

Kepada :

Rujukan :

Pengarah  
 Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
 Jabatan Kemajuan Islam Malaysia  
 Aras 6, Blok B, Kompleks Islam Putrajaya  
 No. 23 Jalan Tunku Abdul Rahman  
 Presint 3, 62100 Putrajaya  
**(u.p : Unit Prestasi dan Kenaikan Pangkat)**

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN  
 INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN**

Saya \_\_\_\_\_ No. K/P : \_\_\_\_\_  
 mengesahkan bahawa :

Saya tidak mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/tabung pendidikan

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ mulai \_\_\_\_\_ hingga  
 \_\_\_\_\_ sebanyak **RM** \_\_\_\_\_ dan **masih belum  
 membuat sebarang bayaran**

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ mulai \_\_\_\_\_ hingga  
 \_\_\_\_\_ sebanyak **RM** \_\_\_\_\_ dan pada masa ini  
**sedang membuat pembayaran** secara bulanan melalui **pembayaran tunai  
 / potongan gaji mulai** \_\_\_\_\_

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ mulai \_\_\_\_\_ hingga  
 \_\_\_\_\_ sebanyak **RM** \_\_\_\_\_ dan saya telah  
 menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada \_\_\_\_\_

**PERAKUAN**

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(2)(f) dan Peraturan 4(2)(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

**Tandatangan Pegawai** : \_\_\_\_\_

**Nama** : \_\_\_\_\_

**Jawatan** : \_\_\_\_\_

**Tarikh** : \_\_\_\_\_

**Cop Jabatan** : \_\_\_\_\_