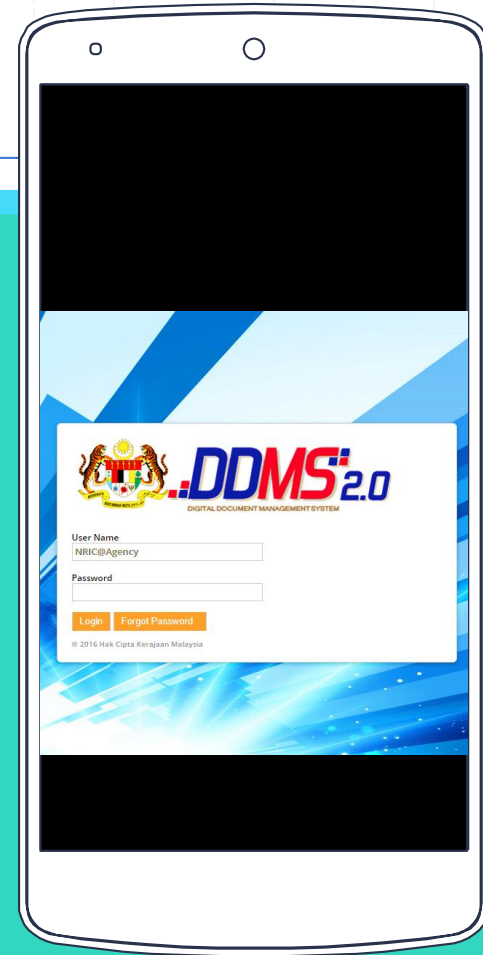




Manual Instalasi AddIn Microsoft Office Bagi Sistem DDMS 2.0



Pengenalan

Tajuk Dokumen	Manual Instalasi AddIn Microsoft Office Bagi Sistem DDMS 2.0
Versi	1.0
Tarikh	01 Ogos 2017
Tujuan Dokumen	Manual ini disediakan untuk memberi penerangan secara terperinci mengenai langkah - langkah instalasi AddIn Microsoft Office bagi Sistem DDMS 2.0
Kegunaan AddIns Microsoft Office	Satu kemudahan yang disediakan untuk memudahkan proses muat naik sebarang dokumen atau rekod ke dalam Sistem DDMS 2.0 melalui perisian Microsoft (Word, Excel, Powerpoint, Outlook dan sebagainya) tanpa perlu masuk ke dalam sistem berkenaan.

Langkah Instalasi AddIns

Langkah 1 Pastikan kedua-dua perisian dibawah telah dipasang pada PC/Laptop anda.

i. Microsoft Office versi 2010 atau 2013 atau 2016

dan

ii. Microsoft .NET Framework 4.5.1 dan ke atas

Sekiranya kedua-dua perisian telah ada, Sila ke Langkah **3**

Sekiranya versi Microsoft Office adalah versi 2010 ke bawah, sila hubungi Puan Syazana, Cawangan Teknikal Bahagian Pengurusan Maklumat (BPM), Jakim.

Untuk menyemak sama ada Microsoft .NET Framework 4.5.1 dan ke atas telah dipasang pada PC/Laptop anda:

- i) Sila ke 'Control Panel'
- ii) Kemudian klik pada 'Programs and Features'.
- iii) Sekiranya tiada, sila ke Langkah **2**

Langkah Instalasi AddIns








Langkah

2

- i. Untuk install Microsoft .NET Framework 4.5.1, sila muat turun *installer* daripada pautan berikut:

<http://www.islam.gov.my/muat-turun>

- ii. Kemudian, install Microsoft.Net ke dalam PC/Laptop anda.

PANDUAN PENGGUNA DDMS	
Panduan Pengguna DDMS (End User)	
Panduan Pengguna DDMS (Information Worker)	
Panduan Pengguna DDMS (Pegawai Rekod Jabatan)	
Installer Microsoft.Net Framework	
Installer AddIns Microsoft Office 2010	
Installer AddIns Microsoft Office 2013	
Installer AddIns Microsoft Office 2016	

Langkah Instalasi AddIns








Langkah

3

- i. Untuk *install* AddIns Microsoft Office, sila muat turun *installer* daripada pautan berikut:

<http://www.islam.gov.my/muat-turun>

- ii. Pilih *installer* berdasarkan Versi Microsoft Office anda.

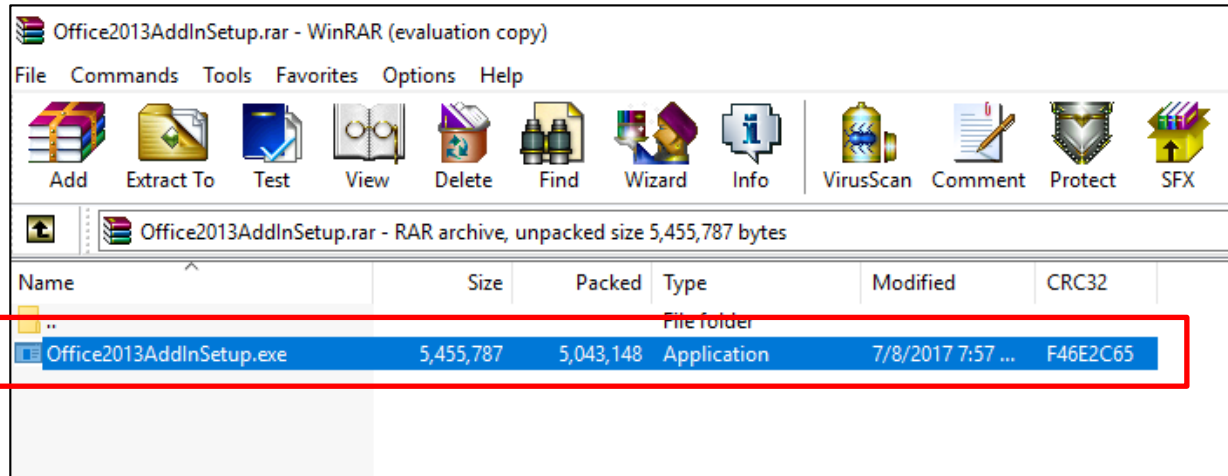
PANDUAN PENGGUNA DDMS	
Panduan Pengguna DDMS (End User)	
Panduan Pengguna DDMS (Information Worker)	
Panduan Pengguna DDMS (Pegawai Rekod Jabatan)	
Installer Microsoft.Net Framework	
Installer AddIns Microsoft Office 2010	
Installer AddIns Microsoft Office 2013	
Installer AddIns Microsoft Office 2016	

Langkah Instalasi AddIns

Langkah

4

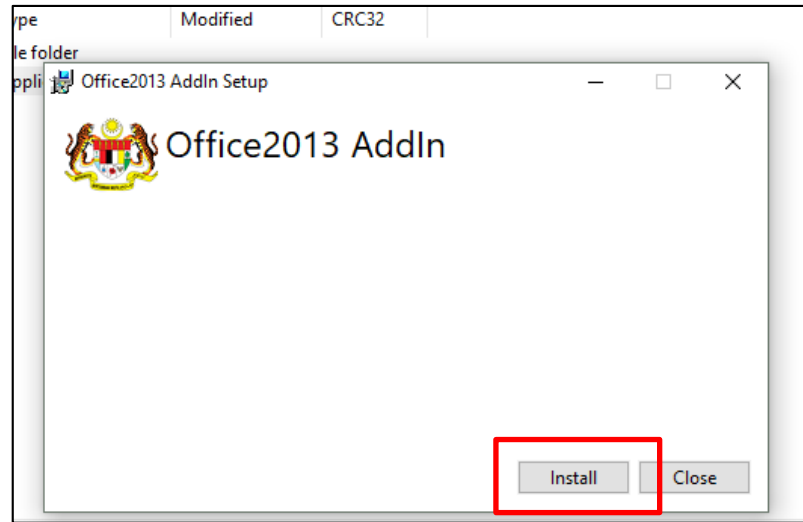
Setelah selesai muat turun, sila *double klik* pada *Installer* berkenaan.



Langkah Instalasi AddIns

Langkah 5

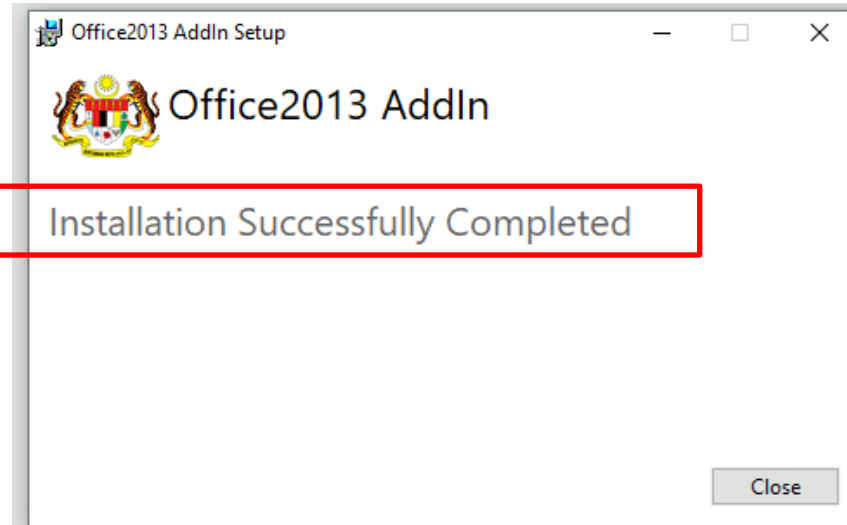
Kemudian tettingkap di bawah akan di paparkan. Klik pada butang 'Install'. Proses instalasi mengambil masa 10 saat sahaja.



Langkah Instalasi AddIns

Langkah 6

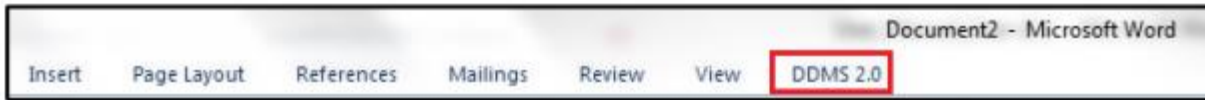
Sekiranya telah selesai dan berjaya, mesej akan dipaparkan seperti di bawah. Kemudian klik 'Close'.



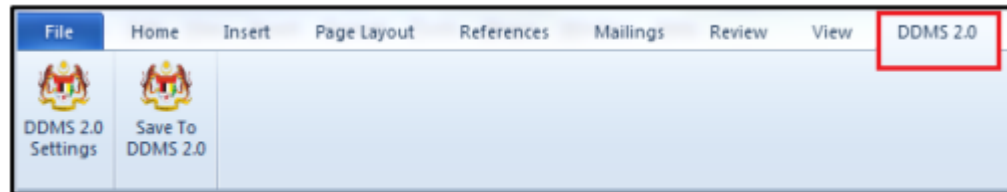
Langkah Instalasi AddIns

Langkah 7

i. Kemudian, buka aplikasi Microsoft Office. Tab DDMS 2.0 akan dipaparkan.



ii. Klik tab DDMS 2.0, pilihan berikut dipaparkan.



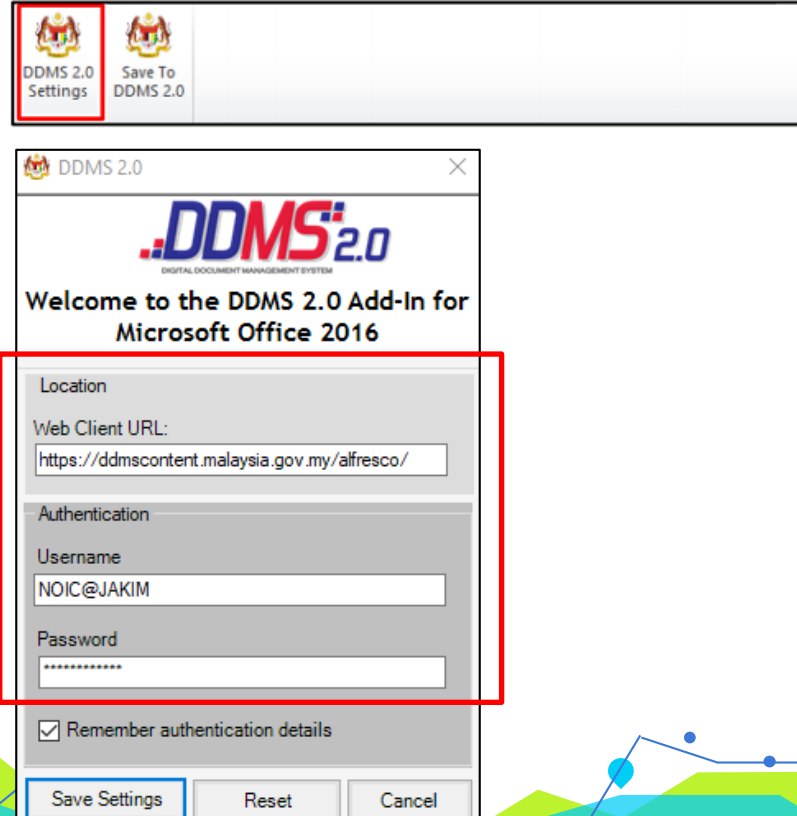
Langkah Instalasi AddIns

Langkah 8

- i. Klik pada tab DDMS 2.0 Settings.
- ii. Masukkan maklumat seperti berikut

**Nota:*

- a) *Tetapan ini hanya perlu dilakukan sekali sahaja apabila pertama kali mengguna aplikasi ini.*
- b) *Untuk mendapatkan username dan password, sila rujuk email Hebahan DDMS 2.0 Bilangan 4*



DDMS 2.0 Settings Save To DDMS 2.0

DDMS 2.0

..DDMS^{2.0}
DIGITAL DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM

Welcome to the DDMS 2.0 Add-In for
Microsoft Office 2016

Location

Web Client URL:
https://ddmscontent.malaysia.gov.my/alfresco/

Authentication

Username
NOIC@JAKIM

Password

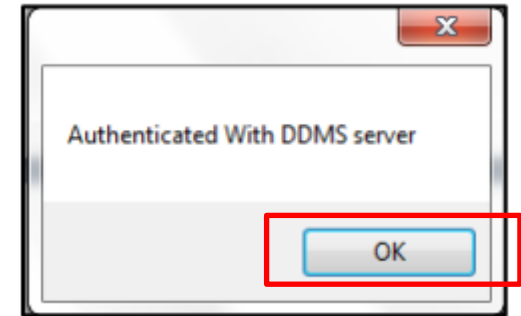
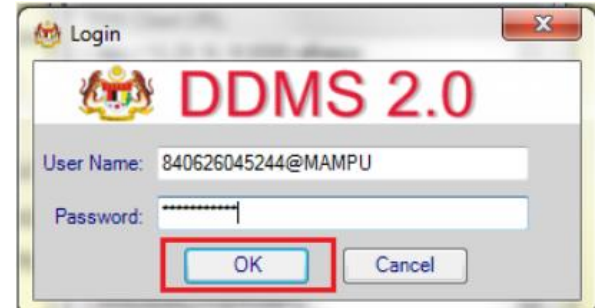
Remember authentication details

Save Settings Reset Cancel

Langkah Instalasi AddIns

Langkah 9

- i. Tetingkap log masuk dipaparkan. Masukkan *username* dan *password* untuk mengesahkan id pengguna. Klik butang OK.
- ii. Jika berjaya berhubung dengan sistem DDMS 2.0, skrin berikut dipaparkan. Klik butang OK.





Sekian, Terima Kasih

ddms@islam.gov.my