



**JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA**

**NO SEBUT HARGA: JAKIM (B) BIL. 8/2018**

**DOKUMEN SEBUT HARGA  
PERKHIDMATAN MEMBEKAL, MENGHANTAR DAN MEMASANG  
KERUSI JENIS 4 SEATER FIBRE GLASS TABLE DI DEWAN  
MAKAN DAN CAFÉ PENTADIRAN DARUL QURAN JABATAN  
KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA**

**PENYEBUT HARGA DIKEHENDAKI MEMBACA DAN MEMAHAMI  
BUTIRAN YANG TERKANDUNG DI DALAM DOKUMEN SEBUT  
HARGA SEBELUM MENGISIKANNYA**

**ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**

1. **PERIHAL SEBUT HARGA**

Sebut Harga ini bertujuan mendapatkan Perkhidmatan Membekal, Menghantar dan Memasang Kerusi Jenis 4 Seater Fibre Glass Di Dewan Makan Dan Café Pentadbiran Darul Quran Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM).

2. **SKOP TUGAS**

Penyebut harga yang berjaya akan bertanggungjawab untuk :-

- a. Pembekal adalah dikehendaki memberi Perkhidmatan Membekal, Menghantar dan Memasang Kerusi Jenis 4 Seater Fibre Glass Table Di Dewan Makan Dan Cafe Pentadbiran Darul Quran Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM).mengikut spesifikasi yang ditetapkan.
- b. Lokasi dan alamat penghantaran keperluan perkakasan adalah seperti di **Lampiran G**. Sebarang perubahan lokasi sekiranya ada akan dimaklumkan dan ditentukan kemudian.
- c. Spesifikasi terperinci bagi perkhidmatan yang dinyatakan adalah seperti di dalam **JADUAL TEKNIKAL (Lampiran A)** dan **JADUAL TAWARAN HARGA (Lampiran B)**.

3. **DOKUMEN SEBUT HARGA**

Sebut Harga hendaklah dibuat di atas borang-borang yang telah disediakan dan selepas ini dipanggil Dokumen Sebut Harga. Dokumen ini dibahagikan kepada empat (4) bahagian seperti berikut:

BIL	PERKARA		
1.	Bahagian I	-	Syarat-Syarat Wajib dan Am Sebut Harga
2.	Bahagian II	-	Skop Perkhidmatan: <u>Lampiran A</u> - Jadual Spesifikasi Teknikal Dokumen-dokumen sokongan teknikal
3.	Bahagian III	-	Skop Harga: <u>Lampiran B</u> - Jadual Harga Sebut Harga <u>Lampiran Q</u> - Arahan Perbendaharaan 170
4.	Bahagian IV	-	Senarai lampiran yang lain: <u>Lampiran C</u> - Latar Belakang Syarikat <u>Lampiran D</u> - Pengalaman Kerja dalam bidang berkaitan <u>Lampiran E</u> - Borang Akuan Sebut Harga <u>Lampiran F</u> - Surat Akuan Pembida <u>Lampiran G</u> - Jadual Lokasi Penghantaran

## SEBUT HARGA JAKIM (B) BIL. 8/2018

BIL	PERKARA
	<p><u>Lampiran H</u> - Profil Syarikat</p> <p><u>Lampiran I</u> - Penyata Akaun Bank untuk tiga bulan terkini (<b>Mac, April dan Mei 2018</b>) yang telah disahkan oleh pihak bank)</p> <p><u>Lampiran J</u> - Borang 24</p> <p><u>Lampiran K</u> - Borang 49</p> <p><u>Lampiran L</u> - Salinan Sijil Pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).</p> <p><u>Lampiran M</u> - Salinan Sijil Akaun Pendaftaran Syarikat dari Kementerian Kewangan. Jika penyebutharga ada membuat permohonan pembaharuan pendaftaran Kementerian Kewangan, penyebutharga hendaklah mengemukakan salinan slip/ akaun pengesahan pembaharuan pendaftaran dari Kementerian Kewangan yang menyatakan bahawa permohonan lanjutan telah dibuat.</p> <p><u>Lampiran R</u> - <i>Broucher</i> Cadangan Perkakasan.</p> <p><u>Lampiran S</u> – Cadangan Jadual Pelaksanaan</p>

### 4. CARA-CARA MENGGISI BORANG SEBUT HARGA

- 4.1 Penyebut harga hendaklah membaca dan memahami arahan-arahan dan syarat dalam dokumen Sebut Harga serta menyemak kandungan dokumen Sebut Harga dengan teliti sebelum mengisi borang-borang Sebut Harga.
- 4.2 Borang Sebut Harga hendaklah diisi dengan **lengkap dan jelas** mengikut ruangan yang disediakan. Borang-borang tersebut hendaklah ditaip dan yang ditulis dengan tangan mestilah terang dan boleh dibaca dengan jelas.
- 4.3 Lampiran Yang Perlu Diisi:

#### 4.3.1 **Lampiran A: Jadual Spesifikasi Teknikal**

- 4.3.1.1 Jadual spesifikasi Teknikal ini adalah merupakan semua jenis item beserta spesifikasi yang dikehendaki oleh pihak DARUL QURAN, JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA. Setiap item adalah mandatori. Kegagalan penyebut harga untuk mengemukakan salah satu item boleh menyebabkan tawaran Sebut Harga ini ditolak.
- 4.3.1.2 Setiap item adalah mandatori dan penyebut harga dikehendaki mengisi setiap item mengikut kemampuan membekalkan item tersebut. Sila nyatakan 'YA' atau 'TIDAK' bagi setiap jenis item mengikut kemampuan membekal penyebut harga.

## SEBUT HARGA JAKIM (B) BIL. 8/2018

- 4.3.1.3 Penghantaran dokumen selepas tarikh tutup Sebut Harga ini tidak akan dipertimbangkan.
- 4.3.1.4 Penyebut harga yang mengemukakan lebih dari satu tawaran bagi item yang sama dalam satu borang tawaran tidak akan dipertimbangkan.
- 4.3.1.5 Sebut Harga hendaklah ditawarkan bagi semua bilangan item. Sebut Harga yang ditawarkan bagi sebahagian bilangan item tidak akan dipertimbangkan.
- 4.3.1.6 Tawaran penyebut harga yang tidak mematuhi mana-mana syarat yang ditetapkan bagi Sebut Harga ini tidak akan dipertimbangkan.

### 4.3.2 Lampiran B: Jadual Harga

- 4.3.2.1 Penyebut harga wajib mengisi setiap item. Kegagalan mengisi harga bagi setiap item akan menyebabkan tawaran Sebut Harga tidak akan dipertimbangkan.
- 4.3.2.2 Penyebut harga wajib mengisi dan menandatangani borang ini. Kegagalan mengisi dengan lengkap dan menandatangani borang ini akan menyebabkan tawaran penyebut harga menjadi tidak sah/laku dengan sendirinya.
- 4.3.2.3 Penyebut harga yang berjaya diterima tidak boleh mengenakan kadar harga yang berasingan atau kos tambahan terhadap perkara di atas.
- 4.3.2.4 Borang ini perlu ditandatangani dan dicop oleh individu yang diberikuasa oleh syarikat sebagai penyebut harga. Borang yang tidak bertandatangan dan **bercop akan ditolak**.

### 4.3.3 Lampiran C: Latar Belakang Syarikat

- 4.3.3.1 Penyebut harga adalah dikehendaki mengisi dengan lengkap ruangan-ruangan yang disediakan dalam borang ini dan menyertakan semua dokumen sokongan yang diperlukan.

### 4.3.4 Lampiran D: Rekod Pengalaman Berkaitan

- 4.3.4.1 Penyebut harga hendaklah menyatakan pengalaman yang ada dalam bidang perkhidmatan dan pembekalan terutamanya yang berkaitan dengan Sebut Harga ini.

## SEBUT HARGA JAKIM (B) BIL. 8/2018

### 4.3.5 Lampiran E: Borang Akuan Sebut Harga

- 4.3.5.1 Borang ini perlu ditandatangani dan dicop oleh wakil syarikat yang diberikuasa oleh syarikat sebagai penyebut harga. Borang yang tidak bertandatangan dan bercop akan ditolak.

### 4.3.6 Lampiran F: Surat Akuan Pembida

- 4.3.6.1 Penyebut harga yang merupakan pemilik berdaftar syarikat hendaklah menandatangani surat ini yang menyatakan bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak.
- 4.3.6.2 Wakil syarikat yang menandatangani surat ini hendaklah menyertakan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat. Penyebut harga yang gagal mengisi atau mengemukakan surat ini tidak akan dipertimbangkan.

## 5. PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUT HARGA (TARIKH TUTUP)

- 5.1 Tawaran Sebut Harga perlu diserahkan secara manual.
- 5.2 Sebut Harga ini **diiklankan pada 1 Jun 2018 (Jumaat) dan ditutup pada 14 Jun 2018 (Khamis) jam 12.00 tengah hari.** Tawaran Sebut Harga yang lewat tidak akan dipertimbangkan.
- 5.3 Jabatan Kemajuan Islam Malaysia tidak akan bertanggungjawab di atas kehilangan dokumen-dokumen Sebut Harga yang dihantar kerana hilang semasa dalam perjalanan pos atau penghantaran. Mana-mana tawaran Sebut Harga yang dihantar lewat tidak akan diterima. Jabatan ini tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang kelewatan yang timbul secara langsung atau tidak langsung kepada tawaran penyebut harga yang dihantar melalui pos/perkhidmatan *courier*.
- 5.4 Penyebut harga adalah menanggung sendiri semua kos yang terlibat berhubung dengan Sebut Harga yang disertainya.
- 5.5 Satu salinan **Tawaran Harga** dan **Tawaran Teknikal** juga hendaklah dikemukakan **secara manual** sebelum waktu dan tarikh tutup yang ditetapkan. **Tawaran Harga** dan **Tawaran Teknikal** termasuk dokumen sokongan berkaitan hendaklah disediakan dalam **dua (2) sampul** yang **berasingan dan berlakri**. Kedua-dua sampul tersebut kemudiannya hendaklah **dimasukkan ke dalam satu (1) sampul surat berlakri** serta dimasukkan ke dalam peti tawaran Sebut Harga sebelum tarikh dan masa Sebut Harga ditutup. **Peti Sebut Harga** berada di **Lobi Pentadbiran, Darul**

## SEBUT HARGA JAKIM (B) BIL. 8/2018

Quran, Jabatan Kemajuan Islam Malaysia, Jalan Hamzah, Ampang Pecah, 44000 Kuala Kubu Bharu, Selangor.

- 5.6 Dokumen yang perlu dimasukkan dalam Sampul **Tawaran Teknikal** adalah seperti berikut:

Bil.	Senarai Lampiran	Keterangan
1.	Lampiran A	Jadual Spesifikasi Teknikal
2.	Lampiran D	Pengalaman Kerja Syarikat dalam bidang berkaitan bagi tempoh 3 tahun ( <b>2015 hingga 2017</b> )
3.	Lampiran R	<i>Broucher</i> Cadangan Perkakasan
4.	Lampiran G	Alamat Lokasi Penghantaran
5.	Lampiran S	Cadangan Jadual Pelaksanaan
6.	Lampiran N	Senarai Semak

- 5.6.1 Penyebut harga tidak dibenarkan meletakkan apa-apa nama atau logo yang boleh mengaitkan atau dikenali bagi sesuatu syarikat di setiap helaian atau dalam ruangan untuk diisi pada borang "**Tawaran Teknikal**" sama ada salinan *hardcopy* atau *softcopy*. Ketidakpatuhan ini boleh menyebabkan tawaran penyebut harga **TIDAK DIPERTIMBANGKAN** dan akan **DITOLAK**.

- 5.7 Dokumen yang perlu dimasukkan dalam Sampul **Tawaran Harga** adalah seperti berikut:

Bil.	Senarai Lampiran	Keterangan
1.	Lampiran B	Jadual Harga
2.	Lampiran C	Latar Belakang Syarikat
3.	Lampiran E	Borang Akuan Sebut Harga
4.	Lampiran F	Surat Akuan Pembida
5.	Lampiran H	Profil Syarikat
6.	Lampiran I	Penyata Akaun Bank untuk tiga bulan terkini ( <b>Mac, April dan Mei 2018</b> ) yang telah disahkan oleh pihak bank)
7.	Lampiran J	Borang 24
8.	Lampiran K	Borang 49
9.	Lampiran L	Salinan Sijil Pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).
10.	Lampiran M	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dari Kementerian Kewangan. Jika penyebutharga ada membuat permohonan pembaharuan pendaftaran Kementerian Kewangan, penyebut harga hendaklah mengemukakan salinan slip/akuan pengesahan pembaharuan pendaftaran dari Kementerian Kewangan

## SEBUT HARGA JAKIM (B) BIL. 8/2018

Bil.	Senarai Lampiran	Keterangan
		yang menyatakan bahawa permohonan lanjutan telah dibuat.
11.	Lampiran Q	Arahan Perbendaharaan 170
12.	Lampiran N	Senarai semak

### 6. **PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

- 6.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 6.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 6.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenarai hitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya mana-mana pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 6.4 Mana-mana pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

BAHAGIAN I

**SYARAT-SYARAT WAJIB DAN AM SEBUT HARGA**

Penyebut harga hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat ini apabila menyertai Sebut Harga. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat di bawah ini boleh menyebabkan tawaran Sebut Harga ini tidak dipertimbangkan.

1. **KELAYAKAN UNTUK MEMASUKI SEBUT HARGA**

- 1.1 Pembekal/syarikat yang hendak menyertai Sebut Harga ini juga hendaklah berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam kod bidang :

**020101 – Perabot, Perabot Makmal dan Kelengkapan Berasaskan kayu/ Rotan/ Fabrik/ Logam/ Plastik (workstations); atau**

**020199 – Pembuat Perabot, Kelengkapan Dan Aksesori**

- 1.2 Semua borang-borang berhubung dengan Sebut Harga hendaklah ditandatangani oleh orang yang diberi kuasa oleh penyebut harga. Mana-mana borang yang tidak ditandatangani dan dicop dengan cop penyebut harga tidak akan dipertimbangkan.

- 1.3 Penyebut harga **diwajibkan** menyerahkan tawaran Sebut Harga secara manual.

- 1.5 Tawaran Sebut Harga manual mestilah **dimasukkan dalam Peti Sebut Harga Darul Quran yang berada di lobi pentadbiran DARUL QURAN, JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA** dan dialamatkan kepada:

**Pengarah  
Darul Quran  
Jabatan Kemajuan Islam Malaysia  
Jalan Hamzah, Ampang Pecah  
44000 KUALA KUBU BHARU**

- 1.9 Kegagalan mematuhi mana-mana syarat wajib akan menyebabkan permohonan penyebut harga akan ditolak.

2. **TEMPOH SAHLAKU TAWARAN**

- 2.1 Tempoh sahlaku Sebut Harga ini adalah selama 90 hari bermula daripada tarikh Sebut Harga ditutup.

3. **SETUJU TERIMA SEBUT HARGA**

- 3.1 Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima Sebut Harga yang terendah atau



## **SEBUT HARGA JAKIM (B) BIL. 8/2018**

mana-mana Sebut Harga jua pun. Keputusan Sebut Harga adalah muktamad. Kerajaan tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada penyebut harga berkenaan sebab-sebab Sebut Harga mereka tidak berjaya.

- 3.2 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki:
  - 3.2.1 Tidak boleh menolak tawaran. Nama penyebut harga akan dikemukakan kepada Kementerian Kewangan Malaysia untuk tindakan jika penyebut harga menolak tawaran.
  - 3.2.2 Menandatangani satu perjanjian kontrak dengan Kerajaan Malaysia dan adalah terikat dengan syarat-syarat yang terkandung dalam perjanjian dan syarat-syarat Sebut Harga.
  - 3.2.3 Penyebut harga juga akan dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya.
  - 3.2.4 Melaksanakan sendiri kerja yang diberi tanpa memberi sub kerja/pindah milik kerja ke syarikat/pembekal yang lain.
- 3.3 Apabila dipersetujui maka sesuatu kontrak hendaklah disifatkan sebagai telah dibuat di antara Kerajaan dengan penyebut harga dan suatu kontrak akan diadakan untuk persetujuan tersebut.

## **4. MENARIK BALIK TAWARAN/ MENOLAK TAWARAN**

- 4.1 Penyebut harga tidak boleh menarik balik tawaran sebelum Sebut Harga dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah Sebut Harga dipertimbangkan ataupun menolak tawaran setelah tawaran dibuat. Jika penyebut harga menarik diri atau menolak tawaran, nama penyebut harga akan dikemukakan kepada pihak berkuasa (Kementerian Kewangan) untuk tindakan selanjutnya.

## **5. BON PELAKSANAAN**

- 5.1 Bagi bekalan/perkhidmatan, pembekal hendaklah mengemukakan bersama-sama dengan Surat Setuju Terima, Bon Pelaksanaan yang nilainya adalah seperti berikut:
  - 5.1.1 Dua setengah peratus (2.5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan atau perkhidmatan yang bernilai melebihi RM200,000.00 hingga RM500,000.00.
  - 5.1.2 Lima peratus (5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan atau perkhidmatan yang bernilai melebihi RM500,000.00.
- 5.2 Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam Ringgit Malaysia dari bank-bank atau institusi-institusi kewangan yang dibenarkan oleh Perbendaharaan.

## SEBUT HARGA JAKIM (B) BIL. 8/2018

- 5.3 Bon pelaksanaan ini hendaklah sah laku tidak kurang daripada dua belas (12) bulan selepas tamat tempoh jaminan. Tempoh bon pelaksanaan mestilah meliputi tempoh jaminan pembekalan Sebut Harga yang dibekalkan.

### 6. HARGA DAN NILAI KONTRAK

- 6.1 Harga tawaran yang ditawarkan oleh penyebut harga hendaklah dalam Ringgit Malaysia (RM) termasuk semua harga perkakasan, perisian, perkhidmatan, kos penghantaran, latihan dan cukai. Harga ini mestilah sah laku sepanjang tempoh sah laku tawaran Sebut Harga atau satu tempoh lanjutan tawaran.
- 6.2 Jumlah kuantiti perkakasan seperti yang terdapat pada jadual merupakan jumlah anggaran kuantiti bagi setiap perkakasan yang perlu dibekalkan oleh penyebut harga yang berjaya. Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM) berhak mengurangkan atau menambah kuantiti setiap perkakasan tersebut berdasarkan keperluan sebenar dalam tempoh kontrak berkuat kuasa.

### 7. KAEDAH PEMBEKALAN DAN PENGHANTARAN

- 7.1 Penyebut harga yang berjaya bertanggungjawab untuk membuat penghantaran dalam tempoh yang akan ditentukan kemudian selepas penerimaan Surat Setuju Terima bersama-sama Bon Pelaksanaan. Satu jadual pelaksanaan perlu disediakan dan dipersetujui bersama.
- 7.2 Pihak kerajaan berhak menolak mana-mana bekalan **TIRUAN** dan yang tidak memenuhi spesifikasi ditetapkan. Bekalan yang ditolak hendaklah diganti dengan yang tulen. Penyebut harga akan dikenakan denda lewat jika gagal menyempurnakan pembekalan dalam tempoh yang ditetapkan, kecuali mengemukakan notis sebab-sebab pembekalan terpaksa ditangguhkan disebabkan oleh keadaan di luar kawalan penyebut harga yang boleh diterima oleh Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM) seperti rusuhan, kekacauan awam, kebakaran, banjir atau yang seumpama dengannya. Pengiraan denda penghantaran lewat adalah berdasarkan formula seperti yang dinyatakan dalam dokumen kontrak.
- 7.3 Perakuan penerimaan perkakasan yang dibekalkan hanya akan dibuat setelah diperiksa dan disahkan kualiti dan kuantiti. Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM) berhak membuat penolakan terhadap bekalan yang tidak mengikut penentuan teknikal dan kos perbelanjaan yang berkaitan adalah ditanggung oleh penyebut harga.
- 7.4 Perkhidmatan yang akan dibekalkan di bawah sebut harga ini hendaklah dihantar dan dibekalkan pada waktu pejabat di lokasi yang dinyatakan dan hendaklah berdasarkan **Lampiran A - Jadual Spesifikasi Teknikal**. Semua urusan penghantaran hendaklah diuruskan oleh penyebut harga.

## SEBUT HARGA JAKIM (B) BIL. 8/2018

### 8. PEMBAYARAN

- 8.1 Pembayaran bagi perkhidmatan ini diuruskan dalam Ringgit Malaysia (RM) dan akan dibuat berdasarkan kepada invois yang dikemukakan. Penyebutharga yang terpilih sebagai pembekal perlu mengemukakan invois berdasarkan perkhidmatan sebagaimana yang ditetapkan di dalam jadual pelaksanaan perjanjian kontrak untuk proses bayaran. Jumlah yang tercatat di dalam kontrak adalah jumlah maksimum dan jumlah sebenar akan ditentukan oleh kualiti/kuantiti perkhidmatan yang disediakan (termasuk pemotongan di atas ketidakpatuhan kontrak, jika berkaitan).
- 8.2 Pembayaran akan dibuat Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM) dalam tempoh empat belas (14) hari selepas invois dan dokumen diterima yang disahkan lengkap dan betul.

### 9. TEMPOH KONTRAK

- 9.1 Tempoh kontrak bagi perkhidmatan ini adalah **enam minggu** bermula daripada tarikh yang dinyatakan dalam Surat Setuju Terima (SST) atau dari tarikh SST ditandatangani oleh penyebut harga yang berjaya.
- 9.2 DARUL QURAN, JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA mempunyai hak untuk menamatkan kontrak pada bila-bila masa apabila penyebut harga yang berjaya gagal memenuhi obligasi kontrak mengikut perjanjian.

### 10. JAMINAN

- 10.1 Penyebut harga yang berjaya adalah bertanggungjawab untuk **membekal, menghantar dan memasang kerusi jenis 4 seater fibre glass table di dewan makan dan cafe pentadbiran di Darul Quran JAKIM** dengan baik dan sempurna. Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM) boleh menukar mana-mana barangan yang didapati tidak tulen, rosak atau tidak boleh digunakan dan penyebut harga perlu menggantikannya dengan yang baharu.
- 10.2 Penyebut harga tidak akan mengenakan kos tambahan terhadap perkara di atas.

### 11. PERKHIDMATAN PENGHANTARAN

- 11.1 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menghantar perkakasan ke lokasi penghantaran seperti Lampiran G.
- 11.2 Semua kos penghantaran hendaklah diambil kira dalam harga tawaran.

### 12. PEMERIKSAAN

- 12.1 Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembekalan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.

## **SEBUT HARGA JAKIM (B) BIL. 8/2018**

12.2 Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

### **13. PENOLAKAN**

13.1 Barang-barang yang tidak tulen, rendah mutu, luput tarikh atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui tawarannya akan ditolak.

13.2 Apabila diminta penyebut harga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.

### **14. PENGIKLANAN**

14.1 Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana tawaran boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

### **15. TAFSIRAN**

15.1 Sebut Harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai Sebut Harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

### **16. BARANG-BARANG EX-STOK ATAU KELUARAN MALAYSIA**

16.1 Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai harga bersih termasuk belanja bungkusan, penghantaran dan lain-lain bayaran yang berkaitan.

16.2 Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh kontraktor.

16.3 Hanya pembekal atau pengilang tempatan dibenarkan untuk membekalkan barang-barang tersebut.

### **17. PENGENALAN**

17.1 Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negara tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

### **18. PEMBATALAN SEBUT HARGA**

## **SEBUT HARGA JAKIM (B) BIL. 8/2018**

18.1 Jabatan ini berhak untuk membatalkan Sebut Harga ini pada bila-bila masa, sekiranya diperlukan. Sebarang kos yang terpaksa ditanggung oleh pihak penyebut harga kerana urusan Sebut Harga ini adalah menjadi tanggungjawab penyebut harga dan Jabatan tidak akan bertanggungjawab terhadap perkara tersebut.

### **19. BUNGKUSAN**

19.1 Barang-barang yang dibekalkan kepada Jabatan hendaklah dibungkus dengan sempurna. Penyebut harga juga hendaklah memastikan bahawa pembungkusan tersebut adalah mencukupi untuk mengelakkan sebarang kerosakan atau kemerosotan kualiti barangan semasa perjalanan yang biasa. Sebarang kerosakan atau kemerosotan kualiti mana-mana barangan rosak atau tidak menepati perincian yang disebabkan oleh pembungkusan yang tidak sempurna hendaklah diambil balik oleh penyebut harga dan menggantikannya dengan perbelanjaan sendiri.

### **20. KEPUTUSAN SEBUT HARGA ADALAH MUKTAMAD**

20.1 Jabatan tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran dari penyebut harga-penyebut harga. Keputusan mengenai Sebut Harga yang dikeluarkan adalah muktamad. Sebarang surat menyurat mengenai rayuan keputusan sebutharga ini tidak dilayan.

### **21. HAL-HAL LAIN**

21.1 Penyebut harga yang berjaya disenarai pendek akan diminta membuat taklimat berkaitan produk yang ditawarkan, membentangkan pelan tindakan kerja dan mengadakan demonstrasi contoh aplikasi yang akan dipasang.

21.2 Penyebut harga-penyebut harga yang memerlukan penjelasan lanjut bolehlah berhubung dengan pegawai-pegawai berikut:

<b>Bil</b>	<b>Nama Pegawai</b>	<b>Bahagian</b>	<b>No. Telefon</b>
1.	Cik Najihah Binti Abdullah@Azahari	Pentadbiran dan Kewangan Jabatan Kemajuan Islam Malaysia	03-6063 5442
2.	Puan Nurhani Binti Rohaizad	Perolehan Darul Quran, Jabatan Kemajuan Islam Malaysia	03-6063 5472

## SEBUT HARGA JAKIM (B) BIL. 8/2018

### BAHAGIAN II

#### SKOP PERKHIDMATAN

1. Skop Sebut Harga ini ialah untuk Perkhidmatan Membekal, Menghantar dan Memasang Kerusi Jenis 4 Seater Fibre Glass Table Di Dewan Makan Dan Cafe Pentadbiran Darul Quran Jabatan Kemajuan Islam Malaysia.
2. Spesifikasi terperinci bagi perkhidmatan yang dinyatakan adalah seperti di dalam **JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL (Lampiran A)**. Semua spesifikasi teknikal adalah **mandatori**. Kegagalan mengemukakan mana-mana maklumat akan menyebabkan tawaran Sebut Harga ini tidak akan dipertimbangkan.

### SKOP HARGA TAWARAN

1. Harga Tawaran hendaklah diisi di dalam ruangan Jadual Tawaran Harga yang disediakan dan hendaklah disahkan dan ditandatangani dengan sempurna oleh pegawai yang diberi kuasa.
2. Takrif perkhidmatan bagi Sebut Harga ini bermaksud untuk mendapatkan Perkhidmatan Membekal, Menghantar dan Memasang Kerusi Jenis 4 Seater Fibre Glass Table Di Dewan Makan Dan Café Pentadbiran Darul Quran Jabatan Kemajuan Islam Malaysia dan hendaklah mengikut jadual spesifikasi teknikal yang ditetapkan seperti di **Lampiran A**.
3. Pihak syarikat yang bersetuju menerima tawaran dikehendaki membekalkan perkhidmatan seperti yang ditawarkan.
4. Harga bagi setiap jenis perkhidmatan hendaklah dimasukkan dengan lengkap ke jadual harga mengikut spesifikasi yang ditetapkan.
5. Dokumen Sebut Harga yang dikemukakan akan disemak oleh pihak Kerajaan bagi setiap ralat/kesalahan aritmetik. Ralat/kesalahan akan dibetulkan oleh Kerajaan berdasarkan perkara berikut:
  - 5.1 Sekiranya terdapat perbezaan di antara amaun di dalam jadual /nombor dengan amaun di dalam perkataan, maka amaun yang dinyatakan dalam perkataan akan diambilkira;
  - 5.2 Sekiranya terdapat perbezaan/ kekeliruan antara kadar unit (*unit rate*) dengan amaun keseluruhan hasil daripada pengiraan bilangan unit dan kuantiti, maka kadar unit yang dinyatakan akan diambil kira melainkan Kerajaan berpendapat terdapat kesalahan yang jelas dalam meletakkan titik perpuluhan (*decimal point*) dalam kadar unit, dalam keadaan tersebut jumlah keseluruhan seperti yang dinyatakan akan diambilkira dan kadar unit akan dibetulkan; dan
  - 5.3 Amaun yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga akan dipinda oleh Kerajaan berdasarkan prosedur pembedahan kepada ralat/ kesalahan yang dinyatakan di atas. Sekiranya penyebut harga tidak menerima pembedahan yang telah dibuat oleh Kerajaan, maka Dokumen Sebut Harga yang dikemukakan akan ditolak.
6. Penyebut harga hendaklah mengambil kira kadar fi perkhidmatan dalam menawarkan harga iaitu setiap transaksi bagi kontrak yang melibatkan hanya sekali bayaran (*one-time payment*) melalui sistem ePerolehan akan dikenakan fi perkhidmatan pada kadar sebanyak kosong perpuluhan lapan peratus (0.8%) dengan had maksimum RM9,600 bagi transaksi yang bernilai RM1.2 juta atau lebih;

Atau

Setiap transaksi bagi kontrak yang melibatkan beberapa kali pembayaran (*multiple payment*) melalui sistem ePerolehan akan dikenakan fi perkhidmatan sebanyak

## **SEBUT HARGA JAKIM (B) BIL. 8/2018**

kosong perpuluhan empat peratus (0.4%) dengan had maksimum RM4,800 bagi pesanan bernilai RM1.2 juta atau lebih.  
(Perenggan 4 SPP Bil 2 Tahun 2013) dan GST 6%.

7. Harga-harga yang ditawarkan adalah termasuk keseluruhan kos yang terlibat dalam Sebut Harga ini daripada bekalan dan penghantaran.
8. Harga-harga yang ditawarkan dalam Sebut Harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas Sebut Harga ini ditutup. Penyebut harga yang berjaya ditawarkan Sebut Harga ini hendaklah mematuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan.

### **SYARAT-SYARAT AM**

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

#### **1. KEADAAN BARANG**

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

#### **2. HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

#### **3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

#### **4. BARANG SETARA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

#### **5. PERSETUJUAN**

Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.



## **SEBUT HARGA JAKIM (B) BIL. 8/2018**

### **6. PEMERIKSAAN**

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

### **7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/ perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

### **8. PENOLAKAN**

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

### **9. PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

### **10. TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

## **SEBUT HARGA JAKIM (B) BIL. 8/2018**

### **11. INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

## **BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA**

### **12. CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

### **13. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

### **14. PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

## **BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA**

### **15. CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

### **16. MATA WANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

### **17. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.