

**BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN TEMPAT BERTUGAS  
BAGI SKIM PERKHIDMATAN HAL EHWAL ISLAM  
KUMPULAN PENGURUSAN & PROFESIONAL / SOKONGAN 1 & 2  
JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA**

Peringatan :-

1. Borang ini hendaklah diisi oleh pegawai yang memohon pertukaran sahaja.
2. Sila lekatkan gambar berukuran passport di ruangan yang disediakan.
3. Permohonan yang tidak lengkap dan tidak melalui Ketua Jabatan tidak akan dipertimbangkan.

Gambar  
Ukuran  
Pasport

**BUTIR-BUTIR PERIBADI PEMOHON**

- a. Nama penuh : .....(Huruf Besar)
- b. No. Kad Pengenalan : .....Umur : .....Tahun
- c. Tarikh Lahir : .....Tempat Lahir : .....
- d. Jawatan dan Gred Sekarang : .....
- e. Tarikh Lantikan Ke Jawatan Sekarang : .....
- f. Tarikh Sah Jawatan : .....Tarikh Bersara : .....
- g. Kelulusan Akademik : .....
- h. Tarikh Dan Tempat Bertugas Sekarang : .....
- i. Alamat Tempat Tinggal : .....  
.....  
No. Telefon (R) : .....(P).....(B).....
- j. Taraf Perkahwinan : .....
- k. Maklumat Pasangan :-
  - (i) Nama Suami/Isteri : .....
  - (ii) No. Kad Pengenalan Suami/Isteri : .....
  - (iii) Pekerjaan Suami/Isteri : .....
  - (iv) Alamat Tempat Bertugas Suami/Isteri : .....  
.....
  - (v) No. Telefon Suami/Isteri : .....
  - (vi) Bilangan Anak : .....Orang (Keseluruhan)  
Masih Menuntut : .....Orang

I. Pengalaman Bertugas :-

| TEMPOH | JAWATAN YANG DISANDANG | TEMPAT BERTUGAS |
|--------|------------------------|-----------------|
|        |                        |                 |
|        |                        |                 |
|        |                        |                 |
|        |                        |                 |

m. Alasan Pertukaran

(Gunakan lampiran yang berasingan jika perlu)

- i-.....
- ii-.....
- iii-.....
- .....

n. Tempat mohon bertukar (diisi mengikut keutamaan)

- (i) .....
- (ii) .....
- (iii) .....

**PENGAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar. Sebarang maklumat yang tidak benar menyebabkan permohonan saya ditolak.

Tandatangan : .....

Nama : .....

Tarikh : .....

**PENGESAHAN KETUA JABATAN**

Saya mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan adalah benar. Oleh itu saya memperakukan permohonan ini seperti ulasan berikut :-

(Sila tandakan (√) pada yang berkenaan)

- (i) Disokong tanpa pengganti
- (ii) Disokong dengan pengganti dihantar serentak
- (iii) Disokong dengan pengganti dihantar kemudian
- (iv) Tidak disokong ( sila beri ulasan ) :-

.....  
.....

Tarikh :.....

Tandatangan :.....

Nama :.....

Jawatan :.....

Cop Rasmi :.....

---

**( UNTUK KEGUNAAN JABATAN )**

PERMOHONAN INI TELAH DIREKODKAN DALAM BUKU DAFTAR PERMOHONAN PERTUKARAN.

No. Pendaftaran :.....

Tarikh : .....

.....

Tandatangan Pembantu Tadbir  
( Perkeranian / Operasi )