

**SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN  
PEMBANTU HAL EHWAL ISLAM GRED S17  
JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA**

1. Tarikh Sukatan Peperiksaan Berkuatkuasa : 3 Disember 2001
2. Matlamat Sukatan : Bagi membolehkan pegawai-pegawai dalam Kumpulan Sokongan II yang setaraf dengan Kumpulan Sokongan I mengetahui pengetahuan asas mengenai Perintah-Perintah dan mengenai Perintah-Perintah dan Arahan-arahan yang berkaitan dengan pentadbiran yang secara langsung atau tidak langsung berkaitan dengan kerja-kerja pegawai berkenaan.
3. Tujuan Peperiksaan :
  - i. Untuk pengesahan dalam jawatan Pembantu Hal Ehwal Islam Gred S17 yang dilantik tetap.
  - ii. Untuk memenuhi sebahagian daripada syarat pertimbangan kenaikan pangkat bagi Pembantu Hal Ehwal Islam Gred S17 yang dilantik melalui kenaikan pangkat secara lantikan.
4. Pegawai yang layak mengambil :
  - i. Pembantu Hal Ehwal Islam Gred S17 yang masih belum disahkan dalam perkhidmatan.
  - ii. Pembantu Hal Ehwal Islam Gred S17 yang dilantik secara kenaikan pangkat secara lantikan.

5. Sukatan Peperiksaan : Seperti di lampiran  
(termasuk masa dan soalan)
6. Pengecualian : Calon-calon yang telah lulus mana-mana Bahagian adalah dikecualikan daripada menduduki semula Bahagian tersebut.
7. Keputusan : Lulus/Kandas
8. Pemeriksa akan dilantik oleh :  
i. Bahagian I -  
Panel Subjek,  
Jabatan Perkhidmatan Awam, Malaysia.  
ii. Bahagian II & III -  
Panel Subjek,  
Jabatan Kemajuan Islam Malaysia.
9. Bahasa (soalan dan jawapan) : Bahasa Melayu (Rumi/Jawi)
10. Permohonan dikemukakan: dikemukakan :  
i. Bahagian I -  
Urusetia Peperiksaan,  
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia.  
ii. Bahagian II & III -  
Urusetia Peperiksaan,  
Jabatan Kemajuan Islam Malaysia.
11. Pusat Peperiksaan ditentukan oleh :  
i. Bahagian I -  
Urusetia Peperiksaan,  
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia.  
ii. Bahagian II & III -  
Urusetia Peperiksaan  
Jabatan Kemajuan Islam Malaysia.
12. Kekerapan Peperiksaan : 2 kali setahun
13. Tarikh akhir mengemukakan permohonan :  
i. Bahagian I -  
1 ½ bulan sebelum tarikh peperiksaan.  
ii. Bahagian II & III -  
1 bulan sebelum tarikh peperiksaan.

## **Bahan-bahan Rujukan**

### **Bahagian I :**

- i. Perintah Am
- ii. Arahan Perkhidmatan
- iii. Arahan Perbendaharaan
- iv. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam

### **Bahagian II**

- i. 'Fiqh Islam' oleh Haji Sulaiman Rasyid  
Penerbit : Atthiriyah, Jakarta
- ii. 'Pelajaran Fiqh' oleh Ariffin Awang

### **Bahagian III**

- i. 'Tafsir Al-Quran Pimpinan Al-Rahman'  
Penerbit : Jabatan Perdana Menteri
- ii. 'Mastika Hadith Jilid I'  
Penerbit : Jabatan Kemajuan Islam Malaysia

**BAHAGIAN 1 : PERINTAH AM, ARAHAN PENTADBIRAN DAN PEKELILING KEMAJUAN PENTADBIRAN AWAM**

---

Soalan-soalan yang dikemukakan kepada calon-calon adalah berdasarkan kepada perkara-perkara yang berikut :

**A. Perintah Am Bab A**

- i. Syarat-syarat am lantikan dan perkhidmatan
- ii. Tempoh percubaan dan perlanjutannya.
- iii. Pengesahan dalam jawatan dan kemasukan dalam perjawatan berpencen.
- iv. Penamatan kerja dan notis berhenti kerja.

**B. Perintah Am Bab B**

- i. Elaun-elaun kerana bertugas
- ii. Kemudahan-kemudahan perjalanan
- iii. Elaun-elaun kerana berkursus
- iv. Elaun-elaun pelbagai

**C. Perintah Am Bab C**

- i. Cuti yang diberi kerana perkhidmatan
- ii. Cuti tidak berekod

**D. Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993**

**E. Perintah Am Bab F**

- i. Rawatan perubatan untuk pegawai-pegawai
- ii. Bayaran dan peraturan wad

**F. Perintah Am Bab G**

Waktu Bekerja dan Lebih Masa

## **G. Arahan Perkhidmatan**

- Bab 1 - Jabatan dan Orangramai
- Bab 3 - Surat Menyurat
- Bab 4 - Fail Memail
- Bab 5 - Memelihara dan Menyimpan Rekod-Rekod Kerajaan
- Bab 7 - Kelengkapan Pejabat

## **H. Arahan Perbendaharaan**

- Bab B - Acara Pengakaunan
  - a. Mengawal terimaan dan bayaran dan menyimpan wang awam
    - i. Am
    - ii. Terimaan
    - iii. Bayaran
  - b. Acara mengenai barang-barang dan kerja-kerja
    - i. Am
    - ii. Pembelian, Tender dan Kontrak

## **I. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Am**

- i. PKPA Bil. 1/91 – Panduan Meningkatkan Kualiti Layanan Melalui urusan Telefon.
- ii. PKPA Bil. 2/91 – Panduan Pengurusan Mesyuarat Dan Urusan Jawatankuasa Kerajaan
- iii. PKPA Bil. 3/91 – Anugerah Inovasi Perkhidmatan Awam
- iv. PKPA Bil. 4/91 – Garis Panduan Mengenai Strategi-strategi Peningkatan Kualiti Dalam Perkhidmatan Awam.
- v. PKPA Bil. 7/91 – Panduan Mengenai Kumpulan Meningkatkan Mutu Kerja (KMK)
- vi. PKPA Bil. 8/91 – Panduan Mengenai Manual Prosedur Kerja Dan Fail Meja.

- vii. PKPA Bil. 10/91 –  
Panduan Mengenai Peningkatan Kualiti Perkhidmatan Kaunter
- viii. PKPA Bil. 2/92 –  
Garis Panduan Perancangan dan Penyediaan Projek Pembangunan.
- ix. Lain-lain Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam yang dikeluarkan dari masa ke semasa.

## SOALAN

- Jumlah Soalan : 40
- Bentuk Soalan : Aneka Pilihan
- Masa : 1 jam

Calon-calon adalah dibenarkan merujuk kepada **Perintah Am, Arahan Perkhidmatan, Arahan Perbendaharaan, Pekeliling-Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam yang berkenaan** semasa peperiksaan.

## **BAHAGIAN II - PENGETAHUAN ISLAM**

---

Soalan-soalan yang dikemukakan kepada calon-calon adalah berdasarkan kepada perkara-perkara berikut :

**Seksyen A. AQIDAH**

**Seksyen B. IBADAT**

**Seksyen C. MUNAKAHAT**

### **SOALAN**

Soalan : 10 jawab 5

Bentuk Soalan : Esei

Masa : 2 ½ jam

Jawab 3 soalan wajib dimana satu soalan daripada setiap seksyen dan 2 soalan pilihan.

Calon-calon **adalah tidak** dibenarkan merujuk kepada mana-mana bahan rujukan semasa peperiksaan.

### **BAHAGIAN III - TAFSIR DAN HADITH**

---

Soalan-soalan yang dikemukakan kepada calon-calon adalah berdasarkan kepada perkara-perkara berikut :

**Seksyen A :**           **Tafsir Al-Quran Pimpinan Al-Rahman  
(Surah pertama mulai Ayat 1 hingga 141)**

**Seksyen B :**           **Mastika Hadith Jilid I**

Bab I           -       Beriman kepada Allah  
Bab II          -       Beriman kepada Rasul  
Bab III         -       Beriman kepada Kitab

#### **SOALAN**

Soalan                :       10 jawab 5  
Bentuk Soalan       :       Esei  
Masa                 :       2 ½ jam

Calon-calon **adalah tidak dibenarkan** merujuk mana-mana bahan rujukan semasa peperiksaan dijalankan.