



JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA (JAKIM)

**JAKIM BIL. 13/2018**

DOKUMEN SEBUT HARGA  
BAGI PERKHIDMATAN MEMBEKAL MAKANAN  
BERMASAK UNTUK BERBUKA PUASA, MOREH DAN  
SAHUR 10 MALAM TERAKHIR DI MASJID TUANKU  
MIZAN ZAINAL ABIDIN, PUTRAJAYA BAGI BULAN  
RAMADAN 1439 H/2018 M

**PENYEBUTHARGA DIKEHENDAKI MEMBACA DAN  
MEMAHAMI BUTIRAN YANG TERKANDUNG DI DALAM  
DOKUMEN SEBUT HARGA SEBELUM MENGISIKANNYA**

## **ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA**

### **1. PERIHAL SEBUT HARGA**

Sebut harga ini bertujuan untuk mendapatkan Perkhidmatan Membekal Makanan Bermasak Untuk Berbuka Puasa Dan Moreh Dan Sahur 10 Malam Terakhir Di Masjid Tuanku Mizan Zainal Abidin, Putrajaya Bagi Bulan Ramadan 1439 H/2018 M.

### **2. SKOP TUGAS**

Penyebut harga yang berjaya akan bertanggungjawab:-

- 2.1 Menyediakan Perkhidmatan Membekal Makanan Bermasak Untuk Berbuka Puasa Dan Moreh Dan Sahur 10 Malam Terakhir Di Masjid Tuanku Mizan Zainal Abidin, Putrajaya sepanjang bulan Ramadan 1439 H/2018 M.
- 2.2 Menyediakan kenderaan yang bersesuaian bagi mengangkut makanan berbuka puasa dan moreh dan sahur 10 malam terakhir.
- 2.3 Menyediakan kakitangan beragama Islam yang mencukupi untuk menyedia dan menghidangkan makanan ketika berbuka puasa dan moreh sahur 10 malam terakhir.
- 2.4 Menyediakan kakitangan yang mencukupi bagi tujuan pembersihan di kawasan hidangan makanan selepas berbuka puasa dan moreh sahur 10 malam terakhir.
- 2.5 Menyediakan peralatan penyediaan makan/minum secukupnya termasuk peralatan pembersihan dan memastikan kebersihan kawasan makan/minum serta pembuangan sisa makanan mengikut peraturan ditetapkan.

### **3. DOKUMEN SEBUT HARGA**

Sebut harga hendaklah dibuat di atas lampiran yang telah disediakan dan selepas ini dipanggil dokumen sebut harga. Dokumen ini dibahagikan kepada empat (4) bahagian seperti berikut:-

<b>Bahagian</b>	<b>Perkara</b>
Bahagian 1	Syarat-syarat wajib sebut harga
Bahagian II	Skop perkhidmatan dan spesifikasi teknikal : Jadual Spesifikasi Teknikal – Lampiran B, B1, B2, B3 dan B4
Bahagian III	<b>Lampiran C</b> Skop harga tawaran : Jadual Harga
Bahagian IV	<b>Lampiran A</b> Latar belakang syarikat (sila kemukakan dokumen sokongan yang diperlukan)
	<b>Lampiran D</b> Pengalaman Kerja yang telah dilaksanakan (2015- 2017)
	<b>Lampiran D1</b> Pengalaman Kerja yang telah dilaksanakan pada bulan Ramadhan (2015- 2017)
	<b>Lampiran D2</b> – Senarai kerja-kerja yang sedang dilaksanakan
	<b>Lampiran E</b> Jarak Dapur ke Masjid
	<b>Lampiran F</b> Surat Akuan Pembida
	<b>Lampiran G</b> Surat Akuan Sebut Harga
	<b>Lampiran H</b> Senarai Semak

#### 4. CARA-CARA MENGISI BORANG SEBUT HARGA

- 4.1 Penyebut harga hendaklah membaca arahan dan syarat dalam sebut harga serta menyemak kandungan dokumen dengan teliti sebelum mengisi borang-borang sebut harga.

- 4.2 Borang sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas mengikut ruangan yang disediakan. Borang-borang tersebut hendaklah ditaip dan yang ditulis dengan tangan mestilah terang dan boleh dibaca dengan jelas.
- 4.3 Borang/dokumen yang perlu diisi:

**4.3.1 Lampiran A : Latar Belakang Syarikat**

- a. Penyebut harga adalah dikehendaki mengisi dengan lengkap ruangan yang disediakan di dalam borang ini dan menyertakan semua dokumen sokongan yang diperlukan.
- b. Dokumen sokongan ini akan menjadi bukti kepada kenyataan yang dibuat dan penyebut harga akan dianggap tidak menyertakan maklumat yang diminta jika dokumen sokongan ini tidak disertakan.
- c. Penyebut harga perlu meletakkan kertas pemisah (separator/tagging) bagi membezakan di antara satu dokumen sokongan dengan dokumen yang lain.

**4.3.2 Lampiran B, B1, B2, B3, B4- Jadual Spesifikasi Teknikal**

Penyebut harga dikehendaki membaca dengan teliti skop perkhidmatan yang diperlukan sebelum mengisi dan menandatangani borang ini. Sekiranya borang ini tidak diisi dan ditandatangani, tawaran penyebut harga menjadi tidak sah dan dengan sendirinya akan ditolak.

**4.3.3 Lampiran C : Jadual Harga**

- a. Harga tawaran:

Penyebut harga adalah diingatkan bahawa harga-harga yang ditawarkan hendaklah termasuk kos bagi membekal:

- i. Tenaga kerja yang diperlukan;
- ii. Peralatan, pengangkutan, pekerja, bahan mentah dan makanan bermasak serta kelengkapan yang perlu digunakan bagi tujuan perkhidmatan ini yang dinyatakan dalam Spesifikasi Perkhidmatan; dan
- iii. Kos-kos lain yang terlibat dalam menyediakan perkhidmatan ini.

- b. Penyebut harga yang berjaya diterima tidak boleh mengenakan kadar harga yang berasingan atau kos tambahan terhadap perkara di atas.
- c. Borang ini perlu ditandatangani dan dicap oleh orang yang diberikuasa oleh syarikat sebagai penyebut harga. Borang yang tidak bertandatangan dan bercap akan ditolak.

#### 4.3.4 **Lampiran D, D1& D2** : Pengalaman Kerja

- a. Penyebut harga adalah dikehendaki mengemukakan maklumat pengalaman kerja dalam penyediaan makanan bermasakan sahaja bagi tempoh **2015 sehingga 2017** dan maklumat perkhidmatan yang sedang dilaksanakan.

#### 4.3.6 **Lampiran E** : Jarak Dapur ke Masjid

- a. Penyebut harga dikehendaki mengemukakan maklumat alamat dapur (tanpa nama syarikat) serta jarak ke masjid.

#### 4.3.7 **Lampiran F** : Surat Akuan Pembida

- a. Penyebut harga yang merupakan pemilik berdaftar syarikat hendaklah menandatangani surat ini yang menyatakan bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak.
- b. Wakil syarikat yang menandatangani surat ini hendaklah menyertakan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

#### 4.3.8 **Lampiran G**: Surat Akuan Sebut Harga

- a. Penyebut harga adalah dikehendaki membuat surat akuan sebut harga yang jelas menyatakan penyebut harga adalah terikat dengan syarat-syarat, kontrak dan spesifikasi kerja yang terkandung didalam dokumen.

#### 4.3.9 **Lampiran H** : Senarai Semak

- a. Penyebut harga adalah dikehendaki mengisi senarai semak dengan lengkap sebelum mengembalikannya.

- 4.4 Sebarang kegagalan mengisi, menyertakan dokumen sokongan, meletakkan kertas pemisah (separator/taging) kepada setiap dokumen sokongan, menandatangani dan mengecap borang-borang yang diperlukan akan **dianggap sebagai satu kegagalan** yang disengajakan kepada syarat-syarat pematuhan dokumen sebut harga.
- 4.5 Kegagalan seperti di para 4.4 juga akan dianggap sebagai kegagalan untuk memberikan maklumat yang diperlukan.

## 5. PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 5.1 Tawaran sebut harga perlu diserahkan secara atas talian melalui sistem ePerolehan dan secara manual.
- 5.2 **Tarikh iklan sebut harga ialah pada 8 Mac 2018 (Khamis), Tarikh lawatan tapak (wajib dihadiri) pada 21 Mac 2018 (Rabu) jam 9.30 pagi dan tarikh tutup sebut harga ialah pada 5 April 2018 (Khamis) jam 12.00 tengah hari.**Tawaran sebut harga yang lewat tidak akan dipertimbangkan.
- 5.3 JAKIM tidak akan bertanggungjawab diatas kehilangan dokumen-dokumen sebut harga yang dihantar kerana hilang semasa dalam perjalanan pos atau penghantaran.
- 5.4 Penyebut harga adalah menanggung sendiri semua kos yang terlibat berhubung dengan sebut harga yang disertainya.
- 5.5 *Dibatalkan*
- 5.6 Dokumen **Tawaran Harga** dan **Tawaran Teknikal** juga hendaklah dikemukakan **secara manual** sebelum waktu dan tarikh tutup yang ditetapkan. **Tawaran Harga** dan **Tawaran Teknikal** termasuk dokumen sokongan berkaitan hendaklah disediakan dalam **dua (2) sampul** yang **berasingan dan berlakri**. Kedua-dua sampul tersebut kemudiannya hendaklah **dimasukkan ke dalam satu (1) sampul surat berlakri** serta dimasukkan ke dalam peti tawaran sebut harga sebelum tarikh dan masa sebut harga ditutup di **Pejabat Pentadbiran, Masjid Tuanku Mizan Zainal Abidin, Jabatan Kemajuan Islam Malaysia, Presint 3, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, Putrajaya.**
- 5.7 Dokumen yang perlu dimasukkan ke dalam Sampul **Tawaran Teknikal** adalah seperti berikut:-

	Item
Dokumen Teknikal	Lampiran B, B1, B2, B3, B4 – Jadual Spesifikasi
	Salinan bukti sewaan atau salinan geran pemilikan kenderaan atas nama syarikat
	<b>Lampiran D</b> - Pengalaman Kerja yang telah dilaksanakan (2015- 2017)

	<b>Lampiran D1</b> – Pengalaman Kerja yang telah dilaksanakan pada bulan Ramadhan (2015- 2017)
	<b>Lampiran D2</b> – Senarai kerja-kerja yang sedang dilaksanakan (Kerja Dalam Tangan)
	Lampiran E – Jarak (dapur ke masjid)

**NOTA :**

**(Sila pastikan tiada cap/nama syarikat dipamerkan bagi dokumen teknikal. Jika ada, penyebut harga dikehendaki menutupnya dengan cara yang terbaik)**

- 5.8 Dokumen yang perlu dimasukkan ke dalam Sampul **Tawaran Harga** adalah seperti berikut:-

Dokumen Harga	Item
	Lampiran C – Jadual Harga
	Lampiran A - Latar Belakang Syarikat (Penyebut harga wajib menghantar semua lampiran yang dipohon)
	Lampiran F – Surat Akaun Pembida
	Lampiran G – Surat Akaun Penyebut harga
	Lampiran H – Senarai Semak
	<b><u>Salinan Penyata Bulanan Akaun bank untuk 3 bulan terkini (Disember 2017, Januari 2018 dan Februari 2018) yang telah disahkan oleh pihak bank.</u></b>
	Salinan Sijil Akaun Pendaftaran dan Bumiputera daripada Kementerian Kewangan
	Sijil Pendaftaran GST daripada Jabatan Kastam DiRaja Malaysia
	Salinan Sijil Pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)
	Profil Syarikat
	Borang 24
	Borang 49
	Lampiran Q
	Salinan Sijil Halal Bagi Pembekal Daging
Salinan Sijil Halal Bagi Pembekal Ayam	

## **6. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

- 6.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 6.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke Pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 6.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenarai hitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya mana-mana pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 6.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekalkan mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).



**Ruangan ini sengaja dibiarkan kosong**

## BAHAGIAN I

### SYARAT-SYARAT WAJIB SEBUT HARGA

Penyebut harga hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat ini apabila menyertai sebut harga. **Kegagalan mematuhi mana-mana syarat di bawah ini membolehkan sebut harga tersebut tidak dipertimbangkan dan dengan sendirinya ditolak.**

#### 1 KELAYAKAN UNTUK MEMASUKI SEBUT HARGA

- 1.1 Hanya pembekal/syarikat yang **e-Perolehan 'enabled'** dibenarkan menyertai sebut harga. Pembekal/syarikat yang e-Perolehan 'enabled' adalah pembekal/syarikat yang mempunyai kad pintar berserta pembaca kad pintar atau *USB token*.
- 1.2 *Dibatalkan.*
- 1.3 Pembekal/syarikat yang hendak menyertai sebut harga ini juga hendaklah berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam kod bidang:-

#### 040103 – Makanan Bermasak Islam

- 1.4 Salinan surat pendaftaran kontraktor hendaklah disertakan bersama-sama dengan tawaran. Jika tempoh pendaftaran telah atau pun hampir tamat, penyebut harga hendaklah mengemukakan salinan surat dari Kementerian Kewangan yang menyatakan bahawa permohonan lanjutan telah dibuat.
- 1.5 Semua borang yang berhubung dengan sebut harga hendaklah ditandatangani oleh orang yang diberi kuasa oleh penyebut harga. Mana-mana borang yang tidak ditandatangani dan dicop dengan cop penyebut harga akan ditolak terus daripada pertimbangan.
- 1.6 *Dibatalkan.*
- 1.7 *Dibatalkan.*
- 1.8 *Dibatalkan.*
- 1.9 Setiap tawaran juga hendaklah dikemukakan secara manual sebelum waktu dan tarikh tutup yang ditetapkan. Setiap dokumen sokongan perlu disertakan secara manual bersama dengan borang-borang yang dikehendaki.

## 2. HARGA TAWARAN

2.1 *Dibatalkan.*

2.2 Harga yang ditawarkan adalah termasuk semua kos seperti kos pembelian bahan mentah, pengangkutan, pekerja, peralatan, kerja pembersihan, cukai kerajaan dan lain-lain kos yang berkaitan dengan Perkhidmatan Membekal Makanan Bermasak Untuk Berbuka Puasa Dan Moreh Dan Sahur 10 Malam Terakhir Di Masjid Tuanku Mizan Zainal Abidin, Putrajaya Bagi Bulan Ramadan 1439 H/2018 M.

2.3 **Harga-harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda** selepas sebut harga ini ditutup. Penyebut harga yang berjaya ditawarkan sebut harga ini hendaklah mematuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan.

2.4 Harga yang ditawarkan hendaklah **tanpa kenaan Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST)**. Kerajaan akan menambah kenaan GST ke atas harga tawaran di dalam Surat Setuju Terima sekiranya pembekal berdaftar GST.

## 3. TEMPOH SAH LAKU TAWARAN

Tempoh sahlaku tawaran sebut harga adalah tidak melebihi 90 hari daripada tarikh tutup sebut harga bergantung kepada kompleksiti sebut harga yang dilaksanakan. Tempoh sah laku tawaran sebut harga tidak boleh dilanjutkan. Jika tempoh sah laku tawaran telah tamat atau keputusan tidak dibuat dalam tempoh sah laku tawaran, sebut harga hendaklah dipelawa semula.

## 4. SETUJU TERIMA SEBUT HARGA

4.1 Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga jua pun. Keputusan sebut harga adalah muktamad. Kerajaan tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan dari penyebut harga-penyebut harga berkenaan sebab-sebab sebut harga mereka tidak berjaya.

4.2 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki:-

- a) Tidak boleh menolak tawaran. Nama penyebut harga akan dikemukakan kepada Kementerian Kewangan Malaysia untuk tindakan menggantung pendaftaran jika penyebut harga menolak tawaran.

- b) Menandatangani satu perjanjian kontrak dengan Kerajaan Malaysia dan adalah terikat dengan syarat-syarat yang terkandung dalam perjanjian dan syarat-syarat sebut harga.
- c) Penyebut harga juga akan dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya.

## 6. MENARIK BALIK TAWARAN/MENOLAK TAWARAN

Penyebut harga tidak boleh menarik balik tawaran sebelum sebut harga dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah sebut harga dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah tawaran dibuat. Jika penyebut harga menarik diri atau menolak tawaran, nama penyebut harga akan dikemukakan kepada pihak berkuasa (Kementerian Kewangan) untuk tindakan selanjutnya.

## 7. CAGARAN KESELAMATAN

7.1 Sebelum sesuatu kontrak perkhidmatan disempurnakan penyebut harga yang berjaya dikehendaki memberi cagaran keselamatan sebanyak 2.5% daripada jumlah nilai kontrak yang bernilai RM200,000.00 tetapi tidak melebihi RM500,000.00 setahun, dan sebanyak 5% bagi kontrak yang nilainya melebihi RM500,000.00 setahun.

7.2 Cagaran keselamatan ini hendaklah dalam bentuk jaminan bank daripada bank-bank yang diluluskan dan berdaftar di Malaysia. Bagi kontrak yang bernilai tidak melebihi RM500,000.00, jaminan insurans daripada syarikat-syarikat insurans yang diluluskan dan berdaftar di Malaysia boleh diterima selain daripada wang tunai dan jaminan bank. Cagaran ini akan dikembalikan sesudah kontrak diselesaikan dengan memuaskan.

## 8. POLISI INSURAN

Kontraktor dikehendaki mengambil polisi insurans bagi Insurans Tanggungan Awam, Insurans Pampasan Pekerja dan lain-lain polisi yang difikirkan perlu dan diminta oleh Kerajaan atas perbelanjaan sendiri. Polisi insurans yang diperakui dan resit ke atas premium yang dibeli itu hendaklah dikemukakan kepada Kerajaan dalam masa (14) hari selepas notis penerimaan tawaran.

9. Dibatalkan.

## 10. TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK

10.1 Semua penyebut harga adalah **diwajibkan** menghadiri taklimat dan lawatan tapak yang akan diadakan seperti butiran di bawah :-

**TARIKH : 21 Mac 2018 (Rabu)**

**TEMPAT : Foyer Pejabat Pentadbiran  
Masjid Tuanku Mizan Zainal Abidin**

**MASA : 9.30 pagi**

11. DENDA LEWAT BEKALAN DAN PERKHIDMATAN

11.1 Penyebut harga yang berjaya hendaklah menyempurnakan kontrak perkhidmatan dalam tempoh yang telah ditetapkan dalam kontrak;

11.2 Penyebut harga yang berjaya akan dikenakan denda sekiranya kelewatan yang berlaku adalah berpunca daripada penyebut harga sendiri. Cara perkiraan denda tersebut adalah mengikut formula berikut:

<b>BIL.</b>	<b>PERKARA</b>	<b>KADAR BAYARAN</b>
1.	Lewat menghidangkan makanan	RM 1,000.00/Sehari
2.	Pekerja tidak mencukupi mengikut kontrak	RM 50.00 (seorang)/Sehari
3.	Tidak memenuhi syarat Spesifikasi hidangan	RM1,00.00 /Sehari
4.	Tidak membersihkan tempat hidangan atau tempat penyediaan makanan semasa dan selepas jamuan	RM50.00/Sehari

**Ruangan ini sengaja dibiarkan kosong**

## BAHAGIAN II

### SKOP PERKHIDMATAN DAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

#### a. SKOP PERKHIDMATAN

Penyebut harga yang berjaya akan bertanggungjawab untuk:

1. Menyediakan Perkhidmatan Membekal Makanan Bermasak Untuk Berbuka Puasa, Moreh Dan Sahur 10 Malam Terakhir Di Masjid Tuanku Mizan Zainal Abidin Putrajaya Bagi Bulan Ramadan 1439 H/2018 M.
2. Keutamaan diberikan kepada pembekal yang mempunyai pendaftaran sijil Halal yang dikeluarkan oleh Jakim.
3. Menyediakan kenderaan yang bersesuaian bagi mengangkut makanan berbuka puasa, moreh dan sahur 10 malam terakhir.
4. Menyediakan kakitangan yang mencukupi untuk menghidangkan makanan ketika berbuka puasa, moreh dan sahur 10 malam terakhir.
5. Menyediakan kakitangan yang mencukupi bagi tujuan pembersihan tempat menghidangkan makanan selepas berbuka, moreh dan sahur 10 malam terakhir.
  - 5.1 Pekerja-pekerja syarikat pembekal hendaklah memakai pakaian seragam syarikat, bersih, kemas dan bersongkok bagi lelaki dan bagi perempuan adalah berpakaian menutup aurat dan tidak menjolok mata. Pihak pekerja diminta menyediakan kakitangan bertugas seramai 25 orang bagi berbuka puasa, moreh dan 8 orang bagi sahur 10 malam terakhir.
  - 5.2 Pekerja-pekerja syarikat juga dikehendaki menjaga kebersihan diri seperti tidak berkuku panjang, bertatoo, tidak memakai "*bangle*", rantai, subang dan cincin serta tidak berambut panjang.
  - 5.3 Pekerja-pekerja syarikat hendaklah memakai sarung tangan plastik (pakai buang) semasa kerja-kerja menghidang.
  - 5.4 Semua pekerja syarikat tidak dibenarkan merokok semasa bertugas dan berada di kawasan masjid.
6. Semua makanan hendaklah diletakkan di kawasan yang ditetapkan dan ditutup rapi sebelum dihidangkan.
7. Pembekal dikehendaki menyediakan penyapu, penyodok sampah, tong sampah, troli (pastikan roda troli menggunakan plastik/getah dan tidak

merosakkan/mencalarkan lantai masjid serta tidak mengeluarkan bunyi sehingga mengganggu jemaah bersolat), mop dan beg sampah plastik yang secukupnya. Bekas makanan yang telah digunakan hendaklah dibuang sebelum meninggalkan Masjid. Pembekal juga bertanggungjawab membersihkan sisa-sisa makanan, tumpahan kuah/berminyak, air minuman di kawasan penyajian makanan.

8. Pembekal dilarang sama sekali membuang atau meninggalkan sisa makanan dan lebihan makanan/minuman di mana-mana kawasan masjid dan berhampiran sekitarnya.
9. Tempat makan dan tempat menghidangkan makanan hendaklah sentiasa bersih dan kemas sama ada sebelum atau selepas makan.
10. Memperuntukkan penyediaan dan peralatan bagi dua (2) buah meja tetamu VIP.
11. Persiapan peralatan seperti meja hidangan, pinggan mangkuk, gelas, sudu, bekas basuh tangan dan lain-lain peralatan hendaklah mencukupi. Pihak pembekal diminta menyediakan meja hidangan dan tikar secukupnya.
12. Pembekal dikehendaki menyediakan kemudahan peralatan mencuci tangan yang mencukupi dan sesuai.
13. Pembekal dikehendaki menjaga kebersihan di kawasan yang digunakan dan memastikan tempat penyimpanan barang-barang sentiasa berada di dalam keadaan bersih, rapi serta tidak menjejaskan pandangan pihak pengunjung masjid.
14. Pembekal dikehendaki membawa keluar semua sisa makanan dan sampah yang dibuang oleh jemaah setiap kali tamat program penyajian makanan.
15. Pembekal dikehendaki menyediakan plastik sampah yang secukupnya bagi setiap program.
16. Sebarang aktiviti seperti memasak makanan, air dan membasuh semua peralatan memasak dan sajian berkaitan **adalah tidak dibenarkan** sama sekali di premis masjid.
17. Lokasi perkhidmatan:-

**MASJID TUANKU MIZAN ZAINAL ABIDIN  
JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA  
PRESINT 3  
62100 PUTRAJAYA**

18. Spesifikasi terperinci bagi perkhidmatan yang dinyatakan pada jadual di atas adalah seperti di dalam Spesifikasi Teknikal (Lampiran B, B1, B2, B3, B4)
19. Tempoh perkhidmatan adalah selama **1 bulan Ramadan** iaitu bermula **1 Ramadan hingga 30 Ramadan 1439 Hijrah** bersamaan **17 Mei hingga 14 Jun 2018**.
20. Tempoh perkhidmatan adalah selama **10 hari Ramadan** iaitu bermula **20 Ramadan hingga 30 Ramadan 1439 Hijrah** bersamaan **5 Mei hingga 14 Jun 2018**.



## LAMPIRAN B

### b. SPESIFIKASI TEKNIKAL

Semua penyebut harga adalah diwajibkan mematuhi semua spesifikasi yang ditetapkan seperti berikut:

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI	PEMATUHAN (MANDATORI) YA/TIDAK
1.	Spesifikasi bahan makanan	Rujuk <b>Lampiran B1</b>	
2.	Menu berbuka puasa dan moreh	Rujuk <b>Lampiran B2</b>	
3.	Menu sahur	Rujuk <b>Lampiran B2(a)</b>	
4.	Kakitangan beragama Islam (warganegara Malaysia) sepanjang penyediaan dan penyajian berbuka puasa dan moreh	Sila sediakan kakitangan secukupnya, rujuk <b>Lampiran B3</b> –25 orang pekerja	
5.	Kakitangan beragama Islam (warganegara Malaysia) sepanjang penyediaan dan penyajian sahur	Sila sediakan kakitangan secukupnya, rujuk <b>Lampiran B3</b> –8 orang pekerja	
6.	Kakitangan beragama Islam (warganegara Malaysia) untuk pembersihan tempat penyajian semasa/ selepas berbuka dan moreh	Sila sediakan kakitangan secukupnya ( <b>Lampiran B3</b> )	
7.	Kakitangan beragama Islam (warganegara Malaysia) untuk pembersihan tempat penyajian semasa/ selepas sahur	Sila sediakan kakitangan secukupnya ( <b>Lampiran B3</b> )	
8.	Penghantaran makanan berbuka puasa dan moreh dan sahur	Sila sediakan kakitangan beragama Islam yang secukupnya. ( <b>Lampiran B3</b> ). Sila nyatakan kenderaan yang akan digunakan untuk penghantaran makanan.	

		<p><b>(Lampiran B4)</b></p> <p>Penghantaran berbuka mesti tiba di masjid selewat-lewatnya jam 5.45 petang dan moreh selewat-lewatnya jam 8.30 malam.</p> <p>Penghantaran sahur mesti tiba di masjid selewat-lewatnya jam 4.00 pagi.</p>	
--	--	---	--

**Pembekal bersetuju mematuhi semua perkara di atas.**

**TANDATANGAN :** \_\_\_\_\_

**TARIKH :** \_\_\_\_\_

**SPESIFIKASI BAHAN MAKANAN****1. SPESIFIKASI BAHAN MAKANAN BAGI PERKHIDMATAN MAKAN/MINUM BERBUKA PUASA DAN SAHUR 10 MALAM TERAKHIR**

1.1 Bahan makanan yang dibekalkan hendaklah berdasarkan kepada menu yang telah ditetapkan seperti saiz, berat timbangan manakala bagi kuih muih seperti yang telah ditetapkan. Makanan mestilah yang baru dimasak dan berkualiti. **Semua makanan dan minuman hendaklah disediakan dari bahan-bahan yang bermutu dan HALAL mengikut syarak.**

1.2 Air minuman hendaklah menggunakan **air yang telah dimasak** untuk membancuh sirap, sarsi, oren atau sebagainya. Penggunaan air paip tanpa dimasak adalah dilarang sama sekali.

1.3 Air masak suam yang mencukupi juga hendaklah disediakan setiap kali hidangan.

1.4 Bahan-bahan makanan hendaklah memenuhi kehendak-kehendak seperti berikut:

**1.4.1 IKAN**

Ukuran ini hendaklah dipatuhi setiap masa. Ikan akan dibahagi kepada 2 kumpulan iaitu:

<b>KUMPULAN A</b>	<b>UKURAN (inci)</b>	<b>KUMPULAN B</b>	<b>UKURAN (inci)</b>
Tenggiri/ Tongkol	2.5L x 4.5P x 1T	Selar (seekor)	6
Bawal Hitam/Putih	4	Kembong (seekor)	6
Jenahak	4	Kerisi (seekor)	6
Ikan Merah	4	Cencaru (seekor)	6
Siakap	4L	Selayang (seekor)	6
Senangin	5	Tilapia Merah (seekor)	6
Kurau/Kerapu	5	Keli (seekor)	6

1.4.1.1 Ikan yang akan dibekalkan mestilah mengikut MENU. Sekiranya gagal, ikan yang diganti hendaklah dari kumpulan yang sama dengan syarat ikan yang sama tidak boleh dibekalkan berturut-turut 2 hari.

- 1.4.1.2 Ikan-ikan dalam kumpulan A hendaklah dihidangkan tanpa kepala, insang dan sisik.
- 1.4.1.3 Ikan-ikan dalam kumpulan B hendaklah dihidangkan tanpa perut, insang dan sisik.
- 1.4.1.4 Ukuran untuk jenis-jenis ikan yang tidak disenaraikan di atas hendaklah berdasarkan ukuran purata yang memuaskan mengikut kaedah pasar dan musim pada masa tersebut. Walau bagaimanapun, ikan yang panjangnya kurang dari 6 inci tidak boleh diterima.
- 1.4.1.5 Ikan yang dibekalkan mestilah ikan yang tidak busuk (segar), dagingnya tidak lembik dan masih terlekat pada tulang. Kulit dan perut tidak pecah, mata bersinar tidak pecah atau berdarah, insang berwarna merah dan mulut tidak mengandungi apa-apa benda asing. Tidak mempunyai bau yang tidak diingini dan tenggelam apabila diletakkan ke dalam air.
- 1.4.1.6 Pihak Masjid Tuanku Mizan Zainal Abidin berhak memeriksa kerja-kerja pembersihan ikan pada bila-bila masa.

#### **1.4.2 DAGING**

- 1.4.2.1 Daging mestilah bermutu yang disahkan halal dari gred A tanpa tulang, lemak dan kotoran lain.
- 1.4.2.2 Daging mestilah tidak bercampur dengan hati, limpa, perut, paru-paru dan buah pinggang.
- 1.4.2.3 Segala tulang, urat-urat, berlemak yang berlebihan hendaklah tidak dihidangkan.
- 1.4.2.4 Daging yang disajikan mestilah tidak kurang daripada **150 gm** untuk setiap hidangan.
- 1.4.2.5 **Pembekal daging mestilah mempunyai Sijil pengesahan "HALAL" JAKIM.** Sijil pengesahan Halal pembekal hendaklah dilampirkan.

#### **1.4.3 DAGING AYAM**

- 1.4.3.1 Disembelih mengikut syarak, dibersihkan tanpa perut, anggota kaki bawah, leher dan kepala.
- 1.4.3.2 Berat ayam yang dibekalkan mestilah lebih dari **2 kilo seekor** selepas dibuang kepala, kaki, perut dan leher.

- 1.4.3.3 Ukuran ayam yang dihidangkan adalah mengikut potongan **16 ketul seekor**.
- 1.4.3.4 **Pembekal ayam mestilah mempunyai Sijil pengesahan “HALAL” JAKIM.** Sijil pengesahan Halal pembekal hendaklah dilampirkan.

#### **1.4.4 UDANG DAN SOTONG**

- 1.4.4.1 Udang dan sotong mestilah tidak busuk dan tidak lembik. Udang dan sotong (**Gred B**) yang hendak dibekalkan sederhana besar tidak terlalu besar, tidak terlalu kecil dan **tidak dipotong**.
- 1.4.4.2 Setiap hidangan udang hendaklah **tidak kurang lima ekor** bagi setiap hidangan.
- 1.4.4.3 Setiap hidangan sotong hendaklah **tidak kurang tiga ekor** bagi setiap hidangan.

#### **1.4.5 SAYUR-SAYURAN**

Sayuran hijau dan segar seperti sawi, kacang panjang buncis, bunga kubis dan kailan, pucuk paku serta sayuran yang sesuai digunakan di dalam masakan. Sayur ulam-ulaman juga mestilah yang hijau, segar dan dicuci bersih.

#### **1.4.6 BERAS**

Beras Premium atau beras siam wangi. Peratus hancur tidak melebihi 5% dan bagi nasi beriani menggunakan beras basmathi bermutu tinggi. Setiap seorang diperuntukkan nasi sebanyak 300 gram seorang.

Bermutu baik tanpa antah, kulit, ulat dan kotoran.

#### **1.4.7 MINUMAN**

Kopi serbuk daripada jenama yang baik dan sesuai manakala teh hendaklah daripada jenis yang baik dan hendaklah dikacau serta ditapis dengan penapis yang bersih. Susu yang digunakan hendaklah daripada jenama yang baik menggunakan susu pekat manis. Bancuhan pati bagi sarsi, sirap limau dan oren hendaklah digunakan daripada jenama yang baik. Manakala airnya hendaklah daripada air yang bersih dan telah dimasak. Minuman kopi/teh hendaklah sederhana, tidak terlalu pekat/cair dan tidak terlalu manis/tawar.

#### 1.4.8 KUIH-MUIH

Kuih-muih hendaklah bermutu dan tidak mudah basi. Sukatan hendaklah seperti yang ditetapkan di dalam menu yang disediakan.

#### 1.4.9 BUAH-BUAHAN

Buah-buahan hendaklah daripada jenis yang baik :-

- 1.4.9.1 Buah lai/oren/limau/pisang/pirsebiji seorang dalam saiz sederhana dan dari jenis yang baik dan segar serta siap dibasuh.
- 1.4.9.2 Tamar hendaklah disediakan daripada jenis yang **baik dan berkualiti** dengan kadar 3 biji seorang. Tamar yang kering, keras, busuk, berdebu dan berkualiti rendah tidak dibenarkan.
- 1.4.9.3 Buah tembikai/tembikai susu hendaklah dibuang kulit dan dipotong sebelum dihidangkan.

## **SYARAT-SYARAT TAMBAHAN BAGI PERKHIDMATAN MAKAN/MINUM BERBUKA PUASA**

1. Pembekal perlu menyediakan jumlah makanan sebagaimana yang dinyatakan dalam perjanjian. Sekiranya terdapat perubahan dari segi kuantiti sama ada pengurangan atau pertambahan, pihak masjid akan memaklumkan kepada pembekal dan pembekal wajib mematuhi. Sebarang pertambahan dan pengurangan yang tidak termasuk dalam kontrak ini, inbois tersebut perlu dikemukakan secara berasingan.
2. Semua bekalan makanan hendaklah disediakan secara *buffet* dengan menyediakan peralatan yang bersesuaian. Manakala bagi pihak urus setia makanan hendaklah dihidangkan. Keperluan stesen hidangan dan meja hidangan akan dimaklumkan oleh pihak masjid. Pembekal wajib mematuhi dan menyediakan mengikut keperluan.
3. Bekalan makanan yang telah siap mestilah sampai di tempat penyajian tidak lewat jam 6.00 petang setiap hari bagi tujuan pemeriksaan dan pengiraan serta penilaian mutu makanan oleh urus setia masjid.
4. Waktu Hidangan :-
  - 4.1 Minuman, kuih dan buah kurma – **ketika azan Maghrib.**
  - 4.2 Minuman dan hidangan nasi berlauk mengikut jadual - **selepas selesai solat Maghrib.**
5. Semua makanan hendaklah diletakkan di kawasan yang ditetapkan dan ditutup rapi sebelum dihidangkan. Penggunaan penutup hidangan yang menggunakan plastik *wrapping* adalah diwajibkan.
6. Pekerja-pekerja tidak dibenarkan membuat bising semasa jemaah sedang solat.

## **2. SPESIFIKASI BAHAN MAKANAN BAGI PERKHIDMATAN MAKAN/MINUM SEMASA MOREH**

- 2.1 Bahan makanan yang dibekalkan bagi makan/minum lepas solat Tarawih berdasarkan kepada menu yang telah ditetapkan seperti saiz dan berat timbangan. Manakala bagi kuih muih hendaklah yang bersesuaian. Makanan mestilah yang baru dimasak dan berkualiti.
- 1.5 Air minuman hendaklah menggunakan air bermasak untuk membancuh teh dan kopi.
- 1.6 Air masak suam juga hendaklah disediakan setiap kali hidangan.
- 1.7 Bahan-bahan makanan hendaklah memenuhi kehendak-kehendak yang berikut:

### **1.7.1 MINUMAN**

Serbuk kopi atau teh adalah daripada jenama yang baik dibancuh dengan air bermasak dan hendaklah dikacau serta ditapis dengan penapis yang bersih. Susu pekat manis hendaklah daripada jenama yang baik dan mempunyai pengesahan Halal JAKIM.

### **1.7.2 KUIH-MUIH/ BUBUR MANIS/ BUBUR LAMBUK/ BIHUN GORENG/ MI GORENG/ KUETIAU**

Penyediaan kuih-muih/bihun goreng/mi goreng dan kuetiau goreng hendaklah jenis bermutu dan tidak mudah basi semasa dihidangkan. Sukatan hendaklah seperti yang ditetapkan di dalam menu yang disediakan. Kesemua menu bubur pastikan tidak cair/terlalu manis.

**Pembekal bahan mentah mestilah mempunyai Sijil pengesahan "HALAL" JAKIM.**



## SYARAT-SYARAT TAMBAHAN BAGI JAMUAN MOREH

1. Semua bekalan makanan, hendaklah disediakan secara *buffet* manakala kuih muih dibungkus/dihidangkan.
2. Bekalan makanan yang telah siap mestilah sampai di tempat penyajian tidak lewat jam 8.30 malam setiap hari bagi tujuan pemeriksaan dan pengiraan serta penilaian mutu makanan oleh pihak urus setia.
3. Waktu Hidangan:-
  - a. Jamuan Moreh - Selepas solat Tarawih **lapan rakaat**
  - b. Jamuan Moreh - Selepas solat Tarawih **dua puluh rakaat**

## **SYARAT-SYARAT TAMBAHAN BAGI PERKHIDMATAN MAKAN/MINUM SAHUR**

1. Pembekal perlu menyediakan jumlah makanan sebagaimana yang dinyatakan dalam perjanjian. Sekiranya terdapat perubahan dari segi kuantiti sama ada pengurangan atau pertambahan, pihak masjid akan memaklumkan kepada pembekal dan pembekal wajib mematuhi. Sebarang pertambahan dan pengurangan yang tidak termasuk dalam kontrak ini, invoice tersebut perlu dikemukakan secara berasingan.
2. Semua bekalan makanan hendaklah disediakan secara *buffet* dengan menyediakan peralatan yang bersesuaian. Manakala bagi pihak urus setia makanan hendaklah dihidangkan. Keperluan stesen hidangan dan meja hidangan akan dimaklumkan oleh pihak masjid. Pembekal wajib mematuhi dan menyediakan mengikut keperluan.
3. Bekalan makanan yang telah siap mestilah sampai di tempat penyajian tidak lewat jam 4 pagi setiap hari (10 akhir Ramadan) bagi tujuan pemeriksaan dan pengiraan serta penilaian mutu makanan oleh urus setia masjid.
4. Semua makanan hendaklah diletakkan di kawasan yang ditetapkan dan ditutup rapi sebelum dihidangkan. Penggunaan penutup hidangan yang menggunakan plastik *wrapping* adalah diwajibkan.
6. Air minuman hendaklah menggunakan air bermasak untuk membancuh teh dan kopi.
7. Air masak suam juga hendaklah disediakan setiap kali hidangan.
8. Bahan-bahan makanan hendaklah memenuhi kehendak-kehendak yang berikut:

### **8.1 MINUMAN**

Serbuk kopi atau teh adalah daripada jenama yang baik dibancuh dengan air bermasak dan hendaklah dikacau serta ditapis dengan penapis yang bersih. Susu pekat manis hendaklah daripada jenama yang baik dan mempunyai pengesahan Halal JAKIM.

9. Pekerja-pekerja tidak dibenarkan membuat bising semasa jemaah sedang solat.

**MENU BERBUKA PUASA & MOREH TAHUN 1439H/2018M  
DI MASJID TUANKU MIZAN ZAINAL ABIDIN**

**Menu Berbuka Puasa**

**MINGGU PERTAMA**

<b>HARI</b>	<b>MENU</b>	<b>PEMATUHAN SPESIFIKASI</b> Sila Nyatakan Menu Ganti (Jika Ada)	<b>SYARAT- SYARAT</b>
<b>KHAMIS</b> 1 Ramadhan 17 Mei	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sirap Limau / Sarsi / Oren</li> <li>2. Air Masak</li> <li>3. Kurma 3 biji</li> <li>4. Kuih manis (satu seorang)</li> <li>5. Buah Lai/ Limau/Oren (sebiji seorang)</li> <li>6. Set Nasi Ayam, Salad, Timun, Sup, Sos Cili dan Kicap.</li> </ol>		YA/TIDAK
<b>JUMAAT</b> 2 Ramadhan 18 Mei	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sirap Limau / Sarsi / Oren</li> <li>2. Air Masak</li> <li>3. Kurma 3 biji</li> <li>4. Kuih manis (satu seorang)</li> <li>5. Buah Oren (sebiji seorang)</li> <li>6. Nasi Putih, Sup Daging, Sambal Kicap dan Kailan Ikan Masin.</li> </ol>		YA/TIDAK
<b>SABTU</b> 3 Ramadhan 19 Mei	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sirap Limau / Sarsi / Oren / Asam Boi</li> <li>2. Air Masak</li> <li>3. Kurma 3 biji</li> <li>4. Kuih (satu sorang)</li> <li>5. Buah pir</li> <li>6. Nasi Putih, Kari IkanTenggiri, Sambal Belacan dan Ulaman.</li> </ol>		YA/TIDAK
<b>AHAD</b> 4 Ramadhan 20 Mei	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sirap Limau / Sarsi / Oren</li> <li>2. Air Masak</li> <li>3. Kurma 3 biji</li> <li>4. Kuih manis (satu seorang)</li> <li>5. Pisang Berangan (sebiji seorang)</li> <li>6. Nasi Putih, Ayam Masak Lemak Kuning dan Sayur campur.</li> </ol>		YA/TIDAK
	1. Sirap Limau / Sarsi / Oren /		YA/TIDAK

<b>HARI</b>	<b>MENU</b>	<b>PEMATUHAN SPESIFIKASI</b> Sila Nyatakan Menu Ganti (Jika Ada)	<b>SYARAT-SYARAT</b>
<b>ISNIN</b> 5 Ramadhan 21 Mei	1. Asam Boi 2. Air Masak 3. Kurma 3 biji 4. Kuih (satu seorang) 5. Pear (sebiji seorang) 6. Nasi Putih, Ikan Goreng Sambal, sayur masak lemak putih.		
<b>SELASA</b> 6 Ramadhan 22 Mei	1. Sirap Limau / Sarsi / Oren / Asam Boi 2. Air Masak 3. Kurma 3 biji 4. Kuih (satu seorang) 5. Tembikai Susu (dua potong seorang) 6. Nasi Putih, Daging Masak Kurma, Sayur Goreng, Sambal Belacan dan Ulaman		YA/TIDAK
<b>RABU</b> 7 Ramadhan 23 Mei	1. Sirap Limau / Sarsi / Oren / Asam Boi 2. Air Masak 3. Kurma 3 biji 4. Kuih (satu seorang) 5. Buah tembikai (dua potong seorang) 6. Set Nasi Arab (ayam, sup, salatah tomato)		YA/TIDAK

### MINGGU KEDUA

<b>HARI</b>	<b>MENU</b>	<b>PEMATUHAN SPESIFIKASI</b> Sila Nyatakan Menu Ganti (Jika Ada)	<b>SYARAT-SYARAT</b>
<b>KHAMIS</b> 8 Ramadhan 24 Mei	1. Sirap Limau/Sarsi /Anggur/ Asam Boi 2. Air Masak 3. Kurma 3 biji 4. Kuih Seri Muka (satu seorang) 5. Buah Oren (sebiji seorang) 6. Nasi Putih, Ayam Percik dan Pajeri Nenas.		YA/TIDAK

<b>HARI</b>	<b>MENU</b>	<b>PEMATUHAN SPESIFIKASI</b> Sila Nyatakan Menu Ganti (Jika Ada)	<b>SYARAT- SYARAT</b>
<b>JUMAAT</b> 9 Ramadhan 25 Mei	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sirap Limau/Sarsi /Anggur/ Asam Boi</li> <li>2. Air Masak</li> <li>3. Kurma 3 biji</li> <li>4. Kuih Tepung Pelita (satu seorang)</li> <li>5. Pisang Berangan (sebiji seorang)</li> <li>6. Nasi Putih, Ikan Tiga Rasa dan Sayur Campur</li> </ol>		YA/TIDAK
<b>SABTU</b> 10 Ramadhan 26 Mei	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sirap Limau / Sarsi / Oren / Asam Boi</li> <li>2. Air Masak</li> <li>3. Kurma 3 biji</li> <li>4. Kuih (satu seorang)</li> <li>5. Tembikai Susu (dua potong seorang)</li> <li>6. Nasi Putih, Daging Masak Kurma, Sayur Goreng, Sambal Belacan dan Ulaman</li> </ol>		YA/TIDAK
<b>AHAD</b> 11 Ramadhan 27 Mei	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sirap Limau/Sarsi /Anggur/ Asam Boi</li> <li>2. Air Masak</li> <li>3. Kurma 3 biji</li> <li>4. Kuih Donat (satu seorang)</li> <li>5. Tembikai Susu (dua potong)</li> <li>6. Nasi Putih, Ikan Masak Lemak, Sambal dan Ulam</li> </ol>		YA/TIDAK
<b>ISNIN</b> 12 Ramadhan 28 Mei	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sirap Limau / Sarsi / Oren</li> <li>2. Air Masak</li> <li>3. Kurma 3 biji</li> <li>4. Kuih manis (satu seorang)</li> <li>5. Buah Lai/ Limau/Oren (sebiji seorang)</li> </ol> <p>Set Nasi Ayam, Salad, Timun, Sup, Sos Cili dan Kicap.</p>		YA/TIDAK

<b>HARI</b>	<b>MENU</b>	<b>PEMATUHAN SPESIFIKASI</b> Sila Nyatakan Menu Ganti (Jika Ada)	<b>SYARAT- SYARAT</b>
<b>SELASA</b> 13 Ramadhan 29 Mei	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sirap Limau/Sarsi /Anggur/ Asam Boi</li> <li>2. Air Masak</li> <li>3. Kurma 3 biji</li> <li>4. Kuih Popia (satu seorang)</li> <li>5. Buah Lai/limau manis (sebiji seorang)</li> <li>6. Nasi Putih, Ikan Goreng dan Tom Yam,</li> </ol>		YA/TIDAK
<b>RABU</b> 14 Ramadhan 30 Mei	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sirap Limau / Sarsi / Oren / Asam Boi</li> <li>2. Air Masak</li> <li>3. Kurma 3 biji</li> <li>4. Kuih (satu seorang)</li> <li>5. Tembikai Susu (dua potong seorang)</li> <li>6. Nasi Beriyani, Daging Kuzi, Acar dan Papadom</li> </ol>		YA/TIDAK

### **MINGGU KETIGA**

<b>HARI</b>	<b>MENU</b>	<b>PEMATUHAN SPESIFIKASI</b> Sila Nyatakan Menu Ganti (Jika Ada)	<b>SYARAT- SYARAT</b>
<b>KHAMIS</b> 15 Ramadhan 31 Mei	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sirap Limau / Sarsi / Oren / Asam Boi</li> <li>2. Air Masak</li> <li>3. Kurma 3 biji</li> <li>4. Kuih (satu seorang)</li> <li>5. Buah tembikai (dua potong seorang)</li> <li>6. Set Nasi Arab (ayam, sup,salatah tomato)</li> </ol>		YA/TIDAK
<b>JUMAAT</b> 16 Ramadhan 1 Jun	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sirap Limau / Sarsi / Oren / Asam Boi</li> <li>2. Air Masak</li> <li>3. Kurma 3 biji</li> <li>4. Kuih (satu seorang)</li> <li>5. Pear (sebiji seorang)</li> <li>6. Nasi Putih, Ikan Goreng Sambal, sayur masak lemak putih.</li> </ol>		YA/TIDAK

<b>HARI</b>	<b>MENU</b>	<b>PEMATUHAN SPESIFIKASI</b> Sila Nyatakan Menu Ganti (Jika Ada)	<b>SYARAT- SYARAT</b>
<b>SABTU</b> 17 Ramadhan 2 Jun	1. Sirap Limau / Sarsi / Oren / Asam Boi 2. Air Masak 3. Kurma 3 biji 4. Kuih (satu sorang) 5. Buah pir 6. Nasi Putih, Kari IkanTenggiri, Sambal Belacan dan Ulaman.		YA/TIDAK
<b>AHAD</b> 18 Ramadhan 3 Jun	1. Sirap Limau/Sarsi /Anggur/ Asam Boi 2. Air Masak 3. Kurma 3 biji 4. Kuih Popia (satu seorang) 5. Buah Lai/limau manis (sebiji seorang) 6. Nasi Putih, Ikan Goreng dan Tom Yam,		YA/TIDAK
<b>ISNIN</b> 19 Ramadhan 4 Jun	1. Sirap Limau / Sarsi / Oren 2. Air Masak 3. Kurma 3 biji 4. Kuih manis (satu seorang) 5. Buah Oren (sebiji seorang) 6. Nasi Putih, Sup Daging, Sambal Kicap dan Kailan Ikan Masin		YA/TIDAK
<b>SELASA</b> 20 Ramadhan 5 Jun	1. Sirap Limau / Sarsi / Oren / Asam Boi 2. Air Masak 3. Kurma 3 biji 4. Kuih (satu seorang) 5. Buah pir (sebiji seorang) 6. Nasi Putih, Ayam Masak Merah, dan Sayur Campur.		YA/TIDAK
<b>RABU</b> 21 Ramadhan 6 Jun	1. Sirap Limau / Sarsi / Oren / Asam Boi 2. Air Masak 3. Kurma 3 biji 4. Kuih (satu seorang) 5. Tembikai Susu (dua potong seorang) Nasi Beriyani, Daging Kuzi, Acar dan Papadom		YA/TIDAK

## MINGGU KEEMPAT

HARI	MENU	PEMATUHAN SPESIFIKASI Sila Nyatakan Menu Ganti (Jika Ada)	SYARAT- SYARAT
<p><b>KHAMIS</b> 22 Ramadhan 7 Jun</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sirap Limau/Sarsi /Laici/Asam Boi</li> <li>2. Air Masak</li> <li>3. Kurma 3 biji</li> <li>4. Kuih (satu seorang)</li> <li>5. Buah pisang (sebiji seorang)</li> <li>6. Nasi Tomato, Ayam Masak Merah, Nenas Bombay, dan papadom.</li> </ol>		YA/TIDAK
<p><b>JUMAAT</b> 23 Ramadhan 8 Jun</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sirap Limau / Sarsi / Oren</li> <li>2. Air Masak</li> <li>3. Kurma 3 biji</li> <li>4. Kuih manis (satu seorang)</li> <li>5. Buah Oren (sebiji seorang)</li> <li>6. Nasi Putih, Sup Daging, Sambal Kicap dan Kailan Ikan Masin.</li> </ol>		YA/TIDAK
<p><b>SABTU</b> 24 Ramadhan 9 Jun</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sirap Limau / Sarsi / Oren / Asam Boi</li> <li>2. Air Masak</li> <li>3. Kurma 3 biji</li> <li>4. Kuih (satu seorang)</li> <li>5. Buah pir</li> <li>6. Nasi Putih, Asam Pedas IkanTenggiri, Telur Masin(Separuh) dan Ulam Timun.</li> </ol>		YA/TIDAK
<p><b>AHAD</b> 25 Ramadhan 10 Jun</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sirap Limau/Sarsi /Anggur/ Asam Boi</li> <li>2. Air Masak</li> <li>3. Kurma 3 biji</li> <li>4. Kuih Seri Muka (satu seorang)</li> <li>5. Buah Oren (sebiji seorang)</li> <li>6. Nasi Putih, Ayam Percik dan Pajeri Nenas.</li> </ol>		YA/TIDAK



<b>HARI</b>	<b>MENU</b>	<b>PEMATUHAN SPESIFIKASI</b> Sila Nyatakan Menu Ganti (Jika Ada)	<b>SYARAT- SYARAT</b>
<b>ISNIN</b> 26 Ramadhan 11 Jun	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sirap Limau/Sarsi /Anggur/ Asam Boi</li> <li>2. Air Masak</li> <li>3. Kurma 3 biji</li> <li>4. Kuih (satu seorang)</li> <li>5. Pisang Berangan (sebiji seorang)</li> </ol> <p>Nasi Putih, Ikan Tiga Rasa dan Sayur Campur</p>		YA/TIDAK
<b>SELASA</b> 27 Ramadhan 12 Jun	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sirap Limau/Sarsi /Anggur/ Asam Boi</li> <li>2. Air Masak</li> <li>3. Kurma 3 biji</li> <li>4. Kuih Donat (satu seorang)</li> <li>5. Tembikai Susu (dua potong)</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nasi Putih, Ikan Masak Lemak, Sambal dan Ulam</li> </ol>		YA/TIDAK
<b>RABU</b> 28 Ramadhan 13 Jun	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sirap Limau / Sarsi / Oren / Asam Boi</li> <li>2. Air Masak</li> <li>3. Kurma 3 biji</li> <li>4. Kuih (satu seorang)</li> <li>5. Tembikai Susu (dua potong seorang)</li> </ol> <p>Nasi Beriyani, Daging Kambing Kurma, Acar dan Papadom</p>		YA/TIDAK
<b>KHAMIS</b> 29 Ramadhan 14 Jun	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sirap Limau / Sarsi / Oren / Asam Boi</li> <li>2. Air Masak</li> <li>3. Kurma 3 biji</li> <li>4. Kuih (satu seorang)</li> <li>5. Buah pir (sebiji seorang)</li> <li>6. Nasi Putih, Ayam Masak Merah, dan Sayur Campur</li> </ol>		YA/TIDAK

**MENU MOREH DI MASJID TUANKU MIZAN ZAINAL ABIDIN, PUTRAJAYA BAGI BULAN RAMADHAN TAHUN1439H/2018M**

Semua spesifikasi adalah **mandatori**

**MINGGU PERTAMA DAN KETIGA**

<b>HARI</b>	<b>MENU</b>	<b>PEMATUHANSPEKIFIKASI</b> Sila Nyatakan Menu Ganti (Jika Ada)	<b>SYARAT-SYARAT</b>
KHAMIS	1. Teh O panas 2. Bubur kacang		YA/TIDAK
JUMAAT	1. Kopi O panas 2. Bubur jagung		YA/TIDAK
SABTU	1. Kopi O panas 2. Bihun		YA/TIDAK
AHAD	1. Teh O panas 2. Sup Cendawan dan Roti		YA/TIDAK
ISNIN	1. Teh O panas 2. BuburLambuk		YA/TIDAK
SELASA	1. Kopi O panas 2. Bubur Caca		YA/TIDAK
RABU	1. Kopi O panas 2. Mee goreng		YA/TIDAK

**MINGGU KEDUA DAN KEEMPAT**

<b>HARI</b>	<b>MENU</b>	<b>PEMATUHANSPEKIFIKASI</b> Sila Nyatakan Menu Ganti (Jika Ada)	<b>SYARAT-SYARAT</b>
KHAMIS	1. Kopi O panas 2. Bihun Goreng		YA/TIDAK
JUMAAT	1. Teh O panas 2. Bubur Pulut Hitam		YA/TIDAK
SABTU	1. Kopi O panas 2. MeeGoreng		YA/TIDAK
AHAD	1. Teh O panas 2. Pengat Pisang		YA/TIDAK
ISNIN	1. Kopi O panas 2. Cucur Udang dan Sambal		YA/TIDAK

SELASA	1. Teh O panas 2. Nasi Impit dan KuahKacang		YA/TIDAK
RABU	1. Kopi O panas 2. Bubur Pulut Hitam		YA/TIDAK

**MENU SAHUR 10 MALAM TERAKHIR RAMADHAN TAHUN  
1439H/2018M DI MASJID TUANKU MIZAN ZAINAL ABIDIN**

**Menu Sahur**

<b>HARI</b>	<b>MENU (Pihak Kontraktor/Syarikat mencadangkan menu sendiri) Sila taip menggunakan komputer cadangan menu</b>	<b>PEMATUHAN SPESIFIKASI</b> Sila Nyatakan Menu Ganti (Jika Ada)	<b>SYARAT- SYARAT YA/TIDAK</b>
20 Ramadhan 5 Jun 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sirap Limau / Sarsi / Oren / Asam Boi</li> <li>2. Air Masak</li> <li>3. Kurma 3 biji</li> <li>4. Kuih (satu seorang)</li> <li>5. Buah pir (sebiji seorang) Nasi Putih, Ayam Masak Merah, dan Sayur Campur</li> </ol>		
21 Ramadhan 6 Jun 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sirap Limau/Sarsi /Anggur/ Asam Boi</li> <li>2. Air Masak</li> <li>3. Kurma 3 biji</li> <li>4. Kuih (satu seorang)</li> <li>5. Pisang Berangan (sebiji seorang) Nasi Putih, Ikan Tiga Rasa dan Sayur</li> </ol>		
22 Ramadhan 7 Jun 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sirap Limau/Sarsi /Anggur/ Asam Boi</li> <li>2. Air Masak</li> <li>3. Kurma 3 biji</li> <li>4. Kuih Seri Muka (satu seorang)</li> <li>5. Buah Oren (sebiji seorang)</li> <li>6. Nasi Putih, Ayam Percik dan Pajeri Nenas.</li> </ol>		
23 Ramadhan 8 Jun 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sirap Limau/Sarsi /Laici/Asam Boi</li> <li>2. Air Masak</li> <li>3. Kurma 3 biji</li> <li>4. Kuih (satu seorang)</li> </ol>		

<b>HARI</b>	<b>MENU</b> <b>(Pihak Kontraktor/Syarikat</b> <b>mencadangkan menu</b> <b>sendiri) Sila taip</b> <b>menggunakan komputer</b> <b>cadangan menu</b>	<b>PEMATUHAN</b> <b>SPESIFIKASI</b> Sila Nyatakan Menu Ganti (Jika Ada)	<b>SYARAT-</b> <b>SYARAT</b> <b>YATIDAK</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Buah pisang (sebiji seorang)</li> <li>6. Nasi Tomato, Ayam Masak Merah, Nenas Bombay, dan papadom.</li> </ol>		
24 Ramadhan 9 Jun 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sirap Limau / Sarsi / Oren / Asam Boi</li> <li>2. Air Masak</li> <li>3. Kurma 3 biji</li> <li>4. Kuih (satu seorang)</li> <li>5. Buah pir (sebiji seorang)</li> <li>6. Nasi Putih, Ayam Masak Merah, dan Sayur Campur Sirap Limau / Sarsi / Oren / Asam Boi</li> <li>7. Air Masak</li> <li>8. Kurma 3 biji</li> <li>9. Kuih (satu seorang)</li> <li>10. Buah pir (sebiji seorang) Nasi Putih, Ayam Masak Merah, dan Sayur Campur</li> </ol>		
25 Ramadhan 10 Jun 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sirap Limau/Sarsi /Anggur/ Asam Boi</li> <li>2. Air Masak</li> <li>3. Kurma 3 biji</li> <li>4. Kuih Popia (satu seorang)</li> <li>5. Buah Lai/limau manis (sebiji seorang) Nasi Putih, Ikan Goreng dan Tom Yam,</li> </ol>		

<b>HARI</b>	<b>MENU</b> <b>(Pihak Kontraktor/Syarikat</b> <b>mencadangkan menu</b> <b>sendiri) Sila taip</b> <b>menggunakan komputer</b> <b>cadangan menu</b>	<b>PEMATUHAN</b> <b>SPEKIFIKASI</b> Sila Nyatakan Menu Ganti (Jika Ada)	<b>SYARAT-</b> <b>SYARAT</b> <b>YA/TIDAK</b>
26 Ramadhan 11 Jun 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sirap Limau / Sarsi / Oren / Asam Boi</li> <li>2. Air Masak</li> <li>3. Kurma 3 biji</li> <li>4. Kuih (satu sorang)</li> <li>5. Buah pir Nasi Putih, Kari IkanTenggiri, Sambal Belacan dan Ulaman.</li> </ol>		
27 Ramadhan 12 Jun 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sirap Limau / Sarsi / Oren</li> <li>2. Air Masak</li> <li>3. Kurma 3 biji</li> <li>4. Kuih manis (satu seorang)</li> <li>5. Buah Lai/ Limau/Oren (sebiji seorang) Set Nasi Ayam, Salad, Timun, Sup, Sos Cili dan Kicap.</li> </ol>		
28 Ramadhan 13 Jun 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sirap Limau / Sarsi / Oren / Asam Boi</li> <li>2. Air Masak</li> <li>3. Kurma 3 biji</li> <li>4. Kuih (satu seorang)</li> <li>5. Tembikai Susu (dua potong seorang)</li> <li>6. Nasi Putih, Daging Masak Kurma, Sayur Goreng, Sambal Belacan dan Ulaman</li> </ol>		
29 Ramadhan 14 Jun 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sirap Limau/Sarsi /Anggur/ Asam Boi</li> <li>2. Air Masak</li> <li>3. Kurma 3 biji</li> <li>4. Kuih (satu seorang)</li> <li>5. Pisang Berangan (sebiji seorang) Nasi Putih, Ikan Tiga Rasa dan Sayur</li> </ol>		

**SENARAI NAMA SEMUA KAKITANGAN YANG TERLIBAT  
DALAM SEBUT HARGA INI**

<b>BIL</b>	<b>NAMA</b>	<b>JAWATAN</b>	<b>AGAMA</b>	<b>KEWARGANEGARAAN</b>

**TANDATANGAN :** \_\_\_\_\_ **TARIKH :** \_\_\_\_\_

**(TIADA COP SYARIKAT DIPERLUKAN UNTUK LAMPIRAN INI)**

**SENARAI JENIS KENDERAAN/PENGANGKUTAN YANG ADA KAITAN DENGAN  
TAWARAN INI**

<b>Bil</b>	<b>Jenis Kenderaan</b>	<b>Tahun dibuat</b>	<b>No Pendaftaran</b>	<b>Di mana digunakan sekarang dan atas tujuan apa</b>	<b>Catatan</b>
	LORI (1 TAN)				
	LORI (2 TAN)				
	LORI (3 TAN)				
	VAN				
	PACUAN 4X4X				

(Sila sertakan bukti pemilikan kenderaan sama ada secara sewaan atau pembelian)

TANDATANGAN : \_\_\_\_\_

TARIKH : \_\_\_\_\_

**(TIADA COP SYARIKAT DIPERLUKAN UNTUK LAMPIRAN INI)**



### BAHAGIAN III

#### SKOP HARGA TAWARAN

1. Harga tawaran hendaklah diisi di dalam ruangan **jadual harga tawaran** yang disediakan dan hendaklah disahkan dan ditandatangani dengan sempurna oleh pegawai yang diberi kuasa oleh syarikat.
2. Takrif perkhidmatan bagi sebut harga ini bermaksud perkhidmatan yang diberikan oleh penyebut harga untuk Perkhidmatan Membekal Makanan Bermasak Untuk Berbuka Puasa dan Moreh dan Sahur 10 Malam Terakhir di Masjid Tuanku Mizan Zainal Abidin, Putrajaya pada Ramadan1439H/2018M hendaklah mengikut jadual spesifikasi yang ditetapkan seperti di Lampiran B.
3. Pihak syarikat yang bersetuju menerima tawaran hendaklah membekal perkhidmatan seperti yang ditawarkan.
4. Harga bagi setiap jenis perkhidmatan hendaklah dimasukkan dengan lengkap ke dalam jadual harga mengikut spesifikasi yang ditetapkan. Ketiadaan harga bagi mana-mana item dianggap telah dimasukkan untuk jumlah keseluruhan.
5. Jadual bayaran yang akan dibuat oleh JAKIM adalah seperti termateri di dalam perjanjian.
6. Harga-harga yang ditawarkan adalah termasuk keseluruhan kos yang terlibat dalam sebut harga ini daripada kos bahan mentah, pekerja, penghantaran/pengangkutan, pembersihan dan peralatan yang berkaitan.
7. Harga-harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ini ditutup. Penyebut harga yang berjaya ditawarkan sebut harga ini hendaklah mematuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh membuat sebarang perubahan.

**JADUAL HARGA**

**PERKHIDMATAN MEMBEKAL MAKANAN DAN MINUMAN BERMASAK  
BAGI BERBUKA PUASA DAN MOREH DAN SAHUR  
BULAN RAMADAN 1439H/2018M  
DI MASJID TUANKU MIZAN ZAINAL ABIDIN, PUTRAJAYA**

**1. Berbuka Puasa**

1-15 Ramadan 2,500 orang x RM\_\_\_\_\_ x 15 hari = RM\_\_\_\_\_

16-25 Ramadan 1,500 orang x RM\_\_\_\_\_ x 10 hari = RM\_\_\_\_\_

26-30 Ramadan 1,000 orang x RM\_\_\_\_\_ x 5 hari = RM\_\_\_\_\_

Jumlah : RM\_\_\_\_\_

**2. Moreh**

1-15 Ramadan 1,300 orang x RM\_\_\_\_\_ x 15 hari = RM\_\_\_\_\_

16-25 Ramadan 1,000 orang x RM\_\_\_\_\_ x 10 hari = RM\_\_\_\_\_

26-30 Ramadan 700 orang x RM\_\_\_\_\_ x 5 hari = RM\_\_\_\_\_

Jumlah : RM\_\_\_\_\_

**3. Sahur**

20-29 Ramadan 500 orang x RM\_\_\_\_\_ x 10 hari = RM\_\_\_\_\_

Jumlah : RM\_\_\_\_\_

Jumlah keseluruhan harga tawaran ialah sejumlah **Ringgit Malaysia**

.....

**sebulan iaitu RM .....**

Bertarikh pada .....hari bulan ..... 2018

Tandatangan:	.....
Nama:	.....
No. Kad Pengenalan:	.....
Cop Syarikat:	

**LAMPIRAN C1**

**JADUAL KADAR PEMOTONGAN BAYARAN PERKHIDMATAN**

Perkhidmatan Membekal Makanan Dan Minuman Bermasak Bagi Berbuka Puasa Dan Moreh Dan Sahur 10 Malam Terakhir Bulan Ramadan 1439H/2018M.

<b>BIL.</b>	<b>PERKARA</b>	<b>KADAR BAYARAN</b>
1.	Lewat menghidangkan makanan	RM 1,000.00/Sehari
2.	Pekerja tidak mencukupi mengikut kontrak	RM 50.00 (seorang)/Sehari
3.	Tidak memenuhi syarat Spesifikasi hidangan	RM1,000.00 /Sehari
4.	Tidak membersihkan tempat hidangan atau tempat penyediaan makanan semasa dan selepas jamuan	RM50.00/Sehari

Diakui bahawa, pihak syarikat bersetuju dengan terma di Lampiran C1

Tandatangan: .....

Nama: .....

No Kad Pengenalan: .....

Jawatan: .....

Tarikh: .....

Cop Syarikat:

## BAHAGIAN IV

### LAMPIRAN A

#### LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

#### MAKLUMAT LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

1. Nama Syarikat Penyebut harga

\_\_\_\_\_

2. Alamat Pejabat:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_ No. Fax : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

3. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia

\_\_\_\_\_  
(Sertakan Salinan Sijil Pendaftaran )

i) No. Pendaftaran : \_\_\_\_\_

ii) Tarikh Daftar : \_\_\_\_\_ sah hingga \_\_\_\_\_

iii) Kod Bidang /Tajuk Kecil : \_\_\_\_\_

iv) Taraf (Bumiputera/Bukan Bumiputera): \_\_\_\_\_

v) Jika Bumiputera tempoh sah taraf dari \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_

4. Pendaftaran Nombor GST dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia

\_\_\_\_\_  
(Sertakan Salinan Sijil Pendaftaran GST )

i) No. Pendaftaran GST : \_\_\_\_\_

ii) Tarikh Daftar : \_\_\_\_\_ sah hingga \_\_\_\_\_

5. Bagi Syarikat Sdn. Bhd. atau Perseorangan (Nyatakan)

i) Modal dibenarkan : RM \_\_\_\_\_

ii) Modal dibayar : RM \_\_\_\_\_

Perniagaan utama lain, jika ada :

a) \_\_\_\_\_ sejak \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_ sejak \_\_\_\_\_

6. Buatan Dalam Malaysia (Jika berkaitan)

Sebutkan samada barang-barang yang hendak dibekalkan itu dibuat dalam Malaysia atau di Luar Malaysia

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Bilangan Pekerja berkaitan Sebut Harga ini: \_\_\_\_\_

Pengurusan : \_\_\_\_\_

Profesional : \_\_\_\_\_

Sokongan : \_\_\_\_\_

8. Ahli-Ahli Syarikat:

Nama	Jawatan	Peratus Pegangan Saham (%)

a) Ahli-ahli Lembaga Pengarah

Nama	Jawatan	Peratus Pegangan Saham (%)

b) Ahli-ahli Pengurusan dan Profesional

Bil	Kategori Jawatan	Bilangan Pekerja
1	Pengurusan	
2	Pemasaran	
3	Teknikal	
4	Sokongan	
5	Lain-lain (Nyatakan): i)..... ii) .....	

10. **DATA-DATA KEWANGAN**

10.1 Ringkasan harta dan liabiliti seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan (Balance Sheet)\* yang diaudit bagi tahun kewangan terakhir.

Asset* (A)	Liabiliti* (B)	Nilai Kewangan (Worth) (A – B)
Semasa : RM Tetap : RM	Semasa : RM Tetap : RM	Semasa : RM Tetap : RM
Jumlah : _____	Jumlah : _____	Jumlah : _____

10.2 Akaun Wang Di Tangan (Cash in hand) \_\_\_\_\_

\*Sila sertakan salinan **penyata akaun Bank tiga (3) bulan terakhir yang telah disahkan oleh bank (Disember 2017, Januari 2018 dan Februari 2018)**. Sebut harga yang tidak disertakan dengan penyata ini **akan ditolak**.

10.2.1 Nama dan alamat bank di mana akaun dibuka:  
\_\_\_\_\_

10.2.2 No akaun bank:  
\_\_\_\_\_

10.3 Kemudahan Kredit bagi Sebut Harga ini. (**Sila sertakan salinan surat daripada bank/ insititusi kewangan terlibat dan diakui sah**)

10.3.1 Nama dan alamat Bank/ Institusi kewangan yang memberi kemudahan kredit:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10.3.2 Bentuk dan baki amaun yang boleh digunakan untuk Sebut Harga ini:

- |   |          |
|---|----------|
| i. Overdraf atau Talian Kredit                                      | RM ..... |
| ii. Overdraf bercagar   | RM ..... |
| iii. Pinjaman Tetap Yang akan/<br>Layak diperolehi untuk projek ini | RM ..... |
| iv. <b><u>JUMLAH KESELURUHAN</u></b>                                | RM ..... |

11. No. Cukai Pendapatan : .....

***Peringatan Penting :***

\*\*Sila sertakan salinan **penyata Bulanan Bank tiga (3) bulan terakhir**(Disember 2017, Januari 2018 dan Februari 2018). Sebut Harga yang tidak disertakan dengan penyata ini, akan ditolak.

---

**Ruangan ini sengaja dibiarkan kosong**

**SENARAIKAN KONTRAK PERKHIDMATAN MEMBEKAL MAKANAN DAN MINUMAN YANG TELAH DILAKSANAKAN. (2015-2017)**

<b>NAMA JABATAN / SYARIKAT</b>	<b>LOKASI</b>	<b>HARGA KONTRAK (RM)</b>	<b>TEMPOH (MULA-AKHIR)</b>

NOTA: Gunakan kertas tambahan sekiranya ruang tidak mencukupi.

Tarikh:

Tandatangan Penyebut harga :

**(TIADA COP SYARIKAT DIPERLUKAN UNTUK LAMPIRAN INI)**



**SENARAIKAN KONTRAK PERKHIDMATAN MEMBEKAL MAKANAN DAN  
MINUMAN YANG TELAH DILAKSANAKAN PADA BULAN RAMADHAN.  
(2015-2017)**

<b>NAMA JABATAN / SYARIKAT</b>	<b>LOKASI</b>	<b>HARGA KONTRAK (RM)</b>	<b>TEMPOH (MULA-AKHIR)</b>

**SENARAIKAN KONTRAK PERKHIDMATAN MEMBEKAL MAKANAN DAN MINUMAN YANG SEDANG DILAKSANAKAN.**

NAMA JABATAN / SYARIKAT	LOKASI	HARGA KONTRAK (RM)	TEMPOH (MULA-AKHIR)

NOTA: Gunakan kertas tambahan sekiranya ruang tidak mencukupi.

Tarikh: \_\_\_\_\_ Tandatangan Penyebut harga : \_\_\_\_\_

**(TIADA COP SYARIKAT DIPERLUKAN UNTUK LAMPIRAN INI)**

JARAK (DAPUR KE MASJID)

<b>ALAMAT DAPUR (TANPA NAMA SYARIKAT)</b>	<b>JARAK DAPUR KE MASJID (KM)</b>

**(TIADA COP SYARIKAT DIPERLUKAN UNTUK LAMPIRAN INI)**

**SURAT AKUAN PEMBIDA****BAGI****SEBUT HARGA JAKIM NO. 13/2018****PERKHIDMATAN MEMBEKAL MAKANAN BERMASAK UNTUK BERBUKA  
PUASA, MOREH DAN SAHUR 10 MALAM TERAKHIR DI MASJID TUANKU  
MIZAN ZAINAL ABIDIN, PUTRAJAYA BAGIBULAN RAMADAN 1439 H/2018 M.**

Saya \_\_\_\_\_ (Nama Wakil Syarikat) \_\_\_\_\_ No. K/P  
 \_\_\_\_\_ yang mewakili \_\_\_\_\_ (Nama  
 Syarikat) \_\_\_\_\_ nombor pendaftaran \_\_\_\_\_ (MOF/ROS/ROC/ROB) \_\_\_\_\_  
 dengan ini mengisytiharkan saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat  
 ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam  
 Masjid Tuanku Mizan Zainal Abidin atau Jabatan Kemajuan Islam Malaysia atau  
 Jabatan Perdana Menteri atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk  
 dipilih dalam Sebut Harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat  
 Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk  
 membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini  
 didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam  
 Masjid Tuanku Mizan Zainal Abidin atau Jabatan Kemajuan Islam Malaysia atau  
 Jabatan Perdana Menteri atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk  
 dipilih dalam Sebut Harga di seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat  
 bersetuju tindakan-tindakan berikut di ambil :

2.1 Penarikan balik tawaran kontrak seperti Sebut Harga di atas; atau

2.2 Penamatan kontrak bagi Sebut Harga di atas; dan

2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam Sebut Harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

\_\_\_\_\_ (Tandatangan)

(Nama dan No. K/P)

Cop Syarikat :

**SURAT AKUAN SEBUT HARGA**

Pengarah  
Bahagian Kewangan  
Blok B, Aras 9  
Kompleks Islam Putrajaya  
Jabatan Kemajuan Islam Malaysia  
Jalan Tunku Abdul Rahman  
Presint 3  
**62100 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA**

Tuan,

**Sebut Harga JAKIM No. 13/2018**

**PERKHIDMATAN MEMBEKAL MAKANAN BERMASAK UNTUK BERBUKA  
PUASA, MOREH DAN SAHUR 10 MALAM TERAKHIR DI MASJID TUANKU  
MIZAN ZAINAL ABIDIN, PUTRAJAYA BAGI BULAN RAMADAN 1439H/2018 M.**

Adalah dengan ini dimaklumkan bahawa Syarikat  
.....  
mengambil bahagian dalam Perkhidmatan Membekal Makanan Bermasak Untuk  
Berbuka Puasa, Moreh Dan Sahur 10 Malam Terakhir Di Masjid Tuanku Mizan  
Zainal Abidin Bagi Bulan Ramadan 1439H/2018M.

2. Syarikat sebagai penyebut harga dengan ini bersetuju menerima serta mematuhi dan terikat dengan syarat-syarat, kontrak dan spesifikasi kerja yang terkandung di dalam dokumen . Penyebut harga juga telah memahami bahawa JAKIM berhak menerima atau menolak, sama ada harga yang ditawarkan rendah atau tinggi atau sama dengan harga tawaran-tawaran lain.
3. Penyebut harga mengakui bahawa semua kenyataan yang diberikan adalah benar dan jika sekiranya mana-mana kenyataan yang tidak benar penyebut harga bersedia diambil tindakan oleh pihak Kerajaan.
4. Penyebut harga bersetuju bahawa harga yang ditawarkan ini sah laku (valid) selama sembilan puluh (90) hari daripada tarikh tutup. Dalam tempoh tersebut penyebut harga tidak boleh menarik diri daripada tawaran ini.

5. Selanjutnya sekiranya penyebut harga ini diterima, penyebut harga akan mengikat suatu kontrak serta memberi cagaran keselamatan dalam tempoh empat belas (14) hari daripada tarikh terima surat tawaran JAKIM.

6. Kami yang bertandatangan di bawah ini juga bersetuju untuk mematuhi syarat-syarat am yang dinyatakan dalam Bahagian I, (Syarat-syarat Wajib). Harga yang dinyatakan seperti di Lampiran C (Jadual Harga) akan dijadikan asas penilaian bayaran untuk perkhidmatan tersebut.

Ditandatangani oleh:	
Nama:	
Jawatan:	
Cop/Alamat Syarikat:	
Tarikh:	
Disaksikan oleh:	
Tandatangan:	
Nama:	
No Kad Pengenalan:	
Tarikh:	

**LAMPIRAN Q**  
**(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

Bila menjawab, sila  
nyatakan nombor ini

No. Sebut Harga
-----------------

<b>Jakim Bil. 13/2018</b>
---------------------------

(Kew. 284-Pin. 5/94)

**KERAJAAN MALAYSIA**  
**WP PUTRAJAYA**  
.....

**SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat):  ..... ..... ..... .....		Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh Kementerian/Jabatan (Alamat Lengkap):  <b>Masjid Tuanku Mizan Zainal Abidin</b> <b>Jabatan Kemajuan Islam Malaysia</b> <b>No.25 Jalan Tunku Abdul Rahman</b> <b>Presint 3, 62100 PUTRAJAYA</b>
No. Telefon :		No. Telefon: <b>03-8880 4300</b>
No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan: .....		Tarikh:
Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini: <b>040103 – Makanan</b> <b>Bermasak Islam</b>		

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan: **(Sila lihat Arahan kepada Penyebut Harga)** .....

1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki : 8 Mac hingga 2 April 2018 .....

1.3 Arahan pengiriman: **Urus Setia Perolehan**  
**Masjid Tuanku Mizan Zainal Abidin**  
**Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (Jakim)**  
**No.25, Jalan Tunku Abdul Rahman**  
**Presint 3, 62100 PUTRAJAYA**

1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga: **Jakim Bil. 13/2018.**



1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada **jam 12.00 tengah hari 5 April 2018**

1.6 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90** hari selepas tarikh tutup.

Tarikh: .....

Tandatangan: .....

Nama Pegawai: .....

Jawatan: .....

Bil.	Perihal bekalan/ perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
	<b>PERKHIDMATAN MEMBEKAL MAKANAN BERMASAK UNTUK BERBUKA PUASA, MOREH DAN SAHUR 10 MALAM TERAKHIR DI MASJID TUANKU MIZAN ZAINAL ABIDIN BAGI BULAN RAMADHAN 1439H/2018M</b>			JUMLAH	.....

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

(ii) Tarikh penyerahan/ penyempurnaan ialah .....

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan ~~bekalan~~/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan

Penyebut Harga: .....

Nama dan K/P: .....

Alamat Syarikat: .....

Tarikh :

## **SYARAT-SYARAT AM**

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

### **1. KEADAAN BARANG**

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

### **2. HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk Cukai Perkhidmatan dan Barangan dan semua diskaun serta kos tambahan yang berkaitan.

### **3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

### **4. BARANG SETARA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

### **5. PERSETUJUAN**

Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

### **6. PEMERIKSAAN**

(i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan

(ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

### **7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/ perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

## **8. PENOLAKAN**

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

## **9. PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

## **10. TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

## **11. INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam Malaysia.

## **BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN Malaysia**

## **12. CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

**13. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

**14. PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

**BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA**

**15. CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

**16. MATA WANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

**17. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

**SENARAI SEMAK**

<b>BIL</b>	<b>PERKARA/DOKUMEN</b>	<b>UNTUK DI TANDA OLEH SYARIKAT</b>	<b>UNTUK DI TANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA</b>
<b>DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL</b>			
1.	LampiranB – Jadual Spesifikasi Teknikal		
2.	LampiranB1– Spesifikasi Bahan Makanan		
3.	LampiranB2 – Menu Berbuka Puasa dan Moreh		
4.	Lampiran B3 – Senarai kakitangan yang terlibat dalam sebut harga ini		
5.	Lampiran B4 – Senarai jenis kenderaan/pengangkutan yang ada kaitan dengan tawaran ini		
6.	Salinan bukti sewaan atau pemilikan kenderaan <b>(Padamkan nama syarikat)</b>		
7.	Lampiran D – Pengalaman Kerja yang telah dilaksanakan (2015- 2017)		
8.	Lampiran D1 – Pengalaman Kerja yang telah dilaksanakan pada bulan Ramadhan (2015- 2017)		
9.	Lampiran D2 – Senarai kerja yang sedang dilaksanakan (kerja dalam tangan)		
10.	Lampiran E – Jarak Dapur ke Masjid		
11.	Lampiran H – Senarai Semak		
<b>DOKUMEN TAWARAN HARGA</b>			
1.	Lampiran A – Latar Belakang Syarikat		
2.	Lampiran C – Jadual Harga		
3.	Lampiran C1 – Jadual Pemetongan Harga (Denda)		
4.	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat dari		

	Kementerian Kewangan		
5.	Salinan Sijil Pendaftaran GST		
6.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera dari Kementerian Kewangan		
7.	Salinan Sijil Pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)		
8.	Lampiran F – Surat Akuan Pembida		
9.	Lampiran G – Surat Akuan Sebut Harga		
10.	Profil Syarikat		
11.	Salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga bulan terkini yang telah diakui sah oleh bank (Disember 2017, Januari 2018 dan Februari 2018)		
12.	Borang 24		
13.	Borang 49		
14.	Lampiran Q		
15.	Salinan Sijil Halal Bagi Pembekal Daging		
16.	Salinan Sijil Halal Bagi Pembekal Ayam		
17.	Lampiran H – Senarai Semak		
<b>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</b>		<b>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</b>	
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen . Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>		<p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan menerima dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. .... (jika ada).</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>	