

**JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA
JABATAN PERDANA MENTERI**

**ARAHAN KEWANGAN KETUA PENGARAH
BILANGAN 2 TAHUN 2022
GARIS PANDUAN PERMOHONAN KELULUSAN PROGRAM LUAR NEGARA**

1. TUJUAN

Garis Panduan ini disediakan sebagai rujukan pegawai/ kakitangan Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM) bagi memastikan semua permohonan kelulusan luar negara atas urusan rasmi yang dikemukakan adalah lengkap dan teratur mengikut peraturan kewangan yang berkuat kuasa.

2. OBJEKTIF

- 2.1 Meningkatkan kefahaman dan pengetahuan pegawai/kakitangan mengenai tatacara permohonan semasa menjalankan tugas rasmi di luar negara dan seterusnya dapat meningkatkan kecekapan proses permohonan;
- 2.2 Mengurangkan bilangan kuir/teguran yang berulang ke atas setiap permohonan yang dikemukakan dan seterusnya membantu mempercepatkan proses kelulusan permohonan tersebut.

3. PERATURAN

Garis Panduan ini disediakan dengan merujuk kepada arahan/ pekeliling berkuat kuasa sepertimana berikut:

- (a) Arahan Perbendaharaan;
- (b) Arahan Pegawai Pengawal Jabatan Perdana Menteri Tahun 2022: Strategi Kawalan Pengurusan Pentadbiran dan Kewangan Jabatan Perdana Menteri B.6 Tahun 2022;

- (c) Pekeliling Perbendaharaan WP 1.4 : Kadar Dan Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan Dan Bayaran Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Kerana Menjalankan Tugas Rasmi (Tidak Termasuk Anggota Tentera Dan Anggota Polis);
- (d) Pekeliling Perbendaharaan WP 1.10 : Kadar & Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan & Bayaran Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Semasa Berkursus Kecuali Kursus Pra-Perkhidmatan;

4. TAFSIRAN

- (a) "**Majlis/Acara Rasmi Kerajaan Di Peringkat Antarabangsa**" adalah ditafsirkan sebagai mesyuarat/persidangan/konvensyen yang diadakan di peringkat antarabangsa, menerima jemputan sebagai pelawat secara rasmi berkaitan dengan urusan Kerajaan, acara pelancaran atau pembukaan rasmi serta penutup sesuatu projek/pertandingan oleh Kementerian/Jabatan.
- (b) "**Tugas Rasmi**" adalah tugas yang berkaitan dengan tugas pejabat selain daripada menghadiri kursus yang dibenarkan.
- (c) "**Kursus**" bermaksud sebarang kursus atau latihan yang berupa akademik atau praktik, lawatan sambil belajar, seminar dan bengkel, yang bercorak latihan.
- (d) "**Sistem Ez-Apply**" bermaksud sistem permohonan kelulusan berbelanja dalam talian bagi Jabatan/Agensi di bawah Jabatan Perdana Menteri (JPM).
- (e) "**Pihak Berkuasa Melulus**" bermaksud Pihak yang diberi kuasa untuk memutuskan atau memuktamadkan sesuatu perolehan.
- (f) "**Bahagian/PTJ**" bermaksud Bahagian atau PTJ di bawah JAKIM yang bertanggungjawab membuat permohonan untuk mendapatkan kelulusan berbelanja.
- (g) "**Pegawai Pengawal**" bermaksud Pegawai yang dilantik oleh Menteri Kewangan atau Menteri Besar atau Ketua Menteri di bawah Seksyen 15A Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61].
- (h) "**Ketua Jabatan**" bermaksud Ketua Pengarah/Timbangan Ketua Pengarah JAKIM.

5. TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN/PENGARAH/KETUA UNIT

Adalah menjadi tanggungjawab Ketua Jabatan/ Pengarah/Ketua Unit untuk memastikan permohonan yang dibuat adalah lengkap dan teratur, munasabah dan berpatutan serta mengawal perbelanjaan di bawah Bahagian/PTJ masing-masing.

6. SYARAT-SYARAT DAN PERATURAN DALAM MENIMBANG KELULUSAN PERMOHONAN

- 6.1.1 Peruntukan dan perbelanjaan luar negara adalah berdasarkan siling yang telah ditetapkan oleh Kementerian Kewangan bagi setiap Jabatan/Agensi dan tiada peruntukan tambahan akan dipertimbangkan. Ketua Jabatan hendaklah bertanggungjawab memastikan perbelanjaan dibuat mengikut tatacara kewangan semasa.
- 6.1.2 Keutamaan akan diberikan kepada tugas hakiki, mesyuarat/persidangan antarabangsa yang telah dijadualkan secara berkala dan yang telah mendapat kelulusan Jemaah Menteri serta kursus/latihan tajaan Kementerian/Jabatan atau yang ditanggung sepenuhnya oleh penganjur.
- 6.1.3 Bagi kursus/latihan yang ditanggung oleh penganjur, kelas penerbangan adalah berdasarkan tiket penerbangan yang disediakan oleh penganjur.
- 6.1.4 Keutamaan adalah dihadkan kepada perjalanan yang benar-benar perlu sahaja dengan bilangan pegawai yang ditetapkan oleh Kementerian Kewangan dan keputusan Mesyuarat Jemaah Menteri serta kaedah perjalanan yang menjimatkan.

7. TARIKH KUATKUASA

Garis panduan ini adalah berkuatkuasa dengan serta merta.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”



(DATUK HAJAH HAKIMAH BINTI MOHD YUSOFF)

Tarikh: 25/01/2022

GARIS PANDUAN PERMOHONAN KELULUSAN LUAR NEGARA

- (i) Permohonan daripada Bahagian/ PTJ hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Kewangan **tidak lewat 30 hari daripada tarikh program** bagi tujuan semakan dokumen.
- (ii) Bagi proses permohonan melalui Ez-Apply, Bahagian/PTJ perlu mengemukakan satu (1) salinan dokumen bercetak dan satu (1) salinan dokumen melalui e-mel.
- (iii) Dokumen permohonan yang perlu dikemukakan seperti berikut:
 - (a) Memo Pencalonan Pegawai. Contoh seperti di **Lampiran 1**;
 - (b) Kelulusan Ketua Jabatan. Contoh seperti di **Lampiran 2**;
 - (c) Borang Menghadiri Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi. Contoh seperti di **Lampiran 3** (Lampiran A dan A1 yang telah dilengkapkan);
 - (d) Borang Permohonan Keluar Negara. Contoh seperti di **Lampiran 4**.
(Borang Permohonan KNJ 1 dan 2 yang telah dilengkapkan);
 - (e) Aturcara Persidangan/Seminar/Lawatan. Contoh seperti di **Lampiran 5**;
 - (f) Salinan Surat Jemputan. Contoh seperti di **Lampiran 6**;
 - (g) Surat Kelulusan Kementerian Kewangan dan Justifikasi Melebihi Dua (2) Kali atau Dua (2) Orang Pegawai. Contoh seperti di **Lampiran 7**;
 - (h) Keputusan Mesyuarat Jemaah Menteri (sekiranya berkaitan);
 - (i) Surat pengesahan bahawasanya perbelanjaan tugas rasmi ini adalah dibiayai oleh pihak penganjur (sekiranya ditanggung oleh penganjur).

NOTA: Dokumen sokongan hendaklah disediakan dalam format PDF dengan saiz **tidak melebihi 2MB** bagi setiap dokumen tersebut, manakala Borang KNJ 1 dan 2 disediakan dalam format *Microsoft Excel*.

Carta Alir
Permohonan Kelulusan Program Luar Negara Atas Urusan Rasmi melalui Sistem Ez-Apply

CARTA ALIRAN	PERANAN	TINDAKAN
<pre> graph TD Start([]) --> i[i] i --> ii{ii} ii -- Tidak Lengkap --> i ii -- Lengkap --> iii{iii} iii -- Kuliri --> i iii -- Tiada Kuliri --> iv[iv] iv -- Lulus --> End([]) </pre>	<p>BAHAGIAN / PTJ</p> <p>BKEW</p> <p>BKEW</p>	<p>(i) Mengemukakan permohonan kelulusan luar negara kepada Bahagian Kewangan.</p> <p>(ii) Menyemak permohonan Bahagian/PTJ dengan memastikan perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Memo Pencalonan Pegawai (Contoh di Lampiran 1); (b) Kelulusan Ketua Jabatan (Contoh di Lampiran 2); (c) Format Maklumat Pegawai Lampiran A dan A1 (Contoh di Lampiran 3); (d) Borang KNJ (Contoh di Lampiran 4); (e) Aturcara (Contoh di Lampiran 5); (f) Salinan Surat Jemputan (Contoh di lampiran 6); (g) Surat Kelulusan dan Justifikasi Melebihi Dua (2) Kali atau Dua (2) Orang (Contoh di Lampiran 7); dan (h) Keputusan Mesyuarat Jemaah Menteri (sekiranya berkaitan); dan (i) Surat pengesahan bahawasanya perbelanjaan tugas rasmi ini adalah dibiayai oleh pihak penganjur (sekiranya ditanggung oleh penganjur).

CARTA ALIRAN	PERANAN	TINDAKAN
	BKEW	<p>(iii) Mengunci masuk permohonan ke dalam Sistem Ez-Apply.</p> <p>(iv) Memaklumkan keputusan permohonan kepada Bahagian/ PTJ dengan memastikan perkara berikut:</p> <p>(a) Semua perbelanjaan yang telah diluluskan dapat dibelanjakan dengan lebih optimum; dan</p> <p>(b) Perbelanjaan dilaksanakan mengikut tempoh masa yang ditetapkan.</p>



SEKRETARIAT MAJLIS HALAL MALAYSIA
(MEMO ANTARA BAHAGIAN)

Fail: JAKIM.700-2/7/1 ()

Tarikh: 29 September 2022

TAJUK	PENCALONAN JURUAUDIT SYARIAH KE JEPUN BAGI TAHUN 2022	
KEPADA	Ketua Pengarah	Salinan: DDMS
DARIPADA	Pengarah	

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

YBhg. Datuk,

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Berikut dimaklumkan bahawa Jabatan Perkhidmatan Veterinar (JPV) telah memaklumkan bahawa satu misi pengauditan dan pemeriksaan rumah sembelih dan loji pemprosesan di negara **Jepun** akan diadakan pada tahun ini. Sehubungan dengan itu, JPV telah memohon kepada JAKIM untuk mencalonkan dua orang juruaudit Syariah bagi memenuhi keperluan pengesahan halal.

3. Sebagai makluman, pengauditan ke **Jepun** akan diadakan pada **8-15 Oktober 2022** melibatkan **3 permohonan rumah sembelih**. Sehubungan dengan itu, disertakan senarai nama calon juruaudit Syariah untuk perhatian dan kelulusan dari YBhg. Datuk seperti di Lampiran A.

4. Perhatian dan kerjasama YBhg. Datuk mengenai perkara ini amat dialu-alukan dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian, wassalam.

“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”

“YAKINI HALAL MALAYSIA”

Saya yang menjalankan amanah,

(MARZUKI BIN HASSAN)

Email: marzuki@islam.gov.my

Tel: 03 8892 5087

MISI PENGAUDITAN DAN PEMERIKSAAN HALAL RUMAH SEMBELIH DAN LOJI
PEMROSESAN DI NEGARA JEPUN

SENARAI NAMA CALON JURUAUDIT SYARIAH

Bil	Nama	Bahagian	Gred
1.	Encik Marzuki bin Hassan	Sekretariat Majlis Halal Malaysia	S 54
2.	Encik Muhamad Hanan Syafiq bin Jamaludin	Sekretariat Majlis Halal Malaysia	S 44

Rujukan: JAKIM.700-2/7/1 ()

Tarikh: 10 September 2022



**MINIT BEBAS
SEKRETARIAT MAJLIS HALAL MALAYSIA**

Ketua Pengarah
Jabatan Kemajuan Islam Malaysia

Melalui

Timbalan Ketua Pengarah (Dasar)
Jabatan Kemajuan Islam Malaysia

YBhg. Datuk,

**PERMOHONAN KELULUSAN PEGAWAI MENJALANKAN TUGAS RASMI DI JEPUN
BAGI TAHUN 2022**

Dengan segala hormatnya izinkan saya menarik perhatian YBhg. Datuk berkaitan dengan perkara di atas.

- Adalah dimaklumkan bahawa Bahagian ini telah menerima jemputan rasmi daripada Jabatan Perkhidmatan Veterinar (JPV) menjalankan misi pengauditan dan pemeriksaan rumah sembelih dan loji pemprosesan di **Jepun** pada **8-15 Oktober 2022**. Misi ini melibatkan **3 permohonan rumah sembelih**. Oleh yang demikian, **dua orang juruaudit Syariah** diperlukan untuk melaksanakan misi ini.
- Sehubungan dengan itu, bahagian ini mencadangkan **dua orang pegawai** untuk menjalankan tugas ini. Maklumat berkenaan adalah seperti di Lampiran A.
- Pertimbangan dan kelulusan YBhg. Datuk amat saya hargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"

"YAKINI HALAL MALAYSIA"

(MARZUKI BIN HASSAN)

Pengarah

Sekretariat Majlis Halal Malaysia

☎: 03 - 8892 587

☎: 03 - 8892 5005

marzuki@islam.gov.my

Rujukan: JAKIM.700-2/7/1 ()

Tarikh: September 2022

LAMPIRAN A

**MISI PENGAUDITAN DAN PEMERIKSAAN HALAL RUMAH SEMBELIH DAN LOJI PEMROSESAN
DI NEGARA JEPUN**

SENARAI NAMA CALON JURUAUDIT SYARIAH

Bil	Nama	Bahagian	Gred
1.	Encik Marzuki bin Hassan	Sekretariat Majlis Halal Malaysia	S 54
2.	Encik Muhamad Hanan Syafiq bin Jamaludin	Sekretariat Majlis Halal Malaysia	S 44

Rujukan: JAKIM.700-2/7/1 ()

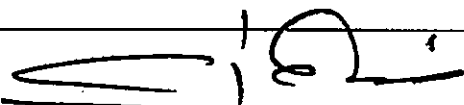
Tarikh: September 2022

KELULUSAN PEGAWAI MENJALANKAN TUGAS RASMI DI LUAR NEGARA

Ulasan Timbalan Ketua Pengarah (Dasar)

Bersetuju / ~~Tidak Bersetuju~~ Ulasan:

*Tiada halangan dengan pencatutan ini
& di panjangkan untuk kelulusan YBhg. Datuk*

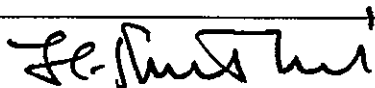


(DATO' DR. SIRAJUDDIN BIN SUHAIME)

Tarikh: 19/9/22

Ulasan Ketua Pengarah

Bersetuju / ~~Tidak Bersetuju~~ Ulasan:



(DATUK HAJAH HAKIMAH BINTI MOHD YUSOFF)

Tarikh: 20/9/22

LAMPIRAN A

Menghadiri Persidangan, Seminar Dan Lawatan Rasmi Ke Luar Negeri

a) Nama Persidangan / Seminar / Lawatan Rasmi / Kursus :

b) Tujuan :

c) Tempat hendak diadakan :

d) Tempoh :

e) (i) Bilangan Peserta dan Nama Ketua, jika bilangannya lebih daripada seorang :

- | | | |
|----|--------|---|
| 1) | (K/P : |) |
| 2) | (K/P : |) |
| 3) | (K/P : |) |

(ii) Keterangan-keterangan Peserta :

Nama

Pangkat

(iii) Sebutkan sama ada pegawai-pegawai Kedutaan Malaysia di negeri tempat persidangan/seminar lawatan rasmi itu diadakan akan menyertai persidangan itu. Sekiranya menyertai, nyatakan mengapa kehadiran pegawai-pegawai daripada negeri itu diperlukan :

f) Kerap Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi :

g) Perbelanjaan ditanggung oleh : _____

h) Faedahnya kepada Negara :

a)

b)

c)

i) Kelulusan Kementerian Dalam Negeri dan Kementerian Luar
(Jika Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi itu diadakan di Negara Israel)

j) Saya mengesahkan bahawa maklumat-maklumat di atas adalah benar

Tarikh :

Nama Pegawai :
Jawatan :

k) Ulasan Ketua Jabatan

Tarikh :

Tandatangan Ketua Jabatan

l) Kelulusan Pegawai Pengawal

Tarikh :

Tandatangan Pegawai Pengawal

LAMPIRAN A1

Nama Peserta :

Beberapa kali pegawai tersebut di perenggan e(ii) telah menghadiri Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi di Luar Negeri (Nyatakan) :

Tarikh dan tahun terakhir menerima elaun pakaian panas :

LAMPIRAN A

Menghadiri Persidangan, Seminar Dan Lawatan

Rasmi Ke Luar Negeri

a) Nama Persidangan / Seminar / Lawatan Rasmi / Kursus :

Misi Pengauditan dan Pemeriksaan Halal Rumah Sembelih dan Loji Pemprosesan di Negara Jepun

b) Tujuan :

Menjalankan pengauditan dan pemeriksaan rumah sembelih dan loji pemprosesan atas tujuan pengiktirafan

c) Tempat hendak diadakan :

Negara Jepun

d) Tempoh :

8-15 Oktober 2022 (8 hari) termasuk hari perjalanan

e) (i) Bilangan Peserta dan Nama Ketua, jika bilangannya lebih daripada seorang :

1) Encik [REDACTED] (k/p: [REDACTED])

2) Encik [REDACTED] (k/p: [REDACTED])

(ii) Keterangan-keterangan Peserta :

Nama

Pangkat

1) Encik [REDACTED]

Pengarah (S54)

2) Encik [REDACTED]

Penolong Pengarah Kanan (S44)

LAMPIRAN A

(iii) Sebutkan sama ada pegawai – pegawai
Kedutaan Malaysia di negeri tempat
persidangan/seminar lawatan rasmi
itu diadakan akan menyertai persidangan
itu. Sekiranya menyertai,nyatakan
mengapa kehadiran pegawai-pegawai
daripada negeri itu diperlukan :

f) Kerap Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi :
Bergantung kepada permohonan

g) Perbelanjaan ditanggung oleh :

h) Negara Jepun

i) Faedahnya kepada Negara :

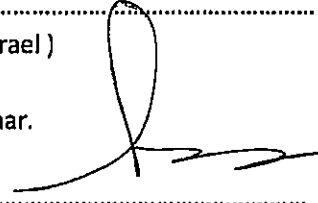
- a) JAKIM dapat memastikan abatoir dan loji pemprosesan yang memohon pengiktirafan mematuhi piawaian *Malaysian Standard MS 1500-2009* dan *The Malaysian Protocol For The Halal Meat and Poultry Productions* yang ditetapkan oleh pihak Kerajaan Malaysia;
- b) Menjamin produk daging dan sembelihan termasuk produk dieksport ke Malaysia mengikut hukum syarak dan Standard Halal Malaysia; dan
- c) Mengeratkan hubungan diplomatik dan perdagangan melalui industri Halal.

LAMPIRAN A

j) Kelulusan Kementerian Dalam Negeri dan Kementerian Luar (Jika Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi itu diadakan di Negara Israel)

k) Saya mengesahkan bahawa maklumat-maklumat di atas adalah benar.

Tarikh : 14/9/2022



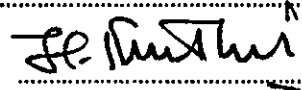
Tandatangan

MARZUKI BIN HASSAN

(Nama Pegawai : Pengarah
Sekretariat Majlis Halal Malaysia
(Jawatan : Jabatan Kemajuan Islam Malaysia)

l) Ulasan Ketua Jabatan: *Disetujui untuk menandatangani pematuhan Standard Halal M'sia.*

Tarikh.....



Tandatangan Ketua Jabatan
DATUK HAJAH HAKIMAH BINTI MOHD YUSOFF
Ketua Pengarah
Jabatan Kemajuan Islam Malaysia

m) Kelulusan Pegawai Pengawal:.....

Tarikh:

Tandatangan Pegawai Pengawal

1. The first part of the document is a list of the names of the members of the committee.

**BORANG PERMOHONAN KELUAR NEGARA ATAS URUSAN RASMI BAGI
JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA (JAKIM)**

- a. Sila lengkapkan borang KNJ.1.2015, Perincian Perbelanjaan (terdapat di Lembaran "KNJ.2.2015"), dan Lampiran A & A1 beserta kesemua dokumen sokongan berkaitan.
- b. Isikan selengkapkan di petak berwarna c. Ruangan * adalah MANDATORI / WAJIB.
- d. Setiap dokumen yang dilimbas (scan), MESTILAH tidak melebihi saiz 2MB.
- e. Format dokumen yang perlu dilampirkan : *Borang KNJ.1.2015 (format MsExcel)* bersekali dengan *Borang KNJ.2.2015 Lampiran A & A1 dalam satu fail (format pdf) - SAIZ FAIL TIDAK MELEBIHI 2MB Kesemua dokumen sokongan yang berkaitan (format pdf) - SAIZ SETIAP FAIL TIDAK MELEBIHI 2MB*

1. **Tujuan Keluar Negara *** : (isikan seringkasnya)

2. **Tarikh Pergi *** : (termasuk hari perjalanan)

		/			/				
<i>h</i>	<i>h</i>		<i>b</i>	<i>b</i>		<i>t</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>t</i>

Tarikh Balik * : (termasuk hari perjalanan)

		/			/				
<i>h</i>	<i>h</i>		<i>b</i>	<i>b</i>		<i>t</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>t</i>

Negara Dikunjungi * :

3. **Latarbelakang *** : (nyatakan dalam *point* mengikut ruangan yang disediakan - maksima 3 *point*)

(a)

(b)

(c)

4. **Pegawai Terlibat *** : (nyatakan sekurang-kurangnya seorang. Sekiranya melebihi 3 pegawai, sila nyatakan dalam lampiran berasingan)

Nama (Pegawai Pertama) *

Jawatan

Skim (*cth : M, N, S, V, W*)

Gred (*cth : 01, 17, 26, 41, 48, 52*)

Nama (Pegawai Kedua)

Jawatan

Skim (*cth : M, N, S, V, W*)

Gred (*cth : 01, 17, 26, 41, 48, 52*)

Nama (Pegawai Ketiga)

Jawatan

Skim (*cth : M, N, S, V, W*)

Gred (*cth : 01, 17, 26, 41, 48, 52*)

6. **PERINCIAN PERBELANJAAN : SILA LENGKAPKAN PERINCIAN PERBELANJAAN PADA LEMBARAN (SHEET) "KNJ.2.2015" ***

<input type="checkbox"/>	PERBELANJAAN TANGGUNGAN JABATAN (ONE OFF KELUAR NEGARA JAKIM)	JUMLAH :	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	PERBELANJAAN TANGGUNGAN JABATAN (DASAR SEDIA ADA JAKIM)	JUMLAH :	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	PERBELANJAAN TANGGUNGAN AKAUN AMANAH JAKIM (Sila rujuk Perincian Perbelanjaan)	JUMLAH :	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	PERBELANJAAN PEMBIAYAAN PIHAK LUAR (Sila rujuk Perincian Perbelanjaan)	JUMLAH :	<input type="text"/>
		JUMLAH BESAR :	<input type="text"/>

7. **Justifikasi *** : (nyatakan dalam *point* mengikut ruangan yang disediakan - maksima 3 *point*)

(a)

(b)

(c)

8. **Faedah Kepada Negara / Jabatan *** : (nyatakan dalam *point* mengikut ruangan yang disediakan - maksima 3 *point*)

(a)

(b)

(c)

PERMOHONAN BERBELANJA KELUAR NEGARA ATAS URUSAN RASMI UNTUK PENJAWAT AWAM

Jab/Agensi : JABATAN KEMAJLIHAN ISLAM MALAYSIA (JAKIM)

BIL	PERKARA	KELAYAKAN	JUMLAH (RM)
1.	Penerbangan	Ditanggung oleh :	
2.	Penginapan	Ditanggung oleh :	
3.	Elaun Makan (E.M)	RM x Hari X orang	
4.	Elaun Harian (E.H)		
5.	Pengangkutan		
6.	Elaun Pakaian Panas		
7.	Pendahuluan Diri		
8.	Pelbagai		
	i. Tambang Pengangkutan Awam Tempatan		
	ii. Telefon		
	iii. Telegram		
	iv. Bayaran Pos		
	v. Bayaran Faks		
	vi. Dobi		
	vii. Cukai Lapangan Terbang		
	viii. Excess Baggage		
	ix. Pertukaran Matawang Asing (3% daripada jumlah tuntutan perjalanan)		
	x. Tips dan Porterage (15% daripada Elaun Makan)		
	xi. Bayaran Passport Antarabangsa		
	xii. Visa		
JUMLAH KESELURUHAN			-

Jumlah Pembiayaan

SUMBER PEMBIAYAAN PERBELANJAAN :

(Tandakan " / " pada kotak yang berkenaan)

<input type="checkbox"/>	Peruntukan One Off JAKIM Tahun 2022	
<input type="checkbox"/>	Peruntukan Dasar Sedia Ada JAKIM	
<input type="checkbox"/>	Peruntukan Akaun Amanah JAKIM (namakan Akaun Amanah di ruangan ↓)	
<input type="checkbox"/>	Tajaan Pihak Ketiga (namakan pihak penaja di ruangan ↓)	
JUMLAH KESELURUHAN		

BORANG PERMOHONAN KELUAR NEGARA ATAS URUSAN RASMI BAGI JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA (JAKIM)

- a. Sila lengkapkan borang KNJ.1.2015, Perincian Perbelanjaan (terdapat di Lembaran "KNJ.2.2015"), dan Lampiran A & A1 beserta kesemua dokumen sokongan berkaitan.
- b. Isikan selengkapkan di petak berwarna c. Ruangan * adalah MANDATORI / WAJIB.
- d. Setiap dokumen yang diimbas (scan), MESTILAH tidak melebihi saiz 2MB.
- e. Format dokumen yang perlu dilampirkan : *Borang KNJ.1.2015 (format MsExcel) bersekali dengan Borang KNJ.2.2015*
Lampiran A & A1 dalam satu fail (format pdf) - SAIZ FAIL TIDAK MELEBIHI 2MB
Kesemua dokumen sokongan yang berkaitan (format pdf) - SAIZ SETIAP FAIL TIDAK MELEBIHI 2MB

1. **Tujuan Keluar Negara *** : (isikan ringkasnya)

Misi Pengauditan dan Pemeriksaan Abatoir/Loji Pemprosesan di Negara Turki

2. **Tarikh Pergi *** : (termasuk hari perjalanan)

1	5	/	1	0	/	2	0	2	2
<i>h</i>	<i>h</i>		<i>b</i>	<i>b</i>		<i>t</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>t</i>

Tarikh Balik * : (termasuk hari perjalanan)

2	6	/	1	0	/	2	0	2	2
<i>h</i>	<i>h</i>		<i>b</i>	<i>b</i>		<i>t</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>t</i>

Negara Dikunjungi * :

Turki

3. **Latarbelakang *** : (nyatakan dalam *point* mengikut ruangan yang disediakan - maksima 3 *point*)

- (a) Jakim telah dipertanggungjawabkan bagi pengurusan Pensijilan Halal di dalam dan di luar negara yang terangkum padanya melakukan pengauditan. Mesyuarat Jemaah Menteri pada 14 Oktober 2010 telah memutuskan bahawa pensijilan Halal dan pengiktirafan Badan Pensijilan Halal serta pengauditan dan pemeriksaan ke atas abatoir/loji pemprosesan turut melibatkan pengauditan di lapangan yang bertujuan memastikan ianya mematuhi standard dan piawaian/prosedur yang ditetapkan oleh Malaysia.
- (b) Pemeriksaan dan pengauditan abatoir/loji pemprosesan merupakan salah satu elemen utama kelulusan pengiktirafan ke atas abatoir/loji pemprosesan bagi memastikan daging dan produk tenusu tersebut adalah terjamin halal dan boleh diimport masuk ke pasaran Malaysia.
- (c) JAKIM berganding bahu dalam misi pemeriksaan dan pengauditan abatoir/loji pemprosesan bagi melicinkan hal hal berkaitan sembelihan haiwan dan sumber haiwan bagi produk tenusu adalah mengikut kaedah syariah dan dokumen sembelihan adalah asli dan pemohon telah dipersijilkan halal daripada badan pensijilan halal luar negara yang diiktiraf oleh JAKIM.

4. **Pegawai Terlibat *** : (nyatakan sekurang-kurangnya seorang. Sekiranya melebihi 3 pegawai, sila nyatakan dalam lampiran berasingan)

Nama (Pegawai Pertama) *

Azlinda binti Jamal

Jawatan

Penolong Pengarah Kanan

Skim (cth : M, N, S, V, W)

S

Gred (cth : 01, 17, 26, 41, 48, 52)

44

Nama (Pegawai Kedua)

Nor Hazirah binti Ahmad

Jawatan

Penolong Pengarah

Skim (cth : M, N, S, V, W)

S

Gred (cth : 01, 17, 26, 41, 48, 52)

44

Nama (Pegawai Ketiga)

Jawatan

Skim (cth : M, N, S, V, W)

Gred (cth : 01, 17, 26, 41, 48, 52)

6. **PERINCIAN PERBELANJAAN : SILA LENGKAPKAN PERINCIAN PERBELANJAAN PADA LEMBARAN (SHEET) "KNJ.2.2015" ***

<input type="checkbox"/>	PERBELANJAAN TANGGUNGAN JABATAN (ONE OFF KELUAR NEGARA JAKIM)	JUMLAH :	_____
<input checked="" type="checkbox"/>	PERBELANJAAN TANGGUNGAN JABATAN (DASAR SEDIA ADA JAKIM)	JUMLAH :	_____ 8,004.00
<input type="checkbox"/>	PERBELANJAAN TANGGUNGAN AKAUN AMANAH JAKIM (Sila rujuk Perincian Perbelanjaan)	JUMLAH :	_____
<input checked="" type="checkbox"/>	PERBELANJAAN PEMBIAYAAN PIHAK LUAR (Sila rujuk Perincian Perbelanjaan)	JUMLAH :	_____ 29,484.00
		JUMLAH BESAR :	_____ 37,488.00

7. **Justifikasi *** : (nyatakan dalam *point* mengikut ruangan yang disediakan - maksima 3 *point*)

- (a) Memastikan bahawa struktur organisasi, pengurusan sumber manusia dan perlantikan halal slaughterman, halal checker, dan halal supervisor adalah dilantik setelah mendapat tauliah dari Badan pensijilan Halal Luar Negara yang diiktiraf oleh JAKIM.
- (b) Menjamin bahawa pengiktirafan yang diberikan oleh JAKIM kepada abatoir/loji pemprosesan ini benar-benar menepati prosedur dari aspek sumber manusia, prosedur penyembelihan, carta alir pemprosesan, garis panduan halal, tenaga pakar, sumber rujukan fatwa dan pengurusan hingga pemantauan.
- (c) Memeriksa proses penyembelihan, proses pemprosesan, ruang penyimpanan (penggudangan) dan logistik (pengangkutan) halal yang terlibat adalah diyakini halal dan terasing daripada haiwan yang tidak halal dan tidak sah sembelihan selain daripada memastikan rekod dan dokumentasi penyembelihan berada dalam keadaan mudah dicapai (traceability).

8. **Faedah Kepada Negara / Jabatan *** : (nyatakan dalam *point* mengikut ruangan yang disediakan - maksima 3 *point*)

- (a) JAKIM dapat mengenalpasti Badan Pensijilan Halal Luar negara yang diiktiraf komited dalam mempersiapkan dan memantau aktiviti sembelihan yang dijalankan oleh pemohon dengan mematuhi Malaysia Standard MS 1500:2009 dan The Malaysian Protocol For The Halal Meat and Poultry Productions yang ditetapkan oleh pihak Kerajaan Malaysia.
- (b) Selain dapat menjamin produk makanan Halal yang dikeluarkan dan diekspor ke Malaysia mengikut hukum syarak dan Standard Halal Malaysia, JAKIM juga dapat memastikan aditor yang menjalankan audit di lapangan mempunyai kesediaan yang cukup dan kompeten
- (c) Memperkukuhkan hubungan dua hala bukan sahaja menerusi diplomatik dan perdagangan bahkan melalui industri halal

PERMOHONAN BERBELANJA KELUAR NEGARA ATAS URUSAN RASMI UNTUK PENJAWAT AWAM

Jab/Agensi : JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA (JAKIM)

BIL	PERKARA	KELAYAKAN	JUMLAH (RM)
1.	Penerbangan	Ditanggung oleh : Negara Turki	RM10,380.00
2.	Penginapan	Ditanggung oleh : Negara Turki	RM19,104.00
3.	Elaun Makan (E.M)	RM195.00 x 12 Hari X 2 orang	RM4,680.00
4.	Elaun Harian (E.H)		
5.	Pengangkutan		
6.	Elaun Pakaian Panas		
7.	Pendahuluan Diri		
8.	Pelbagai		
	i. Tambang Pengangkutan Awam Tempatan		
	ii. Telefon	RM300.00 x 2 orang	600.00
	iii. Telegram		
	iv. Bayaran Pos		
	v. Bayaran Faks		
	vi. Dobi	RM300.00 x 2 orang	600.00
	vii. Cukai Lapangan Terbang	RM200.00 x 2 orang	400.00
	viii. Excess Baggage	RM200.00 x 2 orang	400.00
	ix. Pertukaran Matawang Asing (3% daripada jumlah tuntutan perjalanan)		222.00
	x. Tips dan Porterage (15% daripada Elaun Makan)		702.00
	xi. Bayaran Passport Antarabangsa	RM200.00 x 2 orang	400.00
	xii. Visa		
JUMLAH KESELURUHAN			37,488.00

Jumlah Pembiayaan

SUMBER PEMBIAYAAN PERBELANJAAN :

(Tandakan " / " pada kotak yang berkenaan)

<input type="checkbox"/>	Peruntukan One Off JAKIM Tahun 2022	
<input checked="" type="checkbox"/>	Peruntukan Dasar Sedia Ada JAKIM	8,004.00
<input type="checkbox"/>	Peruntukan Akaun Amanah JAKIM (namakan Akaun Amanah di ruangan ↓)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tajaan Pihak Ketiga (namakan pihak penaja di ruangan ↓)	29,484.00
	NEGARA TURKI	
JUMLAH KESELURUHAN		37,488.00



Itinerary of
Review and compliance Audit for meat establishment exported to Malaysia
8 OCT - 15 OCT 2022

Date	Transportation	Time	Activity
10/8 SAT	Flight	TBD (7h)	Kuala Lumpur International Airport - Narita Airport
	Express train (Narita Express)	TBD (1h)	Narita Airport station - Tokyo station
	Taxi or walk	TBD	Tokyo station - Hotel
10/9 SUN	Rest day	-	(Check schedule and documents)
10/10 MON	Walk		Hotel – Ministry of Health Labor and Welfare (TBD)
	-	9:00 – 12:00 (3h)	Opening meeting
	-	12:00 – 13:00 (1h)	Lunch
	-	13:00 – 15:00 (2h)	Opening meeting
	Car	15:00 – 16:00 (1h)	Ministry of Health Labor and Welfare (TBD) - Haneda Airport
	Flight	17:30– 18:45 (1h 15m)	Haneda Airport - Tokushima Airport
	Car	19:00 – 19:40 (40m)	Tokushima Airport – Hotel
10/11 TUE	Car	7:00 - 8:30 (1h 30m)	Hotel - Nishiawa beef Ltd(EST. No:TOKU-2)
	-	8:30 – 12:00 (3h 30m)	Inspection on Nishiawa beef Ltd (EST. No: TOKU-2)
	-	12:00-13:00 (1h)	Lunch
	-	13:00 – 15:30 (2h30m)	Inspection on Nishiawa beef Ltd (EST. No: TOKU-2)
	Car	15:30 – 15:50 (20m)	Nishiawa beef Ltd (EST. No: TOKU-2) Awaikeda Station

	Express Train	16:21– 17:41 (1h 20m)	Awaikeda Station - Okayama Station
	Shinkansen	17:53– 18:24 (31m)	Okayama Station - Shinkobe Station
	Train	TBC	Shinkobe Station - Yokoyama Station
	Walk	TBC	Yokoyama Station - Hotel
10/12 WED	Car	8:50: – 9:00 (10m)	Hotel - Sanda Meat Center (EST. No: KOBE-2)
	-	9:00 – 12:00 (3h)	Inspection on Sanda Meat Center (EST. No: KOBE-2)
	-	12:00 – 13:00	Lunch
	-	13:00 – 16:00 (3h)	Inspection on Sanda Meat Center (EST. No: KOBE-2)
	Car	16:00 – 16:15 (10m)	Sanda Meat Center (EST. No: KOBE-2) - Yokoyama Station
	Train	TBD	Yokoyama Station - Shinkobe Station
	Shinkansen	TBD (3h)	Shinkobe Station - Kumamoto Station
	Walk	TBD	Kumamoto Station - Hotel
10/13 THU	Car	7:30 – 8:30 (1h)	Hotel - Kumamoto Chuo Meat Center (EST. No: KU-3)
	-	8:30 – 12:00 (3h 30m)	Inspection on Kumamoto Chuo Meat Center (EST. No: KU-3)
	-	12:00 – 13:00 (1h)	Lunch
	-	13:00 – 15:30 (2h 30m)	Inspection on Kumamoto Chuo Meat Center (EST. No: KU-3)
	Car	15:30 – 16:30 (1h)	Kumamoto Chuo Meat Center (EST. No: KU-3) Kumamoto Airport
	Flight	17:25 – 19:00	Kumamoto Airport - Haneda Airport
	Train	19:30 – 20:30 (1h)	Haneda Airport - Tokyo Station
	Taxi or walk	TBD	Tokyo station - Hotel
10/14 FRI	Walk		Hotel - Ministry of Health Labor and Welfare (TBD)
		9:00 - 12:00	Closing meeting
	-	12:00 – 13:00 (1h)	Lunch
		13:00 – 15:00 (2h)	Closing meeting

	Walk	TBD	Ministry of Health Labor and Welfare (TBC) - Hotel
10/15 SAT	Walk or Taxi	TBD	Hotel – Tokyo Station
	Express Train (Narita Express)	TBD	Tokyo Station – Narita Airport Station
	Flight	TBD	Narita Airport - Kuala Lumpur International Airport (Malaysia)





JABATAN PERKHIDMATAN VETERINAR
Department Of Veterinary Services
 Kementerian Pertanian dan Industri Makanan
 Wisma Tani, Blok Podium Lot 4G1 & 4G2
 No. 28 Persiaran Perdana, Presint 4
 62630 PUTRAJAYA
 MALAYSIA

Tel : 603-8870 2000
 Faks : 603-8888 6021
 E-mel : pro@dvs.gov.my
 Laman Web : www.dvs.gov.my

Ruj. Kami : JPV/BRV/P/600-1/7/5 (95)

Tarikh : 22 OGOS 2022

YBhg. Datuk Hajah Hakimah binti Mohd Yusoff
 Ketua Pengarah,
 Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM),
 Blok A dan B, Kompleks Islam Putarajaya
 No. 23 Jalan Tuanku Abdul Rahman, Presint 3
 62100 PUTRAJAYA

YBhg. Datuk,

**PENCALONAN PEMERIKSA JAKIM BAGI MISI PENGAUDITAN DAN PEMERIKSAAN
 ABATOIR DI NEGARA JEPUN 2022**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Jabatan Perkhidmatan Veterinar (DVS) akan menjalankan misi pengauditan dan pemeriksaan bagi tiga (3) abatoir di Jepun pada **8^{hb} – 15^{hb} Oktober 2022**. Tujuan lawatan adalah untuk menjalankan pemeriksaan keatas abatoir tersebut supaya mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Veterinar (DVS) dan Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM) bagi tujuan eksport produk ke Malaysia.

3. Justeru itu, Jabatan ini amat berbesar hati dan memohon kepada pihak Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM) untuk menghantar dua (2) orang pegawai JAKIM bagi 1 kumpulan pegawai pemeriksa untuk mengikuti misi pengauditan dan pemeriksaan ini. Pembiayaan kos lawatan pemeriksaan ini adalah ditanggung oleh kerajaan negara yang terlibat. Walau bagaimanapun, elaun makan adalah ditanggung oleh Jabatan masing-masing.

4. Kerjasama dan sokongan dari YBhg. Datuk adalah amat dihargai dan didahului dengan ucapan jutaan terima kasih.

Sekian terima kasih.

“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

(DR. AKMA BINTI NOOR HAMID)
 Ketua Pengarah Perkhidmatan Veterinar Malaysia

s.k.: l. Fail





JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA

Blok A & B, Kompleks Islam Putrajaya
No. 23, Jalan Tunku Abdul Rahman
Presint 3, 62100 PUTRAJAYA

Tel : 603-8870 7000
Faks : 603-8870 7707
Portal Rasmi : www.islam.gov.my

Ruj. Kami : JAKIM.100-7/6/6 JLD 2 (81)
Tarikh : 28 September 2022

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Kementerian Kewangan Malaysia
Pejabat Belanjawan Negara
Aras 7 Utara, Presint 2
Kompleks Kementerian Kewangan Malaysia
62592 PUTRAJAYA
(u/p: Puan Rahayu binti Mohamad)

Puan,

PERMOHONAN KELULUSAN KHAS MELEBIHI DUA KALI KE LUAR NEGARA ATAS URUSAN RASMI : NEGARA AUSTRALIA (MISI 2)

Saya dengan segala hormatya merujuk kepada perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa JAKIM telah menerima jemputan untuk kali kedua daripada Jabatan Perkhidmatan Veterinar (JPV) Malaysia untuk menjalankan Misi Pengauditan dan Pemeriksaan Halal Rumah Sembelih dan Loji Pemprosesan di Negara Australia mulai 15 sehingga 29 Oktober 2022.

3. Pegawai yang dicalonkan untuk menjalankan misi di atas telah keluar negara sebelum ini. Sehubungan itu, disertakan justifikasi permohonan ke luar negara untuk misi ini seperti berikut :

- i. Pegawai yang dicalonkan merupakan juruaudit Syariah yang kompeten dan mahir dalam isu teknikal, garis panduan, standard of procedure yang digunapakai serta berkepakaran untuk mejelaskan bagaimana proses pengesahan pensijilan halai dilaksanakan
- ii. Pengulangan semula pergerakan pegawai keluar negara perlu dilaksanakan kerana jumlah permohonan dan jemputan luar yang tinggi serta kekangan pegawai yang mahir dalam urusan yang ingin dilaksanakan

4. Pegawai yang terlibat dalam permohonan ini adalah seperti berikut :

BIL.	NAMA	PERKARA
1	Encik Ahmad Kamis bin Abdullah Penolong Pengarah Kanan Gred S44 Bahagian Keluarga, Sosial dan Komuniti	<u>Kekerapan</u> : i) Pegawai (1) telah keluar negara sebanyak 1 kali ii) Pegawai (2) telah keluar negara sebanyak 2 kali iii) Pegawai (3) telah keluar negara sebanyak 2 kali

2	Encik Muhammad Suffian bin Daros Penolong Pengarah Kanan Gred S44 Sekretariat Majlis Halal Malaysia	iv) Pegawai (4) telah keluar negara sebanyak 1 kali
3	Puan Siti Rohayu Aminah binti Sultan Penolong Pengarah Kanan Gred S44 Bahagian Pengurusan Halal	<u>Pemeriksaan dan Pengauditan :</u> i) Misi Pengauditan dan Pemeriksaan Halal Rumah Sembelihan dan Loji Pemprosesan meliputi 13 permohonan rumah sembelihan ii) Misi ini melibatkan dua (2) Juruaudit Syariah
4	Puan Nur Afarina Najibah binti Jamil Penolong Pengarah Kanan Gred S44 Bahagian Pengurusan Halal	<u>Kaitan Misi dengan JAKIM :</u> JAKIM merupakan agensi yang berwibawa dalam membuat pengesahan halal. Oleh yang demikian, 4 orang Juruaudit Syariah yang kompeten telah dijemput oleh pihak JPV untuk turut serta dalam misi ini bagi melaksanakan pemeriksaan dan pengesahan halal di loji yang terlibat <u>Implikasi Kewangan :</u> i) Kos tiket kapal terbang (RM17,872.00) dan penginapan (RM44,976.00) akan ditanggung sepenuhnya oleh pihak Negara Australia ii) Tuntutan elaun makan (RM15,300.00) dan elaun pelbagai (RM9,629.00) berdasarkan kiraan umum di bawah pekeliling yang berkuatkuasa

5. Perhatian dan pertimbangan puan dalam permohonan ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(MUHAMMAD FAUZAN BIN MUHAMMAD ALI)

Bahagian Kewangan

b.p: Ketua Pengarah

Jabatan Kemajuan Islam Malaysia

Tel : 03-8870 5564 Email : mfauzanali@islam.gov.my



KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA

Kompleks Kementerian Kewangan
No. 5, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel : 03-8000 8000
Faks : 03-8882 3893
03-8882 3894
Laman Web: www.mof.gov.my

MOF.NBO.600-9/1/104 JLD.5 (S.K.10)(3)

12 Oktober 2022

Ketua Pengarah
Jabatan Kemajuan Islam Malaysia
Blok A & B, Kompleks Islam Putrajaya
No. 23, Jalan Tunku Abdul Rahman
Presint 3
62100 PUTRAJAYA
(u.p.: Puan Noor Azura binti Tarmizi)

Puan,

**PERMOHONAN KELULUSAN KHAS KE LUAR NEGARA MELEBIHI DUA KALI
DAN MELEBIHI DUA ORANG PEGAWAI ATAS URUSAN RASMI – NEGARA
AUSTRALIA (MISI 2)**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada surat Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM) rujukan JAKIM.100-7/6/6 JLD.2 (84) bertarikh 5 Oktober 2022 mengenai perkara di atas.

2. Kementerian Kewangan (MOF) telah meneliti permohonan JAKIM berhubung cadangan kehadiran empat (4) orang pegawai JAKIM atas urusan pengauditan dan pemeriksaan *abattoir* di Australia pada 15 sehingga 29 Oktober 2022. Sehubungan itu, permohonan tersebut adalah diluluskan dengan kos seperti berikut:

- i. Kos penginapan dan kos penerbangan ditanggung sepenuhnya oleh Kerajaan Australia;
- ii. Kos makan minum dan kos tuntutan elaun pelbagai sepanjang misi audit tersebut dianggarkan berjumlah RM24,929 ditanggung menggunakan peruntukan sedia ada tahun 2022 JAKIM; dan
- iii. Lawatan dan pengauditan tersebut tidak melibatkan sebarang peruntukan tambahan kepada JAKIM.

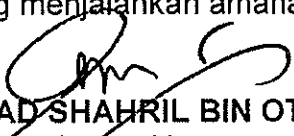
3. Sehubungan itu, pihak JAKIM hendaklah memastikan segala perbelanjaan yang terlibat bagi tujuan ini mematuhi segala Arahan serta Pekeliling Kewangan yang sedang berkuat kuasa.

Sekian, terima kasih.

"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,


(MUHAMAD SHAHRIL BIN OTHMAN)
Pejabat Belanjawan Negara
b.p. Ketua Setiausaha Perbendaharaan
☎ 03-8882 3839 ✉: shahril.othman@mof.gov.my

s.k:

Timbalan Ketua Setiausaha Kanan
Jabatan Perdana Menteri
Blok B8, Kompleks Jabatan Perdana Menteri
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
(u.p.: Puan Inu Baizura binti Mohamad Zain)