



# KAMUS KOMPETENSI JAKIM

قاموس كومتيتسي جاكيم





# KAMUS KOMPETENSI JAKIM

قاموس كومتيتسي جاكيم

KAMUS KOMPETENSI JAKIM



**Diterbitkan oleh:**

**Institut Latihan Islam Malaysia (ILIM)**

Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM)

Jalan Maktab, Seksyen 12

43650 Bandar Baru bangi

Selangor Darul Ehsan

©Institut Latihan Islam Malaysia (ILIM), 2020

**Cetakan Pertama 2020**

Hak cipta terpelihara. Tidak dibenarkan mengeluarkan ulang cetak mana-mana bahagian artikel, ilustrasi dan isi kandungan buku ini dalam apa jua cara sama ada secara elektronik, fotokopi, mekanik rakaman atau lain-lain sebelum mendapat izin bertulis daripada Pengarah Kanan Institut Latihan Islam Malaysia.

**Atur huruf dan rekabentuk oleh:**

H Three A Print Sdn. Bhd.

No 18 & 20,

Jalan Perindustrian Balakong Jaya 2/3, Balakong Jaya,

Seri Kembangan, Petaling

43000 Mukim Petaling,

Selangor Darul Ehsan.

**Dicetak oleh:**

H Three A Print Sdn. Bhd.

No 18 & 20,

Jalan Perindustrian Balakong Jaya 2/3, Balakong Jaya,

Seri Kembangan, Petaling

43000 Mukim Petaling,

Selangor Darul Ehsan.

**ISBN 978-967-19029-0-5**



## ABSTRAK

Kamus Kompetensi JAKIM merupakan dasar kepada pembentukan tahap kecekapan dan kompetensi pegawai-pegawai JAKIM ke arah sebuah pasukan berprestasi tinggi yang akan menerajui masa depan perkhidmatan Hal Ehwal Islam di Malaysia. Sehubungan dengan itu, kamus ini boleh dijadikan rujukan dalam penilaian kompetensi, penilaian prestasi, pengambilan pegawai baru, pembangunan kerjaya dan pelan latihan dalam perkhidmatan.



# ISI KANDUNGAN

<b>ISI KANDUNGAN</b>	ii
<b>GLOSARI</b>	viii
<b>KATA ALU-ALUAN YB MENTERI DI JABATAN PERDANA MENTERI (HAL EHWAL AGAMA)</b>	x
<b>KATA ALU-ALUAN KETUA PENGARAH JAKIM</b>	xi
<b>PRAKATA KETUA PENGARAH KANAN ILMIM</b>	xii
<b>PENGENALAN</b>	1
<b>LATAR BELAKANG</b>	1
Dasar Pembangunan Sumber Manusia (DPSM)	1
Kompetensi Perkhidmatan Hal Ehwal Islam	2
<b>MODEL KAMUS KOMPETENSI JAKIM</b>	3
Komponen Kompetensi JAKIM	3
Kompetensi Teras	4
Kompetensi Fungsian	4
Kerangka Kompetensi JAKIM	5
<b>STRATEGI PELAKSANAAN KAMUS KOMPETENSI</b>	6
Pelaksanaan Kamus Kompetensi	6
<b>SENARAI KOMPETENSI TERAS GENERIK</b>	7
Kompetensi Teras Generik Kumpulan Pengurusan dan Profesional	7
Kompetensi Teras Generik Kumpulan Pelaksana	8
<b>SENARAI KOMPETENSI TERAS UTAMA</b>	8
Senarai Kompetensi Teras Utama Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Lantikan Baharu)	8
Senarai Kompetensi Teras Utama Kumpulan Pelaksana (Lantikan Baharu)	8
<b>TAHAP KECEKAPAN KOMPETENSI</b>	9
<b>Tahap Kecekapan Kompetensi Kumpulan Pengurusan dan Profesional</b>	9
Tahap 1: Berpengetahuan	9
Tahap 2: Berkebolehpayaan	9
Tahap 3: Berkemahiran	9
Tahap 4: Berkepakaran	9
<b>Tahap Kecekapan Kompetensi Kumpulan Pelaksana</b>	10
Tahap 1: Asas	10
Tahap 2: Berkebolehan	10
Tahap 3: Cekap	10
<b>PEMETAAN SKALA TAHAP KECEKAPAN KOMPETENSI</b>	11
Pemetaan Skala Tahap Kecekapan Kompetensi Kumpulan Pengurusan dan Profesional	11
Skala Tahap Kecekapan Kompetensi Teras Generik Kumpulan Pengurusan dan Profesional	11
Skala Tahap Kecekapan Kompetensi Teras Utama Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Lantikan Baharu)	12
Skala Tahap Kecekapan Kompetensi Fungsian Khusus Kumpulan Pengurusan dan Profesional	12
Skala Tahap Kecekapan Kompetensi Fungsian Penempatan Kumpulan Pengurusan dan Profesional	13
Pemetaan Skala Tahap Kecekapan Kompetensi Kumpulan Pelaksana	14
Skala Tahap Kecekapan Kompetensi Teras Generik Kumpulan Pelaksana	14
Skala Tahap Kecekapan Kompetensi Teras Utama Kumpulan Pelaksana (Lantikan Baharu)	14
Skala Tahap Kecekapan Kompetensi Fungsian Khusus Kumpulan Pelaksana	14
Skala Tahap Kecekapan Kompetensi Fungsian Penempatan Kumpulan Pelaksana	15

<b>KOMPETENSI TERAS GENERIK KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL</b>	17
Kompetensi: Pengurusan Organisasi dan Sumber Manusia	18
Kompetensi: Pengurusan Kewangan	19
Kompetensi: Pengurusan Komunikasi	20
Kompetensi: Orientasi Keberhasilan	21
Kompetensi: Orientasi Pembelajaran	22
Kompetensi: Pemikiran Inovatif	23
Kompetensi: Penekanan Kepada Pelanggan	24
Kompetensi: Sensitiviti Persekitaran	25
Kompetensi: Pentadbiran Kewangan dan Aset	26
Kompetensi: Kepimpinan Berpasukan	27
Kompetensi: Protokol dan Etiket Sosial	28
Kompetensi: Pelaksanaan Dasar	29
Kompetensi: Pemikiran Analitik	30
Kompetensi: Pengurusan Acara Rasmi	31
Kompetensi: Pengurusan Operasi	32
Kompetensi: Penulisan Dokumen Rasmi	33
Kompetensi: Penyampaian dan Pengucapan Awam	34
Kompetensi: Penyelesaian Masalah	35
Kompetensi: Memberi Bimbingan	36
Kompetensi: Membuat Keputusan	37
Kompetensi: Mengurus Perubahan	38
Kompetensi: Pemikiran Kritis	39
Kompetensi: Pengurusan Sumber Manusia	40
Kompetensi: Perundingan	41
Kompetensi: Kolaborasi Strategik	42
Kompetensi: Memacu Perubahan	43
Kompetensi: Membina Pemimpin	44
Kompetensi: Memimpin Kecemerlangan Organisasi	45
Kompetensi: Pemikiran Strategik	46
Kompetensi: Penggubalan dan Penguatkuasaan Dasar	47
Kompetensi: Pengurusan Pemegang Kepentingan	48
Kompetensi: Profesionalisme	49
Kompetensi: Pengurusan Bajet	50
<b>KOMPETENSI TERAS GENERIK KUMPULAN PELAKSANA</b>	51
Kompetensi: Pengurusan Acara Rasmi	52
Kompetensi: Pengurusan Program	53
Kompetensi: Penulisan Dokumen Rasmi	54
Kompetensi: Penyampaian dan Pengucapan Awam	55
Kompetensi: Penyelesaian Masalah	56
<b>KOMPETENSI TERAS UTAMA KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL (LANTIKAN BAHARU)</b>	57
Kompetensi 1: <i>i-Qawiyiy Al-Amin</i> (Kepimpinan)	58
<b>KOMPETENSI TERAS UTAMA KUMPULAN PELAKSANA (LANTIKAN BAHARU)</b>	59
Kompetensi 1: <i>i-Qawiyiy Al-Amin</i> (Kepimpinan dan Kepengikutan)	60
Kompetensi 1: <i>i-Qawiyiy Al-Amin</i> (Kepengikutan)	61

<b>KOMPETENSI FUNGSIAN KHUSUS KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL</b>	63
<b>Bidang Teras 1: Al-Quran dan Al-Hadith</b>	64
Kompetensi 1: Pengetahuan dan Kefahaman Tilawah dan Tahsin Qiraatil Quran	65
Kompetensi 2: Pengetahuan dan Kefahaman Tafsir Al-Quran	66
Kompetensi 3: Pengetahuan dan Pemahaman Ulum Al-Quran	67
Kompetensi 4: Pengetahuan dan Pemahaman Ulum Al-Hadith	68
Kompetensi 5: Pengetahuan dan Pemahaman Takhrij Al-Hadith	69
<b>Bidang Teras 2: Akidah dan Aliran Pemikiran</b>	70
Kompetensi 1: Pemantapan Akidah Ahli Sunnah Wal Jamaah (ASWJ)	71
Kompetensi 2: Pengetahuan dan Pemantapan Tasawuf	72
Kompetensi 3: Pengetahuan dan Kemahiran Perbandingan Agama	73
Kompetensi 4: Kefahaman Aliran Pemikiran dan Firqah	74
Kompetensi 5: Pemantauan Ajaran Sesat	75
Kompetensi 6: Penyelidikan Ideologi Semasa	76
<b>Bidang Teras 3: Pengurusan <i>Siyasah Syar'iyah</i></b>	77
Kompetensi 1: Pengurusan Masjid	78
Kompetensi 2: Kepimpinan Islam	79
Kompetensi 3: Perhubungan Antarabangsa Negara-Negara Islam	80
Kompetensi 4: Pengurusan Institusi-Institusi Islam	81
Kompetensi 5: Pengurusan Kekeluargaan Islam	82
Kompetensi 6: Pengurusan Keimaman	83
<b>Bidang Teras 4: Penyelidikan dan Pembangunan (R&amp;D)</b>	84
Kompetensi 1: Metodologi Penyelidikan Hukum dan Strategik	85
Kompetensi 2: Pengurusan Fatwa	86
Kompetensi 3: Kemahiran Falak Syarie	87
Kompetensi 4: Semakan dan Tapisan	88
Kompetensi 5: Risikan dan Pemantauan	89
<b>Bidang Teras 5: <i>Tarbiyyah dan Tadribiyah Islamiyyah</i></b>	90
Kompetensi 1: Pengurusan Pendidikan Islam (Kepimpinan)	91
Kompetensi 2: Pengurusan Pendidikan Islam (Akademik)	92
Kompetensi 3: Metodologi Pendidikan Islam	93
Kompetensi 4: Psikologi Pendidikan Islam	94
Kompetensi 5: Pendidikan Tahfiz dan Qiraat	95
Kompetensi 6: Pengajian Kitab Turath	96
Kompetensi 7: Pengurusan Latihan Islam (Institut Latihan)	97
Kompetensi 8: Pengurusan Latihan Islam (Pengendalian Latihan)	98
Kompetensi 9: Pengurusan Latihan Islam (Pembangunan Modul)	99
Kompetensi 10: Pengurusan Latihan Islam (Pembangunan Kejurulatihan)	100
Kompetensi 11: Metodologi Latihan Islam	101
Kompetensi 12: Psikologi Latihan Islam	102
Kompetensi 13: Latihan Pengajar Tahfiz dan Qiraat	103
Kompetensi 14: Latihan Pengajar Kitab Turath	104
<b>Bidang Teras 6: Muamalat dan Kewangan Islam</b>	105
Kompetensi 1: Kajian dan Penyelidikan Kewangan Islam	106
Kompetensi 2: Penulisan/Penyediaan Laporan/Dokumen/Garis Panduan Berkaitan Kewangan Islam	107
Kompetensi 3: Khidmat Nasihat/Perundingan/Rujukan Berkaitan Kewangan Islam	108



<b>Bidang Teras 7: Pengurusan Halal</b>	109
Kompetensi 1: Pelaksanaan Dasar Pensijilan Halal	110
Kompetensi 2: Pengurusan Dokumentasi dan Pengeluaran Pensijilan Halal Malaysia dan Sistem MYeHALAL	111
Kompetensi 3: Profesionalisme Pegawai Pemeriksa (Auditor) Halal	112
Kompetensi 4: Profesionalisme Pegawai Pemantauan dan Penguatkuasaan Pensijilan Halal Malaysia	113
<b>Bidang Teras 8: Dakwah dan Pembangunan Insan</b>	114
Kompetensi 1: Pengurusan Program Dakwah	115
Kompetensi 2: Pembangunan Modal Insan	116
Kompetensi 3: Pengurusan Kepimpinan Dakwah	117
Kompetensi 4: Pengurusan Kemahiran Psikologi Dakwah	118
Kompetensi 5: Kemahiran Komunikasi dan Media Dakwah	119
<b>Bidang Teras 9: Perundangan Islam</b>	120
Kompetensi 1: Pemahaman Punca Kuasa Perundangan Hal Ehwal Islam	121
Kompetensi 2: Kemahiran Penyediaan Deraf Undang-undang Utama dan Subsidiari	122
Kompetensi 3: Pengurusan Perundingan Dengan Negeri-Negeri	123
Kompetensi 4: Kemahiran Risikan Undang-undang	124
Kompetensi 5: Kemahiran Pengendalian Kes	125
Kompetensi 6: Asas Pendakwaan Syariah	126
Kompetensi 7: Pentadbiran Akta 303 (Pengurusan Perkahwinan Islam)	127
<b>KOMPETENSI FUNGSIAN KHUSUS KUMPULAN PELAKSANA</b>	129
<b>Bidang Teras 1: Al-Quran dan Al-Hadith</b>	130
Kompetensi 1: Pengetahuan dan Kefahaman Tilawah dan Tahsin Qiraatil Quran	131
Kompetensi 2: Pengetahuan dan Kefahaman Tafsir Al-Quran	132
Kompetensi 3: Pengetahuan dan Pemahaman Ulum Al-Quran	133
Kompetensi 4: Pengetahuan dan Pemahaman Ulum Al-Hadith	134
Kompetensi 5: Pengetahuan dan Pemahaman Takhrij Al-Hadith	135
<b>Bidang Teras 2: Akidah dan Aliran Pemikiran</b>	136
Kompetensi 1: Pemantapan Akidah Ahli Sunnah Wal Jamaah (ASWJ)	137
Kompetensi 2: Pengetahuan dan Pemantapan Tasawuf	138
Kompetensi 3: Pengetahuan dan Kemahiran Perbandingan Agama	139
Kompetensi 4: Kefahaman Aliran Pemikiran dan Firqah	140
Kompetensi 5: Pemantauan Ajaran Sesat	141
Kompetensi 6: Penyelidikan Ideologi Semasa	142
<b>Bidang Teras 3: Pengurusan Siyasaah Syar'iyah</b>	143
Kompetensi 1: Pengurusan Masjid	144
Kompetensi 2: Kepimpinan Islam	145
Kompetensi 3: Perhubungan Antarabangsa Negara-Negara Islam	146
Kompetensi 4: Pengurusan Institusi-Institusi Islam	147
Kompetensi 5: Pengurusan Kekeluargaan Islam	148
Kompetensi 6: Pengurusan Keimaman	149
<b>Bidang Teras 4: Penyelidikan dan Pembangunan (R&amp;D)</b>	150
Kompetensi 1: Metodologi Penyelidikan Hukum dan Strategik	151
Kompetensi 2: Pengurusan Fatwa	152
Kompetensi 3: Kemahiran Falak Syarie	153
Kompetensi 4: Semakan dan Tapisan	154
Kompetensi 5: Risikan dan Pemantauan	155

<b>Bidang Teras 5: Tarbiyyah dan Tadribiyyah Islamiyyah</b>	156
Kompetensi 1: Pengurusan Pendidikan Islam (Kepimpinan)	157
Kompetensi 2: Pengurusan Pendidikan Islam (Akademik)	158
Kompetensi 3: Metodologi Pendidikan Islam	159
Kompetensi 4: Psikologi Pendidikan Islam	160
Kompetensi 5: Pendidikan Tahfiz dan Qiraat	161
Kompetensi 6: Pengajian Kitab Turath	162
Kompetensi 7: Pengurusan Latihan Islam (Institut Latihan)	163
Kompetensi 8: Pengurusan Latihan Islam (Pengendalian Latihan)	164
Kompetensi 9: Pengurusan Latihan Islam (Pembangunan Modul)	165
Kompetensi 10: Pengurusan Latihan Islam (Pembangunan Kejurulatihan)	166
Kompetensi 11: Metodologi Latihan Islam	167
Kompetensi 12: Psikologi Latihan Islam	168
Kompetensi 13: Latihan Pengajar Tahfiz dan Qiraat	169
Kompetensi 14: Latihan Pengajar Kitab Turath	170
<b>Bidang Teras 6: Muamalat dan Kewangan Islam</b>	171
Kompetensi 1: Kajian dan Penyelidikan Kewangan Islam	172
Kompetensi 2: Penulisan/Penyediaan Laporan/Dokumen/Garis Panduan Berkaitan Kewangan Islam	173
Kompetensi 3: Khidmat Nasihat/Perundingan/Rujukan Berkaitan Kewangan Islam	174
<b>Bidang Teras 7: Pengurusan Halal</b>	175
Kompetensi 1: Pelaksanaan Dasar Pensijilan Halal	176
Kompetensi 2: Pengurusan Dokumentasi dan Pengeluaran Pensijilan Halal Malaysia dan Sistem MYeHALAL	177
Kompetensi 3: Profesionalisme Pegawai Pemeriksa (Auditor) Halal	178
Kompetensi 4: Profesionalisme Pegawai Pemantauan dan Penguatkuasaan Pensijilan Halal Malaysia	179
<b>Bidang Teras 8: Dakwah dan Pembangunan Insan</b>	180
Kompetensi 1: Pengurusan Program Dakwah	181
Kompetensi 2: Pembangunan Modal Insan	182
Kompetensi 3: Pengurusan Kepimpinan Dakwah	183
Kompetensi 4: Pengurusan Kemahiran Psikologi Dakwah	184
Kompetensi 5: Kemahiran Komunikasi dan Media Dakwah	185
<b>Bidang Teras 9: Perundangan Islam</b>	186
Kompetensi 1: Pemahaman Punca Kuasa Perundangan Hal Ehwal Islam	187
Kompetensi 2: Kemahiran Penyediaan Deraf Undang-undang Utama dan Subsidiari	188
Kompetensi 3: Pengurusan Perundingan Dengan Negeri-Negeri	189
Kompetensi 4: Kemahiran Risikan Undang-undang	190
Kompetensi 5: Kemahiran Pengendalian Kes	191
Kompetensi 6: Asas Pendakwaan Syariah	192
Kompetensi 7: Pentadbiran Akta 303 (Pengurusan Perkahwinan Islam)	193
<b>KOMPETENSI FUNGSIAN PENEMPATAN KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL DAN KUMPULAN PELAKSANA</b>	195
<b>Sektor Ketua Pengarah</b>	196
Institut Latihan Islam Malaysia (ILIM)	196
Bahagian Undang-undang (BUU)	196
Darul Quran (DQ)	197

Institut Latihan Kemahiran Islam Malaysia Sarawak (IKMAS)	197
Institut Pengajian Islam dan Dakwah Sabah (IPDAS)	198
Unit Komunikasi Korporat (UKK)	198
Unit Integriti	198
<b>Sektor Dasar</b>	199
Bahagian Dasar Kemajuan Islam (BDKI)	199
Bahagian Penyelarasan Penguatkuasaan dan Pendakwaan Syariah (BPPPS)	199
Bahagian Penyelidikan	200
Bahagian Keurusetiaan dan Hubungan Luar (BKHL)	200
Sekretariat Majlis Halal Malaysia (MHM)	201
Bahagian Maqasid Syariah	201
Kader JAKIM	202
<b>Sektor Operasi</b>	203
Bahagian Dakwah	203
Bahagian Penyiaran	203
Bahagian Keluarga, Sosial dan Komuniti (KSK)	203
Bahagian Penerbitan	204
Bahagian Pendidikan	204
Bahagian Pengurusan Halal (BPH)	204
<b>Sektor Pengurusan</b>	205
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM)	205
Bahagian Pengurusan Maklumat	205
Bahagian Kewangan	206
Bahagian Khidmat Pengurusan (BKP)	206
<b>JAKIM Sabah</b>	207
<b>JAKIM Sarawak</b>	207
<b>PENUTUP</b>	208
<b>SENARAI JAWATANKUASA TEKNIKAL PENYEDIAAN KAMUS KOMPETENSI JAKIM</b>	209

# GLOSARI

## Kamus Kompetensi

Kamus Kompetensi bertujuan sebagai rujukan dasar kepada pembentukan tahap kecekapan dan kompetensi, corak perkembangan pengetahuan, kemahiran, keupayaan, kelakuan atau tingkahlaku yang diperlukan oleh seseorang warga kerja dalam melakukan dan membuat kerja-kerja harian sepertimana fungsi dan tanggungjawab yang digariskan dalam *Job Description* (JD).

## Kompetensi Teras

Kompetensi yang wajib bagi semua jawatan di dalam sesebuah organisasi. Dalam komponen kompetensi ini, jawatan-jawatan bagi gred yang berbeza mempunyai pemetaan tahap kompetensi teras yang berlainan. Kompetensi ini meliputi semua gred jawatan Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana dalam perkhidmatan Hal Ehwal Islam. Komponen kompetensi teras ini dibahagikan kepada dua iaitu **Teras Generik** dan **Teras Utama**.

## Kompetensi Teras Generik

Kompetensi yang wajib bagi semua gred jawatan sama ada Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana dalam perkhidmatan Hal Ehwal Islam. Dalam komponen kompetensi teras generik ini, jawatan-jawatan bagi gred yang berbeza mempunyai pemetaan tahap kompetensi teras generik yang berlainan.

## Kompetensi Teras Utama

Kompetensi yang wajib bagi setiap semua gred lantikan baharu dalam perkhidmatan Hal Ehwal Islam.

## Kompetensi Fungsian

Kompetensi yang wajib bagi memenuhi fungsi tugas jawatan-jawatan tertentu dan bidang khusus/teras perkhidmatan Hal Ehwal Islam. Dalam komponen kompetensi ini juga, jawatan-jawatan bagi gred dan penempatan yang berbeza mempunyai kompetensi fungsian yang berlainan. Komponen kompetensi fungsian ini dibahagikan kepada dua iaitu **Fungsian Khusus** dan **Fungsian Penempatan**.

## Kompetensi Fungsian Khusus

Kompetensi khusus bagi setiap sembilan (9) bidang teras perkhidmatan Hal Ehwal Islam meliputi semua penempatan pegawai. Pegawai di Gred 41 perlu melalui pusingan latihan yang lengkap meliputi sembilan (9) bidang teras perkhidmatan Hal Ehwal Islam dan pegawai di Gred 44 perlu menguasai sekurang-kurangnya empat (4) bidang teras perkhidmatan Hal Ehwal Islam. Pegawai pada Gred 48 akan mengikuti latihan bidang teras perkhidmatan Hal Ehwal Islam berdasarkan keperluan penempatan. Justeru, pegawai perlu menghadiri kursus yang ditetapkan seperti dinyatakan dalam dokumen *Training Roadmap* (TRM) JAKIM.

## Kompetensi Fungsian Penempatan

Kompetensi tertentu bagi memenuhi fungsi tugas jawatan mengikut penempatan pegawai JAKIM termasuk Kader JAKIM.

### Berpengetahuan

Mempunyai pengetahuan mengenai sesuatu kompetensi dan memerlukan seliaan dan bimbingan untuk mengaplikasi kompetensi tersebut dalam situasi mudah.

### Berkebolehubayaan

Mempunyai pengetahuan mengenai sesuatu kompetensi dan mampu mengaplikasikan kompetensi tersebut dalam situasi rutin atau mudah tanpa seliaan dan bimbingan.

### Berkemahiran

Mempunyai pengetahuan mendalam mengenai sesuatu kompetensi dan boleh mengaplikasikan kompetensi tersebut dalam situasi mencabar.

### Berkepakaran

Mempunyai pengetahuan tinggi mengenai sesuatu kompetensi, mampu mengaplikasi kompetensi tersebut dalam situasi yang kompleks dan mampu menghasilkan produk dan kaedah yang berkaitan dengan kompetensi berkenaan.

### Asas

Mempunyai pengetahuan asas mengenai sesuatu kompetensi dan memerlukan seliaan serta bimbingan untuk mengaplikasi kompetensi tersebut dalam situasi mudah.

### Berkebolehan

Mempunyai pengetahuan mengenai sesuatu kompetensi dan mampu mengaplikasikan kompetensi tersebut dalam situasi rutin atau mudah dengan seliaan dan bimbingan yang minima.

### Cekap

Mempunyai pengetahuan mendalam mengenai sesuatu kompetensi dan cekap mengaplikasikan kompetensi tersebut.

### PPT

Pemberi Pendidikan Tinggi iaitu Darul Quran (DQ), Institut Kemahiran Islam Malaysia Sarawak (IKMAS) dan Institut Pengajian Islam dan Dakwah Sabah (IPDAS).



# KATA ALU-ALUAN YB MENTERI DI JABATAN PERDANA MENTERI (HAL EHWAL AGAMA)



السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمين

والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين

**P**ertamanya, sekalung tahniah diucapkan kepada Institut Latihan Islam Malaysia (ILIM) dan Pengurusan Tertinggi JAKIM atas kejayaan menerbitkan Kamus Kompetensi, Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM). Ia merupakan komitmen tinggi dan langkah proaktif ILIM untuk meningkatkan modal insan melalui pembangunan latihan dan kompetensi pegawai Hal Ehwat Islam di peringkat persekutuan dan negeri.

Sejajar dengan Dasar Pembangunan Sumber Manusia Perkhidmatan Awam (DPSM), Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) bagi menjelaskan prinsip dan pendekatan pembangunan sumber manusia, inisiatif ini telah berjaya diterjemahkan melalui penyediaan Kamus Kompetensi Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM) ke arah usaha untuk melahirkan Pegawai Hal Ehwat Islam yang memiliki keupayaan intelektual, kepakaran yang tinggi, mempunyai pengalaman yang luas serta menjadi sumber rujukan dalam dan luar organisasi.

Dokumen yang dibangunkan ini juga selari dengan dasar Manhaj Rabbani yang menitikberatkan kepimpinan dan tadbir urus yang terbaik, integriti tertinggi dan etika terunggul dalam kalangan pegawai perkhidmatan Hal Ehwat Islam. Pembentukan insan rabbani, organisasi rabbani bahkan Negara rabbani pasti tidak akan tercapai jika kita tidak mempunyai strategi perancangan yang sistematik.

Penyediaan dan pelaksanaan Kamus Kompetensi JAKIM ini juga merupakan langkah strategik dalam pembentukan tahap kecekapan dan kompetensi para pegawai JAKIM ke arah sebuah pasukan berprestasi tinggi yang akan menerajui masa depan perkhidmatan Hal Ehwat Islam di Malaysia. Bagi saya, keunikan dokumen ini ialah gabungan komponen Kompetensi Teras dan Fungsian yang merangkumi aspek sikap (*attitude*), pengetahuan (*knowledge*), kemahiran (*skills*) dan spiritual (*spiritual*). Ia amat bertepatan dengan Manhaj Rabbani yang ingin saya garapkan iaitu dengan pembinaan keilmuan (*Thaqafah*), pemantapan kerohanian (*Ruhaniyyah*) dan kelestarian aktivisme (*Da'wah*).

Harapan saya agar usaha ini akan disambut baik oleh semua pihak warga kerja JAKIM dan akhirnya JAKIM dapat menyediakan para pegawai dan warga kerja yang mempunyai disiplin terbaik, integriti tertinggi, etika terunggul, berpengetahuan tinggi, berkemahiran dan mempunyai hala tuju yang jelas.

Akhir kata, sekalung tahniah sekali lagi diucapkan kepada Pengurusan Tertinggi JAKIM atas inisiatif penyediaan dokumen ini. Setinggi-tinggi penghargaan juga kepada semua ahli jawatankuasa teknikal yang telah terlibat dalam penyediaan Kamus Kompetensi JAKIM ini.

Sekian, terima kasih.

**YB SENATOR DATUK DR. ZULKIFLI MOHAMAD AL-BAKRI**  
Menteri di Jabatan Perdana Menteri (Hal Ehwat Agama)

# KATA ALU-ALUAN KETUA PENGARAH JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA



السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمين

والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين

**P**eningkatan prestasi merupakan cabaran kepada organisasi dalam usaha mengekalkan saingan dalam pasaran global. Peningkatan prestasi ini akan dapat dicapai sekiranya organisasi mempunyai pegawai berkemahiran, berpengetahuan dan berkomitmen untuk menjadikan organisasi tempat kerja bertambah maju. Latihan adalah suatu proses memperolehi dan memperbaiki kemahiran, pengetahuan dan sikap yang diperlukan untuk mempertingkatkan prestasi kerja. Ia juga merupakan suatu pelaburan yang dibiayai oleh organisasi. Kebanyakan pegawai ingin melakukan tugas dengan sebaik mungkin, tetapi kerana mereka tiada kemahiran yang diperlukan, masalah akan timbul. Oleh itu, latihan dianggap sebagai sesuatu yang penting untuk menyelesaikan masalah.

Perubahan juga sering berlaku sama ada perubahan teknologi, dasar dan sebagainya. Kegagalan untuk mengenalpasti kesan cabaran luaran kepada organisasi akan mengundang bencana. Melengahkan atau mengabaikan perubahan yang perlu dibuat dalam organisasi boleh menyebabkan kesukaran organisasi untuk kekal berdaya saing. Oleh itu, bagi membolehkan peningkatan prestasi dan adaptasi perubahan, reka bentuk latihan yang mantap amat diperlukan. Persoalan seringkali ditimbulkan tentang sejauh manakah keberkesanan latihan yang dijalankan kepada pekerja bagi sesebuah organisasi. Umumnya, untuk menguruskan latihan yang efektif ia memerlukan perancangan yang sistematik.

Usaha ILIM dalam membuat pemetaan kompetensi dan latihan yang diperlukan melalui satu pelan terancang iaitu Kamus Kompetensi JAKIM mengambil kira aspek kompetensi generik (*generic*), kompetensi fungsian (*functional*) dan semua gred di JAKIM merupakan langkah proaktif yang tepat dan amat perlu dijayakan oleh semua pihak di JAKIM. Ia penting bagi memastikan pegawai JAKIM yang berpengetahuan, berkemahiran, berkompetensi tinggi, sahsiah tinggi dan berkepakaran dalam bidang perkhidmatan Hal Ehwal Islam.

Saya ingin merakamkan setinggi penghargaan kepada semua ahli jawatankuasa teknikal yang telah terlibat dalam penyediaan Kamus Kompetensi JAKIM ini terutama Pengurusan Tertinggi ILIM sebagai peneraju penyediaan dokumen ini.

Semoga usaha ini dapat dijayakan oleh semua pengarah bahagian, penyelia, pegawai serta setiap warga kerja JAKIM.

Sekian, terima kasih.

**DATUK ABDUL AZIZ BIN JUSOH**  
Ketua Pengarah JAKIM

# PRAKATA PENGARAH KANAN INSTITUT LATIHAN ISLAM MALAYSIA



السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمين

والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين

**A**lhamdulillah bersyukur kita kehadiran Ilahi kerana dengan izin dan limpah kurnia-Nya, Kamus Kompetensi JAKIM berjaya disiapkan dengan sempurna. Kamus Kompetensi JAKIM ini merupakan dasar kepada pembentukan tahap kecekapan dan kompetensi serta pelan latihan strategik bagi memperkasakan pembangunan modal insan khususnya dari aspek pembangunan latihan dan kompetensi pegawai Hal Ehwal Islam JAKIM di seluruh negeri dan persekutuan sejajar dengan era ledakan teknologi maklumat dan dunia tanpa sempadan pada masa kini.

Usaha ini adalah selaras dengan Dasar Pembangunan Sumber Manusia Perkhidmatan Awam (DPSM) yang telah diperkenalkan iaitu untuk meningkatkan perkembangan pengetahuan, kemahiran, keupayaan, kelakuan atau tingkahlaku yang diperlukan oleh seseorang wargakerja dalam melakukan dan melaksanakan tugas harian sepertimana fungsi dan tanggungjawab yang ditetapkan. Bagi menyokong dasar tersebut, pelan latihan yang merangkumi struktur dan program-program latihan yang lebih sistematik dan komprehensif perlu disediakan. Ia perlu bagi memastikan setiap anggota jabatan ini dilengkapi dengan pengetahuan, sikap, kemahiran serta pengalaman yang bersesuaian melalui program pembangunan modal insan yang terancang berteraskan pembangunan kompetensi dan pembelajaran yang berterusan serta sistematik selari dengan perkembangan semasa dunia pada masa kini.

Langkah proaktif untuk mempertingkatkan profesionalisme dan kompetensi pegawai JAKIM sebagai platform penting ke arah peningkatan kemajuan kerjaya setiap anggota perkhidmatan awam boleh direalisasikan menerusi penyediaan Kamus Kompetensi JAKIM ini. Ia merupakan landasan tepat sebagai panduan bagi para penyelia, pegawai pada setiap bahagian dan Kader JAKIM untuk meningkatkan kompetensi perkhidmatan Hal Ehwal Islam untuk mengikuti latihan secara sistematik sama ada disediakan oleh pihak ILIM atau institusi latihan lain.

Akhir kalam, ucapan syabas dan terima kasih saya ucapkan kepada semua pihak yang terlibat sama ada secara langsung atau tidak langsung atas usaha gigih dan niat murni dalam menyediakan Kamus Kompetensi JAKIM yang akan diimplementasikan bermula tahun 2020 bagi melonjakkan lagi serta mempertingkatkan profesionalisme dan kompetensi pegawai JAKIM.

Sekian, terima kasih.

**DR. NORDIN BIN AHMAD**

Pengarah Kanan ILIM

# PENGENALAN

Dokumen ini akan menjadi panduan dan rujukan kepada Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM) dalam pembangunan modal insan dan kompetensi Pegawai Hal Ehwal Islam (PHEI). Dokumen Kamus Kompetensi ini perlu dibaca secara bersama dengan *Training Roadmap* (TRM) atau Pelan Latihan JAKIM.

## LATAR BELAKANG

### Dasar Pembangunan Sumber Manusia Perkhidmatan Awam (DPSM)

Dasar Pembangunan Sumber Manusia Perkhidmatan Awam (DPSM) menetapkan bahawa setiap anggota perkhidmatan awam perlu melengkapkan diri atau dilengkapkan dengan sikap (*attitude*), kemahiran (*skills*) dan pengetahuan (*knowledge*) yang bersesuaian, melalui program pembangunan sumber manusia yang terancang serta berteraskan pembangunan kompetensi dan pembelajaran berterusan. DPSM juga diperkenalkan bertujuan untuk menjelaskan prinsip dan pendekatan pembangunan sumber manusia yang mempunyai kemahiran berfikir ke hadapan, berkeupayaan dan beretika ke arah pembentukan pegawai awam yang P.I.N.T.A.R iaitu mempunyai kompetensi asas seperti berikut:

- P** Profesionalisme, Produktif dan Berpaksikan Rakyat
- I** Integriti, Inovatif dan Impak Tinggi
- N** Nilai-Nilai Murni
- T** Tangkas dan *Technology Savy*
- A** Agen Pemecut Digitalisasi dan Perubahan
- R** Relevan dan Responsif

Melalui DPSM, konsep asas kompetensi telah ditakrifkan semula merangkumi Kompetensi Teras dan Kompetensi Fungsian. Manakala konsep latihan telah dianjak kepada konsep pembangunan kompetensi berteraskan pendekatan pembelajaran 3P iaitu Pendidikan (*Educate*), Pendedahan (*Exposure*) dan Pengalaman (*Experience*).

Merujuk DPSM yang diperkenalkan, Kompetensi Teras merujuk kepada kemahiran, keupayaan, keperibadian dan perwatakan yang menyumbang kepada pembangunan diri dan potensi seseorang pegawai awam. Ia merangkumi aspek-aspek kesejahteraan psikologi, integriti, maruah diri serta kompetensi yang diperlukan oleh semua pegawai tanpa mengira jenis tugas atau misi organisasi.

Kompetensi Fungsian merujuk kepada kemahiran, keupayaan, sikap dan pengetahuan khusus serta pengalaman yang diperlukan untuk menyempurnakan tugas yang dipertanggungjawabkan berdasarkan deskripsi tugas atau *Job Description* (JD) semasa.

## Kompetensi Perkhidmatan Hal Ehwal Islam

Kompetensi ialah satu corak perkembangan pengetahuan, kemahiran, keupayaan, kelakuan atau tingkahlaku yang diperlukan oleh seseorang wargakerja dalam melakukan dan melaksanakan tugas harian sepertimana fungsi dan tanggungjawab yang digariskan dalam *Job Description* (JD). Komponen pengetahuan dan kemahiran (*knowledge and skill*) adalah komponen-komponen yang boleh dikembangkan manakala komponen sikap dan kepercayaan (*behavior, attitudes and believes*) adalah komponen yang sukar diubah dan dikembangkan.

Bagi Pegawai Hal Ehwal Islam, satu lagi yang menjadi elemen penting dalam proses pembangunan modal insan ialah elemen *spiritual* (kerohanian). Menurut Imam Al-Ghazali, *al-nafs, al-qalb, al-ruh* dan *al-'aql* merupakan empat elemen spiritual sebagai suntikan kerohanian yang diperlukan manusia dalam pembangunan modal insan kerana manusia sentiasa memerlukan pertolongan dan kebergantungan kepada Tuhan, memerlukan kesimbangan emosi atau ketenangan jiwa dalam menjalani kehidupan seterusnya memastikan kelestarian tanggungjawabnya sebagai penjawat awam.

Keutamaan mesti diberikan kepada aspek spiritual kerana ia merupakan hakikat diri manusia. Kepincangan dari mana-mana aspek akan menimbulkan ketidak seimbangan individu dan seterusnya menjejaskan sumber manusia dalam sesebuah organisasi.

Elemen spiritual atau kerohanian ini perlu diterapkan ke dalam sistem pembangunan modal insan sebagai medium utama dalam proses untuk membangunkan kompetensi pegawai. Ia merangkumi aspek tingkahlaku atau sikap yang mampu membentuk nilai atau tingkahlaku yang mantap serta dapat melahirkan modal insan yang berkualiti.

Dalam konteks perkhidmatan Hal Ehwal Islam, sembilan (9) bidang teras perkhidmatan Hal Ehwal Islam dijadikan rujukan dan asas kepada pembangunan kompetensi dan perkembangan pengetahuan serta kemahiran dalam perkhidmatan Hal Ehwal Islam. Sembilan (9) bidang teras perkhidmatan Hal Ehwal Islam tersebut seperti Rajah 1 berikut:



Rajah 1: Bidang Teras Perkhidmatan Hal Ehwal Islam



# MODEL KAMUS KOMPETENSI JAKIM

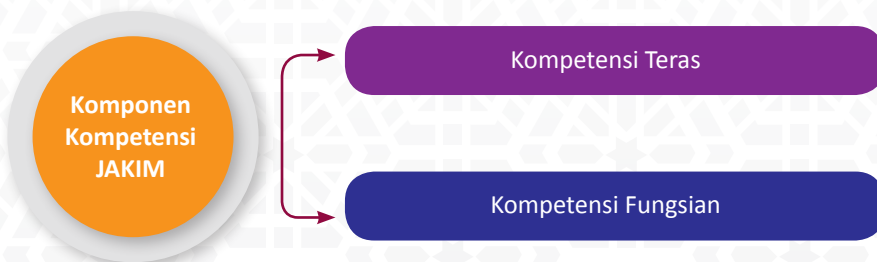
Kamus Kompetensi JAKIM ini bertujuan untuk membentuk pegawai-pegawai JAKIM menjadi pasukan berprestasi tinggi yang akan menerajui masa depan perkhidmatan Hal Ehwal Islam. Sehubungan dengan itu, kamus ini boleh dijadikan rujukan dalam penilaian kompetensi, penilaian prestasi, pengambilan pegawai baru, pembangunan kerjaya dan pelan latihan dalam perkhidmatan.

Kamus Kompetensi ini mengandungi kompetensi yang telah ditetapkan bagi Kumpulan Pelaksana (Gred 19 hingga 40) dan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Gred 41 hingga 54). Kamus ini akan menjelaskan keupayaan dan tingkah laku setiap kompetensi yang telah ditetapkan. Setiap penyelia dan pegawai perlu bekerjasama merangka dan menetapkan keperluan kompetensi fungsian masing-masing mengikut keperluan organisasi. Selain itu, kamus ini juga memberi deskripsi bagi setiap kompetensi dan memperincikan tahap-tahap kecekapan setiap kompetensi bagi semua gred jawatan dalam Kumpulan Pelaksana dan Kumpulan Pengurusan dan Profesional.

## Komponen Kompetensi JAKIM

Kamus Kompetensi Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM) merangkumi dua (2) komponen kompetensi iaitu; Kompetensi Teras dan Kompetensi Fungsian.

- 1) **Kompetensi Teras** ialah kompetensi wajib bagi semua jawatan di dalam sesebuah organisasi. Dalam komponen kompetensi ini, jawatan-jawatan bagi gred yang berbeza mempunyai pemetaan tahap kompetensi teras yang berlainan. Kompetensi ini meliputi semua gred jawatan Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana dalam perkhidmatan Hal Ehwal Islam. Komponen kompetensi teras ini dibahagikan kepada dua iaitu Teras Generik dan Teras Utama.
- 1) **Kompetensi Fungsian** ialah kompetensi bagi memenuhi fungsi tugas jawatan-jawatan tertentu dan bidang teras perkhidmatan Hal Ehwal Islam. Dalam komponen kompetensi ini juga, jawatan-jawatan bagi gred dan penempatan yang berbeza mempunyai kompetensi fungsian yang berlainan. Komponen kompetensi fungsian ini dibahagikan kepada dua iaitu Fungsian Khusus dan Fungsian Penempatan.



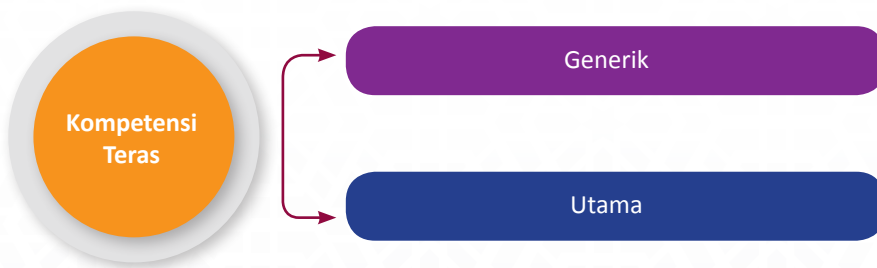
Rajah 2: Komponen Kompetensi JAKIM

## Kompetensi Teras

Komponen Kompetensi Teras dibahagikan kepada dua (2) kategori iaitu Kompetensi Teras Generik dan Kompetensi Teras Utama.

- 1) **Kompetensi Teras Generik** ialah kompetensi yang wajib bagi semua gred jawatan sama ada Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana dalam perkhidmatan Hal Ehwal Islam. Dalam komponen kompetensi teras generik ini, jawatan-jawatan bagi gred yang berbeza mempunyai pemetaan tahap kompetensi-kompetensi teras generik yang berlainan.
- 2) **Kompetensi Teras Utama** ialah kompetensi utama yang wajib bagi semua gred kemasukan lantikan baharu dalam perkhidmatan Hal Ehwal Islam. Dalam komponen ini, setiap pegawai yang dilantik perlu menghadiri kursus yang ditetapkan dalam tempoh 1 hingga 3 tahun (awal perkhidmatan).

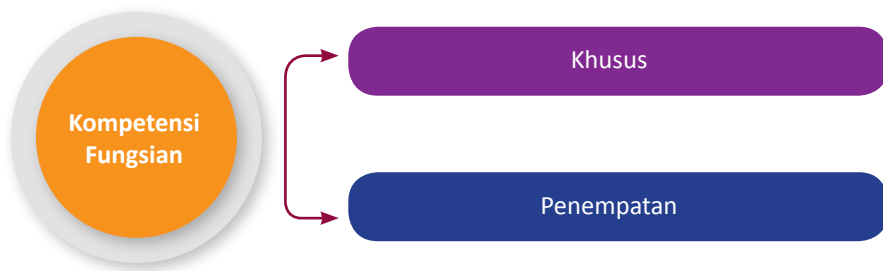
## Kompetensi Fungsian



Rajah 3: Komponen Kompetensi Teras

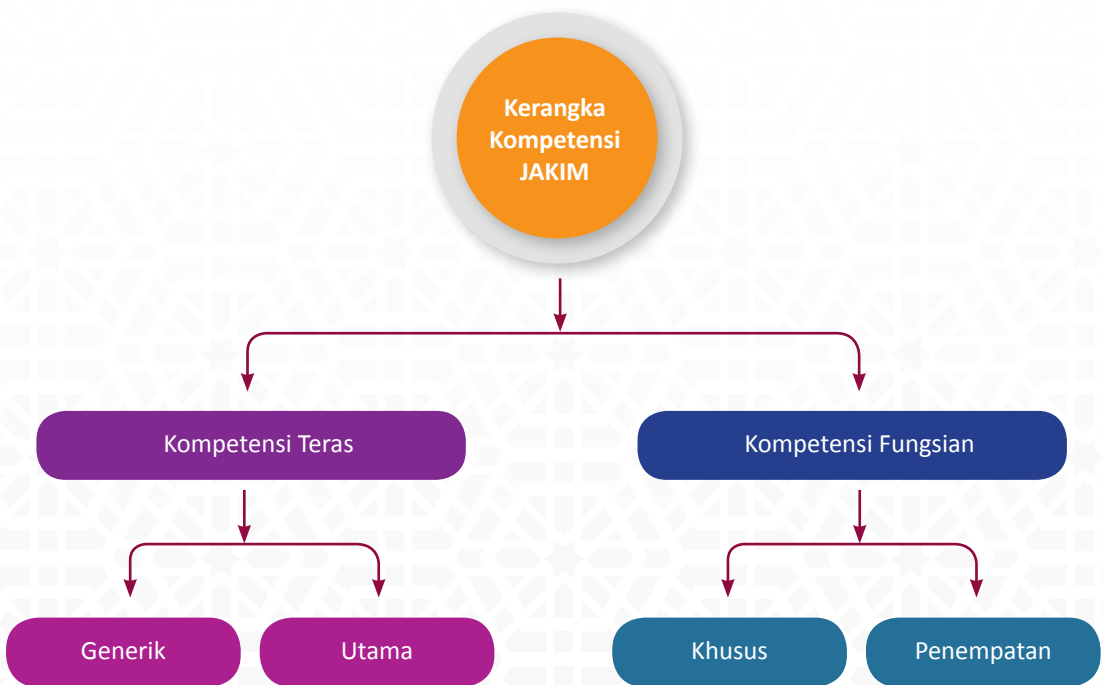
Komponen Kompetensi Fungsian juga dibahagikan kepada dua (2) kategori iaitu Kompetensi Fungsian Khusus dan Kompetensi Fungsian Penempatan.

- 1) **Kompetensi Fungsian Khusus** ialah kompetensi khusus bagi setiap sembilan (9) bidang teras perkhidmatan Hal Ehwal Islam meliputi semua penempatan pegawai. Semua pegawai Kumpulan Pelaksana (Gred 19-40) perlu mempunyai pengetahuan asas dalam sembilan (9) bidang teras Perkhidmatan Hal Ehwal Islam. Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional di Gred 41 perlu melalui pusingan latihan yang lengkap meliputi sembilan (9) bidang teras perkhidmatan Hal Ehwal Islam dan pegawai di Gred 44 perlu menguasai sekurang-kurangnya empat (4) bidang teras perkhidmatan Hal Ehwal Islam. Pegawai pada Gred 48 akan mengikuti latihan bidang teras perkhidmatan Hal Ehwal Islam berdasarkan keperluan Fungsian Penempatan dan Program Kepimpinan di ILIM atau lain-lain agensi yang diiktiraf JAKIM. Senarai latihan bagi Kumpulan Pengurusan dan Profesional telah ditetapkan dalam dokumen *Training Roadmap* (TRM) JAKIM.
- 2) **Kompetensi Fungsian Penempatan** ialah kompetensi tertentu bagi memenuhi fungsi tugas jawatan mengikut penempatan pegawai JAKIM termasuk Kader-Kader JAKIM.



Rajah 4: Komponen Kompetensi Fungsian

## Kerangka Kompetensi JAKIM



Rajah 5: Kerangka Kompetensi JAKIM

# STRATEGI PELAKSANAAN KAMUS KOMPETENSI

Dalam usaha meningkatkan produktiviti dan kecekapan perkhidmatan awam, pembangunan kompetensi merupakan strategi teras pengurusan sumber manusia. Kompetensi penjawat awam menjadi faktor utama dalam menentukan kapasiti dan keberkesanan perkhidmatan awam. Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM) melalui Institut Latihan Islam Malaysia (ILIM) menetapkan definisi Kompetensi Perkhidmatan Awam bagi Pegawai Hal Ehwal Islam seperti berikut;

Pengetahuan, kemahiran dan ciri-ciri peribadi pegawai yang perlu untuk melaksanakan tugas dan tanggungjawab sesuatu jawatan.

## Pelaksanaan Kamus Kompetensi

Pelaksanaan Kamus Kompetensi perkhidmatan Hal Ehwal Islam, Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM) diharap akan mewujudkan persekitaran yang mempunyai interaksi antara ciri-ciri peribadi, pengetahuan dan kemahiran dalam kalangan Pegawai Hal Ehwal Islam.

Kamus Kompetensi boleh membantu menyesuaikan semula peranan organisasi dan juga menyesuaikan sumber manusia (*best match*) dengan strategi organisasi. Kepentingan kompetensi dalam pengurusan sumber manusia adalah kemampuannya membezakan tahap prestasi antara seseorang pekerja dengan pekerja yang lain. Pegawai perkhidmatan Hal Ehwal Islam perlu mempunyai kompetensi yang diperlukan oleh sesuatu jawatan bagi melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya dengan berkesan seterusnya meningkat produktiviti dan prestasi perkhidmatan Hal Ehwal Islam.

Kamus Kompetensi ini perlu dibaca bersama *Training Roadmap* (TRM) atau Pelan Latihan JAKIM bagi melaksanakan latihan dalam melengkapkan kompetensi pegawai.

# SENARAI KOMPETENSI TERAS GENERIK

Kompetensi Teras Generik bagi Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Pelaksana di JAKIM adalah seperti berikut;

## Kompetensi Teras Generik Kumpulan Pengurusan dan Profesional

KOMPETENSI TERAS GENERIK (Kumpulan Pengurusan dan Profesional)	
1	Pengurusan Organisasi dan Sumber Manusia
2	Pengurusan Kewangan
3	Pengurusan Komunikasi
4	Orientasi Keberhasilan
5	Orientasi Pembelajaran
6	Pemikiran Inovatif
7	Penekanan kepada Pelanggan
8	Sensitiviti Persekitaran
9	Pentadbiran Kewangan dan Aset
10	Kepimpinan Berpasukan
11	Protokol dan Etiket Sosial
12	Pelaksanaan Dasar
13	Pemikiran Analitik
14	Pengurusan Acara Rasmi
15	Pengurusan Operasi
16	Penulisan Dokumen Rasmi
17	Penyampaian dan Pengucapan Awam
18	Penyelesaian Masalah
19	Memberi Bimbingan
20	Membuat Keputusan
21	Mengurus Perubahan
22	Pemikiran Kritis
23	Pengurusan Sumber Manusia
24	Perundingan
25	Kolaborasi Strategik
26	Memacu Perubahan
27	Membina Pemimpin
28	Memimpin Kecemerlangan Organisasi
29	Pemikiran Strategik
30	Penggubalan dan Penguatkuasaan Dasar



31	Pengurusan Pemegang Kepentingan
32	Profesionalisme
33	Pengurusan Bajet

## Kompetensi Teras Generik Kumpulan Pelaksana

### KOMPETENSI TERAS GENERIK (Kumpulan Pelaksana)

1	Pengurusan Acara Rasmi
2	Pengurusan Program
3	Penulisan Dokumen Rasmi
4	Penyampaian dan Pengucapan Awam
5	Penyelesaian Masalah

# SENARAI KOMPETENSI TERAS UTAMA

## Senarai Kompetensi Teras Utama Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Lantikan Baharu)

### KOMPETENSI TERAS UTAMA (Pelantikan Baharu Gred 41)

1	<i>i-Qawiy Al-Amin</i> (Kepimpinan)
---	-------------------------------------

## Senarai Kompetensi Teras Utama Kumpulan Pelaksana (Lantikan Baharu)

### KOMPETENSI TERAS UTAMA (Pelantikan Baharu Gred 29)

1	<i>i-Qawiy Al-Amin</i> (Kepimpinan dan Kepengikutan)
---	--

### KOMPETENSI TERAS UTAMA (Pelantikan Baharu Gred 19)

1	<i>i-Qawiy Al-Amin</i> (Kepengikutan)
---	---------------------------------------

# TAHAP KECEKAPAN KOMPETENSI

Tahap-tahap kecekapan kompetensi ini dibahagikan kepada dua (2) kategori:

- a) Kumpulan Pengurusan dan Profesional
- b) Kumpulan Pelaksana

## Tahap Kecekapan Kompetensi Kumpulan Pengurusan dan Profesional

Tahap-tahap kecekapan kompetensi Kumpulan Pengurusan dan Profesional dibahagikan kepada empat (4) peringkat bagi setiap kompetensi seperti berikut;



### Tahap 1: Berpengetahuan

Mempunyai **pengetahuan mengenai sesuatu kompetensi** dan memerlukan **seliaan** dan **bimbingan** untuk mengaplikasi kompetensi tersebut dalam **situasi mudah** dengan **seliaan** dan **bimbingan**.



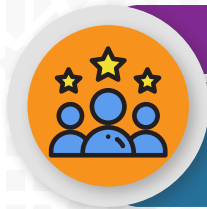
### Tahap 2: Berkebolehpayaan

Mempunyai **pengetahuan mengenai sesuatu kompetensi** dan mampu mengaplikasikan kompetensi tersebut dalam **situasi rutin** atau **mudah** tanpa **seliaan** dan **bimbingan**.



### Tahap 3: Berkemahiran

Mempunyai **pengetahuan mendalam mengenai sesuatu kompetensi** dan **boleh mengaplikasikan** kompetensi tersebut dalam **situasi mencabar**.



### Tahap 4: Berkepakaran

Mempunyai **pengetahuan tinggi** mengenai sesuatu kompetensi, **mampu mengaplikasi** kompetensi tersebut dalam **situasi yang kompleks** dan **mampu menghasilkan produk, alatan, kaedah** dan sebagainya yang berkaitan dengan kompetensi berkenaan.

## Tahap Kecekapan Kompetensi Kumpulan Pelaksana

Tahap-tahap kecekapan kompetensi Kumpulan Pelaksana dibahagikan kepada tiga (3) peringkat bagi setiap kompetensi seperti berikut;



### Tahap 1: Asas

Mempunyai **pengetahuan asas** mengenai sesuatu **kompetensi** dan memerlukan **seliaan** dan **bimbingan** untuk **mengaplikasi kompetensi** tersebut dalam **situasi mudah**.



### Tahap 2: Berkebolehan

Mempunyai **pengetahuan** mengenai sesuatu **kompetensi** dan **mampu mengaplikasikan kompetensi** tersebut dalam **situasi rutin** atau **mudah** dengan **seliaan** dan **bimbingan** yang **minima**.



### Tahap 3: Cekap

Mempunyai **pengetahuan mendalam** mengenai sesuatu **kompetensi** dan **cekap mengaplikasikan kompetensi** tersebut.

# PEMETAAN SKALA TAHAP KECEKAPAN KOMPETENSI

Pemetaan Skala Tahap Kecekapan Kompetensi bagi Kompetensi Teras Generik dan Kompetensi Fungsian setiap gred dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional adalah seperti berikut;

## Pemetaan Skala Tahap Kecekapan Kompetensi Kumpulan Pengurusan dan Profesional

Skala			
1	2	3	4
Berpengetahuan	Berkebolehpayaan	Berkemahiran	Berkepakaran

## Skala Tahap Kecekapan Kompetensi Teras Generik Kumpulan Pengurusan dan Profesional

Bil	Kompetensi Teras Generik	Gred				
		41	44	48	52	54
1	Pengurusan Organisasi dan Sumber Manusia	1	2	3	4	4
2	Pengurusan Kewangan	1	2	3	4	4
3	Pengurusan Komunikasi	1	2	3	4	4
4	Orientasi Keberhasilan	1	2	3	4	4
5	Orientasi Pembelajaran	1	2	3	4	4
6	Pemikiran Inovatif	1	2	3	4	4
7	Penekanan kepada Pelanggan	1	2	3	4	4
8	Sensitiviti Persekitaran	1	2	3	4	4
9	Pentadbiran Kewangan dan Aset	1	2	3	4	4
10	Kepimpinan Berpasukan	1	2	3	4	4
11	Protokol dan Etiket Sosial	1	2	3	4	4
12	Pelaksanaan Dasar	1	2	3	4	4
13	Pemikiran Analitik	1	2	3	4	4
14	Pengurusan Acara Rasmi	1	2	3	4	4
15	Penulisan Dokumen Rasmi	1	2	3	4	4
16	Penyampaian dan Pengucapan Awam	1	2	3	4	4
17	Penyelesaian Masalah	1	2	3	4	4
18	Memberi Bimbingan	1	2	3	4	4
19	Membuat Keputusan	1	2	3	4	4
20	Mengurus Perubahan	1	2	3	4	4
21	Pemikiran Kritis	1	2	3	4	4
22	Pengurusan Operasi	1	2	3	4	4
23	Pengurusan Sumber Manusia	1	2	3	4	4

24	Perundingan	1	2	3	4	4
25	Kolaborasi Strategik	1	2	3	4	4
26	Memacu Perubahan	1	2	3	4	4
27	Membina Pemimpin	1	2	3	4	4
28	Memimpin Kecemerlangan Organisasi	1	2	3	4	4
29	Pemikiran Strategik	1	2	3	4	4
30	Penggubalan dan Penguatkuasaan Dasar	1	2	3	4	4
31	Pengurusan Pemegang Kepentingan	1	2	3	4	4
32	Profesionalisme	1	2	3	4	4
33	Pengurusan Bajet	1	2	3	4	4

## Skala Tahap Kecekapan Kompetensi Teras Utama Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Lantikan Baharu)

Bil	Kompetensi Teras Utama	Gred				
		41	44	48	52	54
1	<i>i-Qawiyy Al-Amin</i> (Kepimpinan)	2	3	4	4	4

## Skala Tahap Kecekapan Kompetensi Fungsian Khusus Kumpulan Pengurusan dan Profesional

Bil	Kompetensi Fungsian Khusus	Gred				
		41	44	48	52	54
1	Bidang Teras 1: Al-Quran dan Al-Hadith	2	3	4	4	4
2	Bidang Teras 2: Akidah dan Aliran Pemikiran	2	3	4	4	4
3	Bidang Teras 3: Penyelidikan dan Pembangunan (R&D)	2	3	4	4	4
4	Bidang Teras 4: Dakwah dan Pembangunan Insan	3	3	4	4	4
5	Bidang Teras 5: Pengurusan <i>Siyasah Syar'iyah</i>	2	3	4	4	4
6	Bidang Teras 6: Muamalat dan Kewangan Islam	2	3	4	4	4
7	Bidang Teras 7: <i>Tarbiyyah</i> dan <i>Tadribiyyah Islamiyyah</i>	2	3	4	4	4
8	Bidang Teras 8: Pengurusan Halal	2	3	4	4	4
9	Bidang Teras 9: Perundangan Islam	2	3	4	4	4



## Skala Tahap Kecekapan Kompetensi Fungsian Penempatan Kumpulan Pengurusan dan Profesional

Bil	Kompetensi Fungsian Penempatan	Gred				
		41	44	48	52	54
<b>1</b>	<b>Sektor Ketua Pengarah</b>					
1.1	Institut Latihan Islam Malaysia (ILIM)	1	2	3	4	4
1.2	Bahagian Undang-undang (BUU)	1	2	3	4	4
1.3	Darul Quran (DQ)	1	2	3	4	4
1.4	Institut Kemahiran Islam Malaysia Sarawak (IKMAS)	1	2	3	4	4
1.5	Institut Pengajian Islam dan Dakwah Sabah (IPDAS)	1	2	3	4	4
1.6	Unit Komunikasi Korporat (UKK)	1	2	3	4	4
1.7	Unit Integriti	1	2	3	4	4
<b>2</b>	<b>Sektor Dasar</b>					
2.1	Bahagian Dasar Kemajuan Islam (BDKI)	1	2	3	4	4
2.2	Bahagian Penyelidikan	1	2	3	4	4
2.3	Bahagian Penyelarasan Penguatkuasaan dan Pendakwaan Syariah (BPPPS)	1	2	3	4	4
2.4	Bahagian Keurusetiaan dan Hubungan Luar (BKHL)	1	2	3	4	4
2.5	Sekretariat Majlis Halal Malaysia (MHM)	1	2	3	4	4
2.6	Bahagian Maqasid Syariah	1	2	3	4	4
2.7	Kader JAKIM	1	2	3	4	4
<b>3</b>	<b>Sektor Operasi</b>					
3.1	Bahagian Dakwah	1	2	3	4	4
3.2	Bahagian Keluarga, Sosial dan Komuniti (KSK)	1	2	3	4	4
3.3	Bahagian Penerbitan	1	2	3	4	4
3.4	Bahagian Penyiaran	1	2	3	4	4
3.5	Bahagian Pendidikan	1	2	3	4	4
3.6	Bahagian Pengurusan Halal (BPH)	1	2	3	4	4
<b>4</b>	<b>Sektor Pengurusan</b>					
4.1	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM)	1	2	3	4	4
4.2	Bahagian Pengurusan Maklumat	1	2	3	4	4
4.3	Bahagian Kewangan	1	2	3	4	4
4.4	Bahagian Khidmat Pengurusan (BKP)	1	2	3	4	4
<b>5</b>	<b>JAKIM Sabah</b>	1	2	3	-	-
<b>6</b>	<b>JAKIM Sarawak</b>	1	2	3	-	-

## Pemetaan Skala Tahap Kecekapan Kompetensi Kumpulan Pelaksana

Skala		
1	2	3
Asas	Berkebolehan	Cekap

## Skala Tahap Kecekapan Kompetensi Teras Generik Kumpulan Pelaksana

Bil	Kompetensi Teras Generik	Gred		
		19-26	29	32-40
1	Pengurusan Acara Rasmi	1	2	3
2	Pengurusan Program	1	2	3
3	Penulisan Dokumen Rasmi	1	2	3
4	Penyampaian dan Pengucapan Awam	1	2	3
5	Penyelesaian Masalah	1	2	3

## Skala Tahap Kecekapan Kompetensi Teras Utama Kumpulan Pelaksana (Lantikan Baharu)

Bil	Kompetensi Teras Utama	Gred	
		19	29
1	<i>i-Qawiyy Al-Amin</i> (Kepimpinan dan Kepengikutan)	-	3
2	<i>i-Qawiyy Al-Amin</i> (Kepengikutan)	3	3

## Skala Tahap Kecekapan Kompetensi Fungsian Khusus Kumpulan Pelaksana

Bil	Kompetensi Fungsian Khusus	Gred				
		19-26	29	32	38	40
1	Bidang Teras 1: Al-Quran dan Al-Hadith	1	2	2	3	3
2	Bidang Teras 2: Akidah dan Aliran Pemikiran	1	2	2	3	3
3	Bidang Teras 3: Penyelidikan dan Pembangunan (R&D)	1	2	2	3	3
4	Bidang Teras 4: Dakwah dan Pembangunan Insan	1	2	2	3	3
5	Bidang Teras 5: Pengurusan <i>Siyasah Syar'iyah</i>	1	2	2	3	3
6	Bidang Teras 6: Muamalat dan Kewangan Islam	1	2	2	3	3
7	Bidang Teras 7: <i>Tarbiyyah</i> dan <i>Tadribyyyah Islamiyyah</i>	1	2	2	3	3
8	Bidang Teras 8: Pengurusan Halal	1	2	2	3	3
9	Bidang Teras 9: Perundangan Islam	1	2	2	3	3

## Skala Tahap Kecekapan Kompetensi Fungsian Penempatan Kumpulan Pelaksana

Bil	Kompetensi Fungsian Penempatan	Gred				
		19-26	29	32	38	40
<b>1</b>	<b>Sektor Ketua Pengarah</b>					
1.1	Institut Latihan Islam Malaysia (ILIM)	1	2	2	3	3
1.2	Bahagian Undang-undang (BUU)	1	2	2	3	3
1.3	Darul Quran (DQ)	1	2	2	3	3
1.4	Institut Kemahiran Islam Malaysia Sarawak (IKMAS)	1	2	2	3	3
1.5	Institut Pengajian Islam dan Dakwah Sabah (IPDAS)	1	2	2	3	3
1.6	Unit Komunikasi Korporat (UKK)	1	2	2	3	3
1.7	Unit Integriti	1	2	2	3	3
<b>2</b>	<b>Sektor Dasar</b>					
2.1	Bahagian Dasar Kemajuan Islam (BDKI)	1	2	2	3	3
2.2	Bahagian Penyelidikan	1	2	2	3	3
2.3	Bahagian Penyelarasan Penguatkuasaan dan Pendakwaan Syariah (BPPPS)	1	2	2	3	3
2.4	Bahagian Keurusetiaan dan Hubungan Luar (BKHL)	1	2	2	3	3
2.5	Sekretariat Majlis Halal Malaysia (MHM)	1	2	2	2	3
2.6	Bahagian Maqasid Syariah	1	2	2	3	3
2.7	Kader JAKIM	1	2	2	3	3
<b>3</b>	<b>Sektor Operasi</b>					
3.1	Bahagian Dakwah	1	2	2	3	3
3.2	Bahagian Keluarga, Sosial dan Komuniti (KSK)	1	2	2	3	3
3.3	Bahagian Penerbitan	1	2	2	3	3
3.4	Bahagian Penyiaran	1	2	2	3	3
3.5	Bahagian Pendidikan	1	2	2	3	3
3.6	Bahagian Pengurusan Halal (BPH)	1	2	2	3	3
<b>4</b>	<b>Sektor Pengurusan</b>					
4.1	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM)	1	2	2	3	3
4.2	Bahagian Pengurusan Maklumat	1	2	2	3	3
4.3	Bahagian Kewangan	1	2	2	3	3
4.4	Bahagian Khidmat Pengurusan (BKP)	1	2	2	3	3
<b>5</b>	<b>JAKIM Sabah</b>	1	2	2	3	3
<b>6</b>	<b>JAKIM Sarawak</b>	1	2	2	3	3





**KOMPETENSI TERAS  
GENERIK  
KUMPULAN PENGURUSAN DAN  
PROFESIONAL**



## Kompetensi: Pengurusan Organisasi dan Sumber Manusia

<b>Komponen Kompetensi</b>	Teras
<b>Kategori</b>	Generik
<b>Nama Kompetensi</b>	Pengurusan Organisasi dan Sumber Manusia
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan untuk memahami visi, misi, fungsi serta sumber manusia secara keseluruhan. Ia juga berhubung kait dengan mengenali pihak berkepentingan dan memahami program, dasar, prosedur dan peraturan untuk beroperasi dengan lebih berkesan.
<b>Bahagian yang Terlibat</b>	Semua Bahagian

### Tahap Kecekapan Kompetensi

Berpengentahuan	Berkebolehpupayaan	Berkemahiran	Berkepakaran
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Boleh memahami visi, misi, fungsi-fungsi utama, pihak berkepentingan (<i>stakeholders</i>) serta pengurusan sumber manusia termasuk carta organisasi Jabatan yang dianggotai sekarang.</li> <li>• Boleh menerangkan dan melaksanakan peraturan-peraturan dan perintah am Perkhidmatan Awam yang wajib (kritikal) untuk diketahui oleh setiap Penjawat Awam.</li> <li>• Mematuhi prosedur-prosedur (Manual Prosedur Kerja – MPK) yang telah ditetapkan untuk Organisasi yang sedang dianggotai sekarang.</li> <li>• Berpengentahuan mengenai 'My Portfolio'</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Boleh menentukan tugas-tugas yang perlu dilaksanakan bagi mencapai visi, misi, fungsi-fungsi utama organisasi serta memenuhi pengharapan pihak berkepentingan (<i>stakeholders</i>) serta pengurusan sumber manusia termasuk dengan carta organisasi Jabatan yang dianggotai sekarang.</li> <li>• Boleh menerangkan dan melaksanakan dasar-dasar utama yang wajib (kritikal) untuk diketahui oleh setiap Penjawat Awam dalam Perkhidmatan Awam.</li> <li>• Boleh mengenalpasti dan menyelesaikan isu-isu atau masalah pelaksanaan peranan tugas seharian.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berupaya untuk mengenal pasti dan mengatasi isu-isu dan cabaran masa kini dan masa hadapan (dalaman dan luaran) yang memberikan impak terhadap pencapaian misi, visi Organisasi dan pengurusan sumber manusia.</li> <li>• Boleh mematuhi, menguatkuasa dan menambah baik dasar-dasar utama dan peraturan-peraturan Perkhidmatan Awam.</li> <li>• Berupaya menerangkan penambakan Pelan dan Program-Program Strategik Organisasi secara terperinci dan jelas.</li> <li>• Memberikan cadangan-cadangan bernas yang boleh meningkatkan tahap penyampaian berkesan kepada masyarakat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berupaya menganalisis dan menilai visi dan misi Jabatan dan Perkhidmatan Awam secara terperinci untuk menzahirkan idea-idea baharu yang relevan.</li> <li>• Menganalisis keberkesanan dan kecekapan sistem penyampaian dan operasi Jabatan dan Perkhidmatan Awam secara keseluruhan.</li> <li>• Memperkenalkan strategi, kaedah-kaedah baharu dan/ atau penggunaan teknologi untuk membangun dan membina keberkesanan dan kecekapan Organisasi secara menyeluruh selaras dengan keperluan masa depan Jabatan dan Perkhidmatan Awam.</li> </ul>



## Kompetensi: Pengurusan Kewangan

<b>Komponen Kompetensi</b>	Teras
<b>Kategori</b>	Generik
<b>Nama Kompetensi</b>	Pengurusan Kewangan
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan untuk memahami dasar, prosedur dan peraturan serta pengurusan kewangan kerajaan seperti pengurusan belanjawan, hasil, perolehan, belanja, perakaunan dan aset.
<b>Bahagian yang Terlibat</b>	Semua Bahagian

### Tahap Kecekapan Kompetensi

Berpengalaman	Berkebolehpayaan	Berkemahiran	Berkepakaran
<ul style="list-style-type: none"> <li>Boleh memahami dasar, prosedur dan peraturan serta pengurusan kewangan kerajaan seperti pengurusan belanjawan, hasil, perolehan, belanja, perakaunan dan aset Jabatan.</li> <li>Boleh menerangkan dan melaksanakan dasar, prosedur dan peraturan serta pengurusan kewangan kerajaan yang wajib (kritikal) untuk diketahui oleh setiap Penjawat Awam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Boleh menerangkan dan melaksanakan dasar, prosedur dan peraturan serta pengurusan kewangan kerajaan yang wajib (kritikal) untuk diketahui oleh setiap Penjawat Awam.</li> <li>Boleh menerangkan dan merancang pengurusan kewangan bagi mencapai sasaran dan matlamat Rancangan Malaysia dan Jabatan.</li> <li>Boleh mengenalpasti dan menyelesaikan isu-isu atau masalah pelaksanaan pengurusan kewangan tugas seharian.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berupaya untuk mengenal pasti dan mengatasi isu-isu dan cabaran masa kini dan masa hadapan yang memberikan impak terhadap pengurusan kewangan organisasi.</li> <li>Boleh mematuhi, menguatkuasa dan menambah baik dasar-dasar utama dan peraturan-peraturan pengurusan kewangan kerajaan</li> <li>Memberikan cadangan-cadangan bernas yang boleh meningkatkan tahap pengurusan kewangan yang berkesan dalam jabatan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berupaya menganalisis dan menilai pengurusan kewangan jabatan secara terperinci untuk menzahirkan idea-idea baharu yang relevan.</li> <li>Menganalisis keberkesanan dan kecekapan sistem pengurusan kewangan Jabatan secara keseluruhan.</li> <li>Memperkenalkan strategi, kaedah-kaedah baharu dan/ atau penggunaan teknologi untuk membangun dan membina keberkesanan dan kecekapan pengurusan kewangan secara menyeluruh selaras dengan keperluan masa depan Jabatan.</li> </ul>

## Kompetensi: Pengurusan Komunikasi

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Teras</b>
<b>Kategori</b>	<b>Generik</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengurusan Komunikasi</b>
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan untuk menguruskan proses komunikasi bagi maksud penyampaian maklumat antara semua pihak melalui pelbagai medium bagi memenuhi keperluan komunikasi dalam pengurusan Jabatan termasuk membuat keputusan penyelesaian masalah, penilaian prestasi, hubungan kerja, proses pengambilan pekerja, latihan, disiplin kerja pengumpulan sebaran maklumat, pencapaian objektif, dorongan, alat kawalan dan lain-lain.
<b>Bahagian yang Terlibat</b>	<b>Semua Bahagian</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

<b>Berpengertian</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkebolehan memberikan penjelasan dan penerangan dengan jelas, mudah difahami dan sampai kepada sasaran.</li> <li>Berupaya memberikan maklum balas secara tepat dan berhemah.</li> <li>Berupaya mendengar dan memahami serta dapat memberi tindak balas kepada mesej yang diterima.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berupaya mendengar dengan teliti dan penuh perhatian untuk mengenal pasti isu-isu sebenar.</li> <li>Menyampaikan mesej dengan jelas, menggunakan nada suara yang betul dan bahasa badan yang sesuai dengan latar belakang dan keperluan kumpulan sasaran.</li> <li>Menyokong mesej dengan data atau maklumat yang relevan untuk mewujudkan komunikasi yang berkesan.</li> <li>Menggunakan teknik-teknik yang sesuai untuk membina hubungan komunikasi yang harmoni.</li> <li>Mempamer imej diri yang positif dan profesional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berupaya mendengar dengan sabar dan tenang serta mampu berhadapan dengan isu-isu komunikasi yang mencabar dan kompleks.</li> <li>Menganalisis maklumat, mentafsir dan memberikan respon yang tepat dan bersesuaian mengenai isu-isu komunikasi yang mencabar dan kompleks dalam dan luar jabatan.</li> <li>Menganalisis maklumat, mentafsir dan memberikan respon yang tepat dan bersesuaian mengenai isu-isu komunikasi yang mencabar dan kompleks.</li> <li>Menguasai kemahiran rundingan dan mampu menjadi perantara (mediator) bagi menyelesaikan konflik komunikasi dalam pasukan.</li> <li>Berkemahiran mendapatkan idea, pandangan atau maklumat bagi mencapai penyelesaian isu-isu komunikasi secara berkesan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemahiran tinggi menganalisis maklumat, mentafsir dan memberikan respon yang tepat dan bersesuaian mengenai isu-isu komunikasi yang mencabar dan kompleks dalam dan luar jabatan.</li> <li>Berupaya memahami dan menilai profil, kelemahan dan kekuatan kumpulan sasaran berprofil tinggi serta mengaplikasikan teknik atau kaedah efektif komunikasi bagi melahirkan persefahaman dan suasana harmoni serta perhubungan berterusan yang positif dan berkesan.</li> <li>Membangunkan kaedah atau teknik terbaru dan lebih berkesan bagi memantapkan pengurusan komunikasi.</li> </ul>

## Kompetensi: Orientasi Keberhasilan

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Teras</b>
<b>Kategori</b>	<b>Generik</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Orientasi Keberhasilan</b>
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan menjana tenaga, komitmen dan kesungguhan pasukan yang berterusan serta mengatasi menghadapi halangan yang mencabar dan kompleks untuk mencapai sasaran, pencapaian hasil yang berkualiti dan piawaian yang diperlukan.
<b>Bahagian yang Terlibat</b>	<b>Semua Bahagian</b>

### Tahap Kecakapan Kompetensi

<b>Berpengertian</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami Petunjuk Prestasi Utama (KPI) dan sasaran kerja yang ditetapkan.</li> <li>Bersedia menerima dan melaksanakan arahan yang diberikan oleh ketua secara berkesan.</li> <li>Bersedia menerima teguran dan ulasan mengenai prestasi kerja secara terbuka dengan tujuan untuk memperbaiki diri.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merancang dan mengurus aktiviti, masa dan tindakan kerja selaras dengan Petunjuk Prestasi Utama (KPI) dan sasaran kerja.</li> <li>Berupaya melaksanakan aktiviti yang dirancang untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan dalam tempoh diberikan.</li> <li>Berupaya menyelesaikan isu dan masalah yang wujud dalam pelaksanaan tugas.</li> <li>Berupaya mengurus emosi, disiplin dan motivasi diri dalam situasi tertekan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berupaya memastikan perancangan dan pelaksanaan strategik organisasi untuk mencapai kecemerlangan prestasi yang tinggi.</li> <li>Berupaya menggerak dan mewujudkan pasukan bermotivasi tinggi untuk mencapai sasaran dan matlamat organisasi.</li> <li>Berupaya menilai, memperbaiki dan menggunakan teknik serta kaedah yang bersesuaian untuk meningkatkan kecekapan dan keberkesanan pasukan khususnya dalam situasi kompleks dan tertekan.</li> <li>Berpandangan jauh serta berupaya menanda aras pembaharuan dan amalan baik untuk diadaptasi oleh organisasi bagi kecemerlangan berterusan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berupaya mewujudkan budaya berprestasi tinggi agar sentiasa melangkaui ekspektasi untuk kecemerlangan organisasi.</li> <li>Menetapkan dan menggariskan strategi terbaik untuk mencapai hala tuju jabatan.</li> <li>Berupaya mencari peluang-peluang baharu melalui pendekatan inovatif untuk meningkatkan keberhasilan organisasi disebalik situasi kompleks dan tertekan.</li> <li>Mengiktiraf dan menghargai pembaharuan dan inovasi sebagai tanda aras untuk mewujudkan budaya berprestasi tinggi.</li> <li>Menggalakkan dan berupaya mempengaruhi pasukan untuk sentiasa menambah baik sistem pengurusan organisasi secara lebih sistematik dan menyeluruh.</li> </ul>

## Kompetensi: Orientasi Pembelajaran

<b>Komponen Kompetensi</b>	Teras
<b>Kategori</b>	Generik
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Orientasi Pembelajaran</b>
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan mencari dan mendapatkan maklumat, pengetahuan, meningkatkan kemahiran dan daya saing diri serta menggunakan ilmu, maklumat dan kemahiran tersebut bagi menambah baik kualiti diri, hasil kerja dan pencapaian organisasi.
<b>Bahagian yang Terlibat</b>	Semua Bahagian

### Tahap Kecekapan Kompetensi

Berpengalaman	Berkebolehpayaan	Berkemahiran	Berkepakaran
<ul style="list-style-type: none"> <li>Menambah ilmu pengetahuan berkaitan organisasi, tugas dan tanggungjawab.</li> <li>Melaksanakan tugas harian berdasarkan ilmu pengetahuan dan kemahiran dengan cekap dan berkesan.</li> <li>Mendapatkan tunjuk ajar daripada ketua/ penyelia bagi menyelesaikan tugas dalam situasi baharu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bersedia berkongsi ilmu pengetahuan dengan ahli kumpulan/ rakan sekerja.</li> <li>Berupaya mengenal pasti peluang untuk meningkatkan kemahiran dan pengetahuan diri.</li> <li>Mempraktikkan ilmu pengetahuan dan kemahiran yang baharu untuk menambah baik kualiti diri, hasil kerja dan prestasi kumpulan.</li> <li>Sentiasa peka dan menerokai sebarang perubahan persekitaran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berusaha memperluas dan meningkatkan ilmu pengetahuan melalui perkongsian dengan kumpulan pakar.</li> <li>Mendalami isu-isu yang mencabar dan kompleks untuk meningkatkan tahap kepakaran diri.</li> <li>Menerokai amalan terbaik dan mengenal pasti peluang-peluang meningkatkan daya saing diri bagi membantu pencapaian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembudayaan pembelajaran dalam organisasi.</li> <li>Menggalakkan peningkatan keupayaan pembelajaran dalam organisasi.</li> <li>Menyerlahkan kredibiliti sebagai role model dan pemikir dalam bidang kepakarannya.</li> <li>Memupuk budaya pembelajaran sepanjang hayat dan peningkatan kompetensi individu dan pasukan secara sendiri menerusi pendekatan <i>Learning Organisation</i> di dalam Jabatan secara keseluruhan.</li> </ul>

## Kompetensi: Pemikiran Inovatif

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Teras</b>
<b>Kategori</b>	<b>Generik</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pemikiran Inovatif</b>
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan mencari dan mendapatkan maklumat, pengetahuan, meningkatkan kemahiran dan daya saing diri serta menggunakan ilmu, maklumat dan kemahiran tersebut bagi menambah baik kualiti diri, hasil kerja dan pencapaian organisasi.
<b>Bahagian yang Terlibat</b>	<b>Semua Bahagian</b>

### Tahap Kecakapan Kompetensi

<b>Berpengalaman</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan menyokong konsep dan inisiatif inovasi dalam menjalankan tugas.</li> <li>Mengambil inisiatif untuk menambah baik proses dan pelaksanaan tugas.</li> <li>Menyokong pelaksanaan aktiviti atau usaha inovasi bagi memperbaiki proses kerja yang diperkenalkan di jabatan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencadangkan idea atau kaedah baharu atau inovatif yang boleh menyelesaikan masalah atau menambah baik prestasi dan kualiti kerja.</li> <li>Penglibatan aktif dalam pelaksanaan aktiviti atau usaha inovasi bagi memperbaiki proses dan cara kerja yang diperkenalkan oleh jabatan.</li> <li>Bersedia menyumbang tenaga dan masa untuk merealisasikan pelaksanaan inovasi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berupaya menganalisis dan mengenal pasti serta menghapuskan kaedah/prosedur/proses yang lapuk untuk meningkatkan penyampaian perkhidmatan.</li> <li>Merancang dan melaksanakan strategi, program, kaedah atau proses baharu yang inovatif bagi memperbaiki perkhidmatan dan prestasi.</li> <li>Mencetus idea atau bentuk inovasi yang diperlukan oleh organisasi di masa hadapan secara jangka panjang.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menerajui dan menjuarai pengurusan inovasi organisasi.</li> <li>Memudahcara dan membina keupayaan organisasi untuk penjaanaan dan pelaksanaan idea dan inovasi.</li> <li>Berkemahiran mewujudkan budaya inovasi yang fleksibel dan responsif di setiap peringkat untuk memenuhi kehendak perubahan dan trend masa hadapan organisasi.</li> </ul>



## Kompetensi: Penekanan Kepada Pelanggan

<b>Komponen Kompetensi</b>	Teras
<b>Kategori</b>	Generik
<b>Nama Kompetensi</b>	Penekanan Kepada Pelanggan
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan mengenali dan memahami serta keperluan pelanggan dalaman dan luaran, memberikan perkhidmatan kepada pelanggan pada tahap dan hasil yang berkualiti dan diharapkan, berupaya berkomunikasi dengan sopan dan berkesan.
<b>Bahagian yang Terlibat</b>	Semua Bahagian

### Tahap Kecekapan Kompetensi

Berpengetahuan	Berkebolehpayaan	Berkemahiran	Berkepakaran
<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami keperluan dan ekspektasi pelanggan terhadap jabatan.</li> <li>Memahami intipati dan mesej piagam pelanggan secara keseluruhan ke arah melaksanakan tugas dan tanggungjawab jawatan secara berkesan.</li> <li>Melaksanakan tugas rutin selaras dengan prosedur kerja yang standard dalam memberi penjelasan kepada pelanggan dan mematuhi Piagam Pelanggan yang telah ditetapkan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berupaya mencapai sasaran kerja yang telah ditetapkan bagi mencapai tahap perkhidmatan yang diperlukan.</li> <li>Berupaya mengamalkan komunikasi secara bersemuka, penulisan atau telefon dengan pelanggan berbandukan etika, peraturan dan protokol yang bersesuaian.</li> <li>Berupaya menyediakan maklum balas dan cadangan penambahbaikan penyampaian perkhidmatan pelanggan kepada ketua/penyelia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengenali dan memahami keperluan dan ekspektasi pelanggan yang berprofil tinggi dalam pelbagai situasi dan tuntutan yang lebih mencabar dan kompleks.</li> <li>Mengkaji, menganalisis dan mengenal pasti isu-isu di luar skop piagam pelanggan yang memberi impak secara langsung atau tidak langsung kepada pelanggan serta mencadangkan penyelesaian dan pelaksanaannya.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menggerakkan strategi dan pembudayaan perkhidmatan pelanggan secara berkesan di semua peringkat dalam jabatan.</li> <li>Memperkenalkan model atau sistem pengurusan serta program pembangunan perkhidmatan pelanggan yang komprehensif dan berpandukan data profil kumpulan sasaran.</li> <li>Mengambil langkah-langkah intervensi yang proaktif dan konstruktif untuk menangani isu-isu berbangkit.</li> </ul>



## Kompetensi: Sensitiviti Persekitaran

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Teras</b>
<b>Kategori</b>	<b>Generik</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Sensitiviti Persekitaran</b>
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan untuk memahami faktor-faktor persekitaran (luaran) yang mempunyai impak secara langsung dan tidak langsung kepada kesejahteraan semua pihak di pelbagai peringkat. Berupaya untuk mengenal pasti dan menangani potensi risiko dari persekitaran. Berupaya untuk mengenal pasti dan memanfaatkan peluang serta faktor persekitaran dan sumber sekeliling.
<b>Bahagian yang Terlibat</b>	<b>Semua Bahagian</b>

### Tahap Kecapaian Kompetensi

<b>Berpengatahuan</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami secara umum faktor-faktor persekitaran yang berpotensi mempengaruhi tugas dan tanggungjawab sebagai penjawat awam.</li> <li>Peka terhadap perubahan dan perkembangan semasa yang berpotensi memberi impak kepada perkhidmatan dan pihak berkaitan.</li> <li>Menyesuaikan perancangan dan tindakan berdasarkan perkembangan persekitaran semasa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merancang dan melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan mengambil kira perubahan dan perkembangan semasa yang berpotensi memberi impak kepada perkhidmatan dan pihak berkaitan.</li> <li>Memberikan justifikasi terhadap keperluan sesuatu tindakan yang berkaitan dengan perubahan persekitaran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengkaji, menganalisis dan merumuskan perubahan perkhidmatan persekitaran dan melaraskannya dengan keperluan organisasi pelbagai jangka.</li> <li>Mempengaruhi pihak terbabit untuk melaksanakan perubahan persekitaran.</li> <li>Berupaya menggerakkan pasukan untuk merancang dan menjayakan strategi dan pelan tindakan bagi merubah persekitaran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengkaji, menganalisis dan merumuskan keperluan mencipta persekitaran luaran yang baru selaras dengan keperluan organisasi pelbagai jangka.</li> <li>Membangunkan pendekatan, strategi, model, mekanisme, sistem dan cara kerja baharu pelbagai jangka untuk mewujudkan persekitaran luaran yang baharu selaras dengan hala tuju baharu organisasi yang lebih kondusif serta menangani faktor-faktor persekitaran.</li> </ul>

## Kompetensi: Pentadbiran Kewangan dan Aset

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Teras</b>
<b>Kategori</b>	<b>Generik</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pentadbiran Kewangan dan Aset</b>
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan merancang dan memperoleh sumber kewangan dan aset selaras dengan keperluan organisasi. Mengawal dan memantau penggunaan sumber kewangan dan aset secara optimum.
<b>Bahagian yang Terlibat</b>	<b>Semua Bahagian</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

<b>Berpengalaman</b>	<b>Berkebolehubayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Merancang keperluan kewangan tahunan bahagian atau jabatan dengan mengenal pasti program-program, aktiviti-aktiviti dan kegunaan sumber yang memerlukan pembiayaan kewangan.</li> <li>Menyediakan kertas cadangan untuk memohon peruntukan sumber kewangan untuk kegunaan operasi bahagian atau jabatan dalam tempoh yang ditetapkan.</li> <li>Merancang, memantau dan mengawal perbelanjaan kewangan bahagian dan jabatan secara berhemah dan menurut keutamaan yang diluluskan berpandukan Arahan Perbendaharaan berkaitan.</li> <li>Menyemak dan meneliti kewajaran alasan dan kesahihan dokumen-dokumen bagi setiap permohonan untuk perolehan produk dan perkhidmatan mengikut prosedur kewangan yang ditetapkan.</li> <li>Mengawal selia penggunaan, audit aset, cara penyimpanan dan pengeluaran aset serta penganggaran aset menurut prosedur yang ditetapkan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meneliti laporan varians (perbezaan di antara kos perbelanjaan sebenar dan peruntukan diluluskan) dan mencadangkan tindakan yang sesuai untuk diambil bagi menangani isu tersebut.</li> <li>Merancang penggunaan kewangan dan aset mengikut keutamaan, kesesuaian fungsi dan keperluan operasi untuk kegunaan optimum dan mengelakkan pembaziran.</li> <li>Melapor sebarang aktiviti atau transaksi yang meragukan atau tidak mematuhi Arahan Perbendaharaan kepada pihak pengurusan untuk tindakan seterusnya.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merancang dan melaksana strategi bagi memperoleh dana kewangan yang mencukupi bagi membiayai operasi atau projek selaras dengan keperluan jabatan.</li> <li>Mengenal pasti cara-cara kreatif untuk meningkatkan kecekapan dan keberkesanan penggunaan sumber dan mengawal kos operasi bahagian atau jabatan.</li> <li>Mengkaji, mengenal pasti dan menganalisis punca-punca berlakunya ketirisan sistem penyampaian dan mencadangkan langkah-langkah intervensi kekal untuk menghalang ketirisan tersebut berulang.</li> <li>Membuat analisis dapatan audit dan merancang tindakan penambahbaikan beserta tindakan pencegahan dalam menjaga penyelewengan aset.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menggunakan aplikasi teknologi maklumat dalam menganalisis dan menilai maklumat kewangan dan juga dalam membuat anggaran atau jangkaan perbelanjaan dan pendapatan organisasi.</li> <li>Memperkenalkan sistem, kaedah dan tatakarya baharu untuk membangunkan sistem pengurusan kewangan dan aset yang mampan.</li> <li>Memantapkan pembangunan dan penggunaan sistem atau aplikasi teknologi dalam jabatan bagi membantu pengurusan kewangan dan aset yang lebih tepat, cekap dan berkesan.</li> <li>Berkongsi kepakaran dan pengalaman dengan bahagian lain untuk membantu memantapkan sistem pengurusan kewangan dan aset.</li> </ul>

## Kompetensi: Kepimpinan Berpasukan

<b>Komponen Kompetensi</b>	Teras
<b>Kategori</b>	Generik
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Kepimpinan Berpasukan</b>
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan menggerakkan pasukan menggunakan pengetahuan dan kemahiran untuk mencapai misi organisasi. Berkeupayaan mempengaruhi pasukan untuk bertindak mencapai keberhasilan. Berkeupayaan membina penglibatan dalam pasukan melalui teknik-teknik intervensi seperti kemahiran mendengar, komunikasi dan penyelesaian masalah.
<b>Bahagian yang Terlibat</b>	<b>Semua Bahagian</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

Berpengalaman	Berkebolehubayaan	Berkemahiran	Berkepakaran
<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkeupayaan menyusun dan membahagikan tugasan bagi setiap ahli kumpulan secara berkesan menurut pelan yang telah ditetapkan.</li> <li>Menggunakan teknik-teknik komunikasi berkesan dalam memberi dan menerima maklumat atau maklum balas mengenai hal-hal berkaitan pasukan.</li> <li>Merujuk kepada ketua/penyelia hal-hal yang dibangkitkan oleh ahli pasukan yang memerlukan intervensi pihak yang mempunyai kuasa untuk membuat keputusan muktamad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merancang pelan operasi dan mengawal operasi pasukan supaya mencapai sasaran yang ditetapkan.</li> <li>Berkeupayaan menjelaskan kepada ahli kumpulan tentang rasional di sebalik setiap keputusan atau arahan yang dibuat.</li> <li>Berkeupayaan memberikan rangsangan motivasi kepada ahli-ahli pasukan.</li> <li>Menyediakan sumber, peralatan dan bantuan yang memadai untuk membolehkan pasukan beroperasi dengan cekap dan berkesan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberikan kuasa kepada ahli pasukan mengikut kemampuan individu dalam melaksanakan tugas dan menetapkan kebertanggungjawaban individu terhadap keberhasilan tugas-tugas tersebut.</li> <li>Memantau tahap pencapaian setiap ahli pasukan dan melakukan intervensi berkesan dan tepat pada masanya apabila pencapaian tersebut didapati di bawah tahap yang ditetapkan.</li> <li>Melibatkan ahli pasukan dalam menentukan keputusan atau penyelesaian masalah untuk mencapai keputusan atau penyelesaian yang terbaik.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menganalisis budaya kerja berpasukan dalam organisasi dan meninjau secara proaktif peluang-peluang yang boleh dimanfaatkan untuk melonjakkan budaya kerja berpasukan dalam organisasi.</li> <li>Mengamalkan gaya kepimpinan yang bersesuaian dengan keperluan situasi dan masa untuk menggerakkan kerjasama antara pelbagai unit dan pasukan dalam organisasi menjamin kesinambungan pencapaian misi jabatan.</li> <li>Mengambil pendekatan tidak ortodoks atau drastik untuk menangani situasi yang jarang ditemui atau kompleks dan mengalakkan setiap pasukan dalam jabatan untuk berfikir di luar kotak supaya dapat mengatasi cabaran-cabaran masa hadapan yang boleh menjejaskan keberkesanan jabatan.</li> </ul>

## Kompetensi: Protokol dan Etiket Sosial

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Teras</b>
<b>Kategori</b>	<b>Generik</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Protokol dan Etiket Sosial</b>
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan merancang, melaksana dan menilai program serta acara-acara rasmi dan tidak rasmi. Memahami kemahiran sosial, amalan protokol, aspek etika dan ketrampilan diri yang sesuai semasa menguruskan acara dan aktiviti. Menguruskan aktiviti mengikut prosedur, etika dan protokol yang sesuai untuk mengekalkan hubungan profesional sepanjang acara tersebut.
<b>Bahagian yang Terlibat</b>	<b>Semua Bahagian</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

<b>Berpengetahuan</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami kemahiran perhubungan, prosedur, etiket sosial, konsep ketrampilan diri dan amalan protokol yang wajib dituruti mengikut kesesuaian dalam urusan harian rasmi dan tidak rasmi.</li> <li>Melaksanakan dan menyempurnakan aktiviti-aktiviti yang ditugaskan oleh ketua/ penyelia serta merujuk kepada ketua/ penyelia mengenai isu-isu berbangkit yang tidak dijangka.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengumpul maklumat tepat, sahih dan terperinci mengenai amalan protokol dalam urusan harian rasmi dan tidak rasmi yang akan diuruskan untuk dikongsi semasa mesyuarat pemula.</li> <li>Merancang dan meyiapkan pelan tugas, aktiviti-aktiviti yang perlu dilaksanakan sebelum, semasa dan selepas mengenai urusan harian rasmi dan tidak rasmi tersebut.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merangka, mengkaji, menganalisis dan merumus strategi dan pelan pengurusan acara yang sesuai ke arah merealisasikan keberhasilan dan matlamat acara yang berimpak tinggi.</li> <li>Mengawasi kelancaran pengurusan acara rasmi dan tidak rasmi, memberi maklum balas dan mencadangkan penambahbaikan atau perubahan perjalanan acara rasmi dan tidak rasmi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkeupayaan menerajui amalan protokol dalam acara rasmi dan tidak rasmi di bawah seliaan dengan cekap dan berkesan di peringkat negeri, kebangsaan dan antarabangsa.</li> <li>Melakukan intervensi langsung untuk mengelak berlakunya kepincangan kepada acara rasmi dan tidak rasmi.</li> </ul>

## Kompetensi: Pelaksanaan Dasar

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Teras</b>
<b>Kategori</b>	<b>Generik</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pelaksanaan Dasar</b>
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan memahami dan mengambil tindakan-tindakan mengikut peraturan-peraturan yang ditetapkan. Keupayaan menyediakan program/ strategi untuk mencapai matlamat dasar.
<b>Bahagian yang Terlibat</b>	<b>Semua Bahagian</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

<b>Berpengertian</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dasar-dasar awam yang membabitkan tanggungjawab individu.</li> <li>Melaksanakan dan menyempurnakan tugas-tugas mengikut garis panduan dan tatacara yang ditetapkan.</li> <li>Merujuk kepada ketua/penyelia mengenai kesesuaian dan aplikasi dasar apabila berhadapan dengan situasi yang bukan rutin.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami semua dasar-dasar perkhidmatan awam dan dasar-dasar jabatan yang berkaitan tugas dan tanggungjawab unit atau bahagian masing-masing.</li> <li>Memahami maksud dan latar belakang disebalik penggabalan sesuatu dasar dan tujuan yang ingin dicapai melalui pelaksanaan dasar tersebut.</li> <li>Melaksanakan dasar-dasar berkaitan di peringkat unit atau pasukan kerja.</li> <li>Merujuk kepada ketua/penyelia hal-hal berbangkit yang memerlukan pentafsiran dan penjelasan dasar-dasar berkaitan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat rujukan kepada dasar-dasar berkaitan yang mampu menyokong dan mengesahkan maksud dan tujuan dasar yang hendak dilaksanakan.</li> <li>Menggunakan budi bicara dan kefahaman mengenai maksud dan tujuan sesuatu dasar apabila berhadapan dengan situasi rutin yang tidak dinyatakan secara jelas tatacara aplikasi.</li> <li>Melaksanakan dan menyempurnakan sesuatu atau tindakan dalam situasi mencabar bersandarkan kefahaman yang diperolehi hasil daripada perbandingan dasar-dasar berkaitan.</li> <li>Memantau, mengawal dan menguatkuasa pelaksanaan dasar-dasar oleh pegawai bawahannya untuk memastikan matlamat dasar-dasar berkenaan tercapai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menilai dan menyemak dasar-dasar operasi jabatan dan memberikan cadangan dan pandangan konstruktif kepada pihak atasan untuk menambah baik, memantapkan proses dan tatacara pelaksanaan di dalam jabatan.</li> <li>Berkongsi kepakaran dan pengalaman dengan agensi/bahagian untuk menyeragamkan tatacara pelaksanaan dasar di serata jabatan atau perkhidmatan awam.</li> <li>Memperkenalkan sistem, kaedah, tata kerja baharu dan amalan terbaik untuk memantapkan kecekapan dan keberkesanan pelaksanaan dasar di peringkat organisasi.</li> </ul>



## Kompetensi: Pemikiran Analitik

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Teras</b>
<b>Kategori</b>	<b>Generik</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pemikiran Analitik</b>
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan melakukan analisis sebab dan kesan ( <i>cause and effect</i> ) ke atas maklumat secara sistematik dan teratur. Mengenal pasti isu-isu utama, menguji hipotesis, mendiagnosis masalah dan peluang, membuat rujukan kukuh daripada maklumat yang ada dan membuat kesimpulan yang logik.
<b>Bahagian yang Terlibat</b>	<b>Semua Bahagian</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

<b>Berpengetahuan</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami isu atau masalah yang telah dikenal pasti.</li> <li>Mengumpul data atau maklumat yang diperlukan untuk analisis sesuatu isu atau masalah.</li> <li>Menyusun data atau maklumat yang dikumpulkan menurut format atau spesifikasi yang telah ditetapkan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkeupayaan menganalisis, merumus dan menghasilkan pernyataan masalah (<i>problem statement</i>).</li> <li>Mengenal pasti sebab atau punca dan kesan sesuatu isu atau masalah.</li> <li>Menjana idea dan mengemukakan cadangan-cadangan alternatif bagi penyelesaian sesuatu isu atau masalah.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan cadangan penyelesaian yang mengandungi analisis pro dan kontra setiap alternatif.</li> <li>Membangunkan suatu penyelesaian secara bersepadu, holistik dan berkesan kepada masalah yang dikenal pasti.</li> <li>Menilai keberkesanan dan impak pelaksanaan cadangan penyelesaian tersebut.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berupaya menggunakan kaedah sistematik dan aplikasi teknologi maklumat dalam menganalisis isu dan masalah yang dihadapi serta menilai keberkesanan penyelesaiannya.</li> <li>Membangunkan kaedah baharu yang lebih sesuai untuk menganalisis sesuatu masalah, keperluan atau persekitaran organisasi bagi tempoh jangka panjang.</li> <li>Berupaya merumuskan strategi atau kaedah jangka panjang untuk menyelesaikan masalah.</li> </ul>



## Kompetensi: Pengurusan Acara Rasmi

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Teras</b>
<b>Kategori</b>	<b>Generik</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengurusan Acara Rasmi</b>
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan merancang, melaksana dan menilai program serta acara-acara rasmi. Memahami aspek etika dan protokol yang sesuai semasa menguruskan acara rasmi. Menguruskan aktiviti mengikut prosedur, etika dan protokol yang sesuai untuk mengekalkan hubungan profesional sepanjang acara tersebut.
<b>Bahagian yang Terlibat</b>	<b>Semua Bahagian</b>

### Tahap Kecelakan Kompetensi

<b>Berpengertian</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami prosedur, etika dan protokol yang wajib dituruti ketika menguruskan acara rasmi kerajaan.</li> <li>Melaksanakan dan menyempurnakan aktiviti-aktiviti yang ditugaskan oleh ketua/ penyelia.</li> <li>Merujuk kepada ketua/ penyelia mengenai isu-isu berbangkit yang tidak dijangka ketika menguruskan acara rasmi kerajaan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengumpul maklumat tepat, sah dan terperinci mengenai acara rasmi yang akan diuruskan untuk dikongsi semasa mesyuarat pemula.</li> <li>Merancang aktiviti-aktiviti yang perlu dilaksanakan sebelum, semasa dan selepas acara rasmi tersebut, menyiapkan pelan tugasan, menyediakan anggaran kewangan dan keperluan sumber, dan pelan kontingensi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merangka strategi sesuai ke arah merealisasikan keberhasilan dan matlamat acara yang berimpak tinggi.</li> <li>Mengkaji, menganalisis dan merumus pelan pengurusan acara dan mencadangkan penambahbaikan atau perubahan kepada rancangan asal.</li> <li>Mengawasi kelancaran pengurusan acara rasmi, memberi maklum balas untuk penambahbaikan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkeupayaan menerajui acara rasmi di bawah seliaan dengan cekap dan berkesan di peringkat negeri, kebangsaan dan antarabangsa.</li> <li>Melakukan intervensi langsung untuk mengelak berlakunya kepincangan kepada acara rasmi.</li> </ul>

## Kompetensi: Pengurusan Operasi

<b>Komponen Kompetensi</b>	Teras
<b>Kategori</b>	Generik
<b>Nama Kompetensi</b>	Pengurusan Operasi
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan merancang melaksana dan menilai kecekapan dan keberkesanan operasi Bahagian atau Organisasi. Berupaya mewujudkan dan meningkatkan sistem penyampaian dan perkhidmatan yang cekap.
<b>Bahagian yang Terlibat</b>	Semua Bahagian

### Tahap Kecekapan Kompetensi

Berpengetahuan	Berkebolehpupayaan	Berkemahiran	Berkepakaran
<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami pendekatan dan kaedah operasi yang ber sistematik dan berkualiti.</li> <li>Merancang dan melaksana tugas-tugas operasi bahagian menurut pelan dan bidang kuasa yang telah ditetapkan.</li> <li>Memantau dan mengawal selia tugas-tugas pengawal bawahan dan memastikan pelaksanaan tugas-tugas tersebut dibuat mengikut spesifikasi, tahap pencapaian dan tempoh yang telah dipersetujui.</li> <li>Merujuk kepada ketua/penyelia mengenai isu-isu berbangkit yang bukan rutin untuk mencadangkan opsyen-opsyen penyelesaian bagi menangani hal-hal demikian.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberi dan menerima maklum balas daripada ahli pasukan mengenai isu-isu yang dihadapi, cara-cara penyelesaian yang telah/perlu diambil untuk memperbaiki tahap kecekapan dan keberkesanan operasi bahagian atau jabatan.</li> <li>Menyelidik dan meneliti aduan awam yang diterima dengan tujuan untuk mengenal pasti punca dan cara-cara untuk mempertingkatkan tahap kepuasan pelanggan.</li> <li>Mengambil langkah-langkah proaktif dan konstruktif untuk mengatasi cabaran-cabaran dan halangan-halangan yang berpotensi untuk menjejaskan kelancaran sistem penyampaian perkhidmatan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membangunkan strategi yang mantap untuk mempertingkatkan kecekapan perancangan dan pelaksanaan operasi bahagian atau jabatan.</li> <li>Mengkaji dan menganalisis operasi bahagian atau jabatan dan mencadangkan langkah-langkah proaktif dan konstruktif untuk meningkatkan kecekapan dan keberkesanan operasi terutamanya dari sudut kos, penggunaan sumber dan masa.</li> <li>Membangunkan pelan tindakan susulan untuk mengurus impak dan implikasi yang terhasil akibat pelaksanaan langkah-langkah peningkatan prestasi bahagian atau jabatan yang baharu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membangunkan model operasi yang optimum untuk menyokong pencapaian bersesuaian dengan visi, misi dan matlamat organisasi.</li> <li>Mengkaji dan menganalisis kecekapan dan keberkesanan menyeluruh proses operasi setiap Seksyen/Bahagian dan mencadangkan langkah-langkah intervensi yang proaktif dan konstruktif untuk memperkemas lagi koordinasi operasi di antara setiap Seksyen/Bahagian demi mencapai sinergi yang terbaik bagi jabatan.</li> <li>Memperkenalkan kaedah baharu dan inovatif untuk memantapkan dan meningkatkan kelancaran, kecekapan dan keberkesanan operasi.</li> </ul>

## Kompetensi: Penulisan Dokumen Rasmi

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Teras</b>
<b>Kategori</b>	<b>Generik</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Penulisan Dokumen Rasmi</b>
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan menguasai bahasa bahasa mahir dan penyampaian maklumat dengan jelas dan tepat. Keupayaan merancang dan menulis dokumen rasmi termasuk minit mesyuarat, laporan dan kertas cadangan yang jelas bertujuan untuk menyampaikan arahan, mesej yang tersirat mengikut garis panduan, prosedur dan piawaian. Keupayaan menyediakan dokumen rasmi yang sempurna tanpa kesilapan dari segi ejaan, tatabahasa dan tanda bacaan.
<b>Bahagian yang Terlibat</b>	<b>Semua Bahagian</b>

### Tahap Kecelapan Kompetensi

<b>Berpengetahuan</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyiapkan dokumen rasmi seperti surat, memo, minit mesyuarat, dan laporan bulanan atau tahunan mengikut format yang telah ditetapkan.</li> <li>Membantu menyediakan dan menyiapkan kertas cadangan mengikut garis panduan prosedur yang telah ditetapkan.</li> <li>Menggunakan perbendaharaan kata dan tatabahasa Bahasa Melayu yang betul.</li> <li>Merujuk kepada ketua/penyelia mengenai hal-hal berbangkit dengan situasi bukan rutin.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengenalpasti keperluan kumpulan sasaran yang perlu dipenuhi oleh dokumen rasmi dan mengumpul maklumat yang lengkap dan tepat ke arah menyediakan dan menyiapkan dokumen rasmi tersebut.</li> <li>Merangka dan merancang isi kandungan sesuatu dokumen rasmi tersebut bertujuan untuk menyampaikan maklumat atau mesej yang tepat, jelas dan sesuai untuk kumpulan sasaran.</li> <li>Menyemak dan memastikan penyediaan dan penyediaan dokumen rasmi disempurnakan dengan teliti mengikut protokol dan piawaian yang tepat sebelum dimajukan pihak atasan/lain.</li> <li>Menggunakan perbendaharaan kata dan tatabahasa Bahasa Inggeris yang betul.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merangka dan mengenal pasti strategi yang sesuai ke arah menghasilkan maklumat, laporan, cadangan, jawapan bertulis dan sebagainya untuk memenuhi keperluan kumpulan sasaran.</li> <li>Mengkaji, menganalisis dan merumus implikasi penyediaan sesuatu dokumen rasmi daripada sudut penyampaian mesej, respon, keberhasilan dan keupayaan kumpulan sasaran.</li> <li>Merancang, mengawal dan memantau penyediaan dan penyediaan dokumen rasmi dan melakukan intervensi bersesuaian dan tepat pada masanya untuk memastikan matlamat jabatan tercapai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berupaya berkongsi kepakaran dan pengalaman dengan bahagian organisasi lain untuk membantu penghasilan dokumen rasmi yang berkualiti tinggi.</li> <li>Menguasai aspek tatabahasa dan perbendaharaan kata Bahasa Melayu dan Inggeris peringkat tinggi.</li> <li>Memperkenalkan kaedah baru dalam penyediaan dokumen rasmi yang sesuai dengan keperluan semasa jabatan untuk mencapai matlamat di peringkat jabatan, negeri, kebangsaan dan antarabangsa.</li> <li>Menjadi penggerak utama dalam usaha membudayakan sistem penulisan dokumen rasmi yang unggul di pelbagai peringkat organisasi.</li> </ul>

## Kompetensi: Penyampaian dan Pengucapan Awam

<b>Komponen Kompetensi</b>	Teras
<b>Kategori</b>	Generik
<b>Nama Kompetensi</b>	Penyampaian dan Pengucapan Awam
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan membuat penyampaian dan pengucapan awam dengan jelas, berkesan, tersusun dan saling berkait. Berkeupayaan menyampaikan maklumat atau mempengaruhi pemikiran dan tingkah laku pendengar terhadap apa yang ingin disampaikan. Boleh menggunakan alat bantu dengar yang bersesuaian.
<b>Bahagian yang Terlibat</b>	Semua Bahagian

### Tahap Kecekapan Kompetensi

Berpengetahuan	Berkebolehpupayaan	Berkemahiran	Berkepakaran
<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami tujuan, isi kandungan dan mesej yang hendak disampaikan menerusi penyampaian dan pengucapan awam.</li> <li>Melaksanakan penyampaian dan pengucapan awam mengikut kaedah, format dan teks yang telah ditetapkan.</li> <li>Menggunakan alat bantuan asas dalam penyampaian dengan betul.</li> <li>Meminta dan menerima maklum balas berhubung dengan penyampaian dan pengucapan awam yang telah/akan dijalankan daripada rakan sekerja atau ketua/ penyelia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengenalpasti kumpulan sasaran yang perlu dipenuhi, mengumpul maklumat yang lengkap dan tepat, merangka dan merancang struktur penyampaian, pengolahan isi kandungan mesej yang hendak disampaikan dan memilih pendekatan yang paling sesuai dan berkesan untuk menyampaikan mesej kepada kumpulan sasaran.</li> <li>Menggunakan intonasi suara, gerak isyarat, gaya persembahan dan alat bantu yang sesuai untuk menarik minat dan memberikan impak yang berkesan kepada kumpulan sasaran.</li> <li>Berinteraksi secara aktif dengan kumpulan sasaran semasa sesi soal dan jawab (Q&amp;A), menerima dan memberi maklum balas secara positif dan memenuhi harapan kumpulan sasaran tersebut.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkeupayaan mengenalpasti dan merangka strategi yang sesuai untuk membentuk pendapat dan mempengaruhi pemikiran kumpulan sasaran.</li> <li>Mengkaji, menganalisis dan merumus implikasi pelaksanaan penyampaian dari sudut respon, penerimaan dan memenuhi harapan kumpulan sasaran.</li> <li>Merencana tindakan susulan dan penambahbaikan untuk mempertingkatkan kecekapan dan keberkesanan penyampaian di masa hadapan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkeupayaan menganalisis tahap kecekapan pegawai-pegawai dalam organisasi dalam penyampaian dan pengucapan awam serta mencadangkan langkah-langkah proaktif dan berkesan untuk menambah baik prestasi mereka.</li> <li>Memperkenalkan kaedah baharu dan inovatif untuk membangunkan dan memajukan kemahiran penyampaian dan pengucapan awam.</li> <li>Menerajui usaha membudayakan kecekapan penyampaian dan pengucapan awam dalam kalangan pegawai di semua peringkat.</li> </ul>

## Kompetensi: Penyelesaian Masalah

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Teras</b>
<b>Kategori</b>	<b>Generik</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Penyelesaian Masalah</b>
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan menggunakan pendekatan logik untuk menyelesaikan masalah. Keupayaan menghurai masalah kepada komponen yang lebih mudah dan boleh diurus dengan sistematik. Keupayaan menyediakan alternatif dan menjangkakan halangan yang berpotensi dan membangunkan pelan penyelesaian.
<b>Bahagian yang Terlibat</b>	<b>Semua Bahagian</b>

### Tahap Kecapaian Kompetensi

<b>Berpengertian</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengenalpasti dan mengumpul maklumat lengkap mengenai masalah yang berlaku di peringkat tugas sendiri.</li> <li>Mengenalpasti dan menganalisis punca dan idea penyelesaian masalah tersebut di dalam menjalankan tugas harian.</li> <li>Memberikan idea untuk membantu menyelesaikan masalah unit atau pasukan kerja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengenalpasti dan mendefinisi masalah operasi yang berlaku di peringkat unit atau pasukan kerja dengan lengkap dan jelas.</li> <li>Berkeupayaan menganalisis punca masalah sebenar dan menghurai masalah operasi unit atau pasukan kerja yang dikenal pasti kepada komponen yang lebih kecil dan mudah supaya dapat diurus secara sistematik.</li> <li>Mencadangkan alternatif paling sesuai untuk diambil tindakan dalam penyelesaian masalah tersebut.</li> <li>Melaksanakan pelan penyelesaian masalah yang diluluskan mengikut garis panduan, kuasa dan tatacara yang ditetapkan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkeupayaan meramal atau menjangka masalah operasi yang berlaku di peringkat unit atau pasukan kerja.</li> <li>Menggunakan kaedah-kaedah yang sesuai dan tepat untuk mengenalpasti beberapa alternatif yang boleh diambil kira.</li> <li>Mengkaji, menganalisis dan merumus pro dan kontra setiap alternatif dari sudut implikasi terhadap kos, operasi, kesesuaian dan kesejahteraan.</li> <li>Merancang, memantau dan mengawalselia pelaksanaan pelan penyelesaian masalah dan melakukan intervensi bersesuaian dan tepat pada masanya untuk memastikan penyempurnaan penyelesaian masalah secara bersepadu dan menyeluruh.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkeupayaan meramalkan kemungkinan berlakunya masalah akan datang di peringkat jabatan dan organisasi dengan menganalisis maklumat terkumpul dan trend semasa.</li> <li>Mencadangkan langkah-langkah pencegahan yang boleh diambil untuk menangani masalah masalah yang dijangkakan supaya tidak menjejaskan operasi dan kesejahteraan jabatan.</li> <li>Membangunkan sistem, kaedah dan prosedur kerja yang mampu menguruskan risiko yang terhasil dan intervensi yang diperlukan berkaitan sesuatu masalah.</li> </ul>



## Kompetensi: Memberi Bimbingan

<b>Komponen Kompetensi</b>	Teras
<b>Kategori</b>	Generik
<b>Nama Kompetensi</b>	Memberi Bimbingan
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan untuk memupuk pembelajaran dan pembangunan pegawai bawahan. Kebolehan merancang dan menilai prestasi pegawai, menganalisis keperluan pembangunan dan potensi pegawai, memberikan tunjuk ajar dan menentukan kaedah sesuai bagi meningkatkan kompetensi dan prestasi pegawai.
<b>Bahagian yang Terlibat</b>	Semua Bahagian

### Tahap Kecekapan Kompetensi

Berpengertian	Berkebolehpupayaan	Berkemahiran	Berkepakaran
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendengar dengan baik dan menganalisis masalah yang dihadapi oleh setiap kakitangan yang diselia.</li> <li>Merancang dan menilai prestasi pegawai bawahan berdasarkan sasaran kerja tahunan yang ditetapkan.</li> <li>Memberi maklum balas kepada pegawai bawahan mengenai prestasi semasa dan langkah-langkah penambahbaikan untuk memperbaiki prestasi dan mencapai sasaran kerja tahunan ditahap yang memuaskan.</li> <li>Mencadangkan latihan-latihan yang harus dihadiri oleh pegawai di bawah seliaan untuk memantapkan prestasi kerja mereka.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menganalisis keperluan latihan bagi pegawai bawahan berdasarkan tugas dan tanggungjawab menurut deskripsi tugas dan profil kompetensi jawatan berkaitan.</li> <li>Mencadangkan kompetensi yang perlu diberi penekanan komprehensif untuk membolehkan pegawai bawahan berkenaan melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan cekap dan berkesan.</li> <li>Memantau kemajuan pencapaian tahap kecekapan kompetensi pegawai bawahan dan memberi maklum balas konstruktif secara berterusan kepada pegawai berkaitan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merancang dan membangunkan laluan kerjaya jangka masa pendek, sederhana dan panjang bagi setiap kakitangan di bawah seliaan.</li> <li>Melatih dan membimbing pegawai di bawah seliaan untuk mencapai tahap kecekapan kompetensi yang disasarkan selaras dengan perancangan kerjaya kakitangan.</li> <li>Memberi maklum balas mengenai kemajuan pembangunan kompetensi kepada pegawai yang dibimbing dan melakukan intervensi proaktif yang sesuai dan tepat pada masanya untuk mengekalkan rancangan pembangunan kompetensi tersebut di atas landasan yang betul.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kepakaran dalam menilai pegawai-pegawai yang berpotensi tinggi dan membangunkan kompetensi kepimpinan dan menyerahkan bakat pegawai-pegawai berkenaan.</li> <li>Membangunkan kaedah baharu dalam pengurusan bakat yang mampan demi kesejahteraan jabatan.</li> <li>Melaksanakan strategi dan tindakan khas bagi mempercepatkan pembangunan dan perkembangan serta mengekalkan kakitangan yang berbakat dan berprestasi tinggi.</li> </ul>



## Kompetensi: Membuat Keputusan

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Teras</b>
<b>Kategori</b>	<b>Generik</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Membuat Keputusan</b>
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan menggunakan pendekatan dan kaedah yang berkesan dan sistematik untuk menilai dan memilih alternatif, cadangan dan sumber yang terbaik bagi menjayakan operasi organisasi selaras dengan situasi, strategi, dasar, prinsip, nilai organisasi dan berdasarkan maklumat atau fakta yang betul dan terkini.
<b>Bahagian yang Terlibat</b>	<b>Semua Bahagian</b>

### Tahap Kecapaian Kompetensi

<b>Berpengertian</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami proses dan bidang kuasa membuat keputusan berpandukan dasar, tatacara dan Perintah Am.</li> <li>Merancang pelaksanaan sesuatu keputusan seperti mana diarahkan oleh pihak atasan.</li> <li>Membuat keputusan berhubung dengan transaksi rutin di bawah bidang kuasa yang ditetapkan menggunakan kaedah yang sistematik.</li> <li>Merujuk kepada ketua/penyelia apabila berhadapan dengan situasi bukan rutin atau memerlukan pentafsiran dan penjelasan pelaksanaan sesuatu keputusan yang telah dibuat oleh pihak atasan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat keputusan berhubung dengan situasi mudah yang tidak rutin dengan menggunakan akal budi (<i>common sense</i>), merujuk kepada pihak berpengetahuan, kaedah penyelesaian masalah atau sumber rujukan autoratif selagi mana tidak melampaui had bidang kuasa yang ditetapkan.</li> <li>Mampu membuat keputusan tepat dan cepat di bawah tekanan atau kekangan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menggunakan budi bicara dalam membuat keputusan yang mana tiada petunjuk jelas dan nyata daripada sumber-sumber autoratif seperti dasar, pekeliling atau Perintah Am dengan mengambil kira keperluan kumpulan sasaran, keunikan situasi dan keberhasilan.</li> <li>Bertindak pantas membuat keputusan serta merta di dalam situasi luar jangkaan atau kecemasan demi memelihara keselamatan dan kepentingan awam.</li> <li>Menambah baik proses dan kaedah membuat keputusan untuk meningkatkan kecekapan, keberkesanan dan kelancaran sistem penyampaian perkhidmatan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menggariskan dasar, strategi dan pendekatan proaktif yang perlu diikuti dalam membuat keputusan secara lebih cekap dan berkesan di peringkat Jabatan yang memenuhi keperluan jabatan dan organisasi.</li> </ul>

## Kompetensi: Mengurus Perubahan

<b>Komponen Kompetensi</b>	Teras
<b>Kategori</b>	Generik
<b>Nama Kompetensi</b>	Mengurus Perubahan
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan mengenal pasti perubahan yang perlu dibuat di peringkat operasi dan merancang, melaksana dan memantau inisiatif perubahan. Berkeupayaan menyelesaikan dan mengatasi halangan-halangan perubahan (dalaman dan luaran) dalam organisasi. Berkeupayaan memberikan motivasi kepada kakitangan untuk bersama membuat perubahan.
<b>Bahagian yang Terlibat</b>	Semua Bahagian

### Tahap Kecekapan Kompetensi

Berpengalaman	Berkebolehpupayaan	Berkemahiran	Berkepakaran
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bertanggungjawab melaksanakan komponen-komponen tertentu dalam pelan pengurusan perubahan menurut spesifikasi dan bidang tugas yang ditetapkan.</li> <li>Memantau dan mengawal selia tahap pelaksanaan aktiviti-aktiviti perubahan dan melaporkan kepada ketua/penyelia sebarang isu berbangkit yang memerlukan intervensi daripada pihak atasan.</li> <li>Mencadangkan penambahbaikan terhadap proses dan pelaksanaan program perubahan kepada ketua/penyelia berdasarkan pengamatan penerimaan dan maklum balas daripada kumpulan sasaran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memainkan peranan aktif sebagai ahli pasukan yang bertanggungjawab untuk mengenal pasti perubahan yang hendak dilaksanakan, merancang pelan pelaksanaan perubahan dan memantau kemajuan serta pencapaian pelaksanaan perubahan tersebut.</li> <li>Mencapai matlamat dan keberhasilan yang ditetapkan menerusi pengurusan pelan perubahan secara sistematik, cekap dan berkesan.</li> <li>Mengambil langkah-langkah proaktif dan konstruktif untuk mengatasi halangan-cabaran dan halangan-halangan operasi yang timbul semasa melaksanakan pelan perubahan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membangunkan strategi dan perancangan pelan perubahan untuk mencapai matlamat Jabatan dan keberhasilan yang ditetapkan.</li> <li>Mengenal pasti dan mengambil tindakan mengatasi masalah atau isu pelaksanaan perubahan di peringkat Jabatan.</li> <li>Membangunkan mekanisme yang bersepadu untuk melakukan pelarasan yang sesuai dan tepat pada masanya terhadap pengurusan dan kelancaran pelan perubahan dan memastikan penerimaan menyeluruh daripada kalangan kumpulan sasaran mengenai inisiatif perubahan tersebut.</li> <li>Membangunkan pelan tindakan susulan untuk mengurus impak dan implikasi yang terhasil akibat penyempurnaan pelan perubahan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menerajui usaha untuk membina dan membentuk minda pegawai yang bersedia menerima perubahan secara sukarela dan melibatkan diri secara aktif dalam menjayakan perubahan.</li> <li>Mengkaji, menganalisis dan mencadangkan langkah-langkah intervensi yang proaktif dan konstruktif untuk menyempurnakan dan memuktamadkan program-program perubahan yang menerima tentangan (dalaman dan/atau luaran) atau menghadapi isu-isu yang mempengaruhi hala tuju pelan perubahan tersebut.</li> <li>Memperkenalkan kaedah-kaedah baharu dan inovatif untuk memantapkan dan meningkatkan kelancaran, kecekapan dan keberkesanan pengurusan perubahan.</li> </ul>

## Kompetensi: Pemikiran Kritis

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Teras</b>
<b>Kategori</b>	<b>Generik</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pemikiran Kritis</b>
<b>Definisi Kompetensi</b>	Kemampuan untuk melakukan <i>conceptualization</i> , penerapan, analisis dan sintesis secara aktif dan intelektual dan menilai maklumat yang diperolehi atau dijana melalui pemerhatian, pengalaman, renungan ( <i>reflection</i> ) atau komunikasi ke arah membentuk kefahaman, tingkah laku dan tindakan.
<b>Bahagian yang Terlibat</b>	<b>Semua Bahagian</b>

### Tahap Kecelapan Kompetensi

<b>Berpengertian</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Menapis dan menilai ketepatan dan kesahihan maklumat yang dikumpul.</li> <li>Mengenal pasti dan merumus intipati sesuatu situasi atau subjek yang dihadapi.</li> <li>Menyatakan dengan jelas secara lisan dan bertulis apa yang difahami hasil daripada rumusan yang dilakukan.</li> <li>Memberi maklum balas dan cadangan kepada ketua/penyelia mengenai tindakan yang boleh diambil terhadap situasi atau subjek berkenaan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menganalisis dan menjelaskan isu yang dihadapi.</li> <li>Menggunakan fakta-fakta yang dikenal pasti untuk menghasilkan sesuatu idea, proses, produk perkhidmatan atau aplikasi.</li> <li>Mencadangkan penambahbaikan kepada idea, proses, produk, perkhidmatan atau aplikasi yang dibangunkan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengenal pasti dan menilai pro dan kontra untuk beberapa alternatif yang boleh dipertimbangkan.</li> <li>Menilai kebolehlaksanaan setiap alternatif.</li> <li>Mencadangkan penyelesaian paling optima untuk setiap situasi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menggunakan kaedah sistematik dan aplikasi teknologi maklumat dalam menganalisis, menilai dan sintesis maklumat bagi membuat keputusan.</li> <li>Menerajui usaha secara strategik untuk meningkatkan budaya berfikir secara kritis dan keupayaan pemikiran kritis dan aplikasinya di dalam tugas harian di kalangan penjawat awam.</li> <li>Berupaya membangunkan pendekatan dan kaedah baharu untuk menilai sesuatu cadangan atau idea sebelum dilaksanakan bagi menjayakan pencapaian matlamat jangka panjang jabatan dan negeri secara cekap dan berkesan.</li> </ul>

## Kompetensi: Pengurusan Sumber Manusia

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Teras</b>
<b>Kategori</b>	<b>Generik</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengurusan Sumber Manusia</b>
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan merancang keperluan guna tenaga dan pembangunan sumber manusia. Keupayaan melaksana hal ehwal pentadbiran sumber manusia dan menangani masalah disiplin dan prestasi pegawai.
<b>Bahagian yang Terlibat</b>	<b>Semua Bahagian</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

<b>Berpengetahuan</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami pengurusan manusia secara menyeluruh dan strategik.</li> <li>Membuat penempatan pegawai-pegawai sesuai dengan keperluan dan profil pegawai.</li> <li>Memberi tunjuk ajar dan latihan kepada pegawai-pegawai di bawah seliaannya mengenai tugas-tugas yang telah ditetapkan.</li> <li>Memantau, mengawal selia dan memberi maklum balas mengenai tahap pencapaian prestasi kerja bagi pegawai-pegawai di bawah seliaan.</li> <li>Mengambil tindakan untuk mengatasi masalah disiplin atau prestasi pegawai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengkaji kecekapan dan keberkesanan operasi keseluruhan Bahagian dari segi pencapaian prestasi, bilangan dan kualiti tenaga kerja sedia ada.</li> <li>Mengkaji dan menentukan skop dan keperluan spesifikasi tugas bagi setiap jawatan dalam Bahagian yang diselia.</li> <li>Merancang keperluan guna tenaga dan kompetensi sumber manusia untuk memenuhi keperluan operasi tahunan bahagian.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengenal pasti jurang tahap kecekapan kompetensi setiap pegawai di bawah seliaan dan mencadangkan langkah-langkah yang sesuai untuk membangunkan tahap kecekapan kompetensi pegawai terbabit.</li> <li>Membangunkan strategi mantap yang mampu mengoptimumkan penggunaan sumber manusia sedia ada kearah pencapaian keberhasilan yang ditetapkan.</li> <li>Mengkaji dan menganalisis prestasi keseluruhan Bahagian dan mencadangkan langkah-langkah proaktif untuk meningkatkan prestasi, kecekapan dan keberkesanan bakat pegawai sedia ada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berupaya menganalisis keperluan dan menyediakan pelan dan rangka kerja strategik pengurusan bakat secara menyeluruh untuk jabatan.</li> <li>Menilai dan mengenal pasti bakat-bakat yang berpotensi tinggi secara efektif dan sistematik.</li> <li>Menjadi mentor kepada pegawai-pegawai berprestij tinggi untuk membimbing, memupuk dan mengasah bakat-bakat tersebut kearah menjadi pemimpin di peringkat bahagian dan jabatan.</li> <li>Memperkenalkan sistem pengurusan kerjaya dan pembangunan bakat yang holistik dan inovatif.</li> </ul>

## Kompetensi: Perundingan

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Teras</b>
<b>Kategori</b>	<b>Generik</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Perundingan</b>
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan merancang strategi dan menggunakan kaedah atau teknik perundingan berkesan untuk mencapai hasil terbaik bagi organisasi.
<b>Bahagian yang Terlibat</b>	<b>Semua Bahagian</b>

### Tahap Kecapaian Kompetensi

<b>Berpengetahuan</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengenal pasti latar belakang dan matlamat yang hendak dicapai oleh pihak yang akan terlibat dalam perundingan.</li> <li>Mengumpulkan dan menyediakan maklumat berkaitan yang diperlukan untuk perundingan.</li> <li>Menyumbangkan idea dan memberikan maklum balas semasa proses persediaan perundingan dijalankan.</li> <li>Mengambil tindakan susulan selepas selesainya sesi perundingan seperti yang diarahkan oleh ketua/ penyelia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyelidik, menganalisis dan merumus keberhasilan yang hendak dicapai oleh pihak perunding.</li> <li>Menyusun strategi dan merancang proses perundingan yang akan dijalankan mengikut mandat yang diberikan oleh pihak atasan.</li> <li>Menggunakan taktik-taktik proaktif dan teknik-teknik berunding yang berkesan untuk mencapai hasil rundingan terbaik dalam Jabatan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengenal pasti dan merangka strategi untuk menjayakan kolaborasi menang-menang menerusi rundingan konstruktif dengan pihak luar jabatan (peringkat negeri atau negara).</li> <li>Menggunakan budi bicara, pengalaman perundingan silam dan kebolehpercayaan (<i>trust</i>) sesama perunding untuk mencapai hasil alternatif terbaik bagi Jabatan.</li> <li>Mengendalikan rundingan dengan pelbagai pihak (<i>multi party</i>) secara cekat dan berkesan serta kekuatan mental dan emosi ke arah mencapai matlamat optima bagi pihak-pihak terlibat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berupaya melaksanakan perundingan dan menghasilkan penyelesaian menang-menang dengan pihak luar.</li> <li>Mengkaji, menganalisis dan mencadangkan langkah-langkah intervensi yang proaktif dan konstruktif untuk menghidupkan semula dan memuktamadkan dengan jayanya proses perundingan yang menghadapi masalah atau jalan buntu.</li> <li>Memperkenalkan kaedah baharu dan inovatif untuk membangunkan dan memajukan tahap pencapaian proses perundingan di peringkat jabatan.</li> </ul>



## Kompetensi: Kolaborasi Strategik

<b>Komponen Kompetensi</b>	Teras
<b>Kategori</b>	Generik
<b>Nama Kompetensi</b>	Kolaborasi Strategik
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan membangun, mengekalkan dan menguatkan hubungan dan kolaborasi menang-menang dengan agensi-agensi kerajaan dan bukan kerajaan yang diiktiraf ke arah menayakan misi dan strategi jabatan dan organisasi.
<b>Bahagian yang Terlibat</b>	Semua Bahagian

### Tahap Kecekapan Kompetensi

Berpengetahuan	Berkebolehpupayaan	Berkemahiran	Berkepakaran
<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami kepentingan membangunkan dan membina hubungan dan kolaborasi menang-menang dengan agensi-agensi kerajaan dan bukan kerajaan yang diiktiraf.</li> <li>Menjalin dan mengukuhkan rangkaian (networking) hubungan baik dengan agensi-agensi kerajaan dan bukan kerajaan yang diiktiraf menerusi pembabitan terus di dalam program-program kerjasama di peringkat jabatan dan organisasi.</li> <li>Berupaya mendapatkan dan menerima maklum balas daripada rakan sejawat dan rakan strategik bertujuan untuk meningkatkan dan memantapkan keupayaan membina dan mengeratkan hubungan baik dengan agensi-agensi kerajaan dan bukan kerajaan yang diiktiraf ke arah mencapai kerjasama strategik di peringkat jabatan dan organisasi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengenal pasti agensi-agensi kerajaan dan bukan kerajaan yang diiktiraf yang mempunyai potensi untuk memberikan manfaat kepada jabatan dan organisasi.</li> <li>Merangka dan membangunkan rancangan bersepadu dan tersusun untuk menayakan kolaborasi menang-menang dengan agensi-agensi kerajaan dan bukan kerajaan yang diiktiraf selaras dengan strategi jabatan dan organisasi.</li> <li>Mengkaji dan menilai keberhasilan kerjasama dengan agensi-agensi kerajaan dan bukan kerajaan yang diiktiraf dan melakukan tindakan-tindakan yang berseesuaian dan tepat pada masanya untuk mengekalkan dan mencapai hasil terbaik demi kesejahteraan Jabatan dan organisasi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membangunkan strategik yang mantap untuk menjalin dan membina kerjasama strategik dengan agensi-agensi kerajaan dan bukan kerajaan yang diiktiraf merentasi sempadan selaras dengan visi, misi dan matlamat jabatan.</li> <li>Mengkaji, menganalisis dan merumus agensi-agensi kerajaan dan bukan kerajaan yang diiktiraf untuk dijalinan kerjasama, membangunkan rancangan untuk menghasilkan kolaborasi menang-menang dan melaksanakan program-program yang sesuai dan tepat pada masanya ke arah merealisasikan kerjasama strategik.</li> <li>Menilai keberkesanan dan keberhasilan yang diperolehi daripada kerjasama strategik dengan agensi-agensi kerajaan dan bukan kerajaan yang diiktiraf dan membuat keputusan sama ada meneruskan kerjasama tersebut atau mengalihkan tenaga, sumber dan masa kepada sasaran yang boleh mendatangkan keuntungan kepada jabatan dan negeri.</li> <li>Menerapkan kaedah-kaedah dan amalan terbaik dalam memantapkan dan mempertingkatkan kolaborasi strategik.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami kepentingan membangunkan dan membina hubungan dan kolaborasi menang-menang dengan agensi-agensi kerajaan dan bukan kerajaan yang diiktiraf.</li> <li>Menjalin dan mengukuhkan rangkaian (networking) hubungan baik dengan agensi-agensi kerajaan dan bukan kerajaan yang diiktiraf menerusi pembabitan terus di dalam program-program kerjasama di peringkat jabatan dan organisasi.</li> <li>Berupaya mendapatkan dan menerima maklum balas daripada rakan sejawat dan rakan strategik bertujuan untuk meningkatkan dan memantapkan keupayaan membina dan mengeratkan hubungan baik dengan agensi-agensi kerajaan dan bukan kerajaan yang diiktiraf ke arah mencapai kerjasama strategik di peringkat jabatan dan organisasi.</li> </ul>



## Kompetensi: Memacu Perubahan

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Teras</b>
<b>Kategori</b>	<b>Generik</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Memacu Perubahan</b>
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan menjangka, mencetus dan menzahirkan dengan jelas perubahan yang perlu dilakukan oleh organisasi untuk mencapai misi dan visi transformasi Perkhidmatan Awam. Berupaya merumus dan memimpin pelaksanaan strategi-strategi bagi menjayakan perubahan dalam organisasi secara berkesan. Berupaya memberikan motivasi dan inspirasi kepada seluruh kakitangan untuk komited dan bersungguh-sungguh menjayakan perubahan.
<b>Bahagian yang Terlibat</b>	<b>Semua Bahagian</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

<b>Berpengertian</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengkaji, menganalisis dan merumus isu-isu yang menjadi kekangan kepada kelancaran penyampaian perkhidmatan dan cabaran-cabaran yang dihadapi oleh bahagian.</li> <li>Mengambil langkah-langkah proaktif dan konstruktif untuk mengatasi kekangan-kekangan yang menjepaskan kelancaran penyampaian perkhidmatan kepada kumpulan sasaran.</li> <li>Mengenal pasti peluang-peluang untuk menambah baik prestasi Bahagian dan merangka pelan untuk melaksanakan perubahan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membangunkan strategi perubahan di peringkat Bahagian dan Jabatan supaya selari dengan pelan strategik sabatan.</li> <li>Memimpin pelaksanaan strategi-strategi perubahan yang dibangunkan.</li> <li>Menerima maklum balas dan memberi penerangan mengenai transformasi yang dilaksanakan dan keberhasilan yang diingini kepada kakitangan pelbagai grad dan pelanggan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengkaji, menganalisis dan mentafsir faktor-faktor semasa (luaran dan dalaman) dan membangunkan strategi perubahan yang sesuai dan tepat pada masanya.</li> <li>Membangunkan pelan tindakan perubahan yang bersepadu dan menyeluruh memenuhi keperluan dan harapan semua kakitangan dan pelanggan.</li> <li>Mengambil langkah-langkah intervensi yang proaktif dan konstruktif untuk mengurus sebarang rintangan daripada pihak-pihak berkepentingan supaya tidak menjejaskan kelancaran pelaksanaan dan penyempurnaan pelan perubahan.</li> <li>Memperkenalkan kaedah-kaedah, amalan terbaik dan sistem memacu perubahan yang kontemporari dan terkini untuk memantapkan dan meningkatkan proses memacu perubahan di peringkat jabatan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencetuskan idea baharu di luar kebiasaan bagi meledakkan perubahan berimpak tinggi kepada jabatan.</li> <li>Menggunakan teknik-teknik ramalan yang autoritatif untuk merangka hala tuju baharu bagi Jabatan untuk tempoh lima hingga sepuluh tahun akan datang.</li> <li>Menerajui inisiatif-inisiatif yang proaktif dan inovatif untuk mencapai sistem penyampaian perkhidmatan kelas pertama.</li> </ul>

## Kompetensi: Membina Pemimpin

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Teras</b>
<b>Kategori</b>	<b>Generik</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Membina Pemimpin</b>
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan membentuk, memupuk dan membina kepimpinan organisasi yang kompeten dan berwibawa bagi kecemerlangan organisasi. Berkeupayaan menilai dan mengenal pasti bakal pemimpin yang berpotensi untuk masa hadapan organisasi. Memahami strategi berkesan bagi pembangunan kepimpinan. Berupaya menjadi mentor, memberikan inspirasi dan motivasi kepada para pemimpin organisasi dan bakal-bakal pemimpin masa hadapan.
<b>Bahagian yang Terlibat</b>	<b>Semua Bahagian</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

<b>Berpengetahuan</b>	<b>Berkebolehpupayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dan tanggungjawab sebagai pembimbing (<i>Coach</i>) untuk membimbing dan membangunkan potensi bakal pemimpin yang telah dikenal pasti oleh pihak pengurusan atasan mengikut spesifikasi, jadual dan tatacara yang ditetapkan.</li> <li>Menggunakan teknik-teknik bimbingan yang berkesan untuk mencungkil kebolehan semula jadi individu tersebut dan menerapkan nilai-nilai dan kemahiran yang perlu dimiliki dalam proses membangunkan dan meningkatkan potensi bakat tersebut ke tahap yang dihajati.</li> <li>Memberi dan menerima maklum balas daripada bakat yang dibimbing bertujuan untuk mengenal pasti kemajuan, pencapaian dan isu-isu berbangkit yang memberikan impak dan implikasi kepada program pembangunan potensi bakat tersebut.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menilai dan mengenal pasti bakat-bakat yang berpotensi tinggi secara efektif dan sistematis yang perlu dibangunkan sebagai bakal pemimpin masa hadapan organisasi.</li> <li>Merangka dan menyediakan secara bersepadu dan tersusun rancangan pembangunan dan pengembangan potensi bakal pemimpin yang dipertanggungjawabkan dengan matlamat dan keberhasilan yang jelas.</li> <li>Memantau, mengawal selia dan merekod tahap pencapaian individu tersebut untuk menilai keberkesanan program yang dirancang dan mengenal pasti isu-isu berbangkit yang boleh memberikan impak dan implikasi yang negatif kepada beliau.</li> <li>Mengambil langkah-langkah intervensi yang proaktif dan konstruktif untuk melancarkan pembangunan dan pengembangan potensi bakal pemimpin berkenaan dan mengatasi halangan-halangan yang boleh menjejaskan pencapaian matlamat dan keberhasilan yang dirancang.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membangunkan strategi mantap untuk membangunkan dan membina potensi bakal pemimpin selaras dengan matlamat dan keberhasilan yang dipersetujui.</li> <li>Membentuk minda dan jati diri bakal pemimpin di bawah tanggungan dengan menerapkan dan membudayakan nilai-nilai murni dan ciri-ciri keperibadian selaras dengan visi, misi, matlamat dan nilai-nilai teras perkhidmatan awam melalui pendedahan langsung dan pratikal di pelbagai persekitaran.</li> <li>Membentuk, membina dan memantapkan pengetahuan, kemahiran dan kewibawaan bakal pemimpin di dalam pelbagai aspek pengurusan operasi jabatan melalui program <i>job deployment</i> yang bersepadu dan tersusun.</li> <li>Menerapkan kaedah-kaedah, amalan-amalan terbaik dan sistem pembangunan serta pengembangan potensi bakal pemimpin yang kontemporari dan terkini untuk membekalkan pemimpin jabatan yang berwibawa secara berterusan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memperincikan ciri-ciri model kepimpinan strategik bagi perkhidmatan awam masa hadapan.</li> <li>Menyumbangkan kepakaran, pengalaman, idea dan tenaga bagi mengenalpasti pegawai-pegawai berpotensi tinggi untuk dibentuk, dipupuk dan dibina selaras dengan model kepimpinan baharu.</li> <li>Membangunkan strategi dan pendekatan baharu untuk membina dan menyediakan barisan kepimpinan strategik yang memenuhi keperluan masa hadapan organisasi.</li> </ul>

## Kompetensi: Memimpin Kecemerlangan Organisasi

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Teras</b>
<b>Kategori</b>	<b>Generik</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Memimpin Kecemerlangan Organisasi</b>
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan memahami, menilai dan menganalisis aspek-aspek kritikal kecemerlangan organisasi secara keseluruhan. Keupayaan membuat keputusan, menggerakkan dan memantau strategi, sumber dan sistem penyampaian organisasi secara bersepadu dalam usaha meningkatkan tahap pencapaian dan kecemerlangan organisasi secara menyeluruh dan berterusan.
<b>Bahagian yang Terlibat</b>	<b>Semua Bahagian</b>

### Tahap Kecapaian Kompetensi

<b>Berpengalaman</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dengan jelas aspek-aspek kritikal kecemerlangan jabatan yang menjadi matlamat jabatan dan organisasi.</li> <li>Mengkaji dan menganalisis tahap keupayaan jabatan semasa dan mencadangkan penambahbaikan kepada proses, prosedur dan tatakerja jabatan.</li> <li>Merancang, memantau dan mengawal selia program peningkatan keupayaan jabatan menurut pelan tindakan yang diluluskan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengenalpasti punca-punca dan isu-isu dalaman dan luaran yang menjadi penghalang kepada kecemerlangan jabatan.</li> <li>Merangka dan merancang program meningkatkan prestasi dan pencapaian jabatan dengan mengambil kira aspek-aspek politik, ekonomi, sosial dan sebagainya.</li> <li>Mengambil langkah-langkah intervensi yang proaktif dan konstruktif untuk meningkatkan prestasi dan pencapaian jabatan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membangunkan strategi dan pelan transformasi kecemerlangan jabatan meliputi aspek-aspek struktur, sistem, falsafah kepimpinan, keberhasilan dan matlamat.</li> <li>Memantau dan mengawal selia pelan pelaksanaan transformasi kecemerlangan jabatan mengikut mandat yang diberikan dan jadual yang ditetapkan.</li> <li>Menbangunkan pelan tindakan susulan untuk mengurus impak dan implikasi yang terhasil akibat penyempurnaan pelan transformasi kecemerlangan jabatan.</li> <li>Membangunkan kaedah-kaedah dan sistem pengurusan kecemerlangan jabatan untuk digunapakai dan diterapkan dalam jabatan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memperincikan dengan jelas ciri-ciri kecemerlangan yang perlu ada untuk mencapai aspirasi perkhidmatan awam kelas pertama.</li> <li>Berkongsi pengalaman dan kepakaran dengan bahagian-bahagian lain mengenai pelan transformasi kecemerlangan jabatan.</li> <li>Menanam dan membudayakan nilai-nilai kecemerlangan di dalam jiwa semua pegawai supaya terus menerusi melonjakkan transformasi kecemerlangan jabatan.</li> </ul>

## Kompetensi: Pemikiran Strategik

<b>Komponen Kompetensi</b>	Teras
<b>Kategori</b>	Generik
<b>Nama Kompetensi</b>	Pemikiran Strategik
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan untuk menilai, merumus dan merangka strategi untuk menyelesaikan masalah organisasi dan mewujudkan peluang bagi pencapaian misi dan matlamat strategik jangka panjang. Keupayaan untuk berfikir dan melihat gambaran yang lebih besar mengenai iklim luaran dan dalaman serta <i>trend</i> jangka panjang jabatan. Keupayaan untuk mengenal pasti hubungan kait di antara tindakan strategik jabatan dengan impak dan implikasi terhadap persekitaran dalaman dan luaran organisasi.
<b>Bahagian yang Terlibat</b>	Semua Bahagian

### Tahap Kecekapan Kompetensi

Berpengertian	Berkebolehpupayaan	Berkemahiran	Berkepakaran
<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyumbangkan idea, kepakaran dan tenaga dalam proses penyediaan dan pengubahal rancangan strategik di peringkat jabatan.</li> <li>Melakukan tinjauan tentang tahap pencapaian keseluruhan pelaksanaan teras-teras strategik berkaitan bahagian atau jabatan yang digubal berdasarkan pelan strategik peringkat jabatan.</li> <li>Memberi maklum balas mengenai kecekapan dan keberkesanan pelaksanaan program bagi teras-teras strategik yang berkaitan termasuk langkah-langkah intervensi proaktif dan konstruktif untuk menambah baik penyampaian sistem perkhidmatan di masa hadapan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengkaji dan menilai faktor-faktor persekitaran luaran dan dalaman serta trend terkini dari sudut politik, ekonomi, sosial teknologi dan sebagainya yang memberi impak dan implikasi terhadap jabatan dan organisasi.</li> <li>Membangunkan strategi jangka panjang yang menyeluruh, bersepadu dan dinamik untuk menangani isu-isu luaran dan dalaman dan membantu pencapaian misi dan objektif jabatan dan organisasi.</li> <li>Merancang, memantau dan mengawal selia pelaksanaan program-program di bawah teras-teras strategik yang diluluskan supaya menepati keberhasilan yang dirancang.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membangunkan dan menyusun strategi jangka panjang, menggunakan teknik teknik ramalan yang autoratif berdasarkan kajian faktor-faktor persekitaran luaran dan dalaman serta jangkaan trend masa hadapan di peringkat serantau dan global.</li> <li>Membangunkan pelan kontigensi untuk menangani risiko-risiko dan insiden-insiden luar jangkaan dan untuk mengurangkan impak serta implikasi terhadap jabatan dan organisasi.</li> <li>Mengkaji dan menilai kecekapan dan keberkesanan pencapaian pelaksanaan program-program di bawah teras-teras strategik yang telah digubal dan mencadangkan langkah-langkah intervensi yang sesuai dan tepat pada masanya untuk menjamin pencapaian keberhasilan yang dirancang di peringkat jabatan dan organisasi.</li> <li>Menerapkan kaedah-kaedah, amalan-malan terbaik dan sistem perancangan strategik yang kontemporari dan terkini untuk memacu transformasi di peringkat jabatan dan organisasi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyatakan dengan jelas visi, halatuu strategik baharu dan faktor kejayaan kritikal (<i>critical success factors</i>) yang akan membentuk masa hadapan organisasi.</li> <li>Mendapatkan sokongan dan penglibatan pemegang kepentingan (<i>stakeholder</i>) untuk bersama merealisasikan visi dan halatuu strategik yang baharu.</li> <li>Mementuk persekitaran, cara pemikiran dan pendekatan baharu ke arah transformasi kecekamlngan jabatan.</li> </ul>

## Kompetensi: Penggubalan dan Penguatkuasaan Dasar

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Teras</b>
<b>Kategori</b>	<b>Generik</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Penggubalan dan Penguatkuasaan Dasar</b>
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan menilai, merancang dan menyelia dasar serta perundangan yang perlu bagi memastikan strategi organisasi dapat dilaksanakan dengan jayanya. Keupayaan untuk menilai dan membuat keputusan terhadap kes-kes pelanggaran dan ketidakpatuhan dasar dan undang-undang.
<b>Bahagian yang Terlibat</b>	<b>Semua Bahagian</b>

### Tahap Kecelakan Kompetensi

<b>Berpengertian</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami proses dan prosedur penggubalan dan penguatkuasaan dasar dengan jelas.</li> <li>Menilai maklumat berkaitan dan menyediakan rangka dasar untuk kelulusan kerajaan dan melakukan pindaan dan penambahbaikan kepada deraf tersebut.</li> <li>Mengkaji impak dan implikasi penguatkuasaan suatu dasar dan mencadangkan penambahbaikan kepada rangka dasar untuk kelulusan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendapatkan maklum balas dan pandangan perundangan daripada pihak-pihak berkepentingan untuk menggubal dan menguatkuasakan dasar yang menepati keperluan Jabatan dan mematuhi undang-undang.</li> <li>Menyediakan dan menyiapkan deraf terakhir berkenaan sesuatu dasar untuk kelulusan pihak perundangan dan pucuk pimpinan.</li> <li>Melakukan audit terhadap penguatkuasaan dasar dan menyediakan laporan mengenai hasil audit tersebut dan mencadangkan tindakan kepada penambahbaikan dasar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menggunakan pentafsiran yang jelas dan tepat untuk menentukan tindakan bersesuaian terhadap kes-kes pelanggaran dan ketidakpatuhan.</li> <li>Mencadangkan penambahbaikan kepada dasar untuk menangani isu dan situasi-situasi yang bukan rutin atau tidak dinyatakan di dalam dasar tersebut.</li> <li>Mencadangkan pindaan atau pemansuhan sesuatu dasar yang didapati kurang sesuai atau tidak lagi boleh diguna pakai.</li> <li>Mengadaptasikan amalan-amalan terbaik untuk meningkatkan tahap kecekapan dan keberkesanan penggubalan dan penguatkuasaan dasar secara menyeluruh di semua bahagian.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memperincikan ciri-ciri kritikal, proses untuk dipatuhi dan keberhasilan yang ingin dicapai dalam menggubal dasar yang proaktif dan berwawasan.</li> <li>Membangunkan strategi dan pendekatan baharu serta menguatkuasa dasar dengan cekap dan berkesan bagi mengurangkan karenah birokrasi.</li> <li>Berkongsi kepakaran dan pengalaman dengan pihak-pihak luar bahagian atau Jabatan sendiri untuk menyelaraskan tatacara penggubalan dan penguatkuasaan dasar di serata jabatan.</li> </ul>



## Kompetensi: Pengurusan Pemegang Kepentingan

<b>Komponen Kompetensi</b>	Teras
<b>Kategori</b>	Generik
<b>Nama Kompetensi</b>	Pengurusan Pemegang Kepentingan
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan untuk mengenali, memahami dan mewujudkan hubungan yang positif dengan pihak berkepentingan utama ( <i>key stakeholders</i> ). Berupaya menterjemahkan aspirasi dan keperluan <i>stakeholders</i> kepada program-program pelaksanaan yang memanfaatkan rakyat atau Perkhidmatan Awam. Berkeupayaan mengaplikasikan strategi dan kaedah mempengaruhi dan mendapatkan sokongan pihak berkepentingan utama ( <i>key stakeholders</i> ) serta menangani persepsi mereka terhadap organisasi.
<b>Bahagian yang Terlibat</b>	Semua Bahagian

### Tahap Kecekapan Kompetensi

Berpengetahuan	Berkebolehubayaan	Berkemahiran	Berkepakaran
<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami kepentingan mewujudkan hubungan yang positif dengan pihak berkepentingan utama.</li> <li>Mengenali kumpulan sasaran yang mempunyai kepentingan secara langsung atau tidak langsung terhadap jabatan.</li> <li>Mengenal pasti keperluan dan harapan pihak berkepentingan yang hendak dipenuhi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merangka dan membangunkan rancangan <i>stakeholders</i> bersepadu dan tersusun.</li> <li>Melaksanakan program-program bersama <i>stakeholders</i> bertujuan untuk memberi pendidikan mengenai visi, misi, objektif dan operasi Jabatan.</li> <li>Berkongsi maklumat mengenai peranan Jabatan yang memberi impak kepada kepentingan dan kesejahteraan <i>stakeholders</i> dan peranan yang dimainkan oleh <i>stakeholders</i> untuk menjayakan sistem penyampaian perkhidmatan.</li> <li>Mengkaji dan menilai keberkesanan dan keberhasilan program-program untuk <i>stakeholders</i> dan melakukan penambahbaikan kepada pelaksanaan program-program terbabit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengenal dan memahami keperluan khusus <i>key stakeholders</i> di peringkat negeri dan negara.</li> <li>Membangunkan strategi yang mantap bagi mengeratkan hubungan bersama <i>stakeholders</i> bertujuan untuk mendapatkan sokongan terhadap inisiatif-inisiatif Jabatan dan memanfaatkan pengaruh <i>stakeholders</i> untuk memajukan kepentingan jabatan.</li> <li>Membangunkan mekanisme dan alat-alat komunikasi yang memberi ruang dan peluang kepada <i>stakeholders</i> untuk menyampaikan maklum balas, idea dan cadangan mengenai perkhidmatan jabatan.</li> <li>Mempertingkatkan <i>stakeholders</i> menerusi sesi dialog untuk memberi akses terus kepada pembuat dasar dan keputusan di peringkat jabatan dan mengurus persepsi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memperincikan dengan jelas ciri-ciri model pengurusan <i>stakeholders</i> yang berkesan untuk menjayakan strategi dan mencapai matlamat jabatan dan organisasi.</li> <li>Berupaya membina keyakinan dan kepercayaan antara <i>stakeholders</i>.</li> <li>Menggunakan pengetahuan, kepakaran dan pengalaman mengenai latar belakang, persepsi, aspirasi dan keperluan pelbagai kelompok <i>stakeholders</i> untuk mendorong <i>stakeholders</i> berkenaan mencapai kolaborasi menang-menang bagi faedah jabatan dan organisasi.</li> </ul>



## Kompetensi: Profesionalisme

Komponen Kompetensi	Teras
Kategori	Generik
Nama Kompetensi	Profesionalisme
Definisi Kompetensi	Keupayaan mengamalkan integriti, ketelusan, kesopanan, kejujuran dan bertanggungjawab semasa berurusan dengan pihak lain.
Bahagian yang Terlibat	Semua Bahagian

### Tahap Kecelakan Kompetensi

Berpengertian	Berkebolehpayaan	Berkemahiran	Berkepakaran
<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami peranan dan tanggungjawab dan kod etika sebagai penjawat awam dan matlamat perkhidmatan awam.</li> <li>Melaksanakan tugas dan tanggungjawab mengikut piawaian yang ditetapkan.</li> <li>Berinteraksi secara telus, sopan dan jujur dengan rakan sekerja, pihak atasan dan pelanggan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meletakkan kepentingan perkhidmatan awam sebagai keutamaan dalam setiap tindakan.</li> <li>Mempamerkan identiti sebagai seorang penjawat awam yang berintegriti tinggi melalui tutur kata, tingkah laku dan gaya hidup.</li> <li>Menghindarkan <i>conflict of interest</i> dalam perkhidmatan awam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berupaya meyakinkan pihak berkuasa untuk membuat keputusan yang terbaik.</li> <li>Berupaya mengurus keperluan pelanggan dalam situasi sukar dan di luar bidang kuasa serta peraturan yang ditetapkan.</li> <li>Berkemampuan menjangka situasi yang berpotensi menimbulkan salah tanggapan terhadap peranan dan kedudukan sendiri sebagai penjawat awam dan imej organisasi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjadi contoh unggul sebagai seorang penjawat awam yang berprestasi tinggi dan berintegriti.</li> <li>Berupaya merangka dan melaksanakan strategi berkesan bagi membudayakan prestasi tinggi dan berintegriti.</li> <li>Mencipta dan menguatkuasakan kod etika dan tadbir urus yang lebih mantap dan efisien serta bertunjangan keberhasilan dan kompas moral yang tinggi.</li> </ul>

## Kompetensi: Pengurusan Bajet

<b>Komponen Kompetensi</b>	Teras
<b>Kategori</b>	Generik
<b>Nama Kompetensi</b>	Pengurusan Bajet
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan memahami dan mematuhi peraturan-peraturan dan acara kewangan. Berkeupayaan menyediakan bajet dan mengawal perbelanjaan mengikut peraturan yang ditetapkan. Menguasai aspek dan prinsip perbelanjaan awam.
<b>Bahagian yang Terlibat</b>	Semua Bahagian

### Tahap Kecekapan Kompetensi

Berpengalaman	Berkebolehpupayaan	Berkemahiran	Berkepakaran
<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu ketua/penyelia dalam penyediaan bajet dan kawalan perbelanjaan mengikut tatacara yang ditetapkan.</li> <li>Meneliti setiap permohonan untuk peruntukan bajet dari sudut pematuhan dengan prosedur-prosedur kewangan dan perbendaharaan dan memajukan permohonan yang lengkap kepada pihak pengurusan untuk kelulusan.</li> <li>Merujuk kepada ketua/penyelia mengenai hal-hal berbangkit dengan situasi bukan rutin.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami secara asas mengenai Pekeliling Kewangan dan seksyen-seksyen berkaitan di bawah Arah-an Perbendaharaan dan/ atau Akta Tatacara Kewangan 1957 yang memabatkan pengurusan bajet jabatan.</li> <li>Melakukan saringan ke atas setiap permohonan peruntukan menurut tatacara kewangan yang ditetapkan.</li> <li>Memantau dan melaporkan varian (perbezaan di antara kos perbelanjaan sebenar dan peruntukan diluluskan) untuk makluman dan tindakan pihak pengurusan.</li> <li>Merujuk kepada ketua/penyelia mengenai isu-isu memabatkan pelaksanaan yang memerlukan pentafsiran dan penjelasan Pekeliling Kewangan dan Arah-an Perbendaharaan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dengan mendalam mengenai Pekeliling Kewangan dan seksyen-seksyen berkaitan di bawah Arah-an Perbendaharaan dan/ atau Akta Tatacara Kewangan 1957 yang memabatkan pengurusan bajet jabatan.</li> <li>Mengkaji, menganalisis dan merumus status semasa perbelanjaan bajet dan mencadangkan langkah-langkah bersesuaian dan tepat pada masanya untuk mencegah berlakunya kemungkinan pembaziran, penyalahgunaan dan kehabisan peruntukan.</li> <li>Merancang, memantau dan mengawal perbelanjaan peruntukan mengikut keutamaan keperluan dan melakukan intervensi proaktif dan berkesan demi memelihara kesejahteraan kewangan jabatan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menerajui usaha untuk membudayakan penyediaan dan pengurusan bajet yang cekap dan berkesan.</li> <li>Memperkenalkan sistem, kaedah dan tatakerja baharu untuk membangunkan sistem pengurusan bajet yang mampan.</li> <li>Menilai dan mencadangkan penambahbaikan kepada Dasar dan Pekeliling Kewangan dan seksyen-seksyen berkaitan di bawah Arah-an Perbendaharaan dan/atau Akta Tatacara Kewangan 1957 yang memabatkan pengurusan bajet jabatan.</li> </ul>



**KOMPETENSI TERAS**  
**GENERIK**  
**KUMPULAN PELAKSANA**



## Kompetensi: Pengurusan Acara Rasmi

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Teras</b>
<b>Kategori</b>	<b>Generik</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengurusan Acara Rasmi</b>
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan mengetahui dan memahami aspek etika dan protokol yang sesuai semasa menguruskan acara rasmi. Keupayaan membantu untuk membuat perancangan, melaksana dan menilai program serta acara-acara rasmi. Membantu untuk menguruskan aktiviti mengikut prosedur, etika dan protokol yang sesuai untuk mengekalkan hubungan profesional sepanjang acara tersebut.
<b>Bahagian yang Terlibat</b>	<b>Semua Bahagian</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehan mengetahui dan memahami prosedur, etika dan protokol yang wajib diikuti ketika menguruskan acara rasmi kerajaan.</li> <li>Membantu melaksanakan dan menyempurnakan aktiviti-aktiviti yang ditugaskan oleh ketua/ penyelia.</li> <li>Merujuk kepada ketua/ penyelia mengenai isu-isu berbangkit yang tidak dijangka ketika menguruskan acara rasmi kerajaan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu mengumpul maklumat tepat, sah dan terperinci mengenai acara rasmi yang akan diuruskan untuk dikongsi semasa mesyuarat pemula.</li> <li>Membantu merancang aktiviti-aktiviti yang perlu dilaksanakan sebelum, semasa dan selepas acara rasmi tersebut, menyiapkan pelan tugasan, menyediakan anggaran kewangan dan keperluan sumber dan pelan kontingenasi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu mengenal pasti dan merangka strategi sesuai ke arah merealisasikan keberhasilan dan matlamat acara yang berimpak tinggi.</li> <li>Membantu mengawasi kelancaran pengurusan acara rasmi, memberi maklum balas serta merta untuk menambah baik perjalanan acara rasmi dan melakukan intervensi langsung untuk mengelak berlakunya kepincangan kepada acara rasmi tersebut.</li> </ul>

## Kompetensi: Pengurusan Program

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Teras</b>
<b>Kategori</b>	<b>Generik</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengurusan Program</b>
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan membantu untuk membuat perancangan melaksana dan menilai program berskala kecil, sederhana dan besar. Memahami aspek etika dan protokol yang sesuai semasa menguruskan program. Menguruskan aktiviti mengikut prosedur, etika dan protokol yang sesuai untuk mengekalkan hubungan profesional sepanjang program tersebut.
<b>Bahagian yang Terlibat</b>	<b>Semua Bahagian</b>

### Tahap Kecelapan Kompetensi

Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui dan memahami prosedur, etika dan protokol yang wajib dituruti ketika menguruskan program.</li> <li>Membantu melaksanakan dan menyempurnakan aktiviti-aktiviti yang ditugaskan oleh ketua/penyelia.</li> <li>Merujuk kepada ketua/ penyelia mengenai isu-isu berbangkit yang tidak dijangka ketika melaksanakan program.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu mengumpul maklumat tepat, sahih dan terperinci mengenai program yang akan diuruskan untuk dikongsi semasa mesyuarat pemula.</li> <li>Membantu merancang aktiviti-aktiviti yang perlu dilaksanakan sebelum, semasa dan selepas program tersebut, menyiapkan pelan tugasan, menyediakan anggaran kewangan dan keperluan sumber serta pelan kontigensi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu merangka strategi sesuai ke arah merealisasikan keberhasilan dan matlamat acara yang berimpak tinggi.</li> <li>Membantu mengkaji, menganalisis dan merumus pelan pengurusan acara dan mencadangkan penambahbaikan atau perubahan kepada rancangan asal.</li> <li>Membantu mengawasi kelancaran pengurusan acara rasmi, memberi maklum balas untuk menambah baik perjalanan acara rasmi.</li> </ul>

## Kompetensi: Penulisan Dokumen Rasmi

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Teras</b>
<b>Kategori</b>	<b>Generik</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Penulisan Dokumen Rasmi</b>
<b>Definisi Kompetensi</b>	Kebolehan menguasai bahasa dengan mahir dan penyampaian maklumat dengan jelas dan tepat. Keupayaan membantu untuk merancang dan menulis dokumen rasmi termasuk minit mesyuarat, laporan dan kertas cadangan yang jelas bertujuan untuk menyampaikan arahan, mesej yang tersirat mengikut garis panduan, prosedur dan piawaian. Keupayaan menyediakan dokumen rasmi yang sempurna tanpa kesilapan dari segi ejaan, tatabahasa dan tanda bacaan.
<b>Bahagian yang Terlibat</b>	<b>Semua Bahagian</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu menyiapkan dokumen rasmi seperti surat, memo, minit mesyuarat, dan laporan bulanan atau tahunan mengikut format yang telah ditetapkan.</li> <li>Menggunakan perbendaharaan kata dan tatabahasa Bahasa Melayu yang betul.</li> <li>Merujuk kepada ketua/penyelia mengenai hal-hal berbangkit dengan situasi bukan rutin.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu mengenalpasti keperluan kumpulan sasar yang perlu dipenuhi oleh dokumen rasmi dan mengumpul maklumat yang lengkap dan tepat ke arah menyediakan dan menyiapkan dokumen rasmi tersebut.</li> <li>Membantu merangka dan merancang isi kandungan sesuatu dokumen rasmi tersebut bertujuan untuk menyampaikan maklumat atau mesej yang tepat, jelas dan sesuai untuk kumpulan sasar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu merangka dan mengenal pasti strategi yang sesuai ke arah menghasilkan makluman, laporan, cadangan, jawapan bertulis dan sebagainya untuk memenuhi keperluan kumpulan sasar.</li> <li>Membantu mengkaji, menganalisis dan merumus implikasi penyediaan sesuatu dokumen rasmi daripada sudut penyampaian mesej, respon, keberhasilan dan kepuasan kumpulan sasar.</li> </ul>



## Kompetensi: Penyampaian dan Penguapan Awam

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Teras</b>
<b>Kategori</b>	<b>Generik</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Penyampaian dan Penguapan Awam</b>
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan membuat penyampaian dan penguapan awam dengan jelas, berkesan, tersusun dan saling berkait. Berkeupayaan menyampaikan maklumat atau mempengaruhi pemikiran dan tingkah laku pendengar terhadap apa yang ingin disampaikan. Boleh menggunakan alat bantu dengar yang bersesuaian.
<b>Bahagian yang Terlibat</b>	<b>Semua Bahagian</b>

### Tahap Kecelakan Kompetensi

<b>Asas</b>	<b>Berkebolehan</b>	<b>Cekap</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami tujuan, isi kandungan dan mesej yang hendak disampaikan menerusi penyampaian dan penguapan awam.</li> <li>Melaksanakan penyampaian dan penguapan awam mengikut kaedah, format dan teks yang telah ditetapkan.</li> <li>Menggunakan alat bantuan asas dalam penyampaian dengan betul.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengenalpasti kumpulan sasaran yang perlu dipenuhi, mengumpul maklumat yang lengkap dan tepat, merangka dan merancang struktur penyampaian, pengolohan isi kandungan mesej yang hendak disampaikan dan memilih pendekatan yang paling sesuai dan berkesan untuk menyampaikan mesej kepada kumpulan sasaran.</li> <li>Menggunakan intonasi suara, gerak isyarat, gaya persembahan dan alat-alat bantu yang sesuai untuk menarik minat dan memberikan impak kepada kumpulan sasaran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkeupayaan mengenalpasti dan merangka strategi yang sesuai untuk membentuk pendapat dan mempengaruhi pemikiran kumpulan sasaran.</li> <li>Mengkaji, menganalisis dan merumuskan implikasi pelaksanaan penyampaian dari sudut respon, penerimaan dan memenuhi harapan kumpulan sasaran.</li> <li>Berinteraksi secara aktif dengan kumpulan sasaran semasa sesi soal dan jawab (Q&amp;A), menerima dan memberi maklum balas secara positif dan memenuhi harapan kumpulan sasaran tersebut.</li> </ul>

## Kompetensi: Penyelesaian Masalah

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Teras</b>
<b>Kategori</b>	<b>Generik</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Penyelesaian Masalah</b>
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan menggunakan pendekatan logik untuk menyelesaikan masalah. Keupayaan menghurai masalah kepada komponen yang lebih mudah dan boleh diurus dengan sistematik. Keupayaan menyediakan alternatif dan menjangkakan halangan yang berpotensi dan membangunkan pelan penyelesaian.
<b>Bahagian yang Terlibat</b>	<b>Semua Bahagian</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengenalpasti dan mengumpul maklumat lengkap mengenai masalah yang berlaku di peringkat tugas sendiri.</li> <li>Mengenalpasti dan menganalisis punca dan idea penyelesaian masalah tersebut di dalam menjalankan tugas harian.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu mengenalpasti dan mendefinisi masalah operasi yang berlaku di peringkat unit atau pasukan kerja dengan lengkap dan jelas.</li> <li>Membantu menganalisis punca masalah sebenar dan menghurai masalah operasi unit atau pasukan kerja yang dikenal pasti kepada komponen yang lebih kecil dan mudah supaya dapat diurus secara sistematik.</li> <li>Membantu mencadangkan alternatif paling sesuai untuk diambil tindakan dalam penyelesaian masalah tersebut.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menggunakan kaedah-kaedah yang sesuai dan tepat untuk mengenalpasti beberapa alternatif yang boleh diambil kira.</li> <li>Membantu mengkaji, menganalisis dan merumus pro dan kontra setiap alternatif dari sudut implikasi terhadap kos, operasi, kesesuaian dan kesejahteraan.</li> <li>Membantu merancang, memantau dan mengawalselia pelaksanaan pelan penyelesaian masalah dan melakukan intervensi bersesuaian dan tepat pada masanya untuk memastikan penyempurnaan penyelesaian masalah secara bersepadu.</li> </ul>



# **KOMPETENSI TERAS UTAMA**

**KUMPULAN PENGURUSAN DAN  
PROFESIONAL**

***(LANTIKAN BAHARU GRED 41)***



## Kompetensi Teras Utama Kumpulan Pengurusan dan Profesional

### Kompetensi 1: *i-Qawiyiy Al-Amin* (Kepimpinan)

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Teras</b>
<b>Kategori</b>	<b>Utama (Pelantikan Baharu Gred 41)</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b><i>i-Qawiyiy Al-Amin</i> (Kepimpinan)</b>
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan membentuk, memupuk jati diri dan membina kepimpinan organisasi yang kompeten dan berwibawa bagi kecemilangan organisasi. Berkeupayaan menilai dan mengenal pasti bakal pemimpin yang berpotensi untuk masa hadapan organisasi. Memahami strategi berkesan bagi pembangunan kepimpinan. Berupaya menjadi mentor, memberikan inspirasi dan motivasi kepada para pemimpin organisasi dan bakal-bakal pemimpin masa hadapan.
<b>Bahagian yang Terlibat</b>	<b>Semua Bahagian</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

<b>Berpengalaman</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan dan kefahaman cara untuk melaksanakan tugas dan tanggungjawab sebagai pemimpin.</li> <li>Mempunyai pengetahuan dan kefahaman berkaitan teknik-teknik bimbingan yang berkesan untuk mencungkil kebolehan semula jadi individu tersebut dan menerapkan nilai-nilai dan kemahiran yang perlu dimiliki dalam proses mengembangkan dan meningkatkan potensi bakat tersebut ke tahap yang dihajati.</li> <li>Memberi dan menerima maklum balas daripada bakat yang dibimbing bertujuan untuk mengenal pasti kemajuan, pencapaian dan isu-isu berbangkit yang memerlukan impak dan implikasi kepada program pembangunan potensi bakat tersebut.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keupayaan menilai dan mengenal pasti bakat-bakat yang berpotensi tinggi secara efektif dan sistematik yang perlu dibangunkan sebagai bakal pemimpin masa hadapan organisasi.</li> <li>Merangka dan menyiapkan secara bersepadu dan tersusun rancangan pembangunan dan pengembangan potensi bakal pemimpin yang dipertanggungjawabkan dengan matlamat dan keberhasilan yang jelas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membangunkan strategi mantap untuk mengembangkan dan membina potensi bakal pemimpin selaras dengan matlamat dan keberhasilan yang dipersetujui.</li> <li>Membentuk minda dan jati diri bakal pemimpin di bawah tanggungan dengan menerapkan dan membudayakan nilai-nilai murni dan ciri-ciri keperibadian selaras dengan visi, misi, matlamat dan nilai-nilai teras perkhidmatan awam melalui pendedahan langsung dan pratikal di pelbagai persekitaran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membentuk, membina dan memantapkan pengetahuan, kemahiran dan kewibawaan bakal pemimpin di dalam pelbagai aspek pengurusan operasi jabatan melalui program <i>job deployment</i> yang bersepadu dan tersusun.</li> <li>Menerapkan kaedah-kaedah, amalan-amalan terbaik dan sistem pembangunan dan pengembangan potensi bakal pemimpin yang kontemporari dan terkini untuk membekalkan pemimpin jabatan berwibawa secara berterusan.</li> </ul>



**KOMPETENSI TERAS UTAMA**  
**KUMPULAN PELAKSANA**  
*(LANTIKAN BAHARU GRED 29 DAN 19)*



## Kompetensi Teras Utama Kumpulan Pelaksana

### Kompetensi 1: *i-Qawiyiy Al-Amin* (Kepimpinan dan Kepengikutan)

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Teras</b>
<b>Kategori</b>	<b>Utama (Pelantikan Baharu Gred 29)</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b><i>i-Qawiyiy Al-Amin</i> (Kepimpinan dan Kepengikutan)</b>
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan membentuk, membina jati diridan membina kepimpinan organisasi yang kompeten dan berwibawa bagi kecemerlangan organisasi serta mampu melaksanakan konsep kepengikutan yang berkesan. Berkeupayaan memahami strategi berkesan bagi pembangunan kepimpinan serta kepengikutan
<b>Bahagian yang Terlibat</b>	<b>Semua Bahagian</b>

Tahap Kecekapan Kompetensi		
Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan dan kefahaman untuk melaksanakan tugas dan tanggungjawab sebagai pemimpin, serta konsep kepengikutan yang berkesan yang menjadi sumber kelancaran urusan yang dipertanggungjawabkan.</li> <li>Menerima maklum balas daripada bakat yang dibimbing bertujuan untuk mengenal pasti kemajuan, pencapaian dan isu berbangkit yang memberi impak kepada pegawai dan organisasi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keupayaan menilai dan mengenal pasti bakat-bakat yang berpotensi tinggi secara efektif dan sistematis yang perlu dibangunkan sebagai bakal pemimpin masa hadapan organisasi.</li> <li>Mempunyai pengetahuan dan kefahaman berkaitan teknik-teknik bimbingan yang berkesan untuk mencungkil kebolehan dan menerapkan nilai-nilai dan kemahiran yang perlu dimiliki dalam proses mengembangkan dan meningkatkan potensi bakat ke tahap yang dihajati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu merangka dan menyiapkan secara bersepadu dan tersusun rancangan pembangunan dan pengembangan potensi bakal pemimpin yang dipertanggungjawabkan dengan matlamat dan keberhasilan yang jelas.</li> <li>Membentuk minda dan jati diri bakal pemimpin di bawah tanggungan dengan menerapkan dan membudayakan nilai-nilai murni dan ciri-ciri keperibadian selaras dengan visi, misi, matlamat dan nilai-nilai teras perkhidmatan awam.</li> </ul>



## Kompetensi 1: *i-Qawiyiy Al-Amin* (Kepengikutan)

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Teras</b>
<b>Kategori</b>	<b>Utama (Pelantikan Baharu Gred 19)</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b><i>i-Qawiyiy Al-Amin</i> (Kepengikutan)</b>
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan membentuk, memupuk dan membina jati diri dan tanggungjawab pegawai yang lebih kompeten dan berwibawa bagi kecemerlangan organisasi serta mampu memberi dan menerima maklum balas daripada penyelia bagi peningkatan potensi pegawai dan organisasi.
<b>Bahagian yang Terlibat</b>	<b>Semua Bahagian</b>

Tahap Kecelapan Kompetensi		
	Berkebolehan	Cekap
<b>Asas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan dan kefahaman berkaitan konsep kepengikutan yang berkesan yang menjadi sumber kelancaran urusan yang dipertanggungjawabkan.</li> <li>Mampu menerima maklum balas daripada bakat yang dibimbing bertujuan untuk mengenal pasti kemajuan, pencapaian dan isu-isu berbangkit yang memberikan impak dan implikasi kepada pegawai dan organisasi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu merangka dan menyiapkan secara bersepadu dan tersusun rancangan pembangunan dan pengembangan potensi bakal pemimpin yang dipertanggungjawabkan dengan matlamat dan keberhasilan yang jelas.</li> <li>Membentuk minda dan jati diri potensi kepengikutan dengan menerapkan dan membudayakan nilai-nilai murni dan ciri-ciri keperibadian selaras dengan visi, misi, matlamat dan nilai-nilai teras perkhidmatan awam.</li> </ul>





# **KOMPETENSI FUNGSIAN KHUSUS**

**KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**

***(MENGIKUT SEMBILAN (9) BIDANG TERAS  
PERKHIDMATAN HAL EHWAL ISLAM)***



# Bidang Teras 1: Al-Quran dan Al-Hadith

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>	
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>	
<b>Bidang Teras</b>	<b>Al-Quran dan Al-Hadith</b>	
<b>Definisi Kompetensi</b>	<p>Mempunyai pengetahuan, kemahiran dan berkeupayaan untuk merancang, mengurus, membangun, memastikan keberhasilan serta menilai program;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemahaman Tafsir Al-Quran, Ulum Al-Quran</li> <li>• Pemahaman Ulum Al-Hadith dan Takhrij Al-Hadith</li> <li>• Tahsin Qiraatil Al-Quran</li> </ul>	
<b>Nama Kompetensi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengetahuan dan Kefahaman Tilawah dan Tahsin Qiraatil Quran</li> <li>2. Pengetahuan dan Kefahaman Tafsir Al-Quran</li> <li>3. Pengetahuan dan Pemahaman Ulum Al-Quran</li> <li>4. Pengetahuan dan Pemahaman Ulum Al-Hadith</li> <li>5. Pengetahuan dan Pemahaman Takhrij Al-Hadith</li> </ol>	
<b>Bahagian JAKIM yang berkaitan bidang teras ini</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PPT (DQ, IPDAS, IKMAS)</li> <li>2. Institut Latihan Islam Malaysia (ILIM)</li> <li>3. Bahagian Dakwah (termasuk masjid-masjid)</li> <li>4. Bahagian Dasar Kemajuan Islam (BDKI)</li> <li>5. Bahagian Keurusetiaan dan Hubungan Luar (BKHL)</li> <li>5. Bahagian Penyelidikan</li> </ol>	<p>Rujukan dokumen TRM JAKIM mengikut fungsian penempatan</p>

## Kompetensi 1: Pengetahuan dan Kefahaman Tilawah dan Tahsin Qiraatil Quran

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengetahuan dan Kefahaman Tilawah dan Tahsin Qiraatil Quran</b>
<b>Bagian yang berkaitan</b>	<b>PPT, ILIM, BKHL, Bahagian Dakwah, Bahagian Penyelidikan, Kader JAKIM</b>

Tahap Kecekapan Kompetensi			
Berpengetahuan	Berkebolehpayaan	Berkemahiran	Berkepakaran
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai ilmu pengetahuan yang luas berkenaan tajwid, asas taranum al-Quran dan mampu mempraktikkannya semasa bertugas sebagai imam.</li> <li>Berkemampuan sebagai tenaga penceramah.</li> <li>Mampu merancang dan melaksanakan program berkaitan al-Quran berkenaan.</li> <li>Mampu membaca al-Quran secara tepat dan bertajwid.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merancang dan melaksanakan program al-Quran di peringkat Bahagian dan Jabatan dalam skala besar PHEI .</li> <li>Menjadi tenaga penceramah.</li> <li>Kebolehpayaan menjadi penyelidik.</li> <li>Kebolehpayaan dalam rujukan al-Quran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahir membaca al-Quran dengan bacaan yang tepat dan mengikut Qiraat.</li> <li>Menjadi Hakim Tilawah al-Quran.</li> <li>Mahir dalam rujukan al-Quran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memiliki kepakaran dalam ilmu <i>Qiraat Sab'ah</i>.</li> <li>Menjadi Hakim Tilawah al-Quran peringkat kebangsaan dan luar negara.</li> <li>Mampu menjadi pakar rujuk al-Quran atau panel dalam jawatankuasa yang berkaitan.</li> </ul>

## Kompetensi 2: Pengetahuan dan Kefahaman Tafsir Al-Quran

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengetahuan dan Kefahaman Tafsir Al-Quran</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>PPT, ILIM, BKHL, Bahagian Dakwah (Masjid), Bahagian Penyelidikan, Kader JAKIM,</b>

### Tahap Kecelapan Kompetensi

<b>Berpengertian</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai ilmu pengetahuan yang luas berkenaan metodologi tafsir al-Quran merangkumi makna, maksud, dan hukum-hukum serta hikmah-hikmah yang ada di dalam al-Quran.</li> <li>Mempunyai ilmu pengetahuan berkenaan tadwin al-Quran.</li> <li>Mempunyai ilmu pengetahuan berkaitan kitab-kitab tafsir al-Quran dan manhaj al-mufassirin.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehpayaan menjadi tenaga pengajar di pusat akademi JAKIM, kementerian, agensi, masjid dan surau.</li> <li>Menguasai kitab-kitab tafsir al-Quran dan manhaj al-mufassirin.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemahiran menggubal modul dan penyelidikan dalam bidang tafsir al-Quran.</li> <li>Membentang kertas kerja berkaitan bidang tafsir al-Quran.</li> <li>Berkeupayaan menerajui pelbagai program dan aktiviti kemahiran tafsir al-Quran secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjadi pakar rujuk dalam bidang tafsir al-Quran</li> <li>Berkongsi kepakaran dan pengalaman dengan Bahagian/ Jabatan/ Agensi lain untuk membantu menghasilkan program kemahiran tafsir al-Quran yang efektif dan lebih sistematik.</li> <li>Menghasilkan strategi dan dasar-dasar baharu yang sesuai ke arah kecemerlangan tafsir al-Quran di dalam dan luar negara.</li> </ul>



### Kompetensi 3: Pengetahuan dan Pemahaman Ulum Al-Quran

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengetahuan dan Pemahaman Ulum Al-Quran</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>PPT, ILIM, BKHL, Bahagian Penyelidikan, Bahagian Dakwah (Masjid), Kader JAKIM</b>

#### Tahap Kecekapan Kompetensi

<b>Berpengetahuan</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan tentang kepentingan sejarah perkembangan dan penulisan al-Quran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehpayaan menjadi tenaga pengajar di pusat akademik JAKIM, kementerian, agensi, masjid dan surau.</li> <li>Menguasai ulum al-Quran:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asbabun Nuzul</li> <li>- Nasakh dan Mansukh</li> <li>- Tafsir Takwil dan terjemahan</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehpayaan menggubal modul dan melaksanakan penyelidikan dalam bidang ulum al-Quran.</li> <li>Membentang kertas kerja berkaitan bidang ulum al-Quran.</li> <li>Menerajui pelbagai program dan aktiviti ulum al-Quran secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjadi pakar rujuk dalam bidang tafsir al-Quran.</li> <li>Berkongsi kepakaran dan pengalaman dengan Bahagian/ Organisasi/ Agensi lain untuk membantu menghasilkan program kemahiran ulum al-Quran yang efektif dan lebih sistematik.</li> </ul>

## Kompetensi 4: Pengetahuan dan Pemahaman Ulum Al-Hadith

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengetahuan dan Pemahaman Ulum Al-Hadith</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>PPT, ILIM, BKHL, Bahagian Penyelidikan, Bahagian Dakwah (Masjid), Kader JAKIM</b>

### Tahap Kecelakan Kompetensi

<b>Berpengertian</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan tentang kepentingan, sejarah perkembangan dan penulisan ilmu al-Hadith.</li> <li>Mempunyai pengetahuan tentang pembahagian dan tingkatan hadith.</li> <li>Memahami kitab-kitab hadith</li> <li>Mengetahui metodologi muhaddithin.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai ilmu pengetahuan berkenaan Ilmu Hadith Riwayah:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Mukhtalif al-Hadith</li> <li>Nasakh dan Mansukh Hadith</li> <li>Gharib Hadith</li> <li>Asbabul Wurud Hadith</li> </ul> </li> <li>Mempunyai ilmu pengetahuan berkenaan Ilmu Hadith Dirayah:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Mukhtalif al-Hadith</li> <li>Ilal al-hadith</li> <li>Rijal Al-Hadith</li> <li>Al-Jarh wa Ta'dil</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehpayaan menggubal modul dan melaksanakan penyelidikan dalam bidang ulum Al-Hadith.</li> <li>Membentang kertas kerja berkaitan bidang ulum al-Hadith.</li> <li>Menerajui pelbagai program dan aktiviti ulum al-hadith secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjadi pakar rujuk dalam bidang terjemahan dan syarah al-Hadith.</li> <li>Berkongsi kepakaran dan pengalaman dengan Bahagian/ Jabatan/ Agensi lain untuk membantu menghasilkan program kemahiran ulum al-Hadith yang efektif dan lebih sistematik.</li> </ul>

## Kompetensi 5: Pengetahuan dan Pemahaman Takhrij Al-Hadith

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengetahuan dan Pemahaman Takhrij Al-Hadith</b>
<b>Bagian yang berkaitan</b>	<b>PPT, ILIM, BKHL, Bagian Penyelidikan, Bagian Dakwah (Masjid), Kader JAKIM</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

<b>Berpengertian</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan tentang kepentingan, sejarah perkembangan, penulisan ilmu hadith, pembahagian dan tingkatan hadith.</li> <li>Mempunyai ilmu pengetahuan berkenaan Ilmu Hadith Riwayah dan Ilmu Dirayah.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penguasaan pengetahuan mendalam dalam bidang hadith dan sainsnya termasuk kecerdasan untuk menganalisis pemikiran dan idea dari sumber-sumber klasik dan moden.</li> <li>Keupayaan dalam menganalisis dan mensintesis perbezaan prinsip, fikiran, idea dari sumber klasik (turath) serta sumber-sumber moden.</li> <li>Mengetahui metodologi muhaddithin.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyelidikan dalam sains hadith, sumber dan kaedah al-Hadith dan pemahaman dan pemahaman teksnya.</li> <li>Keupayaan untuk menerapkan prinsip, teori dan kaedah al-Hadith dan sainsnya kepada isu kontemporari yang berkaitan.</li> <li>Mampu menyediakan penyelesaian alternatif berdasarkan penyelidikan yang sesuai dan bertanggungjawab.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehpayaan menjadi pakar rujuk dalam bidang Tafsir al-Hadith.</li> <li>Berkongsi kepakaran dan pengalaman dengan Bahagian/ Jabatan/ Agensi lain untuk membantu menghasilkan program kemahiran takhrij al-hadith yang efektif dan lebih sistematik.</li> <li>Keupayaan untuk menjadi penggubal modul mengikut kesesuaian peringkat pengajian dan pembelajaran.</li> </ul>

# Bidang Teras 2: Akidah dan Aliran Pemikiran

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>	
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>	
<b>Bidang Teras</b>	<b>Akidah dan Aliran Pemikiran</b>	
<b>Definisi Kompetensi</b>	<p>Mempunyai pengetahuan, kemahiran dan keupayaan untuk merancang, mengurus, membangun, memastikan keberhasilan serta menilai program, mengurus aktiviti penyelidikan dan aktiviti keilmuan kepada kumpulan sasar seperti agensi kerajaan, agensi korporat, NGO Islam, Karyawan, pelajar IPTA/IPTS, dan lain-lain masyarakat awam Islam secara umum.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akidah Ahli Sunnah Wal Jamaah (ASWJ)</li> <li>• Tasawuf</li> <li>• Aliran Pemikiran dan Firqah</li> </ul>	
<b>Nama Kompetensi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemantapan Akidah Ahli Sunnah Wal Jamaah (ASWJ)</li> <li>2. Pengetahuan dan Pemantapan Tasawuf</li> <li>3. Pengetahuan dan Kemahiran Perbandingan Agama</li> <li>4. Kefahaman Aliran Pemikiran dan Firqah</li> <li>5. Pemantauan Ajaran Sesat</li> <li>6. Penyelidikan Ideologi Semasa</li> </ol>	
<b>Bahagian JAKIM yang berkaitan bidang teras ini</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahagian Penyelidikan</li> <li>2. Bahagian Dakwah</li> <li>3. Institut Latihan Islam Malaysia (ILIM)</li> <li>4. PPT (DQ, IPDAS, IKMAS)</li> <li>5. Bahagian Keurusetiaan dan Hubungan Luar (BKHL)</li> <li>6. JAKIM Sabah</li> <li>7. JAKIM Sarawak</li> <li>8. Kader JAKIM</li> </ol>	Rujukan dokumen TRM JAKIM mengikut fungsian penempatan

## Kompetensi 1: Pemantapan Akidah Ahli Sunnah Wal Jamaah (ASWJ)

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pemantapan Akidah Ahli Sunnah Wal Jamaah (ASWJ)</b>
<b>Bagian yang berkaitan</b>	<b>PPT, ILIM, BKHL, Bahagian Penyelidikan, Bahagian Dakwah, JAKIM Sabah, JAKIM Sarawak, Kader JAKIM</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

<b>Berpengertian</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan dan kefahaman jelas mengenai disiplin ilmu akidah ASWJ dan konsep ASWJ arus perdana iaitu Akidah mengikut kaedah Ashairah dan Maturidiah, Fiqh mengikut metode Imam Shafei sebagai keutamaan, Maliki, Hanafi dan Hanbali dan Tasawuf mengikut metode Imam Junaid, al-Ghazali dan tasawuf muktabar.</li> <li>Kebolehpayaan mengetahui dan memahami Akidah ASWJ berdasarkan kitab-kitab akidah ASWJ.</li> <li>Mengetahui dan memahami dengan jelas kedudukan Islam dalam pegangan ASWJ dalam persembagaan negeri-negeri.</li> <li>Mengetahui dan memahami pegangan akidah ASWJ sebagai dasar Islam di negara dan JAKIM adalah badan penyelaras Agama Islam di peringkat persekutuan.</li> <li>Mengetahui dan memahami dengan jelas tanggungjawab JAKIM sebagai badan yang bertanggungjawab terhadap Majlis Raja-Raja (MRR) dan Majlis Kebangsaan Bagi Hal Ehwal Ugama Islam Malaysia (MUK) berkaitan Agama Islam.</li> <li>Mengetahui dan memahami dengan jelas JAKIM sebagai Badan Penyelaras dalam hal berkaitan Agama Islam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehpayaan merancang dan mengurus pogram dan aktiviti kefahaman dan penjelasan akidah ASWJ.</li> <li>Berkeupayaan memahami dan mengaplikasi kefahaman akidah ASWJ dalam melaksanakan tugas PHEI.</li> <li>Mengetahui dan memahami ciri-ciri aliran pemikiran moden yang bertentangan dengan pegangan akidah ASWJ dengan jelas.</li> <li>Mengetahui dan memahami dengan jelas akta, undang-undang, peraturan dan garis panduan berkaitan yang sedang berkuatkuasa.</li> <li>Mengetahui rakan strategik yang terlibat dalam Hal Ehwal Islam.</li> <li>Kebolehpayaan memahami kitab turath akidah.</li> <li>Kebolehpayaan menganjurkan dan mengenal pasti kandungan program mengikut keperluan sasaran dan keperluan semasa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menguasai metod dan memahami kitab turath akidah.</li> <li>Mempunyai kemahiran mendalam mengenai Agama Islam dan mampu menguruskan isu-isu berkaitan hal ehwal Agama Islam.</li> <li>Merangka dan menjalankan penyelidikan ke arah strategi memperkukuh ASWJ arus perdana.</li> <li>Berupaya mengkaji, menilai, menganalisis dan merumus kebolehlaksanaan program dan aktiviti dan mencadangkan penambahbaikan atau perubahan.</li> <li>Berupaya membentangkan kertas kerja berkaitan akidah ASWJ.</li> <li>Mempunyai kemahiran untuk mengenal pasti isu-isu berkaitan akidah ASWJ dalam kalangan masyarakat sama ada di peringkat negeri atau persekutuan.</li> <li>Mempunyai kemahiran untuk memberikan penjelasan terhadap isu-isu berkaitan akidah ASWJ dengan jelas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan tinggi berkaitan hal ehwal Agama Islam dan isu-isu yang berkaitannya di peringkat negeri dan persekutuan.</li> <li>Mempunyai pengetahuan tinggi dan mendalam berkaitan akidah islamiah dan isu-isu yang berlaku dalam negara.</li> <li>Mampu merangka dan mengenal pasti cadangan penambahbaikan berkaitan hal ehwal Agama Islam.</li> <li>Berkongsi kepakaran dan pengalaman dengan Bahagian/ Organisasi/ Agensi lain untuk membantu menghasilkan program yang efektif dan lebih sistematik.</li> <li>Menjadi pakar rujuk akidah atau panel dalam jawatankuasa yang berkaitan.</li> </ul>

## Kompetensi 2: Pengetahuan dan Pementapan Tasawuf

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengetahuan dan Pementapan Tasawuf</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>PPT, ILIM, BKHL, Bahagian Penyelidikan, Bahagian Dakwah, JAKIM Sabah, JAKIM Sarawak, Kader JAKIM</b>

### Tahap Kecelakan Kompetensi

<b>Berpengertian</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai pengetahuan dan kefahaman jelas mengenai disiplin tasawuf.</li> <li>• Mengetahui dan memahami asas tasawuf dan aliran sufi muktabar.</li> <li>• Mengetahui kitab-kitab tasawuf yang muktabar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkebolehpayaan memahami dan menguasai isu-isu tasawuf dan menjawab isu berbangkit.</li> <li>• Berkebolehpayaan mengenal pasti bentuk program dan aktiviti mengikut keperluan sasaran dan keperluan semasa yang bersesuaian.</li> <li>• Berkebolehpayaan menjadi tenaga penceramah dan tenaga pengajar .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkemahiran mengenalpasti dan merangka strategi, mengkaji, menilai, menganalisis dan merumus kebolehlaksanaan yang sesuai ke arah merealisasikan keberhasilan dan matlamat program dan aktiviti.</li> <li>• Membentangkan kertas kerja berkaitan bidang tasawuf.</li> <li>• Menerajui pelbagai program dan aktiviti secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkepakaran merangka strategi memperkukuh tasawuf muktabar melalui pendekatan solusi bagi menangani isu-isu.</li> <li>• Berkongsi kepakaran dan pengalaman dengan Bahagian/ Organisasi/ Agensi lain untuk membantu menghasilkan program yang efektif dan lebih sistematik.</li> <li>• Menjadi pakar rujuk bidang tasawuf atau panel dalam jawatankuasa yang berkaitan.</li> </ul>



### Kompetensi 3: Pengetahuan dan Kemahiran Perbandingan Agama

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengetahuan dan Kemahiran Perbandingan Agama</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>Bahagian Penyelidikan, PPT, ILIM, JAKIM Sabah, JAKIM Sarawak, Kader JAKIM</b>

#### Tahap Kecekapan Kompetensi

<b>Berpengetahuan</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan dan kefahaman jelas mengenai disiplin ilmu perbandingan agama.</li> <li>Mengetahui dan memahami kedudukan Islam dalam perlembagaan sebagai punca kuasa pentadbiran Hal Ehwal Islam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkepayaan memahami dan menguasai isu-isu yang berkaitan dengan perbandingan agama.</li> <li>Kebolehpayaan mengenal pasti kandungan program mengikut keperluan sasaran dan keperluan semasa.</li> <li>Kebolehpayaan menjadi tenaga penceramah JAKIM berkaitan perbandingan agama.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemahiran mengenalpasti dan merangka strategi yang sesuai menangani isu-isu antara agama.</li> <li>Berkemahiran mengkaji, menilai, menganalisis dan merumus kebolehlaksanaan program dan aktiviti dan mencadangkan penambahan atau perubahan.</li> <li>Berkemahiran membentang kertas kerja dan mengadakan dialog dengan wakil ketua agama lain.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkongsi kepakaran dan pengalaman dengan Bahagian/ Organisasi/ Agensi lain untuk membantu menghasilkan program yang efektif dan lebih sistematik.</li> <li>Menjadi pakar rujuk bidang perbandingan agama atau panel dalam jawatankuasa yang berkaitan.</li> </ul>

## Kompetensi 4: Kefahaman Aliran Pemikiran dan Firqah

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Kefahaman Aliran Pemikiran dan Firqah</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>PPT, ILIM, BKHL, Bahagian Penyelidikan, Bahagian Dakwah, JAKIM Sabah, JAKIM Sarawak, Kader JAKIM</b>

### Tahap Kecelakan Kompetensi

<b>Berpengertian</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan dan kefahaman jelas mengenai disiplin ilmu pemikiran Islam.</li> <li>Mengetahui dan memahami kedudukan Islam dalam perlembagaan sebagai punca kuasa pentadbiran Hal Ehwal Islam.</li> <li>Mengetahui dan memahami kandungan kitab klasik mengenai aliran pemikiran : <i>al-Farq Bain al-Firaaq</i> oleh <i>al-Baghdadi</i>, <i>Tarikh al-Mazahib al-Islamiyyah</i> oleh Imam Abu Zahrah.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehpayaan menguasai kitab klasik dan moden bidang aliran pemikiran.</li> <li>Kebolehpayaan mengenal pasti bentuk program, merancang dan mengurus kandungan program mengikut keperluan sasaran dan keperluan semasa program pemurnian akidah dan aliran pemikiran.</li> <li>Kebolehpayaan menjadi tenaga penceramah JAKIM berkaitan aliran dan pemikiran dan firqah.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemahiran merangka strategi menangani isu-isu aliran pemikiran.</li> <li>Berkemahiran mengkaji, menilai, menganalisis dan merumus kebolehlaksanaan program dan aktiviti serta mencadangkan penambahbaikan atau perubahan.</li> <li>Membentangkan kertas kerja berkaitan isu-isu pemikiran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menerajui pelbagai program dan aktiviti di bawah seliaan secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> <li>Berkongsi kepakaran dan pengalaman dengan Bahagian/ Organisasi/ Agensi lain untuk membantu menghasilkan program yang efektif dan lebih sistematik.</li> <li>Menjadi pakar rujuk akidah atau panel dalam jawatankuasa yang berkaitan.</li> </ul>

## Kompetensi 5: Pemantauan Ajaran Sesat

Komponen Kompetensi	Fungsian
Kategori	Khusus
Nama Kompetensi	Pemantauan Ajaran Sesat
Bahagian yang berkaitan	Bahagian Penyelidikan, JAKIM Sabah, JAKIM Sarawak

### Tahap Kecekapan Kompetensi

Berpengetahuan	Berkebolehpayaan	Berkemahiran	Berkepakaran
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan dan kefahaman jelas mengenai disiplin ilmu ASWJ.</li> <li>Mengetahui asas dan ciri-ciri ajaran sesat dan fatwa yang berkaitan dengan ajaran sesat.</li> <li>Boleh mengetahui dan memahami kandungan kitab klasik mengenai aliran pemikiran: <i>al-Farq Bain al-Firaq</i> oleh <i>al-Baghdadī</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehpayaan memahami dan menguasai asas dan ciri-ciri ajaran sesat.</li> <li>Kebolehpayaan merancang dan mengurus program pemurnian akidah.</li> <li>Boleh mengenal pasti kandungan program mengikut keperluan sasaran dan keperluan semasa.</li> <li>Boleh menyediakan pelan tindakan, kertas kerja, carta alir, garis panduan dan tempoh pelaksanaan, menyiapkan anggaran belanjawan dan sumber kewangan program.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemahiran mengenal pasti ciri-ciri dan modus operandi ajaran sesat.</li> <li>Berkemahiran mengkaji, menilai, menganalisis dan merumus kebolehlaksanaan program dan aktiviti dan mencadangkan penambahan atau perubahan.</li> <li>Membentangkan kertas kerja berkaitan isu-isu pemikiran.</li> <li>Mengadakan sesi dialog dengan pendokong ideologi moden yang bercanggah dengan akidah ASWJ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkepakaran merangka strategi menangani dan membanteras isu-isu ajaran sesat.</li> <li>Berkepakaran dalam pemulihan isu-isu ajaran sesat dan pendekatan solusi strategik.</li> <li>Berkongsi kepakaran dan pengalaman serta menerajui pelbagai program dan aktiviti secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> <li>Menjadi pakar rujuk akidah atau panel dalam jawatankuasa yang berkaitan.</li> </ul>

## Kompetensi 6: Penyelidikan Ideologi Semasa

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Penyelidikan Ideologi Semasa</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>Bahagian Penyelidikan, JAKIM Sabah, JAKIM Sarawak</b>

### Tahap Kecelapan Kompetensi

<b>Berpengetahuan</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui dan memahami ideologi-ideologi moden dan pascamodernisme.</li> <li>Mengetahui dan memahami bentuk-bentuk pemikiran moden (ideologi dan falsafah) yang menyeleweng daripada ASWJ seperti falsafah perennialisme, ideologi liberalisme, pluralisme, spiritualisme.</li> <li>Mengetahui nama-nama tokoh beserta aliran falsafah masing-masing serta buku-buku dalam bidang ideologi moden dan pascamodernisme.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merancang dan mengurus program serta aktiviti penyelidikan dan program penerangan kepada masyarakat awam.</li> <li>Berkebolehpayaan mengenal pasti bentuk-bentuk ajaran baru yang menyeleweng daripada akidah ASWJ.</li> <li>Berkebolehpayaan menjadi tenaga penceramah dan tenaga pengajar JAKIM berkaitan ideology semasa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berupaya merangka strategi menangani isu-isu ideologi moden dan pascamodernisme dan merangka solusi dan pemulihan isu-isu ideologi moden.</li> <li>Berkemahiran mengenal pasti cadangan pindaan, penambahbaikan dan tidak pencegahan kepada masyarakat awam Islam.</li> <li>Berupaya membentangkan kertas kerja berkaitan penyelewengan ideologi dan falsafah.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkepakaran merangka strategi menangani, membanteras dan pemulihan isu-isu ideologi moden dan pascamodernisme.</li> <li>Berkongsi kepakaran dan pengalaman serta menerajui pelbagai program dan aktiviti secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> <li>Menjadi pakar rujuk akidah atau panel dalam jawatankuasa yang berkaitan.</li> </ul>

# Bidang Teras 3: Pengurusan *Siyasah Syar'iyah*

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>	
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>	
<b>Bidang Teras</b>	<b>Pengurusan <i>Siyasah Syar'iyah</i></b>	
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan mengurus <i>siyasah syar'iyah</i> melalui pengurusan dan pentadbiran Hal Ehwal Islam, kepimpinan Islam, maqasid syariah, pengurusan antarabangsa, pengurusan Institusi Islam, pengurusan kekeluargaan Islam, pengurusan masjid dan pengurusan keimaman.	
<b>Nama Kompetensi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengurusan Masjid</li> <li>2. Kepimpinan Islam</li> <li>3. Perhubungan Antarabangsa Negara-Negara Islam</li> <li>4. Pengurusan Institusi-Institusi Islam</li> <li>5. Pengurusan Kekeluargaan Islam</li> <li>6. Pengurusan Keimaman</li> </ol>	
<b>Bahagian JAKIM yang berkaitan bidang teras ini</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahagian Dasar Kemajuan Islam (BDKI)</li> <li>2. Bahagian Dakwah (termasuk Masjid-Masjid)</li> <li>3. Bahagian Penyelidikan</li> <li>4. Bahagian Maqasid Syariah</li> <li>5. Institut Latihan Islam Malaysia (ILIM)</li> <li>6. Bahagian Keurusetiaan dan Hubungan Luar (BKHL)</li> <li>7. Bahagian Keluarga, Sosial dan Komuniti (KSK)</li> <li>8. Bahagian Penyiaran</li> <li>9. Bahagian Pengurusan Halal (BPH)</li> <li>10. Sekretariat Majlis Halal Malaysia (MHM)</li> <li>11. Kader JAKIM</li> </ol>	Rujukan dokumen TRM JAKIM mengikut fungsian penempatan

## Kompetensi 1: Pengurusan Masjid

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengurusan Masjid</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>Bahagian Dakwah (termasuk masjid-masjid), BDKI</b>

### Tahap Kecelapan Kompetensi

<b>Berpengertian</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan asas peranan dan fungsi institusi masjid serta kaedah-kaedah jawatankuasa qariah.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami asas organisasi masjid;</li> <li>Pentadbiran</li> <li>Pengimaraharan</li> <li>Kewangan</li> <li>Pembangunan fizikal</li> <li>Sumber Manusia</li> </ul> </li> <li>Memahami Dasar Jakim dalam institusi antarabangsa iaitu hak-hak asasi manusia, SUHAKAM dan isu-isu dasar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menguasai pengurusan masjid dari aspek;                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Pentadbiran</li> <li>Pengimaraharan</li> <li>Kewangan</li> <li>Pembangunan fizikal</li> <li>Sumber Manusia</li> </ul> </li> <li>Berkebolehpayaan melaksanakan tugas pengurusan masjid mengikut prosedur yang ditetapkan.</li> <li>Berkebolehpayaan merancang, memantau dan menilai program dan aktiviti pengurusan masjid.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkebolehpayaan dan mahir tentang tugas yang berkaitan pengurusan masjid.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Pentadbiran</li> <li>Pengimaraharan</li> <li>Kewangan</li> <li>Pembangunan fizikal</li> <li>Sumber Manusia</li> </ul> </li> <li>Menerajui pelbagai program dan aktiviti pengurusan masjid di bawah seliaan secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> <li>Membentangkan kertas kerja berkaitan pengurusan masjid dalam forum persidangan dalam dan luar negara.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjadi pakar rujuk dalam pengurusan masjid.</li> <li>Berkongsi kepakaran dan pengalaman dengan negara luar untuk membantu menghasilkan program yang bertaraf antarabangsa.</li> <li>Berkemahiran merangka strategi pelan jangka panjang ke arah merealisasikan keberhasilan dan matlamat program.</li> </ul>



## Kompetensi 2: Kepimpinan Islam

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Kepimpinan Islam</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>BDKI, Bahagian Dakwah, Bahagian Penyelidikan, Bahagian Maqasid Syariah, ILM, BKHL, KSK, Kader JAKIM</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

<b>Berpengalaman</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan asas tentang kepimpinan Islam:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Tadbir Urus Organisasi</li> <li>Masyarakat Awam</li> <li>Pengurusan Kewangan</li> <li>Pengurusan Krisis</li> <li>Komunikasi Islam.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami konsep kepimpinan Islam secara menyeluruh.</li> <li>Berkebolehpayaan menyempurnakan aktiviti-aktiviti yang ditugaskan mengikut dasar dan garis panduan yang ditetapkan oleh organisasi.</li> <li>Berkebolehpayaan menjadi tenaga pengajar dan penceramah JAKIM.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menguasai teknik pemikiran, perancangan dan pengurusan strategik dengan cekap dan berkesan.</li> <li>Mengkaji, menilai, menganalisis dan merumus kebolehlaksanaan program dan aktiviti kepimpinan Islam serta mencadangkan penambahbaikan atau perubahan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjadi pakar rujuk kepimpinan Islam dan tadbir urus organisasi.</li> <li>Perkongsian dan pengalaman dengan Bahagian/ Organisasi/ Agensi lain untuk membantu menghasilkan program yang efektif dan lebih sistematik.</li> </ul>

### Kompetensi 3: Perhubungan Antarabangsa Negara-Negara Islam

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Perhubungan Antarabangsa Negara-Negara Islam</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>BDKI, BKHL, BPH, MHM</b>

#### Tahap Kecelapan Kompetensi

<b>Berpengertian</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan asas perhubungan antarabangsa Negara-negara Islam.               <ul style="list-style-type: none"> <li>OIC</li> <li>Tilawah dan Menghafaz Al-Quran</li> <li>MABIMS</li> <li>Khidmat bantuan dan Teknikal negara luar (Halal dan Latihan)</li> <li>Hak Asasi Manusia</li> </ul> </li> <li>Memahami tentang peranan dan fungsi perhubungan antarabangsa Negara Islam.</li> <li>Berkemampuan berkomunikasi dalam Bahasa asing (Inggeris dan Arab).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkebolehpayaan menguasai tentang tugas yang berkaitan perhubungan antarabangsa negara Islam.               <ul style="list-style-type: none"> <li>OIC</li> <li>Tilawah dan Menghafaz Al-Quran</li> <li>MABIMS</li> <li>Khidmat bantuan dan Teknikal negara luar (Halal dan Latihan)</li> <li>Hak Asasi Manusia</li> </ul> </li> <li>Berkebolehpayaan melaksanakan tugas perhubungan antarabangsa negara Islam mengikut spesifikasi dan piawaian yang ditetapkan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemahiran ilmu negosiasi tentang perhubungan antarabangsa Negara Islam.               <ul style="list-style-type: none"> <li>OIC</li> <li>MABIMS</li> <li>Khidmat bantuan dan Teknikal negara luar (Halal dan Latihan)</li> <li>Hak Asasi Manusia</li> </ul> </li> <li>Berkeupayaan menerajui pelbagai program secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> <li>Berkemahiran mengkaji, menilai dan merumus kebolehlaksanaan program dan aktiviti berkaitan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjadi pakar rujuk dan menyediakan deraf pendidikan JAKIM dalam isu dasar melibatkan hak asasi manusia.</li> <li>Berkongsi kepakaran dan pengalaman dengan negara luar untuk membantu menghasilkan program yang efektif dan lebih sistematik.</li> <li>Berkeupayaan merangka strategi pelan jangka panjang ke arah merealisasikan keberhasilan dan matlamat program.</li> </ul>

## Kompetensi 4: Pengurusan Institusi-Institusi Islam

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengurusan Institusi-Institusi Islam</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>BDKI, BKHL, ILMU, PPT</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

<b>Berpengetahuan</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan asas tentang pengurusan dan fungsi institusi Islam yang merangkumi pentadbiran, pengoperasian, sumber manusia, pengurusan kewangan dan aset bagi:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Institusi Latihan</li> <li>Institusi Pengajian</li> </ul> </li> <li>Mempunyai pengetahuan tentang prosedur dan program Institusi Latihan dan Pengajian.</li> <li>Memahami asas pengurusan institusi-institusi Islam:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Pentadbiran</li> <li>Kewangan</li> <li>Pembangunan Fizikal</li> <li>Sumber Manusia</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkebolehpayaan tentang pengurusan dan fungsi institusi Islam yang merangkumi pentadbiran, pengoperasian, sumber manusia, pengurusan kewangan dan aset bagi:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Institusi Latihan</li> <li>Institusi Pengajian</li> </ul> </li> <li>Kebolehpayaan melaksanakan pengurusan institusi Islam mengikut prosedur yang ditetapkan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memantau dan menilai program pengurusan institusi Islam.</li> <li>Berkebolehpayaan menerajui pelbagai program dan aktiviti kemahiran berkaitan kecemerlangan pengurusan institusi Islam secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> <li>Berkemahiran mengkaji, menilai, menganalisis dan merumus kebolehlaksanaan program, aktiviti pengurusan institusi-institusi Islam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjadi pakar rujuk pengurusan institusi Islam.</li> <li>Berkongsi kepakaran dan pengalaman dengan Bahagian/ Organisasi/ Agensi lain untuk membantu menghasilkan program yang efektif dan lebih sistematik.</li> <li>Berkemahiran merangka strategi pelan jangka panjang ke arah merealisasikan keberhasilan dan matlamat program.</li> </ul>

## Kompetensi 5: Pengurusan Kekeluargaan Islam

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengurusan Kekeluargaan Islam</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>KSK, Bahagian Dakwah, Kader JAKIM</b>

### Tahap Kecelakan Kompetensi

<b>Berpengertian</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan asas tentang pengurusan kekeluargaan Islam;                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengurusan keluarga</li> <li>Tanggungjawab suami isteri dan anak-anak</li> <li>Kewangan keluarga</li> <li>Komunikasi keluarga</li> <li>Pengurusan keluarga pasangan</li> <li>Pengurusan emosi</li> <li>Pengurusan konflik</li> </ul> </li> <li>Mempunyai pengetahuan asas tentang hak-hak dan perundangan berkaitan kekeluargaan Islam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menganalisis keperluan latihan bagi pegawai bawah berdasarkan tugas dan tanggungjawab berkaitan pengurusan kekeluargaan Islam.</li> <li>Berkebolehpayaan merancang dan mengurus program serta aktiviti penerangan dan kesedaran kepada masyarakat.</li> <li>Menjadi tenaga pengajar dan penceramah serta fasilitator JAKIM.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membangunkan pelan tindakan perubahan yang bersepadu dan menyeluruh memenuhi keperluan pengurusan kekeluargaan Islam.</li> <li>Melatih dan membimbing pegawai di bawah seliaan untuk mencapai tahap kecekapan kompetensi yang disasarkan selaras dengan perancangan program dan latihan berkaitan pengurusan kekeluargaan Islam.</li> <li>Menerajui pelbagai program dan aktiviti kemahiran berkaitan pengurusan kekeluargaan Islam secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjadi pakar rujuk kekeluargaan Islam.</li> <li>Berkongsi kepakaran dan pengalaman dengan Bahagian/ Organisasi/ Agensi lain untuk membantu menghasilkan program yang efektif dan lebih sistematik.</li> <li>Berkepakaran mengenal pasti dan merangka strategi yang sesuai ke arah merealisasikan keberhasilan dan matlamat program serta aktiviti.</li> </ul>

## Kompetensi 6: Pengurusan Keimaman

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengurusan Keimaman</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>Bahagian Dakwah (Masjid-masjid), Kader JAKIM</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

<b>Berpengetahuan</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai ilmu pengetahuan yang luas berkenaan tajwid, taranum al-Quran dan fiqh ibadah.</li> <li>• Kemampuan menjadi tenaga pengajar, penceramah dan pembaca khutbah.</li> <li>• Berkemampuan menjadi imam solat dan muazzin.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkebolehpayaan mengenal pasti keperluan latihan bagi pegawai berdasarkan tugas dan tanggungjawab berkaitan pengurusan keimaman.</li> <li>• Berkebolehpayaan merancang dan mengurus program serta aktiviti peningkatan kompetensi pengurusan luaran.</li> <li>• Menjadi tenaga pengajar dan penceramah serta fasilitator JAKIM.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkemahiran merangka strategi pelan latihan bagi melatih dan membimbing pegawai di bawah seliaan untuk mencapai tahap kecekapan kompetensi yang disasarkan ke arah pengurusan keimaman yang cemerlang.</li> <li>• Berkemahiran melatih dan membimbing pegawai di bawah seliaan untuk mencapai tahap kecekapan kompetensi yang disasarkan selaras dengan perancangan program dan latihan berkaitan pengurusan keimaman dan melakukan intervensi proaktif yang sesuai dan tepat.</li> <li>• Menerajui pelbagai program dan aktiviti kemahiran berkaitan pengurusan keimaman secara cekap dan berkesan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjadi Hakim dan pakar rujuk majlis tilawah al-Quran Antarabangsa.</li> <li>• Menjadi pakar rujuk dalam pengurusan keimaman.</li> <li>• Berkongsi kepakaran dan pengalaman dengan negara luar untuk membantu menghasilkan program yang efektif dan lebih sistematik.</li> </ul>

# Bidang Teras 4: Penyelidikan dan Pembangunan (R&D)

Komponen Kompetensi	Fungsian		
Kategori	Khusus		
Bidang Teras	Penyelidikan dan Pembangunan (R&D)		
Definisi Kompetensi	Berkeupayaan menguasai metodologi penyelidikan kajian hukum dan kajian strategik dalam pelbagai bidang berkaitan Hal Ehwal Islam merangkumi al-Quran dan al-Hadith, akidah, syariah, tasawuf, muamalat, falak dan tapisan media. Berkeupayaan merancang dan melaksanakan program berkaitan pengurusan fatwa peringkat kebangsaan. Berkeupayaan dan berkemahiran dalam istinbat dan penyediaan sighth fatwa. Berkeupayaan menguasai ilmu falak dan berkemahiran menggunakan peralatan berkaitan falak. Kebolehpayaan melaksanakan semakan dan tapisan terhadap kandungan media berunsur Islam, tafsir dan terjemahan al-Quran, al-Hadith, individu dan pertubuhan. Kebolehpayaan menjalankan risikan dan pemantauan terhadap aktiviti dan amalan yang bertentangan dengan pegangan akidah Ahli Sunnah wal-Jamaah (ASWJ), merangka perancangan strategik, kemahiran menganalisis dan pemikiran strategik.		
Nama Kompetensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodologi Penyelidikan Hukum dan Strategik</li> <li>2. Pengurusan Fatwa (Penyediaan Sighth Fatwa dan Istinbat Hukum)</li> <li>3. Kemahiran Falak Syarie</li> <li>4. Semakan dan Tapisan</li> <li>5. Risikan dan Pemantauan</li> </ol>		
Bahagian JAKIM yang berkaitan bidang teras ini	<table border="1"> <tr> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahagian Penyelidikan</li> <li>2. Institut Latihan Islam Malaysia (ILIM)</li> <li>3. Bahagian Maqasid Syariah</li> <li>4. Bahagian Undang-undang (BUU)</li> <li>5. Bahagian Penerbitan</li> <li>6. JAKIM Sabah</li> <li>7. JAKIM Sarawak</li> <li>8. Kader JAKIM</li> </ol> </td> <td>Rujukan dokumen TRM JAKIM mengikut fungsian penempatan</td> </tr> </table>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahagian Penyelidikan</li> <li>2. Institut Latihan Islam Malaysia (ILIM)</li> <li>3. Bahagian Maqasid Syariah</li> <li>4. Bahagian Undang-undang (BUU)</li> <li>5. Bahagian Penerbitan</li> <li>6. JAKIM Sabah</li> <li>7. JAKIM Sarawak</li> <li>8. Kader JAKIM</li> </ol>	Rujukan dokumen TRM JAKIM mengikut fungsian penempatan
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahagian Penyelidikan</li> <li>2. Institut Latihan Islam Malaysia (ILIM)</li> <li>3. Bahagian Maqasid Syariah</li> <li>4. Bahagian Undang-undang (BUU)</li> <li>5. Bahagian Penerbitan</li> <li>6. JAKIM Sabah</li> <li>7. JAKIM Sarawak</li> <li>8. Kader JAKIM</li> </ol>	Rujukan dokumen TRM JAKIM mengikut fungsian penempatan		



## Kompetensi 1: Metodologi Penyelidikan Hukum dan Strategik

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Metodologi Penyelidikan Hukum dan Strategik</b>
<b>Bagian yang berkaitan</b>	<b>Baghagian Penyelidikan, ILIM, Bahagian Maqasid Syariah, BUU, JAKIM Sabah, JAKIM Sarawak</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

<b>Berpengetahuan</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan dalam pelbagai disiplin ilmu berkaitan Islam merangkumi akidah, tasawuf, syariah, muamalat, falak dan media berunsur Islam.</li> <li>Mempunyai pengetahuan berkaitan metode kajian dan penyelidikan serta Prosedur Operasi Standard (POS) yang diguna pakai oleh JAKIM.</li> <li>Mengetahui akta, enakmen, peraturan, garis panduan dan undang-undang semasa yang berkaitan dan sedang berkuatkuasa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkeupayaan menguasai matlamat kajian dan penyelidikan serta kaedah yang bersesuaian untuk melaksanakan kajian.</li> <li>Berkeupayaan untuk menjalankan kajian dan penyelidikan mengikut spesifikasi, jadual dan piawaian yang ditetapkan.</li> <li>Mengadakan diskusi dan perbincangan bersama penyelia mengenai sebarang masalah atau halangan yang memberi impak kepada kelancaran kajian dan penyelidikan.</li> <li>Berkebolehpayaan merancang dan mengurus program serta aktiviti peningkatan kompetensi metodologi penyelidikan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kemahiran mendalam berkaitan kajian dan penyelidikan yang dijalankan dan mampu menjangka dan menangani risiko berkaitannya.</li> <li>Berkemahiran mengenal pasti dan merangka strategi yang sesuai ke arah merealisasikan keberhasilan dan matlamat kajian.</li> <li>Berkemahiran merangka dan menilai kebolehlaksanaan hasil kajian dan penyelidikan.</li> <li>Membentang kertas kerja berkaitan metodologi penyelidikan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkepakaran mengaplikasi hasil kajian dan penyelidikan berdasarkan kepada kehendak pemegang taruh dan pihak pengurusan jabatan.</li> <li>Berkepakaran merangka cadangan kajian dan penyelidikan yang akan dijalankan berdasarkan keperluan dan suasana semasa negara dan pihak pemegang taruh.</li> <li>Berkongsi hasil kajian dan kepakaran dengan agensi lain untuk membantu menghasilkan keputusan, pandangan hukum, dasar dan polisi serta program yang efektif dan lebih sistematik.</li> </ul>

## Kompetensi 2: Pengurusan Fatwa (Penyediaan Sighah Fatwa dan Istinbat Hukum)

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengurusan Fatwa (Penyediaan Sighah Fatwa dan Istinbat Hukum)</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>BUU, Bahagian Penyelidikan, BPPPS</b>

### Tahap Kecelapan Kompetensi

<b>Berpenghasilan</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui, memahami dan mengenalpasti isu-isu semasa yang memerlukan pandangan hukum dan fatwa.</li> <li>Menguasai dan memahami proses pengeluaran fatwa serta kaedah pewartaan fatwa di peringkat negeri.</li> <li>Menguasai dan memahami proses pengeluaran pandangan hukum di peringkat Kebangsaan.</li> <li>Memahami perbezaan dan persamaan fungsi Jawatankuasa Muzakarah Majlis Kebangsaan Bagi Hal Ehwah Ugama Islam Malaysia (MKI).</li> <li>Mempunyai pengetahuan mengenai akta/enakmen/ garis panduan dan peraturan yang sedang berkuatkuasa.</li> <li>Memahami sempadan serta perbezaan undang-undang berkaitan dan bidang kuasa negeri dalam pengeluaran fatwa.</li> <li>Mempunyai pengetahuan dan kemahiran mengenai kaedah istinbat hukum sighah.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkebolehpayaan menyedia kertas fatwa dan melaksanakan program hal ehwal kefatwaan.</li> <li>Berkebolehpayaan menyedia kertas hukum untuk dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Muzakarah MKI.</li> <li>Berkebolehan mengenal pasti isu-isu yang berlaku di setiap negeri yang telah mengeluar dan mewartakan fatwa bagi tujuan penyelarasan.</li> <li>Berkebolehan membina hubungan dan memperkukuhkan jaringan kerjasama dengan agensi strategik di peringkat negeri.</li> <li>Berkebolehan merancang dan menguruskan program serta aktiviti peningkatan kompetensi dan penjelasan pengurusan fatwa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemahiran menyediakan deraf sighah pandangan hukum dan fatwa berdasarkan keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Muzakarah MKI.</li> <li>Berkemahiran mengenal pasti dan merangka keputusan hukum suatu isu yang telah dibincangkan dalam Jawatankuasa Muzakarah MKI bagi tujuan penyediaan deraf sighah pandangan hukum/fatwa.</li> <li>Berkemahiran membina sighah fatwa berdasarkan pandangan hukum yang telah diputuskan oleh Jawatankuasa Muzakarah MKI.</li> <li>Berkemahiran menyediakan deraf sighah fatwa untuk tujuan pewartaan yang memepati undang-undang.</li> <li>Memberikan maklumbalas kepada masyarakat awam dan agensi berkepentingan terhadap pertanyaan hukum dan fatwa.</li> <li>Memahami isu fatwa dan merangka strategi yang sesuai ke arah merealisasikan keberhasilan dan matlamat program.</li> <li>Membentang kertas kerja dan hasil kajian fatwa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan tinggi dalam pengurusan fatwa.</li> <li>Mempunyai kepakaran berkaitan istinbat hukum.</li> <li>Berkepakaran merangka dan menilai deraf sighah berdasarkan keputusan Mesyuarat Muzakarah MKI untuk tujuan penyelarasan dan pewartaan.</li> <li>Berkongsi hasil kajian fatwa dengan agensi dalam dan luar negara termasuk negara serantau.</li> <li>Berkepakaran merangka strategi yang sesuai ke arah merealisasikan penyelarasan dan penyeragaman fatwa di seluruh negara.</li> </ul>

## Kompetensi 3: Kemahiran Falak Syarie

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Kemahiran Falak Syarie</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>Bahagian Penyelidikan, ILIM, Kader JAKIM (Jabatan/Pejabat Mufti Negeri)</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

<b>Berpengalaman</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan asas mengenai ilmu falak dan astronomi.</li> <li>Mempunyai pengetahuan berkaitan peralatan falak serta cara mengguna dan mengendalikannya.</li> <li>Mempunyai pengetahuan mengenai teknologi dan aplikasi berkaitan ilmu falak dan astronomi.</li> <li>Mempunyai pengetahuan asas berkaitan sistem pengiraan, nombor dan angka.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkeupayaan menyelaras dan melaksanakan aktiviti cerapan hilal, kiblat, gerhana, matahari dan lain-lain berkaitan falak.</li> <li>Berkeupayaan memahami pengiraan nombor dan angka.</li> <li>Berkeupayaan menyelaras dan melaksanakan aktiviti berkaitan falak peringkat persekutuan dan negeri.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemahiran mendalam tentang ilmu falak dan peralatan falak.</li> <li>Berkemahiran dalam perundingan berkaitan dengan aktiviti falak.</li> <li>Mempunyai kemahiran dalam pembangunan balai cerap dan lokasi cerapan.</li> <li>Mempunyai kemahiran berkaitan Kalendar Islam dan penyediaan Waktu Solat.</li> <li>Menerajui pelbagai program dan aktiviti berkaitan dengan kemahiran falak syarie.</li> <li>Berkemahiran melakukan penyelidikan dalam bidang falak syarie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkongsi kepakaran dengan agensi dalam dan luar negara berkaitan hasil kajian falak dan astronomi Islam.</li> <li>Berkeupayaan menjangka dan menganalisis secara mendalam berkaitan aktiviti cerapan.</li> <li>Memperluas hubungan kerjasama dengan rakan strategik dan negara serantau seperti MABIMs, SOM dan OIC berkaitan ahli falak syarie.</li> </ul>

## Kompetensi 4: Semakan dan Tapisan

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Semakan dan Tapisan</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>Bahagian Penyelidikan, Bahagian Penerbitan, BUU</b>

### Tahap Kecelakan Kompetensi

<b>Berpengertian</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan tentang akta, enakmen, garis panduan, peraturan dan undang-undang yang berkaitan dan sedang berkuatkuasa.</li> <li>Mengetahui dan membina jaringan kerjasama bersama rakan strategik untuk tindakan kawalan dan penguatkuasaan.</li> <li>Mempunyai pengetahuan tentang ulum al-Quran dan Hadith, metodologi muftasirin dan lain-lain berkaitan.</li> <li>Mempunyai ilmu pengetahuan dan kefahaman jelas berkaitan akidah Ahli Sunnah Wal Jamaah (AWSJ), Fiqh dan tasawuf.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehpayaan menilai, menyemak dan tapisan terhadap kandungan media berunsur Islam, tafsir dan terjemahan al-Quran, al-Hadith, individu dan pertubuhan.</li> <li>Berkeupayaan untuk menyediakan laporan hasil semakan dan tapisan serta cadangan tindakan bersesuaian dengan akta, enakmen, garis panduan, peraturan dan undang-undang semasa yang sedang berkuatkuasa.</li> <li>Berkebolehpayaan memahami dengan jelas polisi dan dasar kerajaan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemahiran menganalisis, meneliti, menyemak dengan mendalam serta menyediakan cadangan tindakan dan penambahbaikan kepada pihak pengurusan jabatan berdasarkan laporan hasil semakan dan tapisan.</li> <li>Berkemahiran menyediakan laporan hasil semakan dan tapisan untuk perakuan dan tindakan kawalan oleh badan pengawal dan penguatkuasa berkaitan.</li> <li>Berkemahiran meneliti dan menilai laporan hasil semakan dan tapisan tafsir dan terjemahan al-Quran dan Syarah al-Hadith.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkepakaran dalam memahami polisi dan keperluan pihak pengurusan dan pemegang taruh.</li> <li>Berkongsi kepakaran dengan agensi dalam dan luar negara berkaitan aktiviti tapisan kandungan media berunsur Islam.</li> <li>Berkepakaran meneliti dan memperaku hasil laporan semakan dan tapisan untuk dikenakan tindakan kawalan dan penguatkuasaan.</li> <li>Menjadi pakar dan rujukan rakan strategik dalam bidang semakan dan tapisan.</li> </ul>

## Kompetensi 5: Risiko dan Pemantauan

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Risiko dan Pemantauan</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>Bahagian Penyelidikan, JAKIM Sabah, JAKIM Sarawak</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

<b>Berpengetahuan</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan dalam risiko, pencarian informasi pemantauan serta pelaporan.</li> <li>Mempunyai pengetahuan tentang akta/enakmen/garis panduan/ dan peraturan yang sedang berkuatkuasa serta keputusan fatwa mengenai ajaran yang menyalahi pegangan ASWI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkeupayaan melakukan risiko, pemantauan, perkongsian maklumat dan penyediaan laporan.</li> <li>Berkeupayaan menjalankan risiko, pemantauan dan mendapatkan informasi.</li> <li>Berkebolehan menyediakan laporan risiko dan pemantauan.</li> <li>Berupaya membina jalinan kerjasama bersama rakan strategik dan perkongsian maklumat.</li> <li>Berkeupayaan menyaring dan menganalisis maklumat dan menyediakan laporan risiko dan pemantauan..</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemahiran memastikan keberhasilan aktiviti risiko dan pemantauan ke arah informasi berkualiti dan mempunyai nilai strategik.</li> <li>Berkemahiran merangka perancangan dan strategi risiko dan pemantauan serta menyelaras aktiviti risiko dan pemantauan.</li> <li>Mempunyai jalinan kerjasama rapat dengan rakan strategik dan perkongsian maklumat.</li> <li>Menguasai kemahiran membimbing, kaderisasi dan merekrut sumber informasi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkepakaran mengurus dan menganalisis aktiviti risiko dan pemantauan, perancangan dan pemikiran strategik.</li> <li>Menerajui perancangan strategik, merangka strategi dan tindakan yang sesuai ke arah keberhasilan risiko.</li> <li>Berkongsi kepakaran dan strategi dengan agensi dalam dan luar negara.</li> <li>Berkepakaran membimbing, kaderisasi, merekrut sumber informasi dan menjadi pakar rujuk dalam bidang perisikan dan strategi.</li> </ul>

# Bidang Teras 5: *Tarbiyyah* dan *Tadribiyyah Islamiyyah*

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>	
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>	
<b>Bidang Teras</b>	<b><i>Tarbiyyah</i> dan <i>Tadribiyyah Islamiyyah</i></b>	
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan merancang, mengurus dan melaksanakan program melibatkan pengurusan dan pengendalian pendidikan, kursus dan latihan.	
<b>Nama Kompetensi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengurusan Pendidikan Islam (Kepimpinan)</li> <li>2. Pengurusan Pendidikan Islam (Akademik)</li> <li>3. Metodologi Pendidikan Islam</li> <li>4. Psikologi Pendidikan Islam</li> <li>5. Pendidikan Tahfiz dan Qiraat</li> <li>6. Pengajian Kitab Turath</li> <li>7. Pengurusan Latihan Islam (Institut Latihan)</li> <li>8. Pengurusan Latihan Islam (Pengendalian Latihan)</li> <li>9. Pengurusan Latihan Islam (Pembangunan Modul)</li> <li>10. Pengurusan Latihan Islam (Pembangunan Kejurulatihan)</li> <li>11. Metodologi Latihan Islam</li> <li>12. Psikologi Latihan Islam</li> <li>13. Latihan Pengajar Tahfiz dan Qiraat</li> <li>14. Latihan Pengajar Kitab Turath</li> </ol>	
<b>Bahagian JAKIM yang berkaitan bidang teras ini</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahagian Dasar Kemajuan Islam (BDKI)</li> <li>2. Bahagian Pendidikan</li> <li>3. Institut Latihan Islam Malaysia (ILIM)</li> <li>4. Bahagian Dakwah (termasuk Masjid- masjid)</li> <li>5. Bahagian Penyelidikan</li> <li>6. PPT (DQ, IKMAS, IPDAS)</li> <li>7. Bahagian Keluarga, Sosial dan Komuniti (KSK)</li> <li>8. JAKIM Sabah</li> <li>9. JAKIM Sarawak</li> <li>10. Kader JAKIM</li> </ol>	Rujukan dokumen TRM JAKIM mengikut fungsian penempatan



## Kompetensi 1: Pengurusan Pendidikan Islam (Kepimpinan)

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengurusan Pendidikan Islam (Kepimpinan)</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>BDKI, PPT</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

<b>Berpengetahuan</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan dalam Pengurusan Kepimpinan Pendidikan Islam meliputi :               <ul style="list-style-type: none"> <li>Dasar dan Hala Tuju Pendidikan Islam</li> <li>Pengurusan Sumber Manusia dan Organisasi</li> <li>Pengurusan Sumber, Aset dan Peruntukan</li> <li>Pengurusan Hal Ehwal Akademik</li> <li>Pengurusan Hal Ehwal Pelajar</li> <li>Pendaftaran Sekolah Islam</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkebolehpayaan melaksanakan Pengurusan Kepimpinan Pendidikan Islam mengikut metode dan pendekatan yang bersesuaian.</li> <li>Berkebolehpayaan mengenal pasti isu dan cadangan penyelesaian dalam kelancaran pengurusan kepimpinan Pendidikan Islam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemahiran merancang, memantau dan menilai Pengurusan Kepimpinan Pendidikan Islam.</li> <li>Berkemahiran menerajui pelbagai program dan aktiviti secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kepakaran mengenai Pengurusan Kepimpinan Pendidikan Islam.</li> <li>Berkongsi kepakaran dan pengalaman dengan Bahagian/ Organisasi/ Agensi lain untuk membantu menghasilkan program yang efektif dan lebih sistematik.</li> <li>Berkeupayaan merangka strategi yang sesuai ke arah merealisasikan keberhasilan dan matlamat program.</li> </ul>

## Kompetensi 2: Pengurusan Pendidikan Islam (Akademik)

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengurusan Pendidikan Islam (Akademik)</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>BDKI, PPT, JAKIM Sabah, JAKIM Sarawak</b>

### Tahap Kecelakan Kompetensi

<b>Berpenghasilan</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan dalam pengurusan akademik dalam pendidikan Islam meliputi :               <ul style="list-style-type: none"> <li>Dasar dan Hala Tuju Pendidikan Islam</li> <li>Pembangunan dan Implementasi Kurikulum</li> <li>Pembentukan dan Pelaksanaan Pentaksiran</li> <li>Pengurusan Sumber, Organisasi, Pendidikan dan Bahan Bantu</li> <li>Peningkatan Kemahiran Pendidikan</li> <li>Pengurusan Penaziran dan Peningkatan Kualiti</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkebolehpayaan melaksana pengurusan akademik dalam pendidikan Islam mengikut metode dan pendekatan yang bersesuaian.</li> <li>Berkebolehpayaan mengenal pasti isu dan cadangan penyelesaian dalam kelancaran pengurusan akademik dalam pendidikan Islam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemahiran merancang, memantau dan menilai pengurusan akademik dalam pendidikan Islam.</li> <li>Berkemahiran menerajui pelbagai program dan aktiviti secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kepakaran mengenai keberkesanan pengurusan akademik dalam pendidikan Islam.</li> <li>Berkongsi kepakaran dan pengalaman dengan Bahagian/ Organisasi/ Agensi lain untuk membantu menghasilkan program yang efektif dan lebih sistematik.</li> <li>Berkeupayaan mengenal pasti dan merangka strategi yang sesuai ke arah merealisasikan keberhasilan dan matlamat program</li> </ul>

## Kompetensi 3: Metodologi Pendidikan Islam

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Metodologi Pendidikan Islam</b>
<b>Bagian yang berkaitan</b>	<b>PPT, Bahagian Pendidikan, ILIM, Bahagian Dakwah, KSK, JAKIM Sabah, JAKIM Sarawak</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

<b>Berpengertian</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan dalam Metodologi Pendidikan Islam meliputi :               <ul style="list-style-type: none"> <li>Metode berkomunikasi yang jelas dan mudah</li> <li>Metode penyampaian berasaskan al-Quran dan al-Hadith</li> <li>Metode bercerita dan metafora</li> <li>Metode Uswah Hasanah</li> <li>Metode penyelesaian masalah</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkebolehpayaan melaksanakan metode dan pendekatan yang bersesuaian dengan cukup dan cekap.</li> <li>Berkebolehpayaan mengenal pasti isu dan cadangan penyelesaian dalam kelancaran metodologi pendidikan Islam.</li> <li>Berkebolehpayaan menjadi tenaga pengajar dan penceramah JAKIM dan PPT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemahiran merancang, memantau dan menilai metodologi pendidikan Islam.</li> <li>Berkemahiran menerajui pelbagai program dan aktiviti di bawah seliaan secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kepakaran mengenai keberkesanan metodologi pendidikan Islam.</li> <li>Berkongsi kepakaran dan pengalaman dengan Bahagian/ Organisasi/ Agensi lain untuk membantu menghasilkan program yang efektif dan lebih sistematik.</li> <li>Berkeupayaan mengenal pasti dan merangka strategi yang sesuai ke arah merealisasikan keberhasilan dan matlamat program.</li> </ul>

## Kompetensi 4: Psikologi Pendidikan Islam

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Psikologi Pendidikan Islam</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>PPT, Bahagian Pendidikan, ILIM, Bahagian Dakwah, KSK, JAKIM Sabah, JAKIM Sarawak</b>

### Tahap Kecelakan Kompetensi

<b>Berpenghasilan</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan dalam Psikologi Pendidikan Islam meliputi:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Perencanaan pendidikan</li> <li>Penyusunan kurikulum</li> <li>Pemilihan bahan pelajaran</li> <li>Bimbingan dan motivasi</li> <li>Pengukuran dan penaksiran</li> <li>Interaksi pengajaran dan pembelajaran</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkebolehpayaan melaksanakan psikologi dan pendekatan yang bersesuaian dengan cukup dan cekap.</li> <li>Berkebolehpayaan mengenal pasti isu dan cadangan penyelesaian dalam kelancaran psikologi pendidikan Islam.</li> <li>Berkebolehpayaan menjadi tenaga pengajar dan penceramah JAKIM dan PPT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemahiran merancang, memantau dan menilai psikologi dalam pendidikan Islam.</li> <li>Berkemahiran menerajui pelbagai program dan aktiviti di bawah seliaan secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kepakaran dalam membuat penilaian tentang keberkesanan psikologi pendidikan Islam.</li> <li>Berkongsi kepakaran dan pengalaman dengan Bahagian/ Organisasi/ Agensi lain untuk membantu menghasilkan program yang efektif dan lebih sistematik.</li> <li>Berkeupayaan mengenal pasti dan merangka strategi yang sesuai ke arah merealisasikan keberhasilan dan matlamat program.</li> </ul>

## Kompetensi 5: Pendidikan Tahfiz dan Qiraat

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pendidikan Tahfiz dan Qiraat</b>
<b>Bagian yang berkaitan</b>	<b>DQ, IKMAS</b>

Tahap Kecekapan Kompetensi			
Berpengetahuan	Berkebolehpayaan	Berkemahiran	Berkepakaran
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan dalam Pendidikan Tahfiz dan Qiraat meliputi :               <ul style="list-style-type: none"> <li>Dasar dan hala tuju pendidikan Tahfiz dan Qiraat</li> <li>Pembangunan dan implementasi kurikulum Tahfiz dan Qiraat</li> <li>Pengurusan hal ehwal pelajar</li> <li>Pembentukan dan pelaksanaan pentaksiran Tahfiz dan Qiraat</li> <li>Peningkatan kemahiran pendidikan tahfiz dan kaedah pengajaran dan pembelajaran (PdP) berkaitan metode hafazan dan tasmik serta aktiviti tahriri.</li> <li>Ilmu yang berkaitan seperti Tajwid, Qiraat, Tarannum Tafsir, al-Quran dan Bahasa Arab.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkebolehpayaan melaksanakan dasar dan program menggunakan pendekatan yang bersesuaian dengan cukup dan cekap.</li> <li>Berkebolehpayaan mengenal pasti isu dan cadangan penyelesaian dalam menjayakan Pendidikan Tahfiz dan Qiraat</li> <li>Berkebolehpayaan menjadi tenaga pengajar dan penceramah JAKIM dan PPT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemahiran merancang, memantau dan menilai dasar dan program berkaitan Pendidikan Tahfiz dan Qiraat.</li> <li>Berkemahiran menerajui pelbagai program dan aktiviti di bawah seliaan secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kepakaran mengenai keberkesanan dalam Pendidikan Tahfiz dan Qiraat.</li> <li>Berkongsi kepakaran dan pengalaman dengan Bahagian/ Organisasi/ Agensi lain untuk membantu menghasilkan program yang efektif dan lebih sistematik.</li> <li>Berkeupayaan mengenal pasti dan merangka strategi yang sesuai ke arah merealisasikan keberhasilan dan matlamat program.</li> </ul>

## Kompetensi 6: Pengajian Kitab Turath

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengajian Kitab Turath</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>ILIM, PPT, Kader JAKIM</b>

### Tahap Kecelakan Kompetensi

<b>Berpengertian</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan dalam Pengajian Kitab Turath meliputi :             <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengendalian kursus dan bengel bacaan kitab meliputi bidang akidah, syariah dan tasawuf</li> <li>Mampu mengenalpasti tenaga pengajar berpengalaman dalam kitab turath</li> <li>Memahami konsep dan metod pengajian kitab turath</li> <li>Mampu mengenalpasti kitab turath yang bersesuaian untuk diaplikasikan dalam isu semasa.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkebolehpayaan melaksanakan dasar dan program menggunakan pendekatan yang bersesuaian dengan cukup dan cekap.</li> <li>Berkebolehpayaan mengenal pasti isu dan cadangan penyelesaian dalam menjayakan Pengajian Kitab Turath.</li> <li>Berkebolehpayaan menjadi tenaga pengajar dan penceramah JAKIM dan PPT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemahiran merancang, memantau dan menilai dasar dan program berkaitan Latihan Pengajar Kitab Turath.</li> <li>Berkemahiran menerajui pelbagai program dan aktiviti di bawah seliaan secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kepakaran mengenai keberkesanan dalam Pengajian Kitab Turath.</li> <li>Berkongsi kepakaran dan pengalaman dengan Bahagian/ Organisasi/ Agensi lain untuk membantu menghasilkan program yang efektif dan lebih sistematik.</li> <li>Berkeupayaan mengenal pasti dan merangka strategi yang sesuai ke arah merealisasikan keberhasilan dan matlamat program</li> </ul>



## Kompetensi 7: Pengurusan Latihan Islam (Institut Latihan)

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengurusan Latihan Islam (Institut Latihan)</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>ILIM, PPT</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

<b>Berpengertian</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan dalam Pengurusan Institut Latihan Islam meliputi :               <ul style="list-style-type: none"> <li>Dasar dan hala tuju institut latihan Islam</li> <li>Pengurusan sumber manusia</li> <li>Pengurusan sumber, aset dan peruntukan</li> <li>Pengurusan hal ehwal latihan dan kejurulatihan</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkebolehpayaan melaksana pengurusan latihan Islam mengikut metode dan pendekatan yang bersesuaian.</li> <li>Berkebolehpayaan mengenal pasti isu dan cadangan penyelesaian dalam kelancaran Pengurusan Latihan Islam.</li> <li>Berkebolehpayaan menjadi tenaga pengajar dan penceramah JAKIM dan PPT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemahiran merancang, memantau dan menilai pengurusan latihan Islam.</li> <li>Berkemahiran menerajui pelbagai program dan aktiviti di bawah seliaan secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kepakaran mengenai keberkesanan pengurusan institut latihan Islam.</li> <li>Berkongsi kepakaran dan pengalaman dengan Bahagian/ Organisasi/ Agensi lain untuk membantu menghasilkan program yang efektif dan lebih sistematik.</li> <li>Berkeupayaan mengenal pasti dan merangka strategi yang sesuai ke arah merealisasikan keberhasilan dan matlamat program.</li> </ul>

## Kompetensi 8: Pengurusan Latihan Islam (Pengendalian Latihan)

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengurusan Latihan Islam (Pengendalian Latihan)</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>PPT, Bahagian Pendidikan, ILIM, KSK, Bahagian Dakwah, JAKIM Sabah, JAKIM Sarawak, Kader JAKIM</b>

### Tahap Kecelakan Kompetensi

<b>Berpenghasilan</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan dalam Pengurusan Pengendalian Latihan Islam meliputi :               <ul style="list-style-type: none"> <li>Kandungan modul latihan</li> <li>Menyelaras dan melaksanakan latihan</li> <li>Menilai keberkesanan pelaksanaan latihan</li> <li>Menyediakan pelaporan pelaksanaan latihan</li> <li>Penilaian dan pentaksiran latihan</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkebolehpayaan melaksanakan pengurusan pengendalian latihan Islam mengikut metode dan pendekatan yang bersesuaian.</li> <li>berkebolehpayaan mengenal pasti isu dan cadangan penyelesaian dalam kelancaran pengurusan pengendalian latihan Islam.</li> <li>Berkebolehpayaan menjadi tenaga pengajar dan penceramah JAKIM dan PPT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemahiran merancang, memantau dan menilai pengurusan pengendalian latihan Islam.</li> <li>Berkemahiran menerajui pelbagai program dan aktiviti di bawah seliaan secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kepakaran berkaitan keberkesanan pengurusan pengendalian latihan Islam.</li> <li>Berkongsi kepakaran dan pengalaman dengan Bahagian/ Organisasi/ Agensi lain untuk membantu menghasilkan program yang efektif dan lebih sistematik.</li> <li>Berkeupayaan mengenal pasti dan merangka strategi yang sesuai ke arah merealisasikan keberhasilan dan matlamat program.</li> </ul>

## Kompetensi 9: Pengurusan Latihan Islam (Pembangunan Modul)

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengurusan Latihan Islam (Pembangunan Modul)</b>
<b>Bagian yang berkaitan</b>	<b>ILIM, KSK, Bahagian Dakwah, Bahagian Pendidikan, PPT, JAKIM Sabah, JAKIM Sarawak</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

<b>Berpengalaman</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan dalam Pembangunan Modul Latihan meliputi:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisis keperluan modul (<i>Analysis</i>)</li> <li>- Mereka bentuk modul (<i>Design</i>)</li> <li>- Pembangunan dan rekabentuk modul (<i>Development</i>)</li> <li>- Pelaksanaan modul (<i>Implementation</i>)</li> <li>- Penilaian modul (<i>Evaluation</i>)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkebolehpayaan melaksanakan pembangunan modul latihan mengikut metode dan pendekatan yang bersesuaian.</li> <li>Berkebolehpayaan mengenal pasti isu dan cadangan penyelesaian dalam kelancaran pembangunan modul latihan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemahiran merancang, memantau dan menilai pembangunan modul latihan.</li> <li>Berkemahiran menerajui pelbagai program dan aktiviti di bawah seliaan secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kepakaran mengenai keberkesanan pembangunan modul latihan.</li> <li>Berkongsi kepakaran dan pengalaman dengan Bahagian/ Organisasi/ Agensi lain untuk membantu menghasilkan program yang efektif dan lebih sistematik.</li> <li>Berkeupayaan mengenal pasti dan merangka strategi yang sesuai ke arah merealisasikan keberhasilan dan matlamat program.</li> </ul>

## Kompetensi 10: Pengurusan Latihan Islam (Pembangunan Kejurulatihan)

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengurusan Latihan Islam (Pembangunan Kejurulatihan)</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>ILIM, IPDAS, IKMAS, KSK, Bahagian Dakwah</b>

### Tahap Kecelakan Kompetensi

<b>Berpengertian</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan dalam Pembangunan Kejurulatihan meliputi :               <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengenal pasti calon-calon yang berkemampuan dan berkelayakan.</li> <li>Pembangunan modul kejurulatihan yang bersesuaian mengikut bidang kepakaran</li> <li>Mekanisma yang diperlukan dalam latihan kejurulatihan.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkebolehpayaan melaksanakan pembangunan kejurulatihan mengikut metode dan pendekatan yang bersesuaian.</li> <li>Berkebolehpayaan mengenal pasti isu dan cadangan penyelesaian dalam kelancaran pembangunan kejurulatihan.</li> <li>Berkebolehpayaan menjadi tenaga pengajar, fasilitator dan penceramah JAKIM dan PPT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemahiran merancang, memantau dan menilai pembangunan kejurulatihan.</li> <li>Berkemahiran menerajui pelbagai program dan aktiviti di bawah seliaan secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kepakaran mengenai keberkesanan pembangunan kejurulatihan.</li> <li>Berkongsi kepakaran dan pengalaman dengan Bahagian/ Organisasi/ Agensi lain untuk membantu menghasilkan program yang efektif dan lebih sistematik.</li> <li>Berkeupayaan mengenal pasti dan merangka strategi yang sesuai ke arah merealisasikan keberhasilan dan matlamat program.</li> </ul>

## Kompetensi 11: Metodologi Latihan Islam

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Metodologi Latihan Islam</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>ILIM, IPDAS, IKMAS, KSK, Bahagian Dakwah</b>

Tahap Kecekapan Kompetensi			
Berpengalaman	Berkebolehpayaan	Berkemahiran	Berkepakaran
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan dalam Metodologi Latihan Islam meliputi :               <ul style="list-style-type: none"> <li>Metode berkomunikasi yang jelas dan mudah</li> <li>Metode penyampaian berasaskan al-Quran dan al-Hadith</li> <li>Metode bercerita dan metafora</li> <li>Metode Uswah Hasanah</li> <li>Metode penyelesaian masalah</li> <li>Simulasi/ kajian kes/ kursus/ bengkel/ LDK/ syarahan/ gamifikasi</li> <li>Perkongsi/ sumbang saran/ projek latihan</li> <li>Audio video/ rangsangan minda</li> <li>Pembentangan/ kaedah tunjuk ajar/ role play</li> <li>Group dynamic/ Model building / Permodelan gelagat</li> <li>Lawatan sambil belajar/ Pembelajaran sendiri</li> <li>Attachment/ Mentor mentee</li> <li>Teambuilding/ Kembara</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkebolehpayaan melaksanakan metode dan pendekatan yang bersesuaian dengan cukup dan cekap.</li> <li>Berkebolehpayaan mengenal pasti isu dan cadangan penyelesaian dalam kelancaran metodologi latihan Islam.</li> <li>Berkebolehpayaan menjadi tenaga pengajar, fasilitator dan penceramah JAKIM dan PPT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemahiran merancang, memantau dan menilai metodologi latihan islam.</li> <li>Berkemahiran menerajui pelbagai program dan aktiviti di bawah seliaan secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kepakaran mengenai keberkesanan metodologi latihan Islam.</li> <li>Berkongsi kepakaran dan pengalaman dengan Bahagian/ Organisasi/ Agensi lain untuk membantu menghasilkan program yang efektif dan lebih sistematik.</li> <li>Berkeupayaan mengenal pasti dan merangka strategi yang sesuai ke arah merealisasikan keberhasilan dan matlamat program.</li> </ul>

## Kompetensi 12: Psikologi Latihan Islam

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Psikologi Latihan Islam</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>ILIM, PPT, KSK</b>

### Tahap Kecelakan Kompetensi

<b>Berpengatahuan</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan dalam Psikologi Latihan Islam meliputi :               <ul style="list-style-type: none"> <li>Perencanaan pendidikan</li> <li>Penyusunan kurikulum</li> <li>Pemilihan bahan pelajaran</li> <li>Bimbingan dan motivasi</li> <li>Pengukuran dan penaksiran</li> <li>Interaksi pengajaran dan pembelajaran</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkebolehpayaan melaksanakan psikologi dan pendekatan yang bersesuaian dengan cukup dan cekap.</li> <li>Berkebolehpayaan mengenal pasti isu dan cadangan penyelesaian dalam kelancaran psikologi latihan Islam.</li> <li>Berkebolehpayaan menjadi tenaga pengajar, fasilitator dan penceramah JAKIM dan PPT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemahiran merancang, memantau dan menilai psikologi latihan Islam.</li> <li>Berkemahiran menerajui pelbagai program dan aktiviti di bawah seliaan secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kepakaran mengenai keberkesanan psikologi latihan Islam.</li> <li>Berkongsi kepakaran dan pengalaman dengan Bahagian/ Organisasi/ Agensi lain untuk membantu menghasilkan program yang efektif dan lebih sistematik.</li> <li>Berkeupayaan mengenal pasti dan merangka strategi yang sesuai ke arah merealisasikan keberhasilan dan matlamat program serta aktiviti.</li> </ul>



## Kompetensi 13: Latihan Pengajar Tahfiz dan Qiraat

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Latihan Pengajar Tahfiz dan Qiraat</b>
<b>Bagian yang berkaitan</b>	<b>DQ, IKMAS</b>

Tahap Kecekapan Kompetensi			
Berpengetahuan	Berkebolehpayaan	Berkemahiran	Berkepakaran
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan dalam Latihan Pengajar Tahfiz dan Qiraat meliputi :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Pembangunan dan implementasi kurikulum Tahfiz dan Qiraat</li> <li>Pengurusan hal ehwal pelajar</li> <li>Pengurusan kelas dan penilaian</li> <li>Pembentukan dan pelaksanaan pentaksiran Tahfiz dan Qiraat</li> <li>Peningkatan kemahiran latihan Tahfiz dan kaedah pengajaran dan pembelajaran (PdPc) berkaitan metode hafazan dan tasmik serta aktiviti tahfiri.</li> <li>Ilmu yang berkaitan seperti Tajwid, Qiraat, Tarannum Tafsir, Ulum-al-Quran dan Bahasa Arab.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkebolehpayaan melaksanakan dasar dan program menggunakan pendekatan yang bersesuaian dengan cukup dan cekap.</li> <li>Berkebolehpayaan mengenal pasti isu dan cadangan penyelesaian dalam menjayakan latihan pengajar Tahfiz dan Qiraat.</li> <li>Berkebolehpayaan menjadi tenaga pengajar, fasilitator dan penceramah JAKIM dan PPT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemahiran merancang, memantau dan menilai dasar dan program berkaitan latihan Tahfiz dan Qiraat.</li> <li>Berkemahiran menerajui pelbagai program dan aktiviti di bawah seliaan secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kepakaran mengenai keberkesanan dalam latihan pengajar Tahfiz dan Qiraat.</li> <li>Berkongsi kepakaran dan pengalaman dengan Bahagian/ Organisasi/ Agensi lain untuk membantu menghasilkan program yang efektif dan lebih sistematik.</li> <li>Berkeupayaan mengenal pasti dan merangka strategi yang sesuai ke arah merealisasikan keberhasilan dan matlamat program.</li> </ul>

## Kompetensi 14: Latihan Pengajar Kitab Turath

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Latihan Pengajar Kitab Turath</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>ILIM, PPT</b>

### Tahap Kecelakan Kompetensi

<b>Berpengetahuan</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan dalam Latihan Pengajar Kitab Turath meliputi :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengendalian kursus dan bengel bacaan kitab meliputi bidang akidah, syariah dan tasawuf.</li> <li>Mampu mengenalpasti tenaga pengajar berpengalaman dalam kitab turath.</li> <li>Memahami konsep dan metode pengajian kitab turath.</li> <li>Mampu mengenalpasti kitab turath yang bersesuaian untuk diaplikasikan dalam isu semasa.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkebolehpayaan melaksanakan dasar dan program menggunakan pendekatan yang bersesuaian dengan cukup dan cekap.</li> <li>Berkebolehpayaan mengenal pasti isu dan cadangan penyelesaian dalam menjayakan latihan pengajar kitab turath.</li> <li>Berkebolehpayaan menjadi tenaga pengajar, fasilitator dan penceramah JAKIM dan PPT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemahiran merancang, memantau dan menilai dasar dan program berkaitan latihan pengajar kitab turath.</li> <li>Berkemahiran menerajui pelbagai program dan aktiviti di bawah seliaan secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kepakaran berkaitan keberkesanan dalam latihan pengajar kitab turath.</li> <li>Berkongsi kepakaran dan pengalaman dengan Bahagian/ Organisasi/ Agensi lain untuk membantu menghasilkan program yang efektif dan lebih sistematik.</li> <li>Berkeupayaan mengenal pasti dan merangka strategi yang sesuai ke arah merealisasikan keberhasilan dan matlamat program.</li> </ul>

# Bidang Teras 6: Muamalat dan Kewangan Islam

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>	
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>	
<b>Bidang Teras</b>	<b>Muamalat dan Kewangan Islam</b>	
<b>Definisi Kompetensi</b>	Kebolehpayaan merancang, mengurus, melaksanakan serta memastikan keberhasilan kajian penyelidikan berkaitan muamalat, sosioekonomi dan kewangan Islam.	
<b>Nama Kompetensi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kajian dan Penyelidikan Kewangan Islam</li> <li>2. Penulisan dan Penyediaan Laporan/ Dokumen/ Garis Panduan/ Kertas Kerja/ Standard/ Modul/ Manual/ Kaedah Berkaitan Kewangan Islam</li> <li>3. Khidmat Nasihat/ Perundingan/ Rujukan Kepakaran Berkaitan Kewangan Islam</li> </ol>	
<b>Bahagian JAKIM yang berkaitan bidang teras ini</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahagian Penyelidikan</li> <li>2. Institut Latihan Islam Malaysia (ILIM)</li> </ol>	Rujukan dokumen TRM JAKIM mengikut fungsian penempatan

## Kompetensi 1: Kajian dan Penyelidikan Kewangan Islam

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Kajian dan Penyelidikan Kewangan Islam</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>Bahagian Penyelidikan, ILMU</b>

### Tahap Kecelakan Kompetensi

<b>Berpengertian</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan mengenai kewangan Islam.</li> <li>Mengetahui dan memahami fiqh muamalat.</li> <li>Mengetahui akta/ peraturan dan garis panduan yang sedang berkuatkuasa.</li> <li>Mengurus dan melaksana program berkaitan kewangan Islam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkebolehpayaan memahami metodologi penyelidikan dalam kewangan Islam samada secara kuantitatif atau kualitatif.</li> <li>Berkebolehpayaan merujuk kitab-kitab turath dan menggunakan perisian (software) yang berkaitan sebagai bahan rujukan dalam menaksir setiap isu rujukan.</li> <li>Berkebolehpayaan menjadi tenaga pengajar, fasilitator dan penceramah JAKIM dan PPT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemahiran menganalisis serta mengaplikasi ilmu kewangan Islam.</li> <li>Berkemahiran menyelesaikan masalah yang timbul berkaitan isu dalam kajian dan penyelidikan dengan cadangan penambahbaikan atau perubahan.</li> <li>Membentangkan kertas kerja dalam persidangan dalam dan luar negara.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkongsi kepakaran dengan agensi dalam dan luar negara berkaitan kewangan Islam.</li> <li>Berkeupayaan menghasilkan strategi dan dasar-dasar baharu ke arah kecemerlangan Institusi Kewangan Islam.</li> <li>Menjadi pakar rujuk atau jawatankuasa panel yang berkaitan.</li> </ul>

## Kompetensi 2: Penulisan dan Penyediaan Laporan/Dokumen/Garis Panduan/Kertas Kerja/ Standard/ Modul/ Manual/ Kaedah Berkaitan Kewangan Islam

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Penulisan dan Penyediaan Laporan/Dokumen/Garis Panduan/Kertas Kerja/ Standard/ Modul/ Manual/ Kaedah Berkaitan Kewangan Islam</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>Bahagian Penyelidikan, ILIM</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

<b>Berpengertian</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan mengenai kewangan Islam / fiqh muamalat.</li> <li>Mengetahui akta/ peraturan dan garis panduan yang sedang berkuatkuasa.</li> <li>Mengetahui metodologi penulisan dan format laporan / garis panduan/ kertas kerja dan sebagainya.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkeupayaan menyediakan laporan/ jurnal/ garis panduan modul/ manual yang lengkap dan berkualiti.</li> <li>Berkebolehpayaan menjadi tenaga pengajar, fasilitator dan penceramah JAKIM dan PPT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemahiran menghasilkan laporan/ jurnal/ garis panduan modul/ manual.</li> <li>Berkemahiran melaksanakan kajian, menganalisis, menilai dan merumus isu-isu berkaitan kewangan Islam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkongsi kepakaran dengan agensi dalam dan luar negara berkaitan kewangan Islam.</li> <li>Berkeupayaan menghasilkan strategi dan dasar-dasar baharu ke arah kecemerlangan Institusi Kewangan Islam.</li> </ul>

### Kompetensi 3: Khidmat Nasihat/ Perundingan/ Kepakaran Berkaitan Kewangan Islam

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Khidmat Nasihat/ Perundingan/ Kepakaran Berkaitan Kewangan Islam</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>Bahagian Penyelidikan, ILIM</b>

#### Tahap Kecelapan Kompetensi

<b>Berpengertian</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan mengenai kewangan Islam.</li> <li>Mengetahui dan memahami fiqh muamalat.</li> <li>Mengetahui akta/ peraturan dan garis panduan yang sedang berkuatkuasa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkebolehpayaan menganalisis sesuatu isu.</li> <li>Berkebolehpayaan menghuraikan permasalahan sesuatu isu dan mengaitkan dengan sumber rujukan dan kaedah fiqhiyyah dan Usul fiqh.</li> <li>Berkebolehpayaan menganalisis sesebuah isu berdasarkan akta/ peraturan/ garis panduan/ fatwa berkaitan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemahiran menganalisis serta mengaplikasi ilmu kewangan Islam.</li> <li>Berkemahiran dan berkeupayaan menyelesaikan masalah dengan cadangan penambahbaikan atau perubahan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkongsi kepakaran dengan agensi dalam dan luar negara berkaitan kewangan Islam.</li> <li>Berkepakaran menghasilkan strategi dan dasar-dasar baharu ke arah kecemerlangan Institusi Kewangan Islam.</li> <li>Menjadi pakar rujuk atau jawatankuasa panel yang berkaitan.</li> </ul>



# Bidang Teras 7: Pengurusan Halal

Komponen Kompetensi	Fungsian		
Kategori	Khusus		
Bidang Teras	Pengurusan Halal		
Definisi Kompetensi	Keupayaan menulis, menyelidik, membangunkan dan menguruskan dasar dan standard berkaitan pensijilan halal untuk mencapai misi organisasi. Keupayaan memahami dan mengambil tindakan-tindakan mengikut peraturan-peraturan yang ditetapkan. Keupayaan menyediakan program/ strategi untuk mencapai matlamat dasar. Keupayaan memantau dan menilai keberkesanan dasar dan pembangunan kapasiti halal. Keupayaan mengenalpasti dan mengurus dokumentasi dalam proses pensijilan halal. Keupayaan memahami dalam penggunaan aplikasi MYeHALAL bagi membantu kelancaran proses pensijilan halal. Keupayaan memantau dan menilai keberkesanan aplikasi MYeHALAL. Keupayaan mengurus, membangun, merancang, melaksana, memantau dan menilai keberkesanan pengauditan halal.		
Nama Kompetensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan Dasar Pensijilan Halal</li> <li>2. Pengurusan Dokumentasi dan Pengeluaran Pensijilan Halal Malaysia dan Sistem MYeHALAL</li> <li>3. Profesionalisme Pegawai Pemeriksa (Auditor) Halal</li> <li>4. Profesionalisme Pegawai Pemantauan dan Penguatkuasaan Pensijilan Halal Malaysia</li> </ol>		
Bahagian JAKIM yang berkaitan bidang teras ini	<table border="1"> <tr> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahagian Pengurusan Halal (BPH)</li> <li>1. Sekretariat Majlis Halal Malaysia (MHM)</li> </ol> </td> <td>Rujukan dokumen TRM JAKIM mengikut fungsian penempatan</td> </tr> </table>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahagian Pengurusan Halal (BPH)</li> <li>1. Sekretariat Majlis Halal Malaysia (MHM)</li> </ol>	Rujukan dokumen TRM JAKIM mengikut fungsian penempatan
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahagian Pengurusan Halal (BPH)</li> <li>1. Sekretariat Majlis Halal Malaysia (MHM)</li> </ol>	Rujukan dokumen TRM JAKIM mengikut fungsian penempatan		

## Kompetensi 1: Pelaksanaan Dasar Pensijilan Halal

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pelaksanaan Dasar Pensijilan Halal</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>BPH, MHM</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

<b>Berpengetahuan</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui dan memahami dasar, standard dan SOP berkaitan halal;               <ul style="list-style-type: none"> <li>Standard- standard halal;</li> <li>Manual prosedur pensijilan halal;</li> <li>Perundangan berkaitan halal;</li> <li>Hukum syarak dan fatwa;</li> <li>Penyembelihan halal;</li> <li>Pengurusan pengiktirafan loji pemprosesan halal luar negara;</li> <li>Teknologi sains makanan;</li> <li>Pengurusan pengiktirafan badan pensijilan halal;</li> <li>Pengurusan pembangunan kapasiti halal;</li> <li>Pengurusan bilfiteral dan multilateral antara agensi/ organisasi berkaitan halal; dan</li> <li>Pengurusan kajian berkaitan halal.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkebolehpayaan merancang dan melaksana dasar-dasar halal.</li> <li>Berkebolehpayaan menentukan tugas-tugas yang perlu dilaksanakan bagi memenuhi keperluan dalam dasar-dasar berkaitan halal.</li> <li>Berkebolehpayaan menerangkan dan melaksanakan dasar-dasar yang utama untuk diketahui oleh setiap pegawai halal.</li> <li>Berkebolehpayaan menjalankan perundangan dan mesyuarat berkaitan dasar dan pelaksanaan pensijilan halal.</li> <li>Berkebolehpayaan menguruskan pembangunan modul program latihan halal.</li> <li>Berkebolehpayaan merancang dasar latihan halal kepada penyedia latihan halal, tenaga pengajar halal dan profesional halal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan keberhasilan dasar-dasar halal.</li> <li>Berupaya menyelaras, mengkaji dan menyidik isu-isu dalam bidang pengurusan halal untuk menjelaskan hukum syarak.</li> <li>Berupaya menjalankan semakan terhadap manual prosedur pensijilan halal, standard halal dan SOP berkaitan.</li> <li>Berupaya memantau dan mengawal selia sistem dan aplikasi yang telah dibangunkan.</li> <li>Berupaya mengenal pasti dan merangka strategi yang sesuai ke arah merealisasikan keberhasilan dalam tempoh jangka panjang dan bajet yang tinggi.</li> <li>Berupaya mengkaji, menganalisis dan merumus kebolehlaksanaan dasar dan mencadangkan penambahbaikan atau perubahan kepada dasar sedia ada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjamin kesinambungan dasar dan membangun dasar-dasar halal baharu.</li> <li>Berupaya merancang dasar-dasar baharu bagi menambahbaik dasar dan standard sedia ada.</li> <li>Berupaya berkongsi kepakaran di dalam dan luar negara berkaitan pengurusan halal di Malaysia dan isu-isu hukum semasa.</li> <li>Berupaya menambah baik dasar-dasar dan peraturan-peraturan.</li> <li>Berupaya merancang dan memperkenalkan strategi, baharu, aplikasi dan penggunaan teknologi terkini bagi membangun dan membina keberkesanan dan kecetakan sistem pengurusan pensijilan halal Malaysia.</li> <li>Berupaya menjalin kolaborasi strategik dengan agensi, industri, pengguna dan ahli akademik di dalam dan di luar negara.</li> </ul>

## Kompetensi 2: Pengurusan Dokumentasi dan Pengeluaran Sistem Pensijilan Halal Malaysia dan Sistem MYeHALAL

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengurusan Dokumentasi dan Pengeluaran Sistem Pensijilan Halal Malaysia dan Sistem MYeHALAL</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>BPH, MHM</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

<b>Berpengetahuan</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui dan memahami manual prosedur pensijilan halal Malaysia dalam dan luar negara, sistem pengurusan halal Malaysia, prosedur berkaitan ISO/IEC 17065, Malaysia Standard berkaitan halal, Akta dan peraturan serta fatwa dan hukum berkaitan halal.</li> <li>Mengetahui dan memahami nama-nama bahan ramuan dan fungsinya.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkebolehpayaan merancang dan melaksanakan proses permohonan halal.</li> <li>Berkebolehpayaan mengenalpasti dokumen-dokumen permohonan pensijilan halal Malaysia berdasarkan skim pensijilan halal.</li> <li>Berkebolehpayaan menggunakan aplikasi sistem pensijilan halal Malaysia (sistem MYeHALAL) berhubung fungsi semakan dokumen dan pengeluaran siji halal dengan baik dan cekap.</li> <li>Berkebolehpayaan mengenalpasti bahan ramuan kritikal dan tidak kritikal beserta fungsinya.</li> <li>Bersedia membantu dalam konsultasi permohonan pensijilan halal sama ada melalui talian telefon atau bersemuka.</li> <li>Berkebolehpayaan memahami isu-isu semasa pensijilan halal dari sudut syariah dan teknikal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan keberhasilan proses pensijilan halal.</li> <li>Boleh menguasai kandungan di dalam manual prosedur pensijilan halal Malaysia, sistem pengurusan halal Malaysia, Malaysia Standard, Akta dan peraturan serta fatwa dan hukum.</li> <li>Berupaya menguasai dokumen pensijilan halal, bahan ramuan dan aplikasi MYeHALAL.</li> <li>Berupaya menguasai kemahiran konsultasi dan perundingan bersama pemohon.</li> <li>Berupaya menjadi pemudahcara dalam menyelesaikan masalah bersama pemohon.</li> <li>Berupaya mengulas laporan semakan dokumen.</li> <li>Membentang kertas kerja di dalam dan luar negara.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkepakaran dalam pengurusan proses pensijilan halal.</li> <li>Berupaya menguruskan mesyuarat yang berkaitan dengan permohonan pensijilan dan membuat keputusan.</li> <li>Berupaya memberi penerangan/ceramah berkaitan prosedur pensijilan halal Malaysia, fatwa dan hukum serta akta dan peraturan kepada orang awam, agensi dan industri dalam dan luar negara.</li> <li>Berupaya melatih pegawai berkaitan panduan semakan dalam melaksanakan proses pensijilan halal.</li> <li>Berupaya merancang strategi dalam menambahbaik sistem permohonan pensijilan halal Malaysia.</li> <li>Berupaya memberi bimbingan dan khidmat nasihat kepada pemohon berkaitan permohonan pensijilan halal Malaysia dan membuat keputusan ke atas permohonan.</li> <li>Menjadi pakar rujukan dan panel jawatankuasa yang berkaitan.</li> </ul>

### Kompetensi 3: Profesionalisme Pegawai Pemeriksaan (Auditor) Halal

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Profesionalisme Pegawai Pemeriksaan (Auditor) Halal</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>BPH, MHM</b>

#### Tahap Kecekapan Kompetensi

<b>Berpengalaman</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami prosedur pengauditan halal.</li> <li>Boleh memahami manual prosedur pensijilan halal Malaysia dalam dan luar negara, sistem pengurusan halal Malaysia, prosedur berkaitan ISO/IEC 17065, Malaysia Standard berkaitan halal, Akta dan peraturan serta fatwa dan hukum berkaitan halal.</li> <li>Boleh mengenal pasti dokumen-dokumen dalam permohonan pensijilan halal Malaysia berdasarkan skim pensijilan halal.</li> <li>Boleh mengenal pasti dokumen-dokumen dalam permohonan pensijilan halal Malaysia (sistem MYeHalal) berhubung fungsi laporan audit lapangan dengan baik dan cekap.</li> <li>Berkebolehpayaan menggunakan aplikasi sistem pensijilan halal Malaysia (sistem MYeHalal) berhubung fungsi laporan audit lapangan dengan baik dan cekap.</li> <li>Berkebolehpayaan mengenalpasi bahan ramuan kritikal dan tidak kritikal beserta fungsinya.</li> <li>Bersedia membantu dalam konsultasi permohonan pensijilan halal sama melalui talian telefon atau bersemuka.</li> <li>Berkebolehpayaan membangunkan pelan audit.</li> <li>Berkebolehpayaan mengurus mesyuarat pembukaan dan penutup serta prosedur pengauditan lapangan.</li> <li>Memahami kaedah mengenalpastian ketidakakuran di lapangan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkebolehpayaan merancang dan melaksanakan pengauditan halal.</li> <li>Berkebolehpayaan mengenalpasti dokumen-dokumen permohonan pensijilan halal Malaysia berdasarkan skim pensijilan halal.</li> <li>Berkebolehpayaan menggunakan aplikasi sistem pensijilan halal Malaysia (sistem MYeHalal) berhubung fungsi laporan audit lapangan dengan baik dan cekap.</li> <li>Berkebolehpayaan mengenalpasi bahan ramuan kritikal dan tidak kritikal beserta fungsinya.</li> <li>Bersedia membantu dalam konsultasi permohonan pensijilan halal sama melalui talian telefon atau bersemuka.</li> <li>Berkebolehpayaan membangunkan pelan audit.</li> <li>Berkebolehpayaan mengurus mesyuarat pembukaan dan penutup serta prosedur pengauditan lapangan.</li> <li>Berkebolehpayaan mengenalpasti jenis ketidakakuran di lapangan dan pelaporan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan keberhasilan proses pengauditan halal.</li> <li>Menguasai kandungan di dalam manual prosedur pensijilan halal Malaysia, sistem pengurusan halal Malaysia, Malaysia Standard, Akta dan peraturan serta fatwa dan hukum.</li> <li>Menguasai dokumen pensijilan halal, bahan ramuan dan aplikasi MYeHALAL.</li> <li>Menguasai kemahiran konsultasi dan perundingan bersama pemohon.</li> <li>Menjadi pemudahcara dalam menyelesaikan masalah bersama pemohon.</li> <li>Menguasai pelan audit dan sesi pengauditan lapangan.</li> <li>Berupaya mengulas laporan ketidakakuran di lapangan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkepakaran dalam pengauditan halal.</li> <li>Berkongsi kepakaran berkaitan prosedur pensijilan halal Malaysia, fatwa dan hukum serta akta dan peraturan kepada orang awam, agensi dan industri dalam dan luar negara.</li> <li>Berupaya merancang strategi dalam menambahbaik sistem permohonan pensijilan halal Malaysia.</li> <li>Berupaya memberi bimbingan dan khidmat nasihat kepada pemohon berkaitan permohonan pensijilan halal Malaysia.</li> <li>Berupaya dalam melatih pegawai baharu dalam proses kompetensi auditor.</li> <li>Berupaya dalam memberikan syor keputusan ke atas pemeriksaan melalui mesyuarat.</li> </ul>

## Kompetensi 4: Profesionalisme Pegawai Pemantauan dan Penguatkuasaan Pensijilan Halal Malaysia

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Profesionalisme Pegawai Pemantauan dan Penguatkuasaan Pensijilan Halal Malaysia</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>BPH, MHM</b>

Tahap Kecekapan Kompetensi			
Berpengalaman	Berkebolehpayaan	Berkemahiran	Berkepakaran
<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami prosedur pemantauan dan penguatkuasaan halal.</li> <li>Boleh memahami manual prosedur pensijilan halal Malaysia dalam dan luar negara, sistem pengurusan halal Malaysia, prosedur berkaitan ISO/IEC 17065, Malaysia Standard berkaitan halal, Akta Perihal Dagangan dan peraturan serta fatwa dan hukum berkaitan halal.</li> <li>Boleh mengenalpasti dokumen-dokumen dalam perundangan dan peraturan serta fatwa dan hukum berkaitan halal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkebolehpayaan merancang dan melaksanakan pemantauan dan penguatkuasaan halal.</li> <li>Berkebolehpayaan mengenalpasti dokumen-dokumen permohonan pensijilan halal Malaysia berdasarkan skim pensijilan halal.</li> <li>Berkebolehpayaan menggunakan aplikasi sistem pensijilan halal Malaysia (sistem MYeHALAL) berhubung fungsi laporan pemantauan lapangan dengan baik dan cekap.</li> <li>Berkebolehpayaan mengenalpasti bahan ramuan kritikal dan tidak kritikal beserta fungsinya.</li> <li>Bersedia membantu dalam konsultasi permohonan pensijilan halal sama melalui talian telefon atau bersemuka.</li> <li>Berkebolehpayaan menjalankan prosedur pemantauan dan penguatkuasaan halal.</li> <li>Berkebolehpayaan mengenalpasti jenis ketidakakuran di lapangan dan pelaporan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan keberhasilan proses pemantauan dan penguatkuasaan halal.</li> <li>Boleh menguasai kandungan di dalam manual prosedur pensijilan halal Malaysia, sistem pengurusan halal Malaysia, Malaysia Standard, Akta dan peraturan serta fatwa dan hukum.</li> <li>Berupaya menguasai dokumen pensijilan halal, bahan ramuan dan aplikasi MYeHALAL.</li> <li>Berupaya menguasai kemahiran konsultasi dan perundingan bersama pemohon.</li> <li>Berupaya menjadi pemudahcara dalam menyelesaikan masalah bersama pemohon.</li> <li>Berupaya menguasai pelan perancangan pemantauan dan penguatkuasaan halal.</li> <li>Berupaya mengulas laporan ketidakakuran di lapangan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkepakaran dalam pemantauan dan penguatkuasaan halal.</li> <li>Berupaya menguruskan mesyuarat yang berkaitan dengan permohonan pensijilan dan membuat keputusan.</li> <li>Berupaya memberi penerangan/ceramah berkaitan prosedur pensijilan halal Malaysia, fatwa dan hukum serta akta dan peraturan kepada orang awam, agensi dan industri dalam dan luar negara.</li> <li>Berupaya melatih pegawai berkaitan panduan semakan dalam melaksanakan proses pensijilan halal.</li> <li>Berupaya merancang strategi dalam menambahbaik sistem permohonan pensijilan halal Malaysia.</li> <li>Berupaya memberi bimbingan dan khidmat nasihat kepada pemohon berkaitan permohonan pensijilan halal Malaysia.</li> <li>Berupaya dalam melatih pegawai baharu dalam proses kompetensi pegawai pemantau dan penguatkuasaan.</li> <li>Berupaya dalam memberikan syor keputusan ke atas pemeriksaan melalui mesyuarat.</li> </ul>

# Bidang Teras 8: Dakwah dan Pembangunan Insan

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>	
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>	
<b>Bidang Teras</b>	<b>Dakwah dan Pembangunan Insan</b>	
<b>Definisi Kompetensi</b>	Kebolehpayaan merancang, mengurus, memastikan keberhasilan dan kecemerlangan aktiviti dakwah kepada kumpulan sasar seperti agensi kerajaan, agensi korporat, badan bukan kerajaan, <i>key communicator</i> , karyawan, komuniti, belia, pelajar sekolah, pelajar institut pengajian awam dan swasta, orang asal, <i>non-Muslim</i> , muallaf dan orang awam Muslim.	
<b>Nama Kompetensi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengurusan Program Dakwah</li> <li>2. Pembangunan Modal Insan</li> <li>3. Pengurusan Kepimpinan Dakwah</li> <li>4. Pengurusan Kemahiran Psikologi Dakwah</li> <li>5. Kemahiran Komunikasi dan Media Dakwah</li> </ol>	
<b>Bahagian JAKIM yang berkaitan bidang teras ini</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahagian Dakwah (termasuk Masjid- masjid, PMOA, PPMD)</li> <li>2. Institut Latihan Islam Malaysia (ILIM)</li> <li>3. Bahagian Keluarga, Sosial dan Komuniti (KSK)</li> <li>4. Bahagian Penyiaran</li> <li>5. Bahagian Dasar Kemajuan Islam (BDKI)</li> <li>6. PPT (DQ, IKMAS, IPDAS)</li> <li>7. JAKIM Sabah</li> <li>8. JAKIM Sarawak</li> <li>9. Kader JAKIM</li> </ol>	Rujukan dokumen TRM JAKIM mengikut fungsian penempatan



## Kompetensi 1: Pengurusan Program Dakwah

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengurusan Program Dakwah</b>
<b>Bagian yang berkaitan</b>	<b>Bahagian Dakwah, ILMU, IKMAS, IPDAS, KSK, JAKIM Sabah, JAKIM Sarawak, Kader JAKIM</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

<b>Berpengertian</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Menguasai teknik, strategi dan pendekatan dakwah yang berkesan kepada kumpulan sasaran dengan sistematik.</li> <li>Mempunyai jati diri, berketramplan, cekap dan cekat dalam menharungi arus cabaran semasa.</li> <li>Menguasai ilmu-ilmu Islam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkebolehpayaan mengenalpasti, merancang dan menyediakan pelan tindakan, kertas kerja, carta alir dan garis panduan program dakwah, aktiviti kefahaman dan penghayatan Islam kepada golongan sasaran.</li> <li>Berkebolehpayaan mengurus, melaksana dan melaporkan aktiviti-aktiviti mengikut spesifikasi dan jadual yang ditetapkan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan keberhasilan program dakwah dan aktiviti kefahaman serta penghayatan Islam.</li> <li>Mengkaji, menilai, menganalisis dan merumus kebolehlaksanaan program dakwah dan aktiviti kefahaman serta penghayatan Islam.</li> <li>Berupaya menyelesaikan permasalahan dan mencadangkan penambahbaikan mengikut kesesuaian.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kepakaran bagi menerajui pelbagai program dan aktiviti secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> <li>Berkongsi kepakaran dan pengalaman dengan Bahagian/ Organisasi/ Agensi lain untuk membantu menghasilkan program yang efektif dan lebih sistematik.</li> <li>Menghasilkan strategi dan dasar-dasar baharu yang sesuai ke arah kecemerlangan program.</li> </ul>

## Kompetensi 2: Pembangunan Modal Insan

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pembangunan Modal Insan</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>Bahagian Dakwah, ILIM, IKMAS, IPDAS, KSK, BDKI, JAKIM Sabah, JAKIM Sarawak, Kader JAKIM</b>

### Tahap Kecelakan Kompetensi

<b>Berpengertian</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Berpengertian dan menguasai metodologi pembangunan modal insan serta memiliki nilai keperibadian yang tinggi.</li> <li>Berpengertian luas mengenai ilmu, teknik dan strategi pembangunan modal insan yang berkesan.</li> <li>Mempunyai sifat peribadi yang luhur dan berintegriti.</li> <li>Mempunyai pemikiran yang positif.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkebolehpayaan mengenalpasti dan merancang pelan tindakan dan gerak kerja program latihan pembangunan modal insan.</li> <li>Berkebolehpayaan mengurus, melaksana dan melaporkan aktiviti-aktiviti mengikut spesifikasi dan jadual yang ditetapkan.</li> <li>Berkebolehpayaan mempunyai pemikiran yang kreatif.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan keberhasilan program pembangunan modal insan.</li> <li>Mengkaji, menilai, menganalisis dan merumus kebolehlaksanaan program.</li> <li>Mempunyai pemikiran yang kritis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kepakaran bagi menerajui pelbagai program dan aktiviti di bawah seliaan secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> <li>Berkongsi kepakaran dan pengalaman bagi menghasilkan program yang efektif dan lebih sistematik.</li> <li>Menghasilkan strategi dan dasar-dasar baharu yang sesuai ke arah kecemerlangan program.</li> <li>Menjadi ahli pemikir (<i>think tank</i>).</li> </ul>

## Kompetensi 3: Pengurusan Kepimpinan Dakwah

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengurusan Kepimpinan Dakwah</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>Bahagian Dakwah, KSK, ILMU, PPT, Kader JAKIM</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

<b>Berpengetahuan</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Keupayaan untuk memahami ciri-ciri kepimpinan dan memiliki daya kepimpinan.</li> <li>Mempunyai kefahaman yang jelas mengenai tanggungjawab kepimpinan.</li> <li>Mempunyai sifat peribadi dan jatidiri yang tinggi sebagai seorang pemimpin.</li> <li>Mengenal pasti bakat dan ciri kepimpinan diri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehpayaan mengurus program kepimpinan.</li> <li>Mengasah, menggilap, bakat kepimpinan kumpulan sasaran.</li> <li>Berkebolehpayaan mengurus dan mengkategorikan bakat kepimpinan untuk melahirkan pemimpin pelapis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan keberhasilan program kepimpinan.</li> <li>Mengkaji, menilai, menganalisis dan merumus kebolehlaksanaan program kepimpinan.</li> <li>Berupaya dan bersedia menjadi barisan pelapis kepimpinan tertinggi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kepakaran bagi menerajui kepimpinan dalam organisasi secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> <li>Berkongsi kepakaran dan pengalaman dengan Bahagian/ Organisasi/ Agensi lain untuk membantu menghasilkan pemimpin yang efektif dan berkarisma.</li> <li>Menghasilkan strategi dan dasar-dasar kepimpinan baharu yang relevan.</li> <li>Menjadi ahli pemikir (<i>think tank</i>).</li> </ul>

## Kompetensi 4: Pengurusan Kemahiran Psikologi Dakwah

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengurusan Kemahiran Psikologi Dakwah</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>Bahagian Dakwah, KSK, ILIM, Kader JAKIM</b>

### Tahap Kecelakan Kompetensi

<b>Berpengertian</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Keupayaan untuk memahami teori dan metodologi psikologi dakwah.</li> <li>Mempunyai kefahaman yang jelas mengenai ilmu pengetahuan terhadap kejiwaan dan perwatakan manusia untuk kepentingan dakwah.</li> <li>Mempunyai kefahaman yang jelas mengenai pengurusan kemahiran psikologi dakwah.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehpayaan mengurus program kemahiran psikologi dakwah.</li> <li>Berkebolehpayaan mengenalpasti keperluan metode psikologi dakwah yang sesuai untuk diaplikasikan kepada kumpulan sasaran.</li> <li>Berkebolehpayaan mengurus program kemahiran psikologi dakwah bagi melahirkan barisan pendakwah yang mahir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan keberhasilan program kemahiran psikologi dakwah.</li> <li>Mengkaji, menilai dan menganalisis kebolehlaksanaan program kemahiran psikologi dakwah.</li> <li>Berkeupayaan menghasilkan strategi dan kaedah baharu yang relevan dalam psikologi dakwah.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kepakaran bagi menerajui program pengurusan kemahiran psikologi dakwah secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> <li>Berkongsi kepakaran dan pengalaman dengan Bahagian/ Organisasi/ Agensi lain untuk membantu menghasilkan pendakwah yang efektif dan berkarisma.</li> <li>Menjadi ahli pemikir (<i>think tank</i>)</li> </ul>

## Kompetensi 5: Kemahiran Komunikasi dan Media Dakwah

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Kemahiran Komunikasi dan Media Dakwah</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>Bahagian Dakwah, KSK, ILMU, Bahagian Penyiaran, Kader JAKIM</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

<b>Berpengertian</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Keupayaan untuk memahami asas dan teori komunikasi dan media dakwah.</li> <li>Menguasai teknik komunikasi, strategi dan kemahiran menggunakan media sebagai medium dakwah dan media hidayah.</li> <li>Mempunyai jati diri, imej dan berketerampilan sebagai tekno-dai'e.</li> <li>Menguasai ilmu-ilmu Islam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehpayaan mengurus aktiviti kemahiran komunikasi dan media dakwah.</li> <li>Berkebolehpayaan mengenalpasti keperluan program media dakwah yang sesuai untuk diaplikasikan kepada kumpulan sasaran.</li> <li>Berkebolehpayaan mengurus program media dakwah bagi melahirkan barisan tekno-dai'e yang mahir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan keberhasilan aktiviti kemahiran komunikasi dan media dakwah.</li> <li>Mengkaji, menilai dan menganalisis kebolehlaksanaan pengurusan program media dakwah.</li> <li>Menjadi qudwah hasanah kepada siber ummah.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kepakaran bagi menerajui program komunikasi dan media dakwah dengan berkesan.</li> <li>Berkongsi kepakaran dan pengalaman dengan Bahagian/ Organisasi/ Agensi lain untuk membantu menghasilkan tekno-dai'e yang efektif dan berkarisma.</li> <li>Berkeupayaan menghasilkan strategi dan kaedah baharu yang relevan dalam program komunikasi dan media dakwah.</li> <li>Menjadi ahli pemikir (<i>think tank</i>).</li> </ul>

# Bidang Teras 9: Perundangan Islam

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>	
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>	
<b>Bidang Teras</b>	<b>Perundangan Islam</b>	
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan untuk merancang, mengurus, membangun, memastikan keberhasilan dan menilai program berkaitan pemahaman Perlembagaan Persekutuan, Peraturan Majlis Kebangsaan Hal Ehwal Islam (MKI), Pemahaman Undang-Undang Tubuh Negeri dan Pemahaman Undang-Undang Syariah. Keupayaan untuk merancang, mengurus, menyelaraskan, menyusuli dan melaksanakan perundangan dengan negeri-negeri bagi tujuan penyelarasan serta penyeragaman undang-undang syariah. Keupayaan untuk mentadbir dan melaksanakan peranan yang dinyatakan dalam undang-undang syariah di negeri bagi memenuhi fungsi Hal Ehwal Islam. Keupayaan untuk melaksanakan risikan undang-undang bagi penguatkuasaan undang-undang syariah.	
<b>Nama Kompetensi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemahaman Punca Kuasa Perundangan Hal Ehwal Islam</li> <li>2. Kemahiran Penyediaan Deraf Undang-Undang Utama dan Subsidiari</li> <li>3. Pengurusan Perundingan Dengan Negeri-Negeri</li> <li>4. Kemahiran Risikan Undang-Undang</li> <li>5. Kemahiran Pengendalian Kes</li> <li>6. Asas Pendakwaan Syariah</li> <li>7. Pentadbiran Akta 303 (Pengurusan Perkahwinan Islam)</li> </ol>	
<b>Bahagian JAKIM yang berkaitan bidang teras ini</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahagian Undang-Undang (BUU)</li> <li>2. Bahagian Penyelarasan Penguatkuasaan dan Pendakwaan Syariah (BPPPS)</li> <li>3. Bahagian Keluarga, Sosial dan Komuniti (KSK)</li> <li>4. Bahagian Penyelidikan</li> <li>5. Kader JAKIM</li> </ol>	Rujukan dokumen TRM JAKIM mengikut fungsian penempatan



## Kompetensi 1: Pemahaman Punca Kuasa Perundangan Hal Ehwal Islam

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pemahaman Punca Kuasa Perundangan Hal Ehwal Islam</b>
<b>Bagian yang berkaitan</b>	<b>BUU, BPPPS</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

<b>Berpengetahuan</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan dan kefahaman terhadap kandungan yang terdapat dalam :               <ul style="list-style-type: none"> <li>Perlembagaan Persekutuan</li> <li>Peraturan Majlis Kebangsaan Hal Ehwal Islam (MKI)</li> <li>Undang-undang Tubuh Negeri</li> <li>Undang-undang Syariah</li> <li>Undang-undang Kesalahan Jenayah Syariah yang telah dan sedang berkuatkuasa</li> <li>Memahami Perkara 3(1), (2), (5) dan perkara 12 serta Jadual Kesembilan Senarai 11 Negeri dalam Perlembagaan Persekutuan.</li> <li>Memahami Undang-undang Tubuh Negeri dan mengetahui persamaan dan perbezaan yang terdapat dalam undang-undang tersebut.</li> <li>Memahami Undang-undang Syariah yang telah berkuatkuasa dan diselarasakan:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>Undang-undang Pentadbiran Agama Islam</li> <li>Undang-undang Keluarga Islam</li> <li>Undang-undang Tatacara Mal</li> <li>Undang-undang Tatacara Jenayah Syariah</li> <li>Undang-undang Keterangan Mahkamah Syariah</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengurus dan melaksanakan fungsi Agensi berdasarkan punca kuasa yang terdapat dalam Perlembagaan Persekutuan, Peraturan MKI, Undang-undang Tubuh Negeri dan Pemahaman Undang-undang Syariah dalam pelaksanaan tugas.</li> <li>Mengkategorikan Perkara dalam Perlembagaan Persekutuan yang berkaitan dengan bidang kuasa Persekutuan dan Negeri.</li> <li>Mengklasifikasikan peruntukan yang berkaitan Islam dalam Perlembagaan Persekutuan.</li> <li>Mengkategorikan peruntukan dalam Undang-undang Tubuh Negeri dan undang-undang syariah dari aspek persamaan dan perbezaan.</li> <li>Boleh mentadbir Undang-undang Syariah yang telah seragam dan selaras.</li> <li>Boleh mengenal pasti bentuk program dan aktiviti berkaitan peruntukan undang-undang yang sedia ada.</li> <li>Boleh menyediakan deraf undang-undang/kaedah/garis panduan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkepayaan dan mahir menafsir peruntukan-peruntukan yang terdapat :               <ul style="list-style-type: none"> <li>Perlembagaan Persekutuan</li> <li>Undang-undang tubuh negeri</li> <li>Undang-undang Syariah</li> </ul> </li> <li>Menguasai dan menganalisis punca kuasa dalam Perlembagaan Persekutuan untuk penyediaan kertas dan penghujahan.</li> <li>Menguasai dan menganalisis peruntukan dalam Undang-undang Tubuh Negeri untuk penyediaan kertas dan penghujahan.</li> <li>Mentadbir, menguasai dan menganalisis peruntukan dalam Undang-undang Syariah yang seragam dan selaras untuk cadangan penambahbaikan dan syor.</li> <li>Berkemahiran menyediakan jawapan segera ketika sesi pembentangan RUU di Parlimen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menilai dan mengaplikasi serta dapat mengesyorkan peruntukan undang-undang sedia ada.</li> <li>Berkongsi kepakaran dan pengalaman dengan negara –negara Islam yang lain berkaitan penyeragaman Undang-undang Syariah.</li> <li>Mengetahui pindaan terkini Undang-undang Syariah dan kes-kes terkini.</li> <li>Pakar rujuk dalam penyediaan jawapan bagi perbahasan RUU di Parlimen.</li> </ul>

## Kompetensi 2: Kemahiran Penyediaan Deraf Undang-Undang Utama dan Subsidiari

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Kemahiran Penyediaan Deraf Undang-Undang Utama dan Subsidiari</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>BUU, BPPPS</b>

### Tahap Kecelapan Kompetensi

<b>Berpenghasilan</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai pengetahuan dan kefahaman terhadap penyediaan deraf Undang-undang utama dan subsidiari.</li> <li>• Memahami undang-undang utama/subsidiari sedia ada yang hendak dibuat pindaan serta justifikasi kepada pindaan.</li> <li>• Memahami kertas konsep bagi deraf undang-undang/ subsidiari yang baharu.</li> <li>• Memahami Perlembagaan Persekutuan dan Undang-Undang yang berkaitan bagi penyediaan deraf.</li> <li>• Memahami cara penyediaan Matrik Undang-undang.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengurus dan merangka penyediaan matrik undang-undang yang hendak dipinda dan digubal.</li> <li>• Menyediakan deraf undang-undang/subsidiari yang hendak dipinda/baharu berasaskan matrik undang-undang sedia ada.</li> <li>• Menyediakan Kertas Cadangan bagi undang-undang utama/subsidiari yang hendak dipinda dan undang-undang utama/subsidiari yang baharu.</li> <li>• Berkeupayaan menyedia dan membaca Matrik Undang-undang.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyemak, menganalisis dan membuat penambahbaikan ke atas deraf awal dan deraf yang telah dikemaskini bagi undang-undang utama/subsidiari sedia ada yang hendak dipinda.</li> <li>• Mengenalpasti dan membuat penambahbaikan ke atas deraf awal dan deraf yang telah dikemaskini bagi undang-undang utama/subsidiari / undang-undang baharu.</li> <li>• Berkemahiran membuat RUU/Perundangan Subsidiari di peringkat Jabatan.</li> <li>• Mahir membaca Matrik Undang-undang.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berupaya berkongsi kepakaran dan pengalaman dengan Bahagian/Organisasi/ Agensi lain dalam penyediaan Deraf Undang-Undang Utama dan Subsidiari.</li> <li>• Keupayaan membuat perakuan bagi undang-undang utama/subsidiari sedia ada untuk tindakan selanjutnya oleh Jawatankuasa Teknikal Undang-Undang Syara' dan Sivil serta bahagian gubalan Jabatan Peguam negara.</li> <li>• Pakar dalam membuat pembentangan deraf RUU/Perundangan subsidiari.</li> </ul>

## Kompetensi 3: Pengurusan Perundingan Dengan Negeri-Negeri

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengurusan Perundingan Dengan Negeri-Negeri</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>BUU, BPPPS, KSK, Kader JAKIM</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

<b>Berpengetahuan</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan dan kefahaman berkaitan pengurusan perundingan dengan negeri-negeri.</li> <li>Mengetahui dan memahami mekanisme untuk merundingi negeri-negeri melalui program yang akan dilaksanakan seperti: <ul style="list-style-type: none"> <li>Taklimat Undang-undang,</li> <li>Majlis Dialog Undang-undang,</li> <li>Persidangan Pendaftar Muallaf Se Malaysia</li> <li>Persidangan Ketua Pendaftar Nikah Cerai Rujuk (NCR)</li> <li>Persidangan Undang-undang Syarak dan Sivil bagi tujuan penyeragaman dan penyeragaman.</li> <li>Persidangan Ketua Penguat Kuasa Agama dan Ketua Pendakwa Syarie Seluruh Malaysia</li> <li>Persidangan Ketua Jabatan (PKJ)</li> <li>Mesyuarat Majlis Kebangsaan Hal Ehwal Islam (MKI)</li> </ul> </li> <li>Mengetahui dan memahami ilmu-berkaitan keurusethaan berkaitan pengurusan perundingan dengan negeri-negeri.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengurus, menyelaras dan melaksanakan perundingan bagi tujuan penyeragaman dan penyeragaman undang-undang syarak.</li> <li>Mengumpul dan menyelaras maklumbalas tentang cadangan penyeragaman dan penyeragaman undang-undang.</li> <li>Menyelaras maklumbalas tentang cadangan pindaan berkaitan Undang-undang Keluarga Islam dan Akta Pentadbiran.</li> <li>Menyelaras mekanisme pelaksanaan undang-undang bagi kesalahan syariah.</li> <li>Menyediakan laporan analisis daripada maklumbalas yang diperolehi daripada negeri-negeri.</li> <li>Menyusuli negeri-negeri untuk mendapatkan maklumbalas tentang cadangan penyeragaman dan penyeragaman undang-undang yang telah ditaklimatkan dan dibentangkan dalam Majlis Dialog dan Persidangan Undang-undang Syarak dan Sivil, Persidangan KPNCR, Persidangan Pendaftar Muallaf atau apa-apa mekanisme bagi tujuan penyeragaman dan penyeragaman.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menerajui perundingan dan dapat menyediakan rumusan bagi penyeragaman dan penyeragaman Undang-undang Syarak.</li> <li>Mengkaji dan menilai laporan maklumbalas tentang cadangan penyeragaman dan penyeragaman undang-undang.</li> <li>Menganalisis laporan daripada maklumbalas yang diperolehi daripada negeri-negeri dan membuat rumusan status penyeragaman dan penyeragaman.</li> <li>Keupayaan untuk membuat prasemakan sebelum dipanjangkan kepada pengurusan yang lebih tinggi bagi tindakan selanjutnya.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berupaya menjadi pakar rujuk untuk membuat cadangan/pindaan baru terhadap Undang-undang yang hendak diseragam dan diselaraskan.</li> <li>Menyemak dan memperakukan laporan analisis serta cadangan pindaan undang-undang sedia ada dan undang-undang baharu.</li> </ul>

## Kompetensi 4: Kemahiran Risikan Undang-Undang

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Kemahiran Risikan Undang-Undang</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>BPPPS, Bahagian Penyelidikan, Kader JAKIM</b>

### Tahap Kecelakan Kompetensi

<b>Berpenghasilan</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan dan kefahaman berkaitan asas risikan syariah, perbezaan risikan dengan maklumat, dan teknik-teknik risikan yang berkesan.</li> <li>Mengetahui undang-undang dan prosedur dalam risikan syariah.</li> <li>Mempunyai pengetahuan dan kefahaman kaedah dalam mendapatkan sumber tertutup dan sumber lain.</li> <li>Mengenal pasti kesahihan dan keabsahan sumber risikan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkebolehpayaan mengumpul maklumat daripada laporan risikan dan menganalisis maklumat dari aspek kesalahan, tindakan yang diambil, bidang kuasa anggota risikan, kelengkapan, peralatan dan lain-lain.</li> <li>Merancang dan mengemukakan cadangan projek risikan/perintah gerakan.</li> <li>Menghasilkan dan menyediakan kertas siasatan dan laporan kes yang berkualiti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemahiran menyemak kertas siasatan dan laporan kes.</li> <li>Menguasai prosedur siasatan sebelum tangkapan dan operasi siasatan.</li> <li>Menguasai prosedur pemeriksaan tempat kejadian semasa risikan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkepakaran dalam mengendalikan sumber risikan/informer (hidup, sambilan dan berdaftar).</li> <li>Berkepakaran dalam pengendalian penyamaran dalam risikan (<i>observation</i>, isyarat tangkapan dan sebagainya).</li> </ul>

## Kompetensi 5: Kemahiran Pengendalian Kes

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Kemahiran Pengendalian Kes</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>BPPPS, Bahagian Penyelidikan, Kader JAKIM</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

<b>Berpengetahuan</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui asas SOP pengendalian kes.</li> <li>Menguasai Akta dan Enakmen yang berkuatkuasa di Malaysia.</li> <li>Mengetahui alasan-alasan penghakiman kes.</li> <li>Mengenal pasti keabsahan kes sebelum dikendalikan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkeupayaan menguasai semua Akta dan Enakmen berkaitan yang berkuatkuasa di Malaysia.</li> <li>Mengumpul dan mendapatkan data kes syariah di negeri bagi tujuan kajian kes bagi melihat kekurangan dalam pelaksanaan Undang-undang Syariah.</li> <li>Menganalisis isu dan kes berkaitan perbicaraan dan mengambil maklum kes yang berjalan dan membuat laporan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menganalisis laporan kes dan mencadangkan penambahbaikan atau pindaan bagi tujuan penyelarasan.</li> <li>Membuat penyelarasan dengan agensi yang berkaitan bagi tujuan penambahbaikan berdasarkan laporan kes syariah.</li> <li>Memberi bimbingan dalam kes-kes syariah profil tinggi mengikut SOP yang telah ditetapkan.</li> <li>Membangunkan SOP sekiranya ada kes berbangkit bagi tujuan penambahbaikan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjadi pakar rujuk dan pengerak kepada penambahbaikan SOP.</li> <li>Mengambil langkah-langkah pro aktif dalam menangani kes Syariah yang mempunyai fakta yang sama dengan JAIN.</li> <li>Menghasilkan usul dan cadangan meminda mana-mana Undang-undang Syariah yang sedia ada.</li> <li>Menghasilkan penyelidikan bagi deraf Enakmen atau Akta baru bagi meningkatkan taraf Undang-undang Syariah di Malaysia.</li> </ul>

## Kompetensi 6: Asas Pendakwaan Syariah

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Asas Pendakwaan Syariah</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>BPPPS, Bahagian Penyelidikan, Kader JAKIM</b>

### Tahap Kecelakan Kompetensi

<b>Berpengertian</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kefahaman mengenai kedudukan peruntukan undang-undang bertulis dalam bidang tugas pendakwaan syariah.</li> <li>Mempunyai kefahaman berkaitan prinsip hukum syarak dalam proses pendakwaan.</li> <li>Mempunyai pengetahuan tentang peraturan pekeliling dan kaedah dalam bidang pendakwaan syariah.</li> <li>Menyelaras penyeragaman pendakwaan di negeri-negeri.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menguasai Enakmen dan Akta berkaitan prosedur pendakwaan syariah di semua negeri di Malaysia.</li> <li>Berkeupayaan dalam menganalisis isu-isu dalam pendakwaan.</li> <li>Merancang dan mengemukakan cadangan bagi meningkatkan kecekapan dalam pendakwaan.</li> <li>Megumpul dan menyelaras maklumbalas tentang cadangan penyeragaman dan penyelarasan pendakwaan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menguasai teknik-teknik pendakwaan syariah.</li> <li>Mengkaji, menilai, menyemak dan merumus laporan pendakwaan dengan berkesan.</li> <li>Menguasai prosedur pendakwaan sebelum prosiding kes berjalan.</li> <li>Mentadbir, menguasai dan menganalisis peruntukan dalam pendakwaan dan Undang-undang Syariah yang seragam dan selaras untuk cadangan penambahbaikan dan syor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berupaya menjadi pakar rujuk dalam bidang pendakwaan.</li> <li>Berkepakaran dalam mengendalikan kes-kes pendakwaan.</li> <li>Berkepakaran dalam pengendalian proses pendakwaan.</li> </ul>



## Kompetensi 7: Pentadbiran Akta 303 (Pengurusan Perkahwinan Islam)

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pentadbiran Akta 303 (Pengurusan Perkahwinan Islam)</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>BUU, BPPPS, KSK, Kader JAKIM</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

<b>Berpengetahuan</b>	<b>Berkebolehpayaan</b>	<b>Berkemahiran</b>	<b>Berkepakaran</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan dan kefahaman berkaitan pengurusan Perkahwinan Islam.</li> <li>Memahami Akta 303 berkaitan perkahwinan, perceraian dan rujuk:             <ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian 2 ,3, 4, 5 6,7, 8 dan 9 Akta Undang-undang Keluarga Islam.</li> </ul> </li> <li>Memahami pra syarat untuk melaksanakan akad nikah, sebelum, tindakan semasa dan tindakan selepas.</li> <li>Dilantik sebagai pendaftar NCR dan diberi tauliah:             <ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan akad nikah</li> <li>Melaksanakan urusan rujuk</li> <li>Melaksanakan urusan perceraian</li> <li>Mengendalikan krisis rumahtangga</li> <li>Pengurusan tauliah pendaftar</li> <li>Pengurusan rekod NCR</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berupaya dalam mentadbir undang-undang keluarga Islam dalam pengurusan perkahwinan, perceraian dan rujuk.</li> <li>Berkeupayaan membuat pemantauan ke atas syarikat-syarikat yang melaksanakan kursus pra perkahwinan Islam.</li> <li>Berupaya mengendalikan kes-kes rumahtangga.</li> <li>Melaksanakan penyalarsan ke peringkat daerah.</li> <li>Berkebolehan dalam mengawasi dokumen terkawal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menguasai peruntukan Akta 303.</li> <li>Mencadangkan pindaan dalam peruntukan undang-undang keluarga bagi tujuan penambahbaikan.</li> <li>Menyemak laporan berkaitan Undang-undang Keluarga Islam.</li> <li>Membuat permohonan semakan kes.</li> <li>Menguasai prosedur NCR.</li> <li>Bertindak sebagai pengawal dokumen berkaitan NCR di negeri.</li> <li>Memahami dan menguasai sistem <i>online</i> daftar dalam Sistem Pengurusan Perkahwinan Islam Malaysia (SPPIM).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berupaya menjadi pakar rujuk dalam bidang pengurusan keluarga Islam dalam kalangan Jain/Kementerian/Jabatan/Agensi.</li> <li>Berkepakaran dalam semua Akta berkaitan dan sistem SPPIM.</li> <li>Berupaya menjadi Jawatankuasa Pendamai (Hakam) dalam menyelesaikan isu NCR.</li> <li>Bertanggungjawab dalam mengusulkan isu-isu NCR ke peringkat Mesyuarat Pengurusan tertinggi.</li> <li>Membuat penyalarsan berkaitan pengurusan perkahwinan dengan JAIN.</li> <li>Bertanggungjawab dalam membuat penyalarsan dan pembentangan berkaitan isu NCR ke peringkat Jawatankuasa peringkat JAIN.</li> </ul>





# **KOMPETENSI FUNGSIAN KHUSUS**

**KUMPULAN PELAKSANA**

***(MENGIKUT SEMBILAN (9) BIDANG TERAS  
PERKHIDMATAN HAL EHWAL ISLAM)***



# Bidang Teras 1: Al-Quran dan Al-Hadith

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>	
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>	
<b>Bidang Teras</b>	<b>Al-Quran dan Al-Hadith</b>	
<b>Definisi Kompetensi</b>	<p>Mempunyai pengetahuan, kemahiran dan berkeupayaan membantu untuk merancang, mengurus, membangun, memastikan keberhasilan, menilai program mengenai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemahaman Tafsir al-Quran, Ulum al-Quran</li> <li>• Pemahaman Ulum al-Hadith dan Takhrij al-Hadith</li> <li>• Tahsin Qiraatil al-Quran</li> </ul>	
<b>Nama Kompetensi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengetahuan dan Kefahaman Tilawah dan Tahsin Qiraatil Quran</li> <li>2. Pengetahuan dan Kefahaman Tafsir al-Quran</li> <li>3. Pengetahuan dan Pemahaman Ulum al-Quran</li> <li>4. Pengetahuan dan Pemahaman Ulum al-Hadith</li> <li>5. Pengetahuan dan Pemahaman Takhrij al-Hadith</li> </ol>	
<b>Bahagian JAKIM yang berkaitan bidang teras ini</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PPT (DQ, IKMAS, IPDAS)</li> <li>2. Institut Latihan Islam Malaysia (ILIM)</li> <li>3. Bahagian Dakwah (termasuk Masjid-masjid)</li> <li>4. Kader JAKIM</li> <li>5. Bahagian Keurusetiaan dan Hubungan Luar (BKHL)</li> <li>6. Bahagian Penyelidikan</li> </ol>	<b>Rujukan dokumen TRM JAKIM mengikut fungsian penempatan</b>

## Kompetensi 1: Pengetahuan dan Kefahaman Tilawah dan Tahsin Qiraatil Quran

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengetahuan dan Kefahaman Tilawah dan Tahsin Qiraatil Quran</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>PPT, ILIM, BKHL, Bahagian Penyelidikan, Kader JAKIM</b>

Tahap Kecekapan Kompetensi		
Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai ilmu pengetahuan berkenaan tajwid dan asas taranum al-Quran.</li> <li>Membantu merancang dan melaksanakan program al-Quran.</li> <li>Mampu membaca al-Quran secara tepat dan bertajwid dan mempraktikkan semasa bertugas sebagai imam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehan membantu merancang dan melaksanakan program al-Quran di Bahagian.</li> <li>Kebolehan membantu menjalankan tugas-tugas penyelidikan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menguasai ilmu tajwid dan tarannum al-Quran.</li> <li>Berkemampuan menjadi pengajar dan penceramah.</li> </ul>

## Kompetensi 2: Pengetahuan dan Kefahaman Tafsir Al-Quran

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>		
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>		
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengetahuan dan Kefahaman Tafsir Al-Quran</b>		
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>PPT, ILIM, BKHL, Bahagian Dakwah (Masjid), Bahagian Penyelidikan, Kader JAKIM</b>		
<b>Tahap Kecelakan Kompetensi</b>			
	<b>Asas</b>	<b>Berkebolehan</b>	<b>Cekap</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui secara asas ilmu pengetahuan berkenaan metodologi tafsir Al-Quran merangkumi makna, maksud, dan hukum-hukum serta hikmah-hikmah yang ada di dalam al-Quran.</li> <li>Mempunyai ilmu pengetahuan berkenaan kitab-kitab tafsir al-Quran dan manhaj al-mufassirin secara asas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehan memahami ilmu pengetahuan berkenaan metodologi tafsir al-Quran merangkumi makna, maksud, dan hukum-hukum serta hikmah-hikmah yang ada di dalam al-Quran.</li> <li>Kebolehan membantu menggubal modul dan melaksanakan penyelidikan berkaitan bidang pemahaman dan tafsir al-Quran.</li> <li>Kebolehan membantu merancang dan melaksanakan program al-Quran di Bahagian dan Jabatan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemampuan melaksanakan pelbagai program dan aktiviti pemahaman dan tafsir al-Quran di bawah seliaan secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> <li>Berkemampuan merujuk dan menjalankan tugas penyelidikan berkaitan bidang pemahaman dan tafsir al-Quran.</li> </ul>



### Kompetensi 3: Pengetahuan dan Pemahaman Ulum Al-Quran

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengetahuan dan Pemahaman Ulum Al-Quran</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>PPT, ILIM, BKHL, Bahagian Penyelidikan, Kader JAKIM</b>

Tahap Kecekapan Kompetensi		
Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui secara asas ilmu Ulum al-Quran.</li> <li>Mengetahui metodologi mufassirin.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehan membantu menggubal modul dan melaksanakan penyelidikan berkaitan pemahaman Ulum al-Quran.</li> <li>Kebolehan membantu merancang dan melaksanakan program dan aktiviti berkaitan Ulum al-Quran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemampuan melaksanakan tugas penggubal modul dan menyelidik di bawah seliaan secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> <li>Berkemampuan melaksanakan pelbagai program dan aktiviti pemahaman Ulum al-Quran di bawah seliaan secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> </ul>

## Kompetensi 4: Pengetahuan dan Pemahaman Ulum Al-Hadith

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengetahuan dan Pemahaman Ulum Al-Hadith</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>PPT, ILIM, BKHL, Bahagian Dakwah (Masjid), Bahagian Penyelidikan, Kader JAKIM</b>

### Tahap Kecelakan Kompetensi

Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai pengetahuan asas tentang kepentingan, sejarah perkembangan dan penulisan ilmu hadith.</li> <li>• Mengetahui metodologi muhaddithin.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebolehan membantu menggubal modul dan melaksanakan penyelidikan berkaitan pemahaman Ulum al-Hadith.</li> <li>• Kebolehan membantu merancang dan melaksanakan program kemahiran berkaitan Ulum al-hadith.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai ilmu pengetahuan berkenaan Ilmu Hadith Riwayah:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mukhtalif al-Hadith</li> <li>- Nasakh dan Mansukh Hadith</li> <li>- Gharib Hadith</li> <li>- Asbabul Wurud Hadith</li> </ul> </li> <li>• Mempunyai ilmu pengetahuan berkenaan Ilmu Hadith Dirayah:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mukhtalif al-Hadith</li> <li>- Ilal al-Hadith</li> <li>- Rijal Al-Hadith</li> <li>- Al-Jarh wa Ta'dil</li> </ul> </li> <li>• Berkemampuan melaksanakan tugas penggubal modul dan penyelidikan di bawah seliaan secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> </ul>

## Kompetensi 5: Pengetahuan dan Pemahaman Takhrij Al-Hadith

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengetahuan dan Pemahaman Takhrij Al-Hadith</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>PPT, ILUM, BKHL, Bahagian Dakwah (Masjid), Bahagian Penyelidikan, Kader JAKIM</b>

Tahap Kecekapan Kompetensi		
Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai asas ilmu pengetahuan berkenaan metodologi takhrij al-Hadith (metodologi muhaddithin).</li> <li>Mempunyai ilmu pengetahuan berkenaan kitab-kitab hadith dan manhaj al-muhaddithin secara asas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehan membantu menggubal modul dan melaksanakan penyelidikan berkaitan bidang takhrij al-Hadith.</li> <li>Kebolehan membantu merancang dan melaksanakan program pemahaman hadith di bahagian / organisasi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai ilmu pengetahuan berkenaan Ilmu Hadith Riwayah: <ul style="list-style-type: none"> <li>Mukhtalif al-Hadith</li> <li>Nasakh dan Mansukh Hadith</li> <li>Gharib Hadith</li> <li>Asbabul Wurud Hadith</li> </ul> </li> <li>Mempunyai ilmu pengetahuan berkenaan Ilmu Hadith Dirayah: <ul style="list-style-type: none"> <li>Mukhtalif al-Hadith</li> <li>Ilal al-Hadith</li> <li>Rijal Al-Hadith</li> <li>Al-Jarh wa Ta'dil</li> </ul> </li> <li>Berkemampuan merujuk dan menjalankan tugas penyelidikan berkaitan bidang al-Hadith.</li> </ul>

# Bidang Teras 2: Akidah dan Aliran Pemikiran

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>	
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>	
<b>Bidang Teras</b>	<b>Akidah dan Aliran Pemikiran</b>	
<b>Definisi Kompetensi</b>	<p>Keupayaan untuk merancang, mengurus, membangun, memastikan keberhasilan, menilai program, mengurus aktiviti penyelidikan dan aktiviti keilmuan kepada kumpulan sasar seperti agensi kerajaan, agensi korporat, NGO Islam, Karyawan, pelajar IPTA/IPTS, dan lain-lain masyarakat awam Islam secara umum.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akidah Ahli Sunnah Wal Jamaah (ASWJ)</li> <li>• Tasawuf</li> <li>• Aliran Pemikiran dan Firqah</li> </ul>	
<b>Nama Kompetensi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemantapan Akidah Ahli Sunnah Wal Jamaah (ASWJ)</li> <li>2. Pengetahuan dan Pemantapan Tasawuf</li> <li>3. Pengetahuan dan Kemahiran Perbandingan Agama</li> <li>4. Kefahaman Aliran Pemikiran dan Firqah</li> <li>5. Pemantauan Ajaran Sesat</li> <li>6. Penyelidikan Ideologi Semasa</li> </ol>	
<b>Bahagian JAKIM yang berkaitan bidang teras ini</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahagian Penyelidikan</li> <li>2. Bahagian Dakwah</li> <li>3. Institut Latihan Islam Malaysia (ILIM)</li> <li>4. PPT (DQ, IKMAS, IPDAS)</li> <li>5. JAKIM Sabah</li> <li>6. JAKIM Sarawak</li> <li>7. Kader JAKIM</li> </ol>	<b>Rujukan dokumen TRM JAKIM mengikut fungsian penempatan</b>

## Kompetensi 1: Pemantapan Akidah Ahli Sunnah Wal Jamaah (ASWJ)

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pemantapan Akidah Ahli Sunnah Wal Jamaah (ASWJ)</b>
<b>Bagian yang berkaitan</b>	<b>PPT, Bahagian Penyelidikan, Bahagian Dakwah, ILMIM, JAKIM Sabah, JAKIM Sarawak, Kader JAKIM</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui konsep asas ilmu akidah.</li> <li>Mempunyai pengetahuan dan kefahaman mengenai disiplin akidah ASWJ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehan membantu merancang dan mengurus program dan aktiviti kefahaman dan penjelasan akidah ASWJ.</li> <li>Kebolehan membantu mengenal pasti kandungan program mengikut keperluan sasaran dan keperluan semasa.</li> <li>Kebolehan membantu melaksanakan penyelidikan berkaitan akidah ASWJ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemampuan melaksanakan pelbagai program dan aktiviti kefahaman dan penjelasan akidah ASWJ serta strategi memperkukuh ASWJ arus perdana di bawah seliaan secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> <li>Berkemampuan membantu mengenal pasti dan merangka strategi yang sesuai ke arah merealisasikan keberhasilan dan matlamat program dan aktiviti.</li> <li>Berkemampuan memahami ASWJ arus perdana iaitu Akidah mengikut metode Ashairah dan Maturidiah, Fiqh mengikut metode Imam al-Shafei sebagai keutamaan, Maliki, Hanafi dan Hanbali dan Tasawuf mengikut metode Imam Junaid, al-Ghazali dan tasawuf muktabar.</li> </ul>

## Kompetensi 2: Pengetahuan dan Pementapan Tasawuf

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengetahuan dan Pementapan Tasawuf</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>Bahagian Penyelidikan, Bahagian Dakwah, ILIM, BKHL, JAKIM Sabah, JAKIM Sarawak, Kader JAKIM</b>

### Tahap Kecelapan Kompetensi

Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan dan kefahaman jelas mengenai disiplin ilmu tasawuf.</li> <li>Mengetahui dan memahami asas tasawuf dan aliran sufi muktabar.</li> <li>Mengetahui kitab-kitab tasawuf yang muktabar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehan membantu merancang, mengurus program kefahaman serta penjelasan tasawuf mengikut keperluan sasaran.</li> <li>Kebolehan memahami aliran sufi muktabar.</li> <li>Kebolehan memahami kitab-kitab tasawuf yang muktabar.</li> <li>Kebolehan membantu melaksanakan dan menyempurnakan aktiviti-aktiviti yang ditugaskan mengikut spesifikasi, jadual dan piawaian yang ditetapkan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemampuan melaksanakan pelbagai program dan aktiviti serta strategi memperkukuh kefahaman tasawuf di bawah seliaan secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> <li>Berkemampuan memahami isu-isu tasawuf dan berkemahiran membantu menangani isu -isu menurut perspektif tasawuf muktabar.</li> <li>Berkemampuan mengenal pasti tasawuf palsu.</li> </ul>



### Kompetensi 3: Pengetahuan dan Kemahiran Perbandingan Agama

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengetahuan dan Kemahiran Perbandingan Agama</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>Bahagian Penyelidikan, Bahagian Dakwah, ILIM, JAKIM Sabah, JAKIM Sarawak, Kader JAKIM</b>

Tahap Kecekapan Kompetensi		
Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan dan kefahaman jelas mengenai disiplin Perbandingan Agama.</li> <li>Boleh mengetahui dan memahami kedudukan Islam dalam perlembagaan sebagai punca kuasa pentadbiran Hal Ehwal Islam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkebolehan memahami isu-isu antara agama.</li> <li>Berkebolehan mengenal pasti kandungan program mengikut keperluan sasaran dan keperluan semasa.</li> <li>Berkebolehan membantu melaksanakan dan menyempurnakan aktiviti-aktiviti yang ditugaskan mengikut spesifikasi, jadual dan piawaian yang ditetapkan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemampuan mengenalpasti dan merangka strategi yang sesuai ke arah merealisasikan keberhasilan dan matlamat program dan aktiviti bagi menangani isu-isu antara agama.</li> <li>Berkemampuan membantu mengkaji, menilai, menganalisis dan merumus kebolehlaksanaan program dan aktiviti dan mencadangkan penambahan atau perubahan.</li> <li>Membantu menerajui pelbagai program dan aktiviti peningkatkan kemahiran dialog isu antara agama (<i>interfaith</i>).</li> </ul>

## Kompetensi 4: Kefahaman Aliran Pemikiran dan Firqah

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Kefahaman Aliran Pemikiran dan Firqah</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>Bahagian Penyelidikan, JAKIM Sabah, JAKIM Sarawak</b>
<b>Tahap Kecelapan Kompetensi</b>	
<b>Asas</b>	<b>Berkebolehan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai pengetahuan dan kefahaman jelas mengenai disiplin pemikiran Islamz.</li> <li>• Mengetahui dan memahami kedudukan Islam dalam perlembagaan sebagai punca kuasa pentadbiran Hal Ehwal Islam.</li> <li>• Mengetahui kitab-kitab klasik dan moden bidang aliran pemikiran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkebolehan mengetahui aliran pemikiran dan firqah serta gerakannya.</li> <li>• Berkebolehan membantu merancang dan mengurus program pemurnian akidah dan aliran pemikiran.</li> <li>• Berkebolehan membantu mengenal pasti kandungan program mengikut keperluan sasaran dan keperluan semasa.</li> </ul>
	<b>Cekap</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkemampuan membantu mengenal pasti dan merangka strategi yang sesuai ke arah merealisasikan keberhasilan dan matlamat program dan aktiviti.</li> <li>• Berkemampuan membantu mengkaji, menilai, menganalisis dan merumus kebolehlaksanaan program dan aktiviti dan mencadangkan penambahbaikan atau perubahan.</li> <li>• Membantu menerajui pelbagai program dan aktiviti peningkatan kefahaman aliran pemikiran.</li> </ul>

## Kompetensi 5: Pemantauan Ajaran Sesat

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>		
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>		
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pemantauan Ajaran Sesat</b>		
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>Bahagian Penyelidikan, JAKIM Sabah, JAKIM Sarawak</b>		
<b>Tahap Kecekapan Kompetensi</b>			
	<b>Asas</b>	<b>Berkebolehan</b>	<b>Cekap</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan dan kefahaman jelas mengenai disiplin Pemikiran Islam.</li> <li>Mengetahui asas dan ciri-ciri ajaran sesat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkebolehan membantu mengenalpasti ajaran sesat yang timbul dalam masyarakat.</li> <li>Berkeupayaan merancang dan melaksana program pemurnian akidah.</li> <li>Berkebolehan membantu mengenal pasti kandungan program mengikut keperluan sasaran dan keperluan semasa.</li> <li>Berkebolehan membantu melaksanakan dan menyempurnakan aktiviti-aktiviti yang ditugaskan mengikut spesifikasi, jadual dan piawaian yang ditetapkan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemampuan mengetahui ciri-ciri dan modus operandi ajaran sesat.</li> <li>Berkemahiran memahami isu-isu ajaran sesat.</li> <li>Berkemampuan merangka strategi menangani, membanteras dan pemulihan ajaran sesat.</li> <li>Membantu menerajui pelbagai program dan aktiviti peningkatan kemahiran pemantauan ajaran sesat.</li> <li>Membantu mengkaji, menilai, menganalisis dan merumus kebolehlaksanaan program dan aktiviti dan mencadangkan penambahan atau perubahan.</li> </ul>	

## Kompetensi 6: Penyelidikan Ideologi Semasa

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Penyelidikan Ideologi Semasa</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>Bahagian Penyelidikan, JAKIM Sabah, JAKIM Sarawak</b>
<b>Tahap Kecelapan Kompetensi</b>	
<b>Asas</b>	<b>Berkebolehan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai pengetahuan dan kefahaman asas mengenai disiplin pemikiran Islam.</li> <li>• Mengetahui dan memahami kedudukan Islam dalam perlembagaan sebagai punca kuasa pentadbiran Hal Ehwal Islam.</li> <li>• Mengetahui kitab-kitab klasik dan moden dalam bidang aliran pemikiran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebolehan membantu merancang dan mengurus program dan aktiviti penyelidikan dan program penerangan kepada masyarakat awam.</li> <li>• Kebolehan membantu mengenal pasti bentuk-bentuk ajaran baru yang menyeleweng daripada akidah ASWJ.</li> <li>• Kebolehan membantu melaksanakan dan menyempurnakan aktiviti-aktiviti yang ditugaskan mengikut spesifikasi, jadual dan piawaian yang ditetapkan.</li> </ul>
	<b>Cekap</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkemampuan membantu mengenal pasti dan merangka strategi yang sesuai ke arah merealisasikan keberhasilan dan matlamat program.</li> <li>• Berkemampuan membantu mengkaji, menilai, menganalisis dan merumus kebolehlaksanaan program dan aktiviti termasuk program pencegahan kepada masyarakat awam Islam dan mencadangkan penambahan atau perubahan.</li> <li>• Berkemampuan melaksanakan pelbagai program dan aktiviti peningkatan kemahiran penyelidikan berkaitan ideologi semasa di bawah seliaan secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> </ul>

# Bidang Teras 3: Pengurusan *Siyasah Syar'iyah*

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>	
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>	
<b>Bidang Teras</b>	<b>Pengurusan <i>Siyasah Syar'iyah</i></b>	
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan untuk mengurus <i>siyasah syar'iyah</i> melalui pengurusan dan pentadbiran Islam, kepimpinan Islam, maqasid syariah, pengurusan antarabangsa Islam, pengurusan institusi Islam, pengurusan kekeluargaan Islam, pengurusan masjid dan pengurusan keimaman.	
<b>Nama Kompetensi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengurusan Masjid</li> <li>2. Kepimpinan Islam</li> <li>3. Perhubungan Antarabangsa Negara-Negara Islam</li> <li>4. Pengurusan Institusi-Institusi Islam</li> <li>5. Pengurusan Kekeluargaan Islam</li> <li>6. Pengurusan Keimaman</li> </ol>	
<b>Bahagian JAKIM yang berkaitan bidang teras ini</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahagian Dasar Kemajuan Islam (BDKI)</li> <li>2. Bahagian Dakwah (termasuk Masjid-masjid)</li> <li>3. Bahagian Penyelidikan</li> <li>4. Bahagian Maqasid Syariah</li> <li>5. Institut Latihan Islam Malaysia (ILIM)</li> <li>6. Bahagian Keurusetiaan dan Hubungan Luar (BKHL)</li> <li>7. Bahagian Keluarga, Sosial dan Komuniti (KSK)</li> <li>8. Bahagian Penyiaran</li> <li>9. Bahagian Pengurusan Halal (BPH)</li> <li>10. Sekretariat Majlis Halal Malaysia (MHM)</li> <li>11. Kader JAKIM</li> </ol>	Rujukan dokumen TRM JAKIM mengikut fungsian penempatan

## Kompetensi 1: Pengurusan Masjid

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengurusan Masjid</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>Bahagian Dakwah (termasuk Masjid-masjid), BDKI</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai pengetahuan asas organisasi, peranan dan fungsi institusi masjid.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami asas pengurusan masjid;</li> <li>- Pentadbiran</li> <li>- Pengimarahahan</li> <li>- Kewangan</li> <li>- Pembangunan fizikal</li> <li>- Sumber manusia</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebolehan membantu pengurusan masjid dari aspek;                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pentadbiran</li> <li>- Pengimarahahan</li> <li>- Kewangan</li> <li>- Pembangunan fizikal</li> <li>- Sumber Manusia</li> </ul> </li> <li>• Kebolehan melaksanakan tugas pengurusan masjid mengikut prosedur yang ditetapkan.</li> <li>• Kebolehan membantu merancang, melaksana dan memantau program pengurusan pengimarahahan masjid.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkemampuan membantu mengenal pasti dan merangka strategi yang sesuai untuk peningkatan pengurusan masjid;                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pentadbiran</li> <li>- Pengimarahahan</li> <li>- Kewangan</li> <li>- Pembangunan fizikal</li> <li>- Sumber Manusia</li> </ul> </li> <li>• Berkemampuan membantu menerajui pelbagai program dan aktiviti pengurusan masjid di bawah seliaan secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> </ul>



## Kompetensi 2: Kepimpinan Islam

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Kepimpinan Islam</b>
<b>Bagian yang berkaitan</b>	<b>BDKI, Bahagian Dakwah, Bahagian Penyelidikan, Bahagian Maqasid Syariah, ILM, BKHL, KSK, Kader JAKIM</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai pengetahuan asas tentang kepimpinan Islam:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tadbir urus organisasi</li> <li>- Masyarakat awam</li> <li>- Pengurusan kewangan</li> <li>- Asas pengurusan krisis</li> <li>- Asas komunikasi Islam.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebolehan memahami konsep kepimpinan Islam secara menyeluruh.</li> <li>• Kebolehan membantu mengurus program dan aktiviti kepimpinan Islam.</li> <li>• Kebolehan membantu menyempurnakan aktiviti-aktiviti yang ditugaskan mengikut dasar dan garis panduan yang ditetapkan oleh organisasi.</li> <li>• Kebolehan membantu melaporkan kepada penyelia sebarang masalah atau halangan yang memberikan impak kepada kelancaran pelaksanaan program dan aktiviti kepimpinan Islam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkemampuan membantu merangka teknik pemikiran, perancangan dan pengurusan strategik di bawah seliaan secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> <li>• Berkemampuan membantu mengkaji, menilai, menganalisis dan merumus kebolehlaksanaan program dan aktiviti.</li> <li>• Berkemampuan membantu menerajui pelbagai program dan aktiviti peningkatan kemahiran dalam bidang kepimpinan Islam.</li> </ul>

### Kompetensi 3: Perhubungan Antarabangsa Negara-Negara Islam

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Perhubungan Antarabangsa Negara-Negara Islam</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>BDKI, BKHL, BPH, MHM</b>
<b>Tahap Kecelapan Kompetensi</b>	
<b>Asas</b>	<b>Berkebolehan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai pengetahuan asas perhubungan antarabangsa negara-negara Islam yang berkaitan.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- OIC</li> <li>- MABIMS</li> <li>- Tilawah dan menghafaz al-Quran</li> <li>- Khidmat bantuan dan teknikal negara luar (Halal dan Latihan)</li> <li>- Hak Asasi Manusia</li> </ul> </li> <li>• Mengetahui tentang peranan dan fungsi perhubungan antarabangsa negara Islam.</li> <li>• Mempunyai pengetahuan asas komunikasi dalam bahasa asing (Inggeris dan Arab).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai pengetahuan asas perhubungan antarabangsa negara-negara Islam yang berkaitan.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- OIC</li> <li>- MABIMS</li> <li>- Tilawah dan menghafaz al-Quran</li> <li>- Khidmat bantuan dan teknikal negara luar (Halal dan Latihan)</li> <li>- Hak Asasi Manusia</li> </ul> </li> <li>• Kebolehan membantu melaksanakan tugas perhubungan antarabangsa negara Islam mengikut spesifikasi dan piawaian yang ditetapkan.</li> <li>• Kebolehan membantu merancang, melaksana dan memantau program serta aktiviti perhubungan antarabangsa negara Islam.</li> </ul>
	<b>Cekap</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai pengetahuan asas perhubungan antarabangsa negara-negara Islam yang berkaitan.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- OIC</li> <li>- MABIMS</li> <li>- Tilawah dan menghafaz al-Quran</li> <li>- Khidmat bantuan dan teknikal negara luar (Halal dan Latihan)</li> <li>- Hak Asasi Manusia</li> </ul> </li> <li>• Berkemampuan membantu mengkaji, menilai, menganalisis dan merumus kebolehlaksanaan program perhubungan antarabangsa Islam.</li> <li>• Berkemampuan membantu menerajui pelbagai program dan aktiviti peningkatan kemahiran dalam bidang perhubungan antarabangsa negara Islam.</li> </ul>

## Kompetensi 4: Pengurusan Institusi-Institusi Islam

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengurusan Institusi-Institusi Islam</b>
<b>Bagian yang berkaitan</b>	<b>BDKI, BKHL, ILM, PPT</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

<b>Asas</b>	<b>Berkebolehan</b>	<b>Cekap</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan asas tentang pengurusan dan fungsi institusi Islam.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Institusi Latihan</li> <li>Institusi Pengajian</li> </ul> </li> <li>Mempunyai pengetahuan tentang prosedur dan program Institusi Latihan dan Pengajian.</li> <li>Memahami asas pengurusan institusi-institusi Islam;                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Pentadbiran</li> <li>Kewangan</li> <li>Pembangunan fizikal</li> <li>Sumber manusia</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehan membantu tentang pengurusan dan fungsi institusi Islam.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Institusi Latihan</li> <li>Institusi Pengajian</li> </ul> </li> <li>Kebolehan membantu melaksana pengurusan institusi Islam mengikut prosedur yang ditetapkan.</li> <li>Kebolehan membantu merancang, melaksana dan memantau program serta aktiviti pengurusan institusi-institusi Islam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemampuan dan mahir membantu melaksanakan pengurusan institusi Islam.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Institusi Latihan</li> <li>Institusi Pengajian</li> </ul> </li> <li>Membantu menerajui pelbagai program dan aktiviti anjuran institusi-institusi Islam dengan cekap dan berkesan.</li> <li>Berkemampuan membantu mengenal pasti dan merangka strategi yang sesuai ke arah merealisasikan keberhasilan dan matlamat institusi-institusi Islam.</li> </ul>

## Kompetensi 5: Pengurusan Kekeluargaan Islam

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengurusan Kekeluargaan Islam</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>KSK, Bahagian Dakwah, Kader JAKIM</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai pengetahuan asas tentang pengurusan kekeluargaan Islam;                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanggungjawab suami isteri dan anak-anak</li> <li>- Kewangan keluarga</li> <li>- Komunikasi keluarga</li> <li>- Pengurusan keluarga</li> <li>- Pengurusan emosi</li> <li>- Pengurusan konflik</li> </ul> </li> <li>• Mempunyai pengetahuan asas tentang hak-hak dan perundangan berkaitan kekeluargaan Islam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebolehan membantu menganalisis dan mencadangkan latihan bagi kakitangan bahagian / organisasi berdasarkan tugas dan tanggungjawab berkaitan pengurusan kekeluargaan Islam.</li> <li>• Kebolehan dalam membantu mengadakan pelbagai program dan aktiviti peningkatan kefahaman kekeluargaan Islam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkemampuan membantu merangka strategi pelan latihan bagi melatih dan membimbing pegawai untuk mencapai tahap kecekapan kompetensi yang disasarkan ke arah pengurusan kekeluargaan Islam yang cemerlang.</li> <li>• Berkemampuan membantu menerajui pelbagai program dan aktiviti peningkatan kemahiran kekeluargaan Islam.</li> </ul>

## Kompetensi 6: Pengurusan Keimaman

Komponen Kompetensi	Fungsian
Kategori	Khusus
Nama Kompetensi	Pengurusan Keimaman
Bahagian yang berkaitan	Bahagian Dakwah (Masjid-masjid), Kader JAKIM

Tahap Kecekapan Kompetensi		
Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai ilmu pengetahuan berkenaan tajwid dan tarannum al-Quran dan fiqh ibadah.</li> <li>Mempunyai ilmu pengetahuan berkenaan keimaman.</li> <li>Menjadi imam solat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehan menjadi imam solat di bahagian, organisasi, surau dan masjid.</li> <li>Kebolehan membaca doa di majlis separa rasmi dan rasmi.</li> <li>Kebolehan membaca khutbah.</li> <li>Kebolehan mengurus jenazah.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemampuan menjadi imam solat masjid utama.</li> <li>Berkemampuan membantu menerajui program pengimarah surau dan masjid yang berskala besar.</li> <li>Berkemampuan menjadi khatib dan pembaca doa majlis rasmi.</li> </ul>

# Bidang Teras 4: Penyelidikan dan Pembangunan (R&D)

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>	
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>	
<b>Bidang Teras</b>	<b>Penyelidikan dan Pembangunan (R&amp;D)</b>	
<b>Definisi Kompetensi</b>	Berkeupayaan mengetahui metodologi penyelidikan kajian hukum dan kajian strategik dalam pelbagai bidang berkaitan Hal Ehwal Islam merangkumi al-Quran dan al-Hadith, akidah, syariah, tasawuf, muamalat, falak dan tapisan media. Berkeupayaan membantu merancang dan melaksanakan program berkaitan pengurusan fatwa peringkat kebangsaan. Berkeupayaan dan berkemahiran dalam penyediaan sighth fatwa. Berkeupayaan menguasai ilmu falak dan berkemahiran menggunakan peralatan berkaitan falak. Berkeupayaan membantu melaksanakan semakan dan tapisan terhadap kandungan media, tafsir dan terjemahan al-Quran dan al-Hadith, individu dan pertubuhan.	
<b>Nama Kompetensi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodologi Penyelidikan Hukum dan Strategik</li> <li>2. Pengurusan Fatwa (Penyediaan Sighth Fatwa dan Istinbat Hukum)</li> <li>3. Kemahiran Falak Syarie</li> <li>4. Semakan dan Tapisan</li> <li>5. Risiko dan Pemantauan</li> </ol>	
<b>Bahagian JAKIM yang berkaitan bidang teras ini</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahagian Penyelidikan</li> <li>2. Institut Latihan Islam Malaysia (ILIM)</li> <li>3. Bahagian Maqasid Syariah</li> <li>4. Bahagian Undang-Undang (BUU)</li> <li>5. Bahagian Penyelarasan Penguatkuasaan dan Pendakwaan Syariah (BPPPS)</li> <li>6. Bahagian Penerbitan</li> <li>7. JAKIM Sabah</li> <li>8. JAKIM Sarawak</li> <li>9. Kader JAKIM</li> </ol>	Rujukan dokumen TRM JAKIM mengikut fungsian penempatan



## Kompetensi 1: Metodologi Penyelidikan Hukum dan Strategik

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Metodologi Penyelidikan Hukum dan Strategik</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>Bahagian Penyelidikan, LIM, Bahagian Maqasid Syariah, BUU, JAKIM Sabah, JAKIM Sarawak</b>

Tahap Kecekapan Kompetensi		
Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan asas metodologi kajian (pengkhususan bidang tertentu).</li> <li>Mengetahui latar belakang, sumber rujukan, isu-isu berkaitan dan reka bentuk kajian.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehan membantu mengaplikasi dan menganalisis metodologi kajian.</li> <li>Kebolehan membantu melaksanakan dan menyempurnakan kajian penyelidikan mengikut spesifikasi, jadual dan piawaian yang ditetapkan.</li> <li>Membantu melaporkan kepada penyelia sebarang masalah atau halangan yang memberikan impak kepada kelancaran kajian.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan mendalam mengenai metodologi kajian</li> <li>Berkemampuan membantu mengenal pasti dan merangka strategi yang sesuai ke arah merealisasikan keberhasilan dan matlamat kajian.</li> <li>Berkemampuan membantu mengkaji, menilai, menganalisis dan merumus kebolehlaksanaan hasil kajian penyelidikan.</li> </ul>

## Kompetensi 2: Pengurusan Fatwa (Penyediaan Sighah Fatwa dan Istinbat Hukum)

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengurusan Fatwa (Penyediaan Sighah Fatwa dan Istinbat Hukum)</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>BUU, Bahagian Penyelidikan, BPPPS</b>
<b>Tahap Kecelapan Kompetensi</b>	
<b>Asas</b>	<b>Berkebolehan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan asas kaedah istinbat hukum.</li> <li>Mengetahui sempadan bidang kuasa negeri dalam pengeluaran fatwa.</li> <li>Mengetahui tugas keurusetiaan Muzakarah MKI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehan membantu menyediakan deraf sighah fatwa.</li> <li>Kebolehan membantu menguruskan Muzakarah MKI.</li> <li>Kebolehan membantu melaksanakan istinbat hukum.</li> <li>Kebolehan membantu merancang dan melaksanakan program berkaitan pengurusan fatwa.</li> </ul>
	<b>Cekap</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemampuan membantu menganalisis dan menjangka deraf sighah fatwa hasil dari Muzakarah MKI.</li> <li>Berkemampuan membantu merangka strategi yang sesuai ke arah merealisasikan keberhasilan sighah fatwa yang tepat.</li> </ul>

## Kompetensi 3: Kemahiran Falak Syarie

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Kemahiran Falak Syarie</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>Bahagian Penyelidikan, ILM, Kader JAKIM (Jabatan/ Pejabat Mufti Negeri)</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai pengetahuan asas mengenai ilmu falak syarie, penentuan arah kiblat, waktu solat, cerapan hilal dan penentuan musim.</li> <li>• Mempunyai pengetahuan berkaitan peralatan falak.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebolehan membantu merancang, menyelaras dan melaksana aktiviti berkaitan ilmu falak syarie, penentuan arah kiblat, waktu solat, cerapan hilal dan penentuan musim peringkat persekutuan dan negeri.</li> <li>• Kebolehan memahami ilmu falak syarie, penentuan arah kiblat, waktu solat, cerapan hilal dan penentuan musim.</li> <li>• Kebolehan menggunakan peralatan falak.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkemampuan menguasai ilmu falak syarie, penentuan arah kiblat, waktu solat, cerapan hilal, penentuan musim dan peralatan falak.</li> <li>• Berkemampuan membantu dalam perundingan berkaitan dengan aktiviti ilmu falak syarie, penentuan arah kiblat, waktu solat, cerapan hilal dan penentuan musim.</li> <li>• Berkemampuan membantu menerajui pelbagai program dan aktiviti berkaitan kemahiran falak syarie.</li> </ul>

## Kompetensi 4: Semakan dan Tapisan

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Semakan dan Tapisan</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>Bahagian Penyelidikan, Bahagian Penerbitan, BUU</b>

### Tahap Kecelapan Kompetensi

Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan tentang ilmu dan ajaran Islam.</li> <li>Mempunyai pengetahuan tentang ulum al-Quran dan al-Hadith, metodologi mufassirin, metodologi muhaddithin dan lain-lain yang berkaitan.</li> <li>Mempunyai pengetahuan tentang akta/ enakmen/ garis panduan/ dan peraturan yang sedang berkuatkuasa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehan membantu menilai dan melaksanakan semakan dan tapisan terhadap kandungan media, individu dan pertubuhan.</li> <li>Kebolehan membantu menyemak serta menapis tafsir dan terjemahan al-Quran dan al-Hadith.</li> <li>Kebolehan membantu menyediakan deraf penulisan laporan semakan dan tapisan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemampuan membantu menganalisis dan menilai kandungan media untuk diperaku oleh pihak pengurusan tertinggi.</li> <li>Berkemampuan membantu menyemak dengan mendalam berkaitan dengan individu dan pertubuhan</li> <li>Berkemampuan membantu meneliti dan menilai laporan hasil semakan dan tapisan tafsir dan terjemahan al-Quran serta al-Hadith.</li> </ul>

## Kompetensi 5: Risiko dan Pemantauan

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Risiko dan Pemantauan</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>Bahagian Penyelidikan, JAKIM Sabah, JAKIM Sarawak</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan dalam risiko dan pemantauan serta pelaporan.</li> <li>Mengetahui asas ilmu risiko, pemantauan dan pencarian informasi.</li> <li>Mempunyai kemahiran asas penyediaan laporan risiko dan pemantauan.</li> <li>Mempunyai pengetahuan tentang akta/ enakmen/ garis panduan/ dan peraturan yang sedang berkuatkuasa.</li> <li>Mempunyai pengetahuan asas berkaitan keputusan fatwa mengenai ajaran yang menyalahi pegangan ASWJ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehan membantu melakukan risiko, pemantauan, perkongsian maklumat dan penyediaan laporan.</li> <li>Kebolehan membantu menjalankan risiko, pemantauan dan mendapatkan informasi.</li> <li>Kebolehan membantu jalinan kerjasama bersama rakan strategik dan perkongsian maklumat.</li> <li>Kebolehan membantu menyingkir dan menganalisis maklumat dan menyediakan laporan risiko dan pemantauan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemampuan membantu merangka perancangan dan strategi risiko dan pemantauan.</li> <li>Berkemampuan membantu menganalisis dan menilai kandungan media untuk diperaku oleh pengurusan.</li> <li>Berkemampuan membantu merancang dan menyelaras aktiviti risiko dan pemantauan.</li> <li>Menguasai kemahiran merancang strategi, menganalisis dan menilai laporan.</li> <li>Menguasai kemahiran membimbing, kaderisasi dan merekrut sumber informasi.</li> </ul>

# Bidang Teras 5: *Tarbiyyah* dan *Tadribiyyah Islamiyyah*

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>	
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>	
<b>Bidang Teras</b>	<b><i>Tarbiyyah</i> dan <i>Tadribiyyah Islamiyyah</i></b>	
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan membantu merancang, mengurus dan melaksanakan program melibatkan pengurusan dan pengendalian pendidikan, kursus dan latihan.	
<b>Nama Kompetensi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengurusan Pendidikan Islam (Kepimpinan)</li> <li>2. Pengurusan Pendidikan Islam (Akademik)</li> <li>3. Metodologi Pendidikan Islam</li> <li>4. Psikologi Pendidikan Islam</li> <li>5. Pendidikan Tahfiz dan Qiraat</li> <li>6. Pengajian Kitab Turath</li> <li>7. Pengurusan Latihan Islam (Institut Latihan)</li> <li>8. Pengurusan Latihan Islam (Pengendalian Latihan)</li> <li>9. Pengurusan Latihan Islam (Pembangunan Modul)</li> <li>10. Pengurusan Latihan Islam (Pembangunan Kejurulatihan)</li> <li>11. Metodologi Latihan Islam</li> <li>12. Psikologi Latihan Islam</li> <li>13. Latihan Pengajar Tahfiz dan Qiraat</li> <li>14. Latihan Pengajar Kitab Turath</li> </ol>	
<b>Bahagian JAKIM yang berkaitan bidang teras ini</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PPT (DQ, IKMAS, IPDAS)</li> <li>2. Bahagian Pendidikan</li> <li>3. Institut Latihan Islam Malaysia (ILIM)</li> <li>4. Bahagian Dakwah (termasuk Masjid- masjid)</li> <li>5. Bahagian Penyelidikan</li> <li>6. Bahagian Dasar dan Kemajuan Islam (BDKI)</li> <li>7. Bahagian Keluarga, Sosial dan Komuniti (KSK)</li> <li>8. JAKIM Sabah</li> <li>9. JAKIM Sarawak</li> <li>10. Kader JAKIM</li> </ol>	Rujukan dokumen TRM JAKIM mengikut fungsian penempatan



## Kompetensi 1: Pengurusan Pendidikan Islam (Kepimpinan)

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengurusan Pendidikan Islam (Kepimpinan)</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>BDKI, PPT</b>

Tahap Kecekapan Kompetensi		
Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai pengetahuan asas dalam pengurusan kepimpinan pendidikan Islam meliputi :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dasar dan hala tuju pendidikan Islam</li> <li>- Pengurusan sumber manusia dan organisasi</li> <li>- Pengurusan sumber, aset dan kewangan</li> <li>- Pengurusan hal ehwal akademik</li> <li>- Pengurusan hal ehwal pelajar</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebolehan membantu melaksana pengurusan kepimpinan pendidikan Islam mengikut metode/kaedah dan pendekatan yang bersesuaian.</li> <li>• Kebolehan membantu mengenal pasti isu dan cadangan penyelesaian dalam kelancaran pengurusan kepimpinan Pendidikan Islam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkemampuan membantu merancang, memantau dan menilai pengurusan kepimpinan pendidikan Islam.</li> <li>• Berkeupayaan membantu menerajui pelbagai program dan aktiviti pengurusan kepimpinan pendidikan Islam di bawah seliaan secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> </ul>

## Kompetensi 2: Pengurusan Pendidikan Islam (Akademik)

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengurusan Pendidikan Islam (Akademik)</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>BDKI, PPT, JAKIM Sabah, JAKIM Sarawak</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai pengetahuan asas dalam pengurusan akademik dalam pendidikan Islam meliputi :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dasar dan hala tuju pendidikan Islam</li> <li>- Pembangunan dan implementasi kurikulum</li> <li>- Pembentukan dan pelaksanaan pentaksiran</li> <li>- Pengurusan sumber, organisasi, pendidikan dan bahan bantu</li> <li>- Peningkatan kemahiran pendidikan</li> <li>- Pengurusan penaziran dan peningkatan kualiti</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebolehan melaksana pengurusan akademik dalam pendidikan Islam mengikut piawaian dan pendekatan yang bersesuaian.</li> <li>• Kebolehan membantu mengenal pasti isu dan cadangan penyelesaian dalam kelancaran pengurusan akademik dalam pendidikan Islam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkemampuan membantu merancang, memantau dan menilai pengurusan akademik dalam pendidikan Islam.</li> <li>• Berkeupayaan membantu menerajui pelbagai program dan aktiviti pengurusan akademik dalam pendidikan Islam di bawah seliaan secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> </ul>

### Kompetensi 3: Metodologi Pendidikan Islam

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Metodologi Pendidikan Islam</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>PPT, Bahagian Pendidikan, ILIM, Bahagian Dakwah, KSK, JAKIM Sabah, JAKIM Sarawak</b>

Tahap Kecekapan Kompetensi		
Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai pengetahuan asas dalam metodologi pendidikan Islam meliputi :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metode berkomunikasi yang jelas dan mudah</li> <li>- Metode penyampaian berasaskan al-Quran dan al-Hadith</li> <li>- Metode bercerita dan metafora</li> <li>- Metode uswah hasanah</li> <li>- Metode penyelesaian masalah</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebolehan membantu melaksanakan metode dan pendekatan yang bersesuaian dengan cukup berkesan dan cekap.</li> <li>• Kebolehan membantu mengenal pasti isu dan cadangan penyelesaian dalam kelancaran metodologi pendidikan Islam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkemampuan membantu merancang, memantau dan menilai metodologi dalam pendidikan Islam.</li> <li>• Berkemampuan melaksanakan pelbagai program dan aktiviti metodologi pendidikan Islam di bawah seliaan secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> </ul>

## Kompetensi 4: Psikologi Pendidikan Islam

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Psikologi Pendidikan Islam</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>PPT, Bahagian Pendidikan, ILM, Bahagian Dakwah, KSK, JAKIM Sabah, JAKIM Sarawak</b>
<b>Tahap Kecelakan Kompetensi</b>	
<b>Asas</b>	<b>Berkebolehan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai pengetahuan asas dalam psikologi pendidikan Islam meliputi :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perencanaan pendidikan</li> <li>- Penyusunan kurikulum</li> <li>- Pemilihan bahan pelajaran</li> <li>- Bimbingan dan motivasi</li> <li>- Pengukuran dan penaksiran</li> <li>- Interaksi pengajaran dan pembelajaran</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebolehan membantu melaksanakan pendekatan psikologi yang bersesuaian dengan berkesan.</li> <li>• Kebolehan membantu mengenal pasti isu dan cadangan penyelesaian dalam kelancaran psikologi pendidikan Islam.</li> </ul>
	<b>Cekap</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkemampuan membantu merancang, memantau dan menilai psikologi dalam pendidikan Islam.</li> <li>• Berkemampuan membantu menerajui pelbagai program dan aktiviti psikologi pendidikan Islam di bawah seliaan secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> </ul>

## Kompetensi 5: Pendidikan Tahfiz dan Qiraat

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pendidikan Tahfiz dan Qiraat</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>DQ, IKMAS</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai pengetahuan asas dalam Pendidikan Tahfiz dan Qiraat meliputi :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dasar dan hala tuju pendidikan tahfiz dan qiraat</li> <li>- Pembangunan dan implementasi kurikulum tahfiz dan qiraat</li> <li>- Pengurusan hal ehwal pelajar</li> <li>- Pengurusan kelas dan penilaian</li> <li>- Pembentukan dan pelaksanaan pentaksiran tahfiz dan qiraat</li> <li>- Peningkatan kemahiran pendidikan tahfiz dan kaedah pengajaran dan pembelajaran (PdP) berkaitan metode hafazan dan tasmiq serta aktiviti tahriri.</li> <li>- Ilmu yang berkaitan seperti tajwid, qiraat, tarannum tafsir, Ulum al-Quran dan Bahasa Arab.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebolehan membantu melaksanakan dasar dan program pendidikan menggunakan pendekatan yang bersesuaian dengan cukup berkesan dan cekap.</li> <li>• Kebolehan membantu mengenal pasti isu dan cadangan penyelesaian dalam menjayakan pendidikan tahfiz dan qiraat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkemampuan membantu merancang, memantau dan menilai dasar dan program berkaitan pendidikan tahfiz dan qiraat.</li> <li>• Berkemampuan membantu menerajui pelbagai program dan aktiviti di bawah seliaan secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> <li>• Berkemampuan membantu merangka strategi yang sesuai ke arah merealisasikan keberhasilan pendidikan tahfiz dan qiraat.</li> </ul>

## Kompetensi 6: Pengajian Kitab Turath

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengajian Kitab Turath</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>PPT, ILIM, Kader JAKIM</b>
<b>Tahap Kecelakan Kompetensi</b>	
<b>Asas</b>	<b>Berkebolehan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai pengetahuan dalam pengajian kitab turath meliputi:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengendalian kursus dan bengel bacaan kitab meliputi bidang akidah, syariah dan tasawuf</li> <li>- Konsep dan metode asas pengajian kitab turath</li> <li>- Kitab turath yang bersesuaian untuk digunakan selari dengan isu semasa</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebolehan membantu melaksanakan dasar dan program pengajian menggunakan pendekatan yang bersesuaian dengan cukup berkesan dan cekap.</li> <li>• Kebolehan membantu mengenal pasti isu dan cadangan penyelesaian dalam menjayakan pengajian kitab turath.</li> </ul>
	<b>Cekap</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkemampuan membantu merancang, memantau dan menilai dasar dan program berkaitan pengajian kitab turath.</li> <li>• Berkemampuan membantu menerajui pelbagai program dan aktiviti di bawah seliaan secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> <li>• Berkemampuan membantu merangka strategi yang sesuai ke arah merealisasikan keberhasilan pengajian kitab turath.</li> </ul>



## Kompetensi 7: Pengurusan Latihan Islam (Institut Latihan)

Komponen Kompetensi	Fungsian
Kategori	Khusus
Nama Kompetensi	Pengurusan Latihan Islam (Institut Latihan)
Bahagian yang berkaitan	ILIM, PPT

### Tahap Kecekapan Kompetensi

Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai pengetahuan asas dalam pengurusan institut latihan Islam meliputi :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dasar dan hala tuju institut latihan Islam</li> <li>- Pengurusan sumber manusia</li> <li>- Pengurusan sumber, aset dan kewangan</li> <li>- Pengurusan hal ehwal latihan dan kejurulatihan</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebolehan membantu melaksana pengurusan latihan Islam mengikut piawaian dan pendekatan yang bersesuaian.</li> <li>• Kebolehan membantu mengenal pasti isu dan cadangan penyelesaian dalam kelancaran pengurusan latihan Islam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkemampuan membantu merancang, memantau dan menilai pengurusan institusi latihan Islam.</li> <li>• Berkemampuan membantu menerajui pelbagai program dan aktiviti pengurusan institut latihan di bawah seliaan secara bersepadu dengan cekap dan berkesan</li> </ul>

## Kompetensi 8: Pengurusan Latihan Islam (Pengendalian Latihan)

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengurusan Latihan Islam (Pengendalian Latihan)</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>PPT, Bahagian Pendidikan, ILIM, Bahagian Dakwah, KSK, JAKIM Sabah, JAKIM Sarawak, Kader JAKIM</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai pengetahuan asas dalam pengurusan pengendalian latihan Islam meliputi :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kandungan modul latihan</li> <li>- Menyelaras dan melaksanakan latihan</li> <li>- Menilai keberkesanan pelaksanaan latihan</li> <li>- Menyediakan laporan pelaksanaan latihan</li> <li>- Penilaian dan pentaksiran latihan</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebolehan membantu melaksana pengurusan pengendalian latihan Islam mengikut piawaian dan pendekatan yang bersesuaian.</li> <li>• Kebolehan membantu mengenal pasti isu dan cadangan penyelesaian dalam kelancaran pengurusan pengendalian latihan Islam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkemampuan membantu merancang, memantau dan menilai pengurusan pengendalian latihan Islam.</li> <li>• Berkemampuan membantu menerajui pelbagai program dan aktiviti pengurusan pengendalian latihan Islam di bawah seliaan secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> </ul>

## Kompetensi 9: Pengurusan Latihan Islam (Pembangunan Modul)

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengurusan Latihan Islam (Pembangunan Modul)</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>ILIM, KSK, Bahagian Dakwah, Bahagian Pendidikan, PPT, JAKIM Sabah, JAKIM Sarawak</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan asas dalam pembangunan modul latihan meliputi :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisis keperluan modul (<i>Analysis</i>)</li> <li>- Mereka bentuk modul (<i>Design</i>)</li> <li>- Pembangunan dan rekabentuk modul (<i>Development</i>)</li> <li>- Pelaksanaan modul (<i>Implementation</i>)</li> <li>- Penilaian Modul (<i>Evaluation</i>)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehan membantu melaksana pengurusan pembangunan modul latihan mengikut metode dan pendekatan yang bersesuaian.</li> <li>Kebolehan membantu mengenal pasti isu dan cadangan penyelesaian dalam kelancaran pengurusan pembangunan modul latihan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemampuan membantu merancang, memantau dan menilai pengurusan pembangunan modul latihan.</li> <li>Berkemampuan membantu menerajui pelbagai program dan aktiviti pengurusan pembangunan modul latihan di bawah seliaan secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> </ul>

## Kompetensi 10: Pengurusan Latihan Islam (Pembangunan Kejurulatihan)

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengurusan Latihan Islam (Pembangunan Kejurulatihan)</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>ILIM, IPDAS, IKMAS, Bahagian Dakwah, KSK</b>
<b>Tahap Kecekapan Kompetensi</b>	
<b>Asas</b>	<b>Berkebolehan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai pengetahuan asas dalam pembangunan kejurulatihan meliputi :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu mengenalpasti calon-calon jurulatih yang berkemampuan dan berkecakapan.</li> <li>- Membantu mengenal pasti modul kejurulatihan yang bersesuaian mengikut bidang kepakaran</li> <li>- Mekanisma yang diperlukan dalam latihan kejurulatihan.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebolehan membantu melaksana pengurusan pembangunan kejurulatihan mengikut metode dan pendekatan yang bersesuaian.</li> <li>• Kebolehan membantu mengenal pasti isu dan cadangan penyelesaian dalam kelancaran pengurusan pembangunan kejurulatihan.</li> </ul>
	<b>Cekap</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkemampuan membantu merancang, memantau dan menilai pengurusan pembangunan kejurulatihan.</li> <li>• Berkemampuan membantu menerajui pelbagai program dan aktiviti pengurusan pembangunan kejurulatihan di bawah seliaan secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> </ul>

## Kompetensi 11: Metodologi Latihan Islam

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Metodologi Latihan Islam</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>ILIM, IPDAS, IKMAS, Bahagian Dakwah, KSK</b>

Tahap Kecekapan Kompetensi		
Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan dalam Metodologi Latihan Islam meliputi :               <ul style="list-style-type: none"> <li>Metode berkomunikasi yang jelas dan mudah</li> <li>Metode penyampaian berasaskan al-Quran dan al-Hadith</li> <li>Metode bercerita dan metafora</li> <li>Metode Uswah Hasannah</li> <li>Metode penyelesaian masalah</li> <li>Simulasi/ kajian kes/ kursus/ bengkel/ LDK/ syarahan/ gamifikasi</li> <li>Perkongsian/ sumbang saran/ projek latihan</li> <li>Audio video/ rangsangan minda</li> <li>Pembentangan/ kaedah tunjuk ajar/ <i>role play</i></li> <li><i>Group dynamic/ Model building</i> / Permodelan gelagat</li> <li>Lawatan sambil belajar/ Pembelajaran sendiri</li> <li><i>Attachment/ Mentor mentee</i></li> <li><i>Teambuilding/ Kembara</i></li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehan membantu melaksanakan metode dan pendekatan yang bersesuaian dengan cukup berkesan dan cekap.</li> <li>Kebolehan membantu mengenal pasti isu dan cadangan penyelesaian dalam kelancaran metodologi latihan Islam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemampuan membantu merancang, memantau dan menilai pengurusan institusi latihan Islam.</li> <li>Berkeupayaan membantu menerajui pelbagai program dan aktiviti pengurusan institut latihan di bawah seliaan secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> </ul>

## Kompetensi 12: Psikologi Latihan Islam

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Psikologi Latihan Islam</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>ILIM, PPT, KSK</b>

### Tahap Kecelapan Kompetensi

Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai pengetahuan dalam psikologi latihan Islam meliputi :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perencanaan pendidikan dan latihan</li> <li>- Penyusunan kurikulum dan modul</li> <li>- Pemilihan bahan pelajaran</li> <li>- Bimbingan dan motivasi</li> <li>- Pengukuran, penaksiran dan penilaian</li> <li>- Interaksi pengajaran dan pembelajaran</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebolehan membantu melaksanakan psikologi dan pendekatan yang bersesuaian dengan cukup berkesan dan cekap.</li> <li>• Kebolehan membantu mengenal pasti isu dan cadangan penyelesaian dalam kelancaran psikologi latihan Islam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkemampuan membantu merancang, memantau dan menilai psikologi latihan Islam.</li> <li>• Berkemampuan membantu menerajui pelbagai program dan aktiviti psikologi latihan Islam di bawah seliaan secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> </ul>



## Kompetensi 13: Latihan Pengajar Tahfiz dan Qiraat

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Latihan Pengajar Tahfiz dan Qiraat</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>DQ, IKMAS</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan dalam latihan pengajar tahfiz dan qiraat meliputi :             <ul style="list-style-type: none"> <li>Pembangunan dan implementasi kurikulum tahfiz dan qiraat</li> <li>Pengurusan hal ehwal pelajar</li> <li>Pengurusan kelas</li> <li>Pembentukan dan pelaksanaan pentaksiran tahfiz dan qiraat</li> <li>Peningkatan kemahiran latihan tahfiz dan kaedah pengajaran dan pembelajaran (PdPc) berkaitan metode hafazan dan tasmik serta aktiviti tahriri.</li> <li>Ilmu yang berkaitan seperti tajwid, qiraat, tarannum, tafsir, ulum-Quran dan Bahasa Arab.</li> <li>Pengurusan penilaian</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehan membantu melaksanakan dasar dan program latihan menggunakan pendekatan yang bersesuaian dengan cukup berkesan dan cekap.</li> <li>Kebolehan membantu mengenal pasti isu dan cadangan penyelesaian dalam menjayakan latihan pengajar tahfiz dan qiraat.</li> <li>Kebolehan membantu mengenal pasti calon-calon pengajar yang berkemampuan dan berkelayakan.</li> <li>Kebolehan membantu pembangunan modul latihan yang bersesuaian dan mekanisme yang diperluaskan dalam latihan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemampuan membantu merancang, memantau dan menilai dasar dan program berkaitan latihan tahfiz dan qiraat.</li> <li>Berkemampuan membantu menerajui pelbagai program dan aktiviti latihan pengajar tahfiz dan qiraat di bawah seliaan secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> <li>Berkemampuan membantu merangka strategi yang sesuai ke arah merealisasikan keberhasilan tenaga pengajar tahfiz dan qiraat.</li> </ul>

## Kompetensi 14: Latihan Pengajar Kitab Turath

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Latihan Pengajar Kitab Turath</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>ILIM, PPT</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai pengetahuan dalam latihan pengajar kitab turath meliputi :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu pengendalian kursus dan bengel bacaan kitab turath meliputi bidang akidah, syariah dan tasawuf.</li> <li>- Konsep dan metode asas pengajian kitab turath.</li> <li>- Membantu mengenalpasti kitab turath yang bersesuaian untuk digunakan selari dengan isu semasa.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebolehan membantu melaksanakan dasar dan program latihan menggunakan pendekatan yang bersesuaian dengan cukup berkesan dan cekap.</li> <li>• Kebolehan membantu mengenal pasti isu dan cadangan penyelesaian dalam menjayakan latihan pengajar kitab turath.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkemampuan membantu merancang, memantau dan menilai dasar dan program berkaitan latihan pengajar kitab turath.</li> <li>• Berkemampuan membantu menerajui pelbagai program dan aktiviti latihan pengajar kitab turath di bawah seliaan secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> <li>• Berkemampuan membantu merangka strategi yang sesuai ke arah merealisasikan keberhasilan latihan pengajar kitab turath.</li> </ul>

# Bidang Teras 6: Muamalat dan Kewangan Islam

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>	
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>	
<b>Bidang Teras</b>	<b>Muamalat dan Kewangan Islam</b>	
<b>Definisi Kompetensi</b>	Kebolehpayaan membantu merancang, mengurus, melaksanakan serta memastikan keberhasilan kajian penyelidikan berkaitan muamalat, sosioekonomi dan kewangan Islam.	
<b>Nama Kompetensi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kajian dan Penyelidikan Kewangan Islam</li> <li>2. Penulisan dan Penyediaan/ Penggubalan Laporan/ Dokumen/ Garis Panduan/ Kertas kerja/ Standard/ Modul/ Manual/ Kaedah Berkaitan Kewangan Islam</li> <li>3. Khidmat Nasihat/ Perundingan/ Rujukan Kepakaran Berkaitan Kewangan Islam</li> </ol>	
<b>Bahagian JAKIM yang berkaitan bidang teras ini</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahagian Penyelidikan</li> <li>2. Institut Latihan Islam Malaysia (ILIM)</li> </ol>	Rujukan dokumen TRM JAKIM mengikut fungsian penempatan

## Kompetensi 1: Kajian dan Penyelidikan Kewangan Islam

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Kajian dan Penyelidikan Kewangan Islam</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>Bahagian Penyelidikan, ILIM</b>
<b>Tahap Kecelakan Kompetensi</b>	
<b>Asas</b>	<b>Berkebolehan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai pengetahuan asas mengenai kewangan Islam.</li> <li>• Mengetahui disiplin fiqh muamalat.</li> <li>• Mengetahui asas kajian dan ilmu pengumpulan data.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebolehan membantu mengurus dan melaksanakan program berkaitan kewangan Islam.</li> <li>• Kebolehan membantu menjalankan kajian dan pengumpulan data.</li> <li>• Kebolehan membantu merancang dan melaksanakan program berkaitan kewangan Islam.</li> </ul>
	<b>Cekap</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkemampuan membantu menganalisis serta mengaplikasi ilmu kewangan Islam.</li> <li>• Berkemampuan membantu menyelesaikan masalah yang timbul dalam pelaksanaan kajian dan penyelidikan kewangan Islam.</li> <li>• Berkemampuan membantu menerajui pelbagai program dan aktiviti kajian dan penyelidikan kewangan Islam di bawah seliaan secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> </ul>

## Kompetensi 2: Penulisan dan Penyediaan/ Penggubalan Laporan/ Dokumen/ Garis Panduan/ Kertas Kerja/ Standard/ Modul/ Manual/ Kaedah Berkaitan Kewangan Islam

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Penulisan dan Penyediaan/ Penggubalan Laporan/ Dokumen/ Garis Panduan/ Kertas Kerja/ Standard/ Modul/ Manual/ Kaedah Berkaitan Kewangan Islam</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>Bahagian Penyelidikan, ILIM</b>

Tahap Kecekapan Kompetensi		
Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan asas mengenai kewangan Islam dan fiqh muamalat.</li> <li>Mengetahui akta / peraturan dan garis panduan yang sedang berkuatkuasa.</li> <li>Mengetahui metodologi asas penulisan dan format laporan / garis panduan / kertas dasar dan sebagainya.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehan membantu menyediakan laporan / jurnal / garis panduan modul / manual/ kaedah.</li> <li>Kebolehan menyediakan bahan rujukan berkaitan tajuk penulisan berkaitan kewangan Islam.</li> <li>Kebolehan membantu merancang dan melaksanakan program berkaitan penyediaan penulisan kewangan Islam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemampuan membantu menghasilkan penulisan dan penyediaan laporan / jurnal / garis panduan / modul / manual/ kaedah.</li> <li>Berkemampuan membantu menerajui pelbagai program dan aktiviti berkaitan penulisan di bawah seliaan secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> </ul>

### Kompetensi 3: Khidmat Nasihat / Perundingan / Rujukan Kepakaran Berkaitan Kewangan Islam

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Khidmat Nasihat / Perundingan / Rujukan Kepakaran Berkaitan Kewangan Islam</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>Bahagian Penyelidikan, ILIM</b>
<b>Tahap Kecelapan Kompetensi</b>	
<b>Asas</b>	<b>Berkebolehan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai pengetahuan asas mengenai kewangan Islam.</li> <li>• Mengetahui disiplin fiqh muamalat.</li> <li>• Mengetahui akta / peraturan dan garis panduan yang sedang berkuatkuasa.</li> <li>• Mengetahui asas teknik komunikasi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebolehan membantu menganalisis sesuatu isu.</li> <li>• Kebolehan membantu menganalisis sesuatu isu berdasarkan akta/ peraturan/ garis panduan/ fatwa berkaitan.</li> </ul>
	<b>Cekap</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkemampuan membantu menghuraikan permasalahan sesuatu isu dan mengaitkan dengan sumber rujukan dan kaedah fihiyyah dan usul fiqh.</li> <li>• Berkemampuan membantu menyelesaikan masalah dengan cadangan penambahbaikan atau perubahan.</li> <li>• Berkemampuan membantu menerajui pelbagai program dan aktiviti berkaitan khidmat nasihat / perundingan kewangan Islam.</li> </ul>



# Bidang Teras 7: Pengurusan Halal

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>	
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>	
<b>Bidang Teras</b>	<b>Pengurusan Halal</b>	
<b>Definisi Kompetensi</b>	Keupayaan membantu menulis, menyelidik, membangunkan dan menguruskan dasar serta standard berkaitan pensijilan halal untuk mencapai misi organisasi. Keupayaan membantu memahami dan mengambil tindakan-tindakan mengikut peraturan-peraturan yang ditetapkan. Keupayaan membantu menyediakan program/ strategi untuk mencapai matlamat dasar. Keupayaan membantu memantau dan menilai keberkesanan dasar dan pembangunan kapasiti halal. Keupayaan membantu mengenalpasti dan mengurus dokumentasi dalam proses pensijilan halal. Keupayaan membantu memahami dalam penggunaan aplikasi MYeHALAL bagi membantu kelancaran proses pensijilan halal. Keupayaan membantu memantau dan menilai keberkesanan aplikasi MYeHALAL. Keupayaan membantu mengurus, membangun, merancang, melaksana, memantau dan menilai keberkesanan pengauditan halal.	
<b>Nama Kompetensi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan Dasar Pensijilan Halal</li> <li>2. Pengurusan Dokumentasi dan Pengeluaran Pensijilan Halal Malaysia dan Sistem MYeHALAL</li> <li>3. Profesionalisme Pegawai Pemeriksa (Auditor) Halal</li> <li>4. Profesionalisme Pegawai Pemantauan dan Penguatkuasaan Pensijilan Halal Malaysia</li> </ol>	
<b>Bahagian JAKIM yang berkaitan bidang teras ini</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahagian Pengurusan Halal (BPH)</li> <li>2. Sekretariat Majlis Halal Malaysia (MHM)</li> </ol>	Rujukan dokumen TRM JAKIM mengikut fungsian penempatan

## Kompetensi 1: Pelaksanaan Dasar Pensijilan Halal

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pelaksanaan Dasar Pensijilan Halal</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>BPH, MHM</b>
<b>Tahap Kecelapan Kompetensi</b>	
<b>Asas</b>	<b>Berkebolehan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui dan memahami dasar, standard dan SOP berkaitan halal;             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Standard- standard halal</li> <li>- Manual prosedur pensijilan halal</li> <li>- Perundangan berkaitan halal</li> <li>- Hukum syarak dan fatwa</li> <li>- Penyembelihan halal</li> <li>- Pengurusan pengiktirafan loji pemprosesan halal luar negara</li> <li>- Teknologi sains makanan</li> <li>- Pengurusan pengiktirafan badan pensijilan halal</li> <li>- Pengurusan pembangunan kapasiti halal</li> <li>- Pengurusan biliteral dan multilaterl antara agensi/ organisasi berkaitan halal</li> <li>- Pengurusan kajian berkaitan halal</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebolehan membantu menentukan tugas-tugas yang perlu dilaksanakan bagi memenuhi keperluan dalam dasar-dasar berkaitan halal.</li> <li>• Kebolehan membantu menjalankan perundangan dan mesyuarat berkaitan dasar dan pelaksanaan pensijilan halal.</li> <li>• Kebolehan membantu menguruskan pembangunan modul program latihan halal.</li> <li>• Kebolehan membantu merancang dasar latihan halal kepada penyedia latihan halal, tenaga pengajar halal dan profesional halal.</li> </ul>
	<b>Cekap</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkemampuan membantu menyelaras, mengkaji dan menyelidik isu-isu dalam bidang pengurusan halal untuk menjelaskan hukum syarak.</li> <li>• Berkemampuan membantu menjalankan semakan, pemantauan dan kawal selia terhadap manual prosedur pensijilan halal, standard halal dan SOP berkaitan serta sistem dan aplikasi yang telah dibangunkan.</li> <li>• Berkebolehan membantu mengkaji, menganalisis dan merumus kebolehlaksanaan dasar pensijilan yang lebih berkualiti dan mencadangkan penambahbaikan atau perubahan kepada dasar sedia ada.</li> </ul>

## Kompetensi 2: Pengurusan Dokumentasi dan Pengeluaran Sistem Pensijilan Halal Malaysia dan Sistem MYeHALAL

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengurusan Dokumentasi dan Pengeluaran Sistem Pensijilan Halal Malaysia dan Sistem MYeHALAL</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>BPH, MHM</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

<b>Asas</b>	<b>Berkebolehan</b>	<b>Cekap</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui manual prosedur pensijilan halal Malaysia, dalam dan luar negara, sistem pengurusan halal Malaysia, prosedur berkaitan ISO/IEC 17065, Malaysia Standard berkaitan halal, Akta dan peraturan serta fatwa dan hukum berkaitan halal.</li> <li>Mengenalpasti dokumen-dokumen dalam permohonan pensijilan halal.</li> <li>Mengetahui dan memahami aplikasi sistem pensijilan halal Malaysia (MYeHALAL) berhubung fungsi semakan dokumen dan pengeluaran siji halal.</li> <li>Mengetahui nama-nama bahan ramuan dan fungsinya.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehan membantu mengenalpasti dan mengurus dokumen-dokumen permohonan pensijilan halal Malaysia berdasarkan skim pensijilan halal.</li> <li>Kebolehan menggunakan aplikasi sistem pensijilan halal Malaysia (sistem MYeHALAL) berhubung fungsi semakan dokumen dan pengeluaran siji halal dengan baik dan cekap.</li> <li>Kebolehan mengenalpasti bahan ramuan kritikal dan tidak kritikal beserta fungsinya.</li> <li>Kebolehan membantu dalam konsultasi permohonan pensijilan halal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemampuan menguasai kandungan di dalam manual prosedur pensijilan halal Malaysia, sistem pengurusan halal Malaysia, Malaysia Standard, Akta dan peraturan serta fatwa dan hukum berkaitan halal.</li> <li>Berkemampuan menguasai pengurusan dokumen pensijilan halal, bahan ramuan dan aplikasi MYeHALAL.</li> <li>Berkemampuan membantu menjalankan konsultasi dan perundingan bersama pemohon.</li> <li>Berkemampuan menjadi pemudahcara dalam menyelesaikan masalah bersama pemohon.</li> <li>Berkemampuan menyediakan ulasan laporan semakan dokumen.</li> </ul>

### Kompetensi 3: Profesionalisme Pegawai Pemeriksaan (Auditor) Halal

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Profesionalisme Pegawai Pemeriksaan (Auditor) Halal</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>BPH, MHM</b>

#### Tahap Kecelapan Kompetensi

Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui manual prosedur pensijilan halal Malaysia dalam dan luar negara, sistem pengurusan halal Malaysia, prosedur berkaitan ISO/IEC 17065, Malaysia Standard berkaitan halal, Akta dan peraturan serta fatwa dan hukum berkaitan halal.</li> <li>Mengenal pasti dokumen-dokumen dalam permohonan pensijilan halal</li> <li>Mengetahui dan memahami aplikasi sistem pensijilan halal Malaysia (MYeHALAL) berhubung fungsi laporan audit lapangan.</li> <li>Memahami prosedur pengauditan melalui pelan audit dan kaedah pengenalpastian ketidakakuran di lapangan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehan menggunakan aplikasi sistem pensijilan halal Malaysia (sistem MYeHALAL) berhubung fungsi laporan audit lapangan dengan baik dan cekap.</li> <li>Kebolehan mengenal pasti bahan ramuan kritikal dan tidak kritikal beserta fungsinya.</li> <li>Kebolehan membantu dalam konsultasi permohonan pensijilan halal sama ada melalui talian telefon atau bersemuka.</li> <li>Kebolehan mengenal pasti jenis ketidakakuran di lapangan dan pelaporan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemampuan menguasai kandungan di dalam manual prosedur pensijilan halal Malaysia, sistem pengurusan halal Malaysia, Malaysia Standard, Akta dan peraturan serta fatwa dan hukum berkaitan halal.</li> <li>Berkemampuan menguasai dokumen pensijilan halal, bahan ramuan, aplikasi MYeHALAL, pelan audit dan sesi pengauditan lapangan.</li> <li>Berkemampuan menguasai kemahiran konsultasi dan perundingan serta menjadi pemudahcara dalam menyelesaikan masalah bersama pemohon.</li> <li>Berkemampuan menyediakan ulasan laporan ketidakakuran di lapangan.</li> </ul>

## Kompetensi 4: Profesionalisme Pegawai Pemantauan dan Penguatkuasaan Pensijilan Halal Malaysia

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Profesionalisme Pegawai Pemantauan dan Penguatkuasaan Pensijilan Halal Malaysia</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>BPH, MHM</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui dan memahami manual prosedur pensijilan halal Malaysia, dalam dan luar negara, sistem pengurusan halal Malaysia, prosedur berkaitan ISO/IEC 17065, Malaysia Standard berkaitan halal, Akta Perihal Dagangan dan peraturan serta fatwa dan hukum berkaitan halal.</li> <li>Mengetahui dan memahami aplikasi sistem pensijilan halal Malaysia (MYeHALAL) berhubung fungsi pemantauan dan penguatkuasaan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehan mengenal pasti dan mengurus dokumen-dokumen permohonan pensijilan halal Malaysia berdasarkan skim pensijilan halal.</li> <li>Kebolehan menggunakan aplikasi sistem pensijilan halal Malaysia (sistem MYeHALAL) berhubung fungsi laporan pemantauan lapangan dengan baik dan cekap.</li> <li>Kebolehan mengenal pasti bahan ramuan kritikal dan tidak kritikal beserta fungsinya.</li> <li>Kebolehan menjalankan prosedur pemantauan dan penguatkuasaan halal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemampuan menguasai kandungan di dalam manual prosedur pensijilan halal Malaysia, sistem pengurusan halal Malaysia, Malaysia Standard, Akta dan peraturan serta fatwa dan hukum berkaitan halal.</li> <li>Berkemampuan menguasai kemahiran konsultasi dan perundingan serta menjadi pemudahcara dalam menyelesaikan masalah bersama pemohon.</li> <li>Berkemampuan menguasai pelan perancangan pemantauan dan penguatkuasaan halal.</li> <li>Berkemampuan menyediakan ulasan laporan ketidakkakuran di lapangan.</li> </ul>

# Bidang Teras 8: Dakwah dan Pembangunan Insan

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>	
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>	
<b>Bidang Teras</b>	<b>Dakwah dan Pembangunan Insan</b>	
<b>Definisi Kompetensi</b>	Kebolehpayaan membantu merancang, mengurus, memastikan keberhasilan dan kecemerlangan aktiviti dakwah kepada kumpulan sasar seperti agensi kerajaan, agensi korporat, badan bukan kerajaan, <i>key communicator</i> , karyawan, komuniti, belia, pelajar sekolah, pelajar institut pengajian tinggi awam dan swasta, orang asal, non-Muslim, muallaf, golongan rentan dan orang awam Muslim.	
<b>Nama Kompetensi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengurusan Program Dakwah</li> <li>2. Pembangunan Modal Insan</li> <li>3. Pengurusan Kepimpinan Dakwah</li> <li>4. Pengurusan Kemahiran Psikologi Dakwah</li> <li>5. Kemahiran Komunikasi dan Media Dakwah</li> </ol>	
<b>Bahagian JAKIM yang berkaitan bidang teras ini</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahagian Dakwah (termasuk Masjid-masjid, PMOA, PPMD)</li> <li>2. PPT (DQ, IKMAS, IPDAS)</li> <li>3. Institut Latihan Islam Malaysia (ILIM)</li> <li>4. Bahagian Keluarga, Sosial dan Komuniti (KSK)</li> <li>5. Bahagian Penyiaran</li> <li>6. JAKIM Sabah</li> <li>7. JAKIM Sarawak</li> <li>8. Kader JAKIM</li> </ol>	Rujukan dokumen TRM JAKIM mengikut fungsian penempatan

## Kompetensi 1: Pengurusan Program Dakwah

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengurusan Program Dakwah</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>Bahagian Dakwah, ILIM, IKMAS, IPDAS, KSK, JAKIM Sabah, JAKIM Sarawak, Kader JAKIM</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui asas teori dan metodologi dakwah.</li> <li>Memahami teknik, strategi dan pendekatan dakwah yang berkesan kepada kumpulan sasaran dengan sistematis.</li> <li>Mempunyai jati diri, berketrampilan, cekap dan cecal dalam mengharungi arus cabaran semasa.</li> <li>Mengetahui ilmu-ilmu Islam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehan mengurus program dan aktiviti dakwah.</li> <li>Kebolehan membantu mengenal pasti, merancang dan menyediakan pelan tindakan, kertas kerja, carta alir dan garis panduan program dakwah, aktiviti kefahaman dan penghayatan Islam kepada golongan sasaran.</li> <li>Kebolehan mengurus, melaksana dan melaporkan aktiviti-aktiviti mengikut spesifikasi dan jadual yang ditetapkan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemampuan membantu keberhasilan program dakwah dan aktiviti kefahaman serta penghayatan Islam.</li> <li>Berkemampuan membantu mengkaji, menilai, menganalisis dan merumus kebolehlaksanaan program dakwah dan aktiviti kefahaman serta penghayatan Islam.</li> <li>Berkemampuan membantu mengenal pasti dan merangka situasi yang sesuai kearah merealisasikan keberhasilan dan matlamat program.</li> <li>Berkemampuan membantu menerajui pelbagai program dan aktiviti program dakwah di bawah seliaan secara bersepadu dengan cekap dan berkesan.</li> </ul>



## Kompetensi 2: Pembangunan Modal Insan

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pembangunan Modal Insan</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>Bahagian Dakwah, KSK, ILIM, PPT, BDKI, JAKIM Sabah, JAKIM Sarawak, Kader JAKIM</b>

### Tahap Kecelakan Kompetensi

Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami ilmu, teknik dan strategi pembangunan modal insan yang berkesan.</li> <li>Mempunyai sifat peribadi yang luhur dan berintegriti.</li> <li>Mempunyai pemikiran yang positif.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehan membantu mengurus program dan aktiviti pembangunan modal insan.</li> <li>Kebolehan membantu mengenal pasti dan merancang pelan tindakan dan gerak kerja program latihan pembangunan modal insan.</li> <li>Kebolehan membantu mengurus, melaksana dan melaporkan aktiviti-aktiviti mengikut spesifikasi dan jadual yang ditetapkan.</li> <li>Mempunyai pemikiran yang kreatif.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemampuan membantu memastikan keberhasilan program dan latihan pembangunan modal insan.</li> <li>Berkemampuan membantu mengkaji, menilai, menganalisis dan merumus kebolehlaksanaan program.</li> <li>Mempunyai pemikiran yang kritis dalam merangka strategi yang sesuai kearah merealisasikan keberhasilan dan matlamat program.</li> <li>Membantu menerajui pelbagai program dan aktiviti pembangunan modal insan di bawah seliaan dengan cekap dan berkesan.</li> </ul>

## Kompetensi 3: Pengurusan Kepimpinan Dakwah

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengurusan Kepimpinan Dakwah</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>Bahagian Dakwah, KSK, ILMU, PPT, Kader JAKIM</b>

Tahap Kecekapan Kompetensi		
Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui dan memahami ciri-ciri kepimpinan.</li> <li>Mempunyai kefahaman yang jelas mengenai tanggungjawab kepimpinan.</li> <li>Mempunyai sifat peribadi dan jati diri yang tinggi sebagai seorang pemimpin.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehan membantu mengurus program kepimpinan.</li> <li>Kebolehan membantu mengasah, menggilap bakat kepimpinan kumpulan sasaran.</li> <li>Kebolehan membantu dalam mengurus dan mengkategorikan bakat kepimpinan untuk melahirkan pemimpin pelapis.</li> <li>Kebolehan membantu merancang dan melaksanakan program berkaitan program kepimpinan dakwah.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemampuan membantu memastikan keberhasilan program kepimpinan.</li> <li>Berkemampuan membantu mengkaji, menilai, menganalisis dan merumus kebolehlaksanaan program kepimpinan.</li> <li>Berkemampuan menjadi pelapis kepimpinan pegawai pelaksana.</li> <li>Berkemampuan membantu mengenal pasti dan merangka strategi yang sesuai ke arah merealisasikan keberhasilan dan matlamat program.</li> <li>Berkemampuan membantu menerajui pelbagai program dan aktiviti pengurusan kepimpinan dakwah di bawah seliaan dengan cekap dan berkesan.</li> </ul>

## Kompetensi 4: Pengurusan Kemahiran Psikologi Dakwah

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengurusan Kemahiran Psikologi Dakwah</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>Bahagian Dakwah, KSK, ILMU, Kader JAKIM</b>
<b>Tahap Kecelakan Kompetensi</b>	
<b>Asas</b>	<b>Berkebolehan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui dan memahami teori dan metodologi psikologi dakwah.</li> <li>Mempunyai kefahaman mengenai ilmu kejiwaan dan perwatakan manusia.</li> <li>Mempunyai kefahaman yang jelas mengenai pengurusan kemahiran psikologi dakwah.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehan membantu mengurus program kemahiran psikologi dakwah.</li> <li>Kebolehan membantu mengenal pasti keperluan metode psikologi dakwah yang sesuai untuk diaplikasikan kepada kumpulan sasaran.</li> <li>Kebolehan membantu merancang mengurus program kemahiran psikologi dakwah bagi melahirkan barisan pendakwah yang mahir.</li> </ul>
	<b>Cekap</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemampuan membantu memastikan keberhasilan program kemahiran psikologi dakwah.</li> <li>Berkemampuan membantu mengkaji, menilai dan menganalisis kebolehlaksanaan pengurusan program kemahiran psikologi dakwah.</li> <li>Berkemampuan membantu mengenal pasti dan merangka strategi yang sesuai ke arah merealisasikan keberhasilan dan matlamat program.</li> <li>Berkemampuan membantu menerajui pelbagai program dan aktiviti pengurusan kemahiran psikologi dakwah di bawah seliaan dengan cekap dan berkesan.</li> </ul>

## Kompetensi 5: Kemahiran Komunikasi dan Media Dakwah

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Kemahiran Komunikasi dan Media Dakwah</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>Bahagian Dakwah, KSK, ILMU, Bahagian Penyiaran, Kader JAKIM</b>

Tahap Kecekapan Kompetensi		
Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui dan memahami asas dan teori komunikasi dan media dakwah.</li> <li>Mengetahui teknik komunikasi, strategi dan kemahiran menggunakan media sebagai medium dakwah dan hidayah.</li> <li>Mempunyai jati diri, imej dan berketerampilan sebagai tekno-daie.</li> <li>Mengetahui ilmu-ilmu Islam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehan membantu mengurus aktiviti kemahiran komunikasi dan media dakwah.</li> <li>Kebolehan membantu mengenal pasti keperluan program media dakwah yang sesuai untuk diaplikasikan kepada kumpulan sasaran.</li> <li>Kebolehan membantu merancang mengurus program media dakwah bagi melahirkan barisan tekno-daie yang mahir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemampuan membantu memastikan keberhasilan aktiviti kemahiran komunikasi dan media dakwah.</li> <li>Berkemampuan membantu mengkaji, menilai dan menganalisis kebolehlaksanaan pengurusan program media dakwah.</li> <li>Berkemampuan membantu mengenal pasti dan merangka strategi yang sesuai ke arah merealisasikan keberhasilan dan matlamat program.</li> <li>Berkemampuan membantu menerajui pelbagai program dan aktiviti pengurusan kemahiran komunikasi dan media dakwah di bawah seliaan dengan cekap dan berkesan serta menjadi qudwah hasanah kepada siber ummah.</li> </ul>

# Bidang Teras 9: Perundangan Islam

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>	
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>	
<b>Bidang Teras</b>	<b>Perundangan Islam</b>	
<b>Definisi Kompetensi</b>	Kebolehpayaan membantu merancang, mengurus, membangun, memastikan keberhasilan dan menilai program berkaitan pemahaman Perlembagaan Persekutuan, Peraturan Majlis Kebangsaan Hal Ehwal Islam (MKI), Pemahaman Undang-undang Tubuh Negeri dan Pemahaman Undang-undang Syariah. Kebolehpayaan membantu untuk merancang, mengurus, menyelaras, menyusuli dan melaksanakan perundangan dengan negeri-negeri bagi tujuan penyelarasan penyeragaman dan penyelarasan Undang-undang Syarak. Kebolehpayaan membantu melaksanakan peranan yang dinyatakan dalam Undang-undang Syariah di negeri bagi memenuhi fungsi Hal Ehwal Islam. Kebolehpayaan membantu melaksanakan risikan undang-undang bagi penguatkuasaan Undang-undang Syariah.	
<b>Nama Kompetensi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemahaman Punca Kuasa Perundangan Hal Ehwal Islam</li> <li>2. Kemahiran Penyediaan Deraf Undang-undang Utama dan Subsidiari</li> <li>3. Pengurusan Perundingan Dengan Negeri-Negeri</li> <li>4. Kemahiran Risikan Undang-Undang</li> <li>5. Kemahiran Pengendalian Kes</li> <li>6. Asas Pendakwaan Syariah</li> <li>7. Pentadbiran Akta 303 (Pengurusan Perkahwinan Islam)</li> </ol>	
<b>Bahagian JAKIM yang berkaitan bidang teras ini</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahagian Undang-Undang (BUU)</li> <li>2. Bahagian Penyelarasan Penguatkuasaan dan Pendakwaan Syariah (BPPPS)</li> <li>3. Bahagian Keluarga, Sosial dan Komuniti (KSK)</li> <li>4. Bahagian Penyelidikan</li> <li>5. Kader JAKIM</li> </ol>	Rujukan dokumen TRM JAKIM mengikut fungsian penempatan

## Kompetensi 1: Pemahaman Puncu Kuasa Perundangan Hal Ehwal Islam

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pemahaman Puncu Kuasa Perundangan Hal Ehwal Islam</b>
<b>Bagian yang berkaitan</b>	<b>BUU, BPPPS</b>

Tahap Kecekapan Kompetensi		
Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan dan kefahaman terhadap kandungan yang terdapat dalam:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Perlembagaan Persekutuan</li> <li>Peraturan Majlis Kebangsaan Hal Ehwal Islam (MKI)</li> <li>Undang-undang tubuh negeri</li> <li>Undang-undang Syariah yang sedang berkuatkuasa</li> </ul> </li> <li>Membantu mengenal pasti bentuk program dan aktiviti berkaitan peruntukan undang-undang yang sedia ada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehan mengkategorikan Perkara dalam Perlembagaan Persekutuan yang berkaitan dengan bidang kuasa Persekutuan dan Negeri.</li> <li>Kebolehan membantu mengklasifikasikan peruntukan yang berkaitan Islam dalam Perlembagaan Persekutuan.</li> <li>Kebolehan membantu mengkategorikan peruntukan dalam Undang-undang Tubuh Negeri dan Undang-undang Syariah dari aspek persamaan dan perbezaan.</li> <li>Kebolehan membantu menyediakan matrik deraf undang-undang / kaedah / garis panduan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemampuan membantu menganalisis punca kuasa dalam Perlembagaan Persekutuan untuk penyediaan kertas dan penghujahan.</li> <li>Berkemampuan membantu menganalisis peruntukan dalam Undang-undang Tubuh Negeri untuk penyediaan kertas dan penghujahan.</li> <li>Berkemampuan membantu mentadbir, menguasai dan menganalisis peruntukan dalam Undang-undang Syariah yang seragam dan selaras untuk cadangan penambahbaikan dan syor.</li> <li>Berkemampuan membantu menyediakan jawapan segera ketika sesi pembentangan Rang Undang-undang (RUU) di Parlimen.</li> </ul>

## Kompetensi 2: Kemahiran Penyediaan Deraf Undang-undang Utama dan Subsidiari

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Kemahiran Penyediaan Deraf Undang-undang Utama dan Subsidiari</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>BUU, BPPPS</b>

### Tahap Kecelapan Kompetensi

<b>Asas</b>	<b>Berkebolehan</b>	<b>Cekap</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai pengetahuan dan kefahaman terhadap penyediaan deraf undang-undang utama dan subsidiari.</li> <li>• Memahami undang-undang utama/subsidiari sedia ada yang hendak dibuat pindaan serta justifikasi kepada pindaan.</li> <li>• Memahami kertas konsep bagi deraf undang-undang/subsidiari yang baharu.</li> <li>• Memahami Perlembagaan Persekutuan dan Undang-Undang yang berkaitan bagi penyediaan deraf.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebolehan membantu mengurus dan merangka penyediaan matrik undang-undang yang hendak dipinda dan digubal.</li> <li>• Kebolehan membantu menyediakan deraf undang-undang/subsidiari yang hendak baharu/dipinda berasaskan matrik undang-undang sedia ada.</li> <li>• Kebolehan membantu menyediakan kertas cadangan bagi undang-undang utama/subsidiari yang hendak dipinda dan undang-undang utama/subsidiari yang baharu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkemampuan membantu menyemak dan mengemaskini deraf undang serta menyemak Kertas Cadangan Pembentangan Deraf Undang-undang Utama dan Subsidiari</li> <li>• Berkemampuan membantu menguasai, menganalisis dan membuat penambahbaikan ke atas deraf awal dan deraf yang telah dikemaskini bagi undang-undang utama/subsidiari sedia ada yang hendak dipinda.</li> <li>• Berkemampuan membantu mengenal pasti dan membuat penambahbaikan ke atas deraf awal dan deraf yang telah dikemaskini bagi undang-undang utama/subsidiari / undang-undang baharu.</li> </ul>



### Kompetensi 3: Pengurusan Perundangan Dengan Negeri-Negeri

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pengurusan Perundangan Dengan Negeri-Negeri</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>BUU, BPPPS, KSK, Kader JAKIM</b>

#### Tahap Kecekapan Kompetensi

Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui dan memahami mekanisme untuk merundingi negeri-negeri melalui program yang akan dilaksanakan seperti:             <ul style="list-style-type: none"> <li>Taklimat undang-undang,</li> <li>Majlis dialog undang-undang,</li> <li>Persidangan Pendaftaran Muallaf Se- Malaysia</li> <li>Persidangan Ketua Pendaftaran Nikah Cerai Rujuk (NCR)</li> <li>Persidangan Undang-undang Syarak dan Civil bagi tujuan penyeragaman dan penyelarasan.</li> <li>Persidangan Ketua Penguatkuasa Agama dan Ketua Pendakwa Syarie Seluruh Malaysia</li> <li>Persidangan Ketua Jabatan (PKJ)</li> <li>Mesyuarat Majlis Kebangsaan Hal Ehwal Islam (MKI)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehan membantu mengurus, menyelaras dan melaksanakan perundangan bagi tujuan penyeragaman dan penyelarasan Undang-undang Syarak.</li> <li>Kebolehan membantu mengumpul dan menyelaras maklumbalas tentang cadangan penyeragaman dan penyelarasan undang-undang.</li> <li>Kebolehan membantu menyelaras maklumbalas tentang cadangan pindaan berkaitan Undang-undang Keluarga Islam dan Akta Pentadbiran.</li> <li>Kebolehan membantu menyediakan laporan analisis daripada maklumbalas yang diperolehi daripada negeri-negeri.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemampuan membantu mengkaji dan menilai laporan maklumbalas tentang cadangan penyeragaman dan penyelarasan undang-undang.</li> <li>Berkemampuan membantu menganalisis laporan daripada maklumbalas yang diperolehi daripada negeri-negeri dan membuat rumusan status penyelarasan dan penyeragaman.</li> <li>Berkemampuan membantu membuat prasemakan sebelum dipanjangkan kepada pengurusan yang lebih tinggi bagi tindakan selanjutnya.</li> <li>Berkemampuan melaksanakan tugas keurusetiaan berkaitan pengurusan perundangan dengan negeri-negeri</li> </ul>

## Kompetensi 4: Kemahiran Risiko Undang-Undang

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Kemahiran Risiko Undang-Undang</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>BPPPS, Bahagian Penyelidikan, Kader JAKIM</b>

### Tahap Kecelakan Kompetensi

<b>Asas</b>	<b>Berkebolehan</b>	<b>Cekap</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai pengetahuan dan kefahaman berkaitan asas risiko syariah.</li> <li>• Mengetahui undang-undang dan prosedur dalam risiko syariah.</li> <li>• Mengetahui:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perbezaan risiko dengan maklumat.</li> <li>- Teknik-teknik risiko yang berkesan.</li> <li>- Sumber-sumber risiko.</li> <li>- Kaedah dalam mendapatkan sumber tertutup dan sumber lain.</li> <li>- Mengenal pasti kesahihan dan keabsahan sumber risiko.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebolehan mengenal pasti teknik-teknik risiko yang berkesan dan mengumpul maklumat daripada laporan risiko.</li> <li>• Kebolehan membantu dalam menganalisis maklumat dari aspek kesalahan, tindakan yang diambil, bidang kuasa anggota risiko, kelengkapan, peralatan dan lain-lain.</li> <li>• Kebolehan membantu dalam merancang dan mengemukakan cadangan projek risiko/perintah gerakan.</li> <li>• Kebolehan membantu dalam menyediakan kertas siasatan dan laporan kes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkemampuan menyemak laporan risiko.</li> <li>• Berkemampuan membantu menyemak kertas siasatan dan laporan kes.</li> <li>• Berkemampuan memahami dan menguasai prosedur siasatan sebelum tangkapan dan operasi siasatan.</li> <li>• Berkemampuan memahami dan menguasai prosedur pemeriksaan tempat kejadian semasa risiko.</li> </ul>

## Kompetensi 5: Kemahiran Pengendalian Kes

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Kemahiran Pengendalian Kes</b>
<b>Bagian yang berkaitan</b>	<b>BPPPS, Bahagian Penyelidikan, Kader JAKIM</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui asas SOP pengendalian kes.</li> <li>Mengetahui Akta dan Enakmen yang berkuatkuasa di Malaysia.</li> <li>Mengetahui alasan-alasan penghakiman kes.</li> <li>Mengenalpasti keabsahan kes sebelum dikendalikan.</li> <li>Mengikuti perkembangan semasa kes-kes syariah di seluruh Malaysia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehan memahami semua Akta dan Enakmen berkaitan yang berkuatkuasa di Malaysia.</li> <li>Kebolehan mengumpul dan mendapatkan data kes syariah di negeri bagi tujuan kajian kes bagi melihat kekurangan dalam pelaksanaan Undang-undang Syariah.</li> <li>Kebolehan membantu mengambil maklum kes yang berjalan dan membuat laporan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemampuan membantu menganalisis laporan kes dan mencadangkan penambahbaikan atau pindaan bagi tujuan penyelarasan.</li> <li>Berkemampuan membantu membuat penyelarasan dengan agensi yang berkaitan bagi tujuan penambahbaikan berdasarkan laporan kes syariah.</li> <li>Berkemampuan membantu memberi bimbingan dalam kes-kes syariah profil tinggi mengikut SOP yang telah ditetapkan.</li> <li>Berkemampuan membantu membangunkan SOP sekiranya ada kes berbangkit bagi tujuan penambahbaikan.</li> </ul>

## Kompetensi 6: Asas Pendakwaan Syariah

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>		
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>		
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Asas Pendakwaan Syariah</b>		
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>BPPPS, Bahagian Penyelidikan, Kader JAKIM</b>		
<b>Tahap Kecelakan Kompetensi</b>			
<b>Asas</b>	<b>Berkebolehan</b>	<b>Cekap</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kefahaman mengenai kedudukan peruntukan undang-undang bertulis dalam bidang tugas pendakwa syarie.</li> <li>Mempunyai kefahaman berkaitan prinsip hukum syarak dalam proses pendakwaan.</li> <li>Mempunyai pengetahuan tentang peraturan pekeliling dan kaedah dalam bidang pendakwaan syariah.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehan memahami dan menguasai prosedur pendakwaan syariah.</li> <li>Kebolehan memahami Enakmen dan Akta berkaitan prosedur pendakwaan syariah di semua negeri di Malaysia.</li> <li>Kebolehan membantu dalam menganalisis isu-isu dan mengemukakan cadangan bagi meningkatkan kecekapan dalam pendakwaan.</li> <li>Kebolehan membantu mengumpul dan menyelaras maklumbalas tentang cadangan penyeragaman dan penyelarasan pendakwaan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemampuan menguasai teknik-teknik pendakwaan syariah.</li> <li>Berkemampuan membantu menyemak laporan pendakwaan.</li> <li>Berkemampuan menguasai prosedur pendakwaan sebelum prosiding kes berjalan.</li> <li>Berkemampuan membantu memperakukan untuk tindakan selanjutnya (pendakwaan).</li> <li>Berkemampuan membantu mentadbir, menguasai dan menganalisis peruntukan dalam pendakwaan dan Undang-undang Syariah yang seragam dan selaras untuk cadangan penambahbaikan dan syor.</li> </ul>	

## Kompetensi 7: Pentadbiran Akta 303 (Pengurusan Perkahwinan Islam)

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Khusus</b>
<b>Nama Kompetensi</b>	<b>Pentadbiran Akta 303 (Pengurusan Perkahwinan Islam)</b>
<b>Bahagian yang berkaitan</b>	<b>BUU, BPPPS, KSK, Kader JAKIM</b>

### Tahap Kecekapan Kompetensi

Asas	Berkebolehan	Cekap
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengetahuan dan kefahaman berkaitan pengurusan Perkahwinan Islam.</li> <li>Memahami Akta 303 berkaitan perkahwinan, perceraian dan rujuk               <ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 dan 9 Akta Undang-undang Keluarga Islam</li> </ul> </li> <li>Memahami pra syarat untuk melaksanakan akad nikah.</li> <li>Mengetahui sistem online daftar dalam Sistem Pengurusan Perkahwinan Islam Malaysia (SPPIM).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebolehan membantu dalam mentadbir undang-undang keluarga Islam dalam pengurusan perkahwinan, perceraian dan rujuk.</li> <li>Kebolehan membantu membuat pemantauan ke atas syarikat-syarikat yang melaksanakan kursus pra perkahwinan Islam.</li> <li>Kebolehan membantu mengendalikan kes-kes rumahtangga.</li> <li>Kebolehan membantu melaksanakan penyelarasan ke peringkat daerah/ negeri.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkemampuan menguasai peruntukan Akta 303.</li> <li>Berkemampuan membantu mencadangkan pindaan dalam peruntukan Undang-undang Keluarga Islam bagi tujuan penambahbaikan.</li> <li>Berkemampuan membantu menyemak laporan berkaitan Undang-undang Keluarga Islam.</li> <li>Berkemampuan membantu membuat permohonan semakan kes.</li> <li>Berkemampuan memahami dan menguasai sistem <i>online</i> daftar dalam Sistem Pengurusan Islam Malaysia (SPPIM).</li> </ul>





**KOMPETENSI FUNGSIAN  
PENEMPATAN  
KUMPULAN PENGURUSAN & PROFESIONAL DAN  
KUMPULAN PELAKSANA  
(MENGIKUT SEKTOR)**





# Sektor Ketua Pengarah

## Institut Latihan Islam Malaysia (ILIM)

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Penempatan</b>
<b>Bahagian</b>	<b>Institut Latihan Islam Malaysia (ILIM)</b>
<b>Gred</b>	<b>Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana</b>
<b>Senarai Kompetensi Utama:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Perundingan Latihan</li><li>• Pengurusan Program</li><li>• Pengurusan Latihan Islam (Institusi Latihan)</li><li>• Penyelidikan Latihan</li><li>• Pengurusan Pendidikan</li><li>• Pembangunan Modul</li><li>• Pelaksanaan Dasar Latihan JAKIM bagi PHEI (TRM)</li><li>• Penyelarasan Program Latihan PHEI</li><li>• Metodologi Latihan Islam</li><li>• Psikologi Latihan Islam</li><li>• Latihan Pengajar Kitab Turath</li><li>• Pengajian Kitab Turath</li></ul>

## Bahagian Undang-undang (BUU)

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Penempatan</b>
<b>Bahagian</b>	<b>Undang-undang</b>
<b>Gred</b>	<b>Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana</b>
<b>Senarai Kompetensi Utama:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pemahaman Punca Kuasa Perundangan Hal Ehwal Islam</li><li>• Kemahiran Penyediaan Deraf Undang-Undang Utama dan Subsidiari</li><li>• Pengurusan Perundingan Dengan Negeri-Negeri</li><li>• Kemahiran Risikan Undang-Undang</li><li>• Kemahiran Pengendalian Kes</li><li>• Asas Pendakwaan Syariah</li><li>• Pentadbiran Akta 303 (Pengurusan Perkahwinan Islam)</li></ul>

## Darul Quran (DQ)

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Penempatan</b>
<b>Bahagian</b>	<b>Darul Quran (DQ)</b>
<b>Gred</b>	<b>Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana</b>
<b>Senarai Kompetensi Utama:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengurusan Pendidikan Islam (Kepimpinan)</li> <li>• Pengurusan Pendidikan Islam (Akademik)</li> <li>• Metodologi Pendidikan Islam</li> <li>• Psikologi Pendidikan Islam</li> <li>• Pendidikan Tahfiz dan Qiraat</li> <li>• Pengajian Kitab Turath</li> <li>• Metodologi Latihan Islam</li> <li>• Psikologi Latihan Islam</li> <li>• Latihan Pengajar Tahfiz dan Qiraat</li> <li>• Latihan Pengajar Kitab Turath</li> </ul>

## Institut Kemahiran Islam Malaysia Sarawak (IKMAS)

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Penempatan</b>
<b>Bahagian</b>	<b>Institut Kemahiran Islam Malaysia Sarawak (IKMAS)</b>
<b>Gred</b>	<b>Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana</b>
<b>Senarai Kompetensi Utama:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengurusan Pendidikan Islam (Kepimpinan)</li> <li>• Pengurusan Pendidikan Islam (Akademik)</li> <li>• Metodologi Pendidikan Islam</li> <li>• Psikologi Pendidikan Islam</li> <li>• Pendidikan Tahfiz dan Qiraat</li> <li>• Pengajian Kitab Turath</li> <li>• Pengurusan Latihan Islam (Institusi Latihan)</li> <li>• Metodologi Latihan Islam</li> <li>• Psikologi Latihan Islam</li> <li>• Latihan Pengajar Tahfiz dan Qiraat</li> <li>• Latihan Pengajar Kitab Turath</li> </ul>

## Institut Pengajian Islam dan Dakwah Sabah (IPDAS)

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Penempatan</b>
<b>Bahagian</b>	<b>Institut Pengajian Islam dan Dakwah Sabah (IPDAS)</b>
<b>Gred</b>	<b>Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana</b>
<b>Senarai Kompetensi Utama:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengurusan Pendidikan Islam (Kepimpinan)</li> <li>• Pengurusan Pendidikan Islam (Akademik)</li> <li>• Metodologi Pendidikan Islam</li> <li>• Psikologi Pendidikan Islam</li> <li>• Pengajian Kitab Turath</li> <li>• Pengurusan Latihan Islam (Institusi Latihan)</li> <li>• Metodologi Latihan Islam</li> <li>• Psikologi Latihan Islam</li> <li>• Latihan Pengajar Kitab Turath</li> </ul>

## Unit Komunikasi Korporat (UKK)

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Penempatan</b>
<b>Bahagian</b>	<b>Unit Komunikasi Korporat (UKK)</b>
<b>Gred</b>	<b>Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana</b>
<b>Senarai Kompetensi Utama:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengurusan Hal Ehwal Korporat dan Media</li> <li>• Pengurusan Komunikasi Strategik</li> <li>• Pengurusan Pelanggan dan Aduan</li> <li>• Pengurusan Berita, Bahan Kreatif dan Pentadbiran</li> </ul>

## Unit Integriti

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Penempatan</b>
<b>Bahagian</b>	<b>Unit Integriti</b>
<b>Gred</b>	<b>Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana</b>
<b>Senarai Kompetensi Utama:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengurusan Aduan</li> <li>• Tadbir Urus dan Akauntabiliti</li> <li>• Pengesanan dan Pengesahan Aduan</li> <li>• Pematuhan Integriti dan Akauntabiliti</li> <li>• Pengukuhan Integriti</li> </ul>

# Sektor Dasar

## Bahagian Dasar Kemajuan Islam (BDKI)

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Penempatan</b>
<b>Bahagian</b>	<b>Dasar Kemajuan Islam</b>
<b>Gred</b>	<b>Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana</b>
<b>Senarai Kompetensi Utama:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penggubal, Penyelaras dan Pemantapan Dasar Hal Ehwal Islam Peringkat Nasional</li><li>• Sekretariat Mesyuarat Utama MKI, LEPAI dan Jawatankuasa-jawatankuasa di Bawah Kedua-duanya</li></ul>

## Bahagian Penyelarasan Penguatkuasaan dan Pendakwaan Syariah (BPPPS)

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Penempatan</b>
<b>Bahagian</b>	<b>Penyelarasan Penguatkuasaan dan Pendakwaan Syariah</b>
<b>Gred</b>	<b>Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana</b>
<b>Senarai Kompetensi Utama:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penyelarasan Tindakan Penguatkuasaan dan Pendakwaan Syariah</li><li>• Penyelarasan Mekanisme Penguatkuasaan dan Pendakwaan Syariah</li><li>• Penyelarasan Enakmen/Akta Penguatkuasaan dan Pendakwaan Syariah</li></ul>

## Bahagian Penyelidikan

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Penempatan</b>
<b>Bahagian</b>	<b>Penyelidikan</b>
<b>Gred</b>	<b>Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana</b>
<b>Senarai Kompetensi Utama:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologi Penyelidikan Hukum dan Strategik</li> <li>• Pengurusan Fatwa</li> <li>• Kemahiran Falak Syarie</li> <li>• Semakan dan Tapisan</li> <li>• Pemantapan Akidah Ahli Sunnah Wal Jamaah (ASWJ)</li> <li>• Pengetahuan dan Pemantapan Tasawuf</li> <li>• Pengetahuan dan Kemahiran Perbandingan Agama</li> <li>• Kefahaman Aliran Pemikiran dan Firqah</li> <li>• Pemantauan Ajaran Sesat</li> <li>• Penyelidikan Ideologi Semasa</li> <li>• Kajian dan Penyelidikan Kewangan Islam</li> <li>• Penulisan dan Penyediaan/ Penggubalan Laporan/ Dokumen/ Garis Panduan/ Kertas kerja Standard/ Modul/ Manual/ Kaedah</li> <li>• Khidmat Nasihat/ Perundingan/ Rujukan Kepakaran berkaitan Kewangan Islam</li> </ul>

## Bahagian Keurusetiaan dan Hubungan Luar (BKHL)

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Penempatan</b>
<b>Bahagian</b>	<b>Keurusetiaan dan Hubungan Luar</b>
<b>Gred</b>	<b>Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana</b>
<b>Senarai Kompetensi Utama:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelarasan Mengenai Perkara Berkaitan PHEI Melibatkan:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Urus Setia Kepada Badan Penyelarasan Hal Ehwal Islam di Malaysia</li> <li>- Mesyuarat Majlis Raja-Raja</li> <li>- Persidangan Pengerusi Jawatankuasa Hal Ehwal Islam</li> <li>- Mesyuarat Majlis Perundingan Islam (MPI)</li> <li>- Persidangan Ketua Jabatan / Majlis Agama Islam Negeri Seluruh Malaysia (PKJ)</li> <li>- Mesyuarat Jawatankuasa Penapisan Bahan Penerbitan Berunsur Islam</li> <li>- Mesyuarat Panel-panel di Bawah Majlis Perundingan Islam</li> <li>- Persidangan MABIMS</li> <li>- Menyelaras Kunjungan/ Lawatan Delegasi Luar Negara</li> <li>- Penempatan Atase Agama</li> <li>- Memproses Sokongan Pas Lawatan Ikhtisas</li> </ul> </li> </ul>

## Sekretariat Majlis Halal Malaysia (MHM)

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Penempatan</b>
<b>Bahagian</b>	<b>Sekretariat Majlis Halal Malaysia (MHM)</b>
<b>Gred</b>	<b>Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana</b>
<b>Senarai Kompetensi Utama:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan Dasar Pensijilan Halal</li> <li>• Pengurusan Dokumentasi dan Pengeluaran Pensijilan Halal Malaysia dan Sistem MYeHALAL</li> <li>• Profesionalisme Pegawai Pemeriksa (Auditor) Halal</li> <li>• Profesionalisme Pegawai Pemantauan dan Penguatkuasaan Pensijilan Halal Malaysia.</li> </ul>

## Bahagian Maqasid Syariah

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Penempatan</b>
<b>Bahagian</b>	<b>Maqasid Syariah</b>
<b>Gred</b>	<b>Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana</b>
<b>Senarai Kompetensi Utama:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelidikan Berkaitan Prinsip Maqasid Syariah Dalam Pelbagai Bidang Pembangunan Negara Melalui Pelaksanaan <i>Basic Research, Applied Research dan Assessment Research</i></li> <li>• Penyelidikan Berkaitan Konsep Patuh Syariah</li> <li>• Penyelidikan Berkaitan Sembilan (9) Nilai Inklusif <i>Siyasah Syar'iyah</i> Dalam Pelaksanaan Tadbir Urus Yang Efektif</li> </ul>

## Kader JAKIM

Komponen Kompetensi	Fungsian
Kategori	Penempatan
<b>Kader-kader JAKIM bagi Kementerian dan Agensi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istana Negara</li> <li>• Polis Diraja Malaysia (PDRM)</li> <li>• Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat Malaysia (KPWKM)</li> <li>• Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)</li> <li>• Kementerian Belia dan Sukan (KBS)</li> <li>• Kementerian Pelancongan (MOTAC)</li> <li>• Kementerian Pertahanan (MINDEF)</li> <li>• Kementerian Kewangan (MOF)</li> <li>• Kementerian Dalam Negeri (KDN)</li> <li>• Agensi Antidadah Kebangsaan (AADK)</li> <li>• Agensi Penguatkuasa Maritim Malaysia (APMM)</li> <li>• Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM)</li> <li>• Jabatan Penjara Malaysia</li> <li>• Jabatan Mufti Wilayah Persekutuan</li> <li>• Jabatan Wakaf, Zakat dan Haji (JAWHAR)</li> <li>• Jabatan Agama Islam Wilayah Persekutuan (JAWI)</li> <li>• Jabatan Agama Islam Negeri-Negeri (JAIN) - Gunasama</li> <li>• Jabatan Perdana Menteri dan lain-lain agensi</li> </ul>
<b>Gred</b>	<b>Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana</b>
<b>Senarai Kompetensi Utama:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelarasan Berkaitan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Program Dakwah di Kementerian dan Agensi</li> <li>- Program Pengimarahkan Masjid di Kementerian dan Agensi</li> <li>- Program-Program Penerapan Nilai-Nilai Islam</li> <li>- Program Pembangunan Insan</li> <li>- Program Hari Kebesaran Islam</li> </ul> </li> <li>• Pakar Rujuk atau Khidmat Nasihat Dalam Hal Ehwat Agama Islam</li> <li>• Pelaksanaan Program Agama Islam di Kementerian/ Agensi/ Jabatan</li> </ul>



# Sektor Operasi

## Bahagian Dakwah

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Penempatan</b>
<b>Bahagian</b>	<b>Dakwah</b>
<b>Gred</b>	<b>Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana</b>
<b>Senarai Kompetensi Utama:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemahiran Berkaitan Perancangan, Penyelarasan dan Pemantauan Program Dakwah di Malaysia</li> <li>• Kemahiran Berkaitan Pengimarahen Masjid</li> <li>• Kemahiran Berkaitan Sains Dakwah</li> <li>• Kemahiran Pengumpulan Analisis dan Data</li> <li>• Pembinaan Sahsiah Daei dan Imam</li> </ul>

## Bahagian Penyiaran

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Penempatan</b>
<b>Bahagian</b>	<b>Penyiaran</b>
<b>Gred</b>	<b>Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana</b>
<b>Senarai Kompetensi Utama:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerbitan Rancangan Agama TV</li> <li>• Penerbitan dan Penyiaran Rancangan Agama Radio</li> <li>• Penerbitan Luar/Dalam Studio</li> <li>• Penerbitan Siaran Langsung</li> <li>• Liputan Untuk Berita TV</li> <li>• Siaran Radio</li> </ul>

## Bahagian Keluarga, Sosial dan Komuniti (KSK)

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Penempatan</b>
<b>Bahagian</b>	<b>Keluarga, Sosial dan Komuniti</b>
<b>Gred</b>	<b>Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana</b>
<b>Senarai Kompetensi Utama:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelarasan Berkaitan:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembentukan Dasar Keluarga dan Sosial Umat Islam di Malaysia</li> <li>- Pembentukan Institusi Keluarga dan Sosial</li> <li>- Pembinaan Sahsiah Komuniti Terpinggir</li> <li>- Pengurusan Urusan Nikah, Cerai dan Rujuk</li> <li>- Pengumpulan Data/ Maklumat Kekeluargaan, Sosial dan Komuniti</li> <li>- Latihan Penceramah/ Fasilitator Kekeluargaan dan Sukarelawan Komuniti Islam</li> </ul> </li> </ul>

## Bahagian Penerbitan

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Penempatan</b>
<b>Bahagian</b>	<b>Penerbitan</b>
<b>Gred</b>	<b>Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana</b>
<b>Senarai Kompetensi Utama:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerbitan Bahan Bercetak Dalam Bentuk Buku, Majalah, Risalah, Bahan Terbitan Percuma dan Sebagainya.</li> <li>• Penyelarasan Percetakan Dalaman dan Luaran</li> <li>• Pemasaran Bahan-Bahan Terbitan</li> <li>• Khidmat Nasihat Penerbitan dan Percetakan</li> <li>• Pengurusan Perkhidmatan Perpustakaan Kakitangan JAKIM dan Perpustakaan Awam Islam</li> </ul>

## Bahagian Pendidikan

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Penempatan</b>
<b>Bahagian</b>	<b>Pendidikan</b>
<b>Gred</b>	<b>Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana</b>
<b>Senarai Kompetensi Utama:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelidikan Berkaitan Peningkatan Kualiti Pendidikan Islam Dalam Aspek Pengurusan, Pentadbiran, Latihan, Pengajaran dan Pemudahcaraan KAFA, Sekolah-Sekolah Agama Negeri dan Rakyat</li> <li>• Pengurusan dan Penyelarasan Berkaitan Penyediaan Garis Panduan, Kurikulum, Penaziran Dan Pembayaran Imbuhan Bulanan Kepada Guru dan Penyelia KAFA Serta Pengurusan Peperiksaan UPKK</li> <li>• Pengurusan Sekolah-Sekolah Agama Seluruh Negara Meliputi Sekolah Agama Rakyat dan Sekolah Agama Negeri Termasuk Pendidikan Rendah dan Menengah</li> </ul>

## Bahagian Pengurusan Halal (BPH)

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Penempatan</b>
<b>Bahagian</b>	<b>Bahagian Pengurusan Halal (BPH)</b>
<b>Gred</b>	<b>Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana</b>
<b>Senarai Kompetensi Utama:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan Dasar Pensijilan Halal</li> <li>• Pengurusan Dokumentasi dan Pengeluaran Pensijilan Halal Malaysia dan Sistem MYeHALAL</li> <li>• Profesionalisme Pegawai Pemeriksa (Auditor) Halal</li> <li>• Profesionalisme Pegawai Pemantauan dan Penguatkuasaan Pensijilan Halal Malaysia</li> </ul>

# Sektor Pengurusan

## Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM)

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Penempatan</b>
<b>Bahagian</b>	<b>Pengurusan Sumber Manusia</b>
<b>Gred</b>	<b>Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana</b>
<b>Senarai Kompetensi Utama:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengurusan Berkaitan Perkhidmatan, Pembangunan Kerjaya, Persaraan dan Kebajikan Pekerja</li> <li>• Pelaksanaan Urusan Latihan dan Peperiksaan Jabatan Merangkumi Peperiksaan Perkhidmatan dan Peperiksaan Kenaikan Pangkat Secara Lantikan</li> <li>• Pengawalan Tatatertib Pegawai</li> <li>• Pengurusan Maklumat Pegawai yang Berkhidmat di JAKIM (HRMIS)</li> <li>• Pengurusan Hal Ehwal Kebajikan dan Motivasi Bagi Pegawai dan Kakitangan JAKIM</li> </ul>

## Bahagian Pengurusan Maklumat

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Penempatan</b>
<b>Bahagian</b>	<b>Pengurusan Maklumat</b>
<b>Gred</b>	<b>Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana</b>
<b>Senarai Kompetensi Utama:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengurusan Strategik ICT</li> <li>• Strategi Data dan Maklumat</li> <li>• Pengurusan Keselamatan Maklumat</li> <li>• Pengurusan Projek ICT</li> <li>• Pengurusan Infrastruktur ICT</li> <li>• Pembangunan Sistem</li> </ul>

## Bahagian Kewangan

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Penempatan</b>
<b>Bahagian</b>	<b>Kewangan</b>
<b>Gred</b>	<b>Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana</b>
<b>Senarai Kompetensi Utama:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengurusan Berkaitan Peruntukan / Perbelanjaan Mengurus dan Pembangunan</li> <li>• Pengurusan dan Pemantauan Projek-Projek Pembangunan, Penyelenggaraan Premis-premis Jabatan</li> <li>• Pengurusan Maklumat Kewangan dan Perakaunan</li> <li>• Pengurusan Perolehan Jabatan</li> <li>• Pengurusan dan Pemantauan Kutipan Hasil dan Wang Amanah</li> <li>• Pengurusan Teguran Audit</li> <li>• Penaziran Pengurusan Kewangan dan Perakaunan PTJ/ Bahagian</li> </ul>

## Bahagian Khidmat Pengurusan

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Penempatan</b>
<b>Bahagian</b>	<b>Khidmat Pengurusan</b>
<b>Gred</b>	<b>Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana</b>
<b>Senarai Kompetensi Utama:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengurusan Berkaitan Registri</li> <li>• Pengurusan Kenderaan Merangkumi Perolehan, Sewaan, Tempahan, Pengurusan Rekod, Penyelenggaraan, Kemalangan dan Saman</li> <li>• Prosedur Kawalan Keselamatan Premis, Pas Keselamatan Pegawai dan Kawalan Lalu Lintas</li> <li>• Pengurusan Kemudahan Perkhidmatan Premis</li> <li>• Pengurusan dan Pelaksanaan Program Berkaitan <i>Total Quality Management</i> (TQM) dan Kajian Kepuasan Pelanggan</li> <li>• Penyelarasan dan Keurusetiaan Mesyuarat Jabatan dan Perhimpunan Bulanan</li> <li>• Pengurusan Khidmat Pelanggan</li> </ul>

## JAKIM Sabah

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Penempatan</b>
<b>Bahagian</b>	<b>JAKIM Sabah</b>
<b>Gred</b>	<b>Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana</b>
<b>Senarai Kompetensi Utama:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelarasan Berkaitan Program Dakwah</li> <li>• Penyelidikan Berkaitan Peningkatan Kualiti Pendidikan dalam Aspek Pengurusan, Pentadbiran Latihan, Pengajaran dan Pemudahcaraan KAFA</li> <li>• Pengurusan dan Penyelarasan Berkaitan Penyediaan Garis Panduan, Kurikulum, Penaziran dan Pembayaran Imbuhan Bulanan kepada Guru dan Penyelia KAFA</li> <li>• Pemantauan Ajaran Sesat</li> <li>• Penyelidikan, Pemantauan dan Penguatkuasaan Bersama Pihak Berkuasa Agama Negeri Berkaitan Akidah Ahli Sunnah Wal Jamaah (ASWJ)</li> </ul>

## JAKIM Sarawak

<b>Komponen Kompetensi</b>	<b>Fungsian</b>
<b>Kategori</b>	<b>Penempatan</b>
<b>Bahagian</b>	<b>JAKIM Sarawak</b>
<b>Gred</b>	<b>Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana</b>
<b>Senarai Kompetensi Utama:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemantapan Akidah Ahli Sunnah Wal Jamaah (ASWJ)</li> <li>• Penyelarasan Berkaitan Program Dakwah</li> <li>• Pemantauan Ajaran Sesat</li> <li>• Penyelidikan, Pemantauan dan Penguatkuasaan Bersama Pihak Berkuasa Agama Negeri Berkaitan Akidah Ahli Sunnah Wal Jamaah (ASWJ)</li> </ul>

# PENUTUP

Secara umumnya, Kamus Kompetensi JAKIM ini dibangunkan sebagai garis panduan dalam pengurusan dan pembangunan modal insan di JAKIM. Ia merupakan rujukan kali pertama yang disediakan oleh ILIM, JAKIM sebagai asas kepada pembangunan dan penambahbaikan kompetensi pada masa akan datang dan bersifat dinamik yang boleh berubah mengikut keperluan semasa serta boleh ditambahbaik dari semasa ke semasa.

Penyediaan dokumen yang komprehensif dan proaktif ini mampu melahirkan pegawai-pegawai perkhidmatan Hal Ehwal Islam yang responsif, profesional, cekap dan mempunyai keunggulan sahsiah bagi mencapai kejayaan yang ditetapkan.

Melalui kamus kompetensi ini, para pegawai perkhidmatan Hal Ehwal Islam di JAKIM sama ada Kumpulan Pengurusan dan Profesional mahupun Kumpulan Pelaksana akan mendapat panduan dan rujukan berkaitan kompetensi-kompetensi yang diperlukan oleh sesuatu jawatan, tugas-tugas dan tanggungjawabnya. Penetapan dibuat secara komprehensif merangkumi bidang teras perkhidmatan Hal Ehwal Islam, penempatan dan gred jawatan pegawai.

Kamus Kompetensi JAKIM ini perlu dijayakan secara kolektif oleh semua pihak di JAKIM bagi memantapkan pembangunan modal insan perkhidmatan Hal Ehwal Islam. Adalah diharapkan agar kajian penambahbaikan dilaksanakan sekurang-kurangnya setiap empat (4) tahun bagi memastikan dokumen ini sentiasa relevan.

# SENARAI JAWATANKUASA TEKNIKAL PENYEDIAAN KAMUS KOMPETENSI JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA (JAKIM)

## Penaung

**Datuk Abdul Aziz bin Jusoh**  
Ketua Pengarah JAKIM

## Penasihat

**Hjh. Hakimah binti Mohd Yusoff**  
Timbalan Ketua Pengarah (Dasar) JAKIM

**(Kosong)**

Timbalan Ketua Pengarah (Operasi) JAKIM

**Tuan Haji Ahmad Fuad bin Apandi**

Timbalan Ketua Pengarah (Pengurusan) JAKIM

## Ketua Penyelaras

**Dr. Nordin bin Ahmad**  
Pengarah Kanan Institut Latihan Islam Malaysia (ILIM)

## Penyelaras Bersama

**Pn. Azlin binti Azizan**  
Pengarah Bahagian Sumber Manusia, JAKIM

**Dato' Selamat bin Paigo**

Pengarah Bahagian Dasar Kemajuan Islam, JAKIM

**Pn. Zaizurina binti Mansor**

Timbalan Pengarah  
Cawangan Pembangunan Profesionalisme, ILIM

## Setiausaha

**Dr. Wan Nor Aisyah binti Wan Yussof**  
Penolong Pengarah Kanan  
Cawangan Pembangunan Profesionalisme, ILIM



## Jawatankuasa Teknikal Penyediaan Dokumen (*Taskforce* ILIM):

### Ketua Penyelaras

Dr. Nordin bin Ahmad

### Penyelaras

Pn. Zaizurina binti Mansor

### Editor

Dr. Wan Nor Aisyah binti Wan Yussof

En. Zulkifli bin Tukiman

### *Taskforce*

Pn. Fatimah binti Manja

Tn. Haji Hanifuddin bin Roslan

Pn. Adawiah binti Lias

Pn. Khairani binti Husin

En. Mohd Sukri bin Abd Ghani

En. Mohamad Fairuz bin Mohd Nasir

Pn. Nik Suhaila binti Nik Muhammad

Dr. Fazlulaini binti Mohd Yunus

Pn. Syahriah binti Yatim Mustafa

En. Ruslan bin Ibrahim

Pn. Zaedah binti Abu Bakar

En. Hamdi bin Haya

Pn. Wan Esmah binti Wan Ahmad

Pn. Siti Hamira binti Abdul Rahim

Pn. Rahayu binti Ayob

Pn. Nur Hidayah Ashikin binti Mohd Nasir

## Jawatankuasa Teknikal Semakan Dokumen:

BIL.	AHLI PANEL	JABATAN/ BAHAGIAN
1.	Tn. Haji Aziz bin Haji Mohamad	Pengarah Kanan Bahagian Dakwah
2.	Dato' Dr. Sirajuddin bin Suhaimee	Pengarah Kanan Bahagian Penyelidikan
3.	Tn. Ramzi bin Osman	Penasihat Undang-Undang
4.	Tn. Haji Hashim bin Salleh	Pengarah Bahagian Pendidikan
5.	Dr. Muhammad Yamin bin Ismail	Pengarah Institut Kemahiran Islam Malaysia Sarawak (IKMAS)
6.	En. Mohamad Zamri bin Mohamed Shapik	Pengarah Institut Pengajian Islam dan Dakwah Sabah (IPDAS)
7.	Dr. Lokman bin Ab. Rahman	Pengarah Bahagian Keluarga, Sosial dan Komuniti (KSK)
8.	En. Mohamad Kori bin Jusoh	Pengarah Darul Quran (DQ)
9.	Pn.Nor Safina binti Zainal	Pengarah Bahagian Maqasid Syariah
10.	Tn. Haji Bukhari bin Md Akhir	Pengarah Bahagian Pengurusan Halal (BPH)
11.	En. Marzuki bin Hassan	Pengarah Sekretariat Majlis Halal Malaysia (MHM)
12.	Tn. Haji Mohd Norizan bin Abd Ghani	Pengarah Bahagian Penerbitan
13.	Tn. Haji Husairy bin Sapiei	Pengarah Bahagian Keurusetiaan dan Hubungan Luar (BKHL)
14.	En. Mohd Ansarullah bin Mohd Hashim	Pengarah Bahagian Penyelarasan Penguatkuasaan dan Pendakwaan Syariah (BPPPS)
15.	Tn. Haji Nordin bin Haji Sulaiman	Pengarah Bahagian Penyiaran
16.	En. Abd. Rahman bin Mohid	Pengarah Bahagian Pengurusan Maklumat (BPM)
17.	En. Nik Mohd Ridzuan bin Nik Yaacob	Pengarah Bahagian Kewangan
18.	En. Mohd Zuri bin Zainol	Pengarah Bahagian Khidmat Pengurusan (BKP)
19.	Tn. Haji Norjeli bin Haji Dais	Pengarah JAKIM Sabah
20.	En. Hamdan bin Jar'ee	Pengarah JAKIM Sarawak
21.	Tn. Haji Ehsan bin Mohd Hosni	Imam Besar Masjid Negara
22.	Tn. Haji Nor Azamir bin Hj Alias	Imam Besar Masjid Tuanku Mizan Zainal Abidin (MTMZA)
23.	Tn. Haji Ikmal Zaidi Bin Hashim	Imam Besar Masjid Putra
24.	En. Zakaria Bin Othman	Ketua Unit Komunikasi Korporat (UKK)
25.	Pn. Yusheliza Binti Mohd Yunus	Ketua Unit Integriti

BIL.	AHLI PANEL	JABATAN/ BAHAGIAN
<b>AHLI BENGKEL:</b>		
<b>Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM)</b>		
26.	En. Mohd Zuri bin Zainol	Bahagian Khidmat Pengurusan (BKP)
27.	Pn. Saliza binti Mokhtar	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM)
28.	En. Mohd Suhaimi bin Mohd Yusof	Bahagian Dasar Kemajuan Islam (BDKI)
29.	Pn. Nafizah binti Md. Fauzi	Bahagian Penyelarasan Penguatkuasaan dan Pendakwaan Syariah (BPPPS)
30.	Pn. Marzulina binti Omar	Bahagian Pengurusan Maklumat
31.	Pn. Suhaizam binti Sulaiman	Bahagian Keurusetiaan dan Hubungan Luar (BKHL)
32.	Pn. Khairunnisak binti Abdul Halim	Bahagian Keurusetiaan dan Hubungan Luar (BKHL)
33.	Pn. Norrazanah binti Ibrahim	Bahagian Dakwah
34.	Pn. Rosinah binti Abdullah	Bahagian Keluarga, Sosial dan Komuniti (KSK)
35.	Pn. Hanizah binti Mukhtar	Bahagian Keluarga, Sosial dan Komuniti (KSK)
36.	Pn. Hazlin binti Kadir @ Shahr	Bahagian Penyelidikan
37.	Pn. Nor Fahmyza binti Termizi	Bahagian Penyelidikan
38.	Pn. Norliza binti Nordin	Bahagian Penyiaran
39.	En. Mohamad Zarifi bin Mohamad Daud	Bahagian Penyiaran
40.	En. Mohd Ridzuwan bin Wari	Bahagian Pengurusan Maklumat
41.	Pn. Halimatul Sa'adiyah binti Zulkefli	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM)
42.	Pn. Zuraiza binti Husin	Sekretariat Majlis Halal Malaysia (MHM)
43.	En. Mohd Samir bin Sulaiman	Sekretariat Majlis Halal Malaysia (MHM)
44.	En. Mohd Asyraf bin Ibrahim	Sekretariat Majlis Halal Malaysia (MHM)
45.	Pn. Sakinah binti Mohammad	Bahagian Pengurusan Halal (BPH)
46.	Dr. Hj. Zamihan bin Mat Zin	Bahagian Penerbitan
47.	En. Mohd Azmi bin Masjuri	Bahagian Penerbitan
48.	Pn. Noor Haslina binti Osman	Bahagian Undang-Undang (BUU)
49.	Pn. Hazwani binti Mohamad Nor	Bahagian Dasar Kemajuan Islam (BDKI)
50.	Pn. Zaidah binti Mohd Nor	Bahagian Maqasid Syariah
51.	En. Shahrul Nizam bin Abu Bakar	Bahagian Penyelarasan Penguatkuasaan dan Pendakwaan Syariah (BPPPS)
52.	En. Mohd Hanafiah bin Ali	Bahagian Pendidikan
53.	En. Norzaidan bin Hamad	Unit Komunikasi Korporat (UKK)
<b>Institut Latihan Islam Malaysia (ILIM)</b>		
54.	Pn. Shukreyah binti Zawawi	ILIM Kampus Besut
55.	En. Norawi bin Endut	ILIM Kampus Jelebu
56.	En. Mohd Shamsuri bin Ghazali	ILIM Kampus Kundasang
57.	En. Sheikh Hadzrei Adam bin Seberi	ILIM Kampus Lawas
58.	En. Abdul Mutalib bin Abdul Rahim	ILIM Kampus Lahad Datu
59.	En. Muhammad Shahrin @ Sharin bin Zulkeply	ILIM Kampus Utama Bangi

60.	En. Azhar bin Tuarno	ILIM Kampus Utama Bangi
61.	Datin Jamilah binti Mohd Zain	ILIM Kampus Besut
62.	En. Mohd Azubir bin Razali	ILIM Kampus Utama Bangi
63.	Pn. Shamrifah binti Dahalan	ILIM Kampus Utama Bangi
64.	Pn. Norlim binti Mohd Yusof	ILIM Kampus Utama Bangi
65.	YM Raja Mohd Alias bin Raja Ali	ILIM Kampus Besut
66.	Pn. Nurhayati binti Abdullah	ILIM Kampus Utama Bangi
67.	En. Mohammad Akmal bin Abdul Aziz	ILIM Kampus Utama Bangi
<b>Jabatan Agama Wilayah Persekutuan (JAWI)</b>		
68.	Tn. Haji Hanifuddin bin Roslan	Jabatan Agama Islam WP (JAWI)
<b>Pemberi Pengajian Tinggi (PPT)</b>		
69.	Dr. Muhammad Hapizi bin Sulaiman	Darul Quran (DQ)
70.	En. Salahuddin bin Hj. Ghazali	Darul Quran (DQ)
71.	Pn. Rosliza binti Abdul Latif	Darul Quran (DQ)
72.	Pn. Nor Hayati binti Ab. Lateh	Darul Quran (DQ)
73.	En. Azizan bin Othman	Darul Quran (DQ)
74.	Dr. Baharudin bin Othman	Institut Pengajian Islam dan Dakwah Sabah (IPDAS)
75.	En. Ainuddin bin Dolhakim	Institut Kemahiran Islam Malaysia Sarawak (IKMAS)
<b>Masjid</b>		
76.	En. Hafizan bin Ibrahim	Masjid Tuanku Mizan Zainal Abidin (MTMZA)
77.	En. Muhammad Nuraizat bin Zainudin	Masjid Negara
<b>Kader JAKIM</b>		
78.	Pn. Zaharah binti Abas	Agensi Antidadah Kebangsaan Malaysia (AADK)
79.	Pn. Imlah binti Abd. Aziz	Bahagian Agama dan Kaunseling, PDRM
80.	Pn. Aazah binti Awang Kechik	Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat (KPWKM)
81.	En. Mohd Isa bin Abdullah	Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)
82.	En. Rosli bin Daud	Kementerian Belia dan Sukan (KBS)
83.	En. Abdullah bin Hashim	Jabatan Penjara Malaysia
84.	En. Mohd Salleh bin Ariff	Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM)
85.	Pn. Nurul Firdaus binti Rusli	Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM)







# اِنْسَانِيَّاتٌ لَاتِيهِنَ اِسْلَامٌ فَلْيَسِيَا

Institut Latihan Islam Malaysia (ILIM)  
Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM)

 Jalan Maktab, Seksyen 12,  
43650 Bandar Baru Bangi, Selangor Darul Ehsan

 +603-8921 8500  +603-8920 1413



[ilim.islam.gov.my](http://ilim.islam.gov.my)

ISBN 978-967-19029-0-5



9 789671 190290