



NASKHAH HADIAH (BORANG PERMOHONAN BUKU/ BAHAN TERBITAN JAKIM)



1. BUTIRAN PEMOHON

Nama : Jawatan :

Agensi/ Bahagian : No. Telefon :

Tarikh Permohonan : Tarikh Diperlukan :

.....
(Tandatangan Pemohon)

.....
Pengesahan Ketua Agensi/ Bahagian
(Tandatangan & Cop Jabatan)

*Sekurang-kurangnya Gred 48 dan ke atas

2. BUTIRAN PERMOHONAN

Nama Program :

Tarikh : Tempat :

3. BUTIRAN BUKU YANG DIPOHON

Judul Buku:	Bilangan Naskhah:	Nama & Jawatan Penerima:
(i)	(i)	(i)
(ii)	(ii)	(ii)
(iii)	(iii)	(iii)

(iv) Jumlah keseluruhan naskhah buku yang dipohon* :

*Jika jumlah permohonan melebihi 3 naskhah, sila lampirkan butiran selanjutnya bersama borang ini.

4. ULASAN BAHAGIAN PENERBITAN

Ulasan:

.....
(Tandatangan & Cop Jabatan)

Tarikh:

5. KEPUTUSAN TIMBALAN KETUA PENGARAH

Lulus/ Tidak Lulus/ Lain-Lain

Ulasan:

.....
(Tandatangan & Cop Jabatan)

Tarikh:



PENGESAHAN PENERIMAAN BUKU/ BAHAN TERBITAN JAKIM (NASKHAH HADIAH)



(i) DITERIMA OLEH:

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

Jumlah yang diterima :

(ii) PENGESAHAN OLEH:

Tandatangan :

Nama & Cop :

Tarikh :