



JABATAN PERDANA MENTERI
JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA



GARIS PANDUAN

*PEMULIAAN DAN KITAR
SEMULA AL-QURAN MELALUI
KAEDAH PENYAHDAKWAT*

QR JAKIM



www.islam.gov.my



JABATAN PERDANA MENTERI
JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA



GARIS PANDUAN

*PEMULIAAN DAN KITAR
SEMULA AL-QURAN MELALUI
KAEDAH PENYAHDAKWAT*

QR JAKIM



www.islam.gov.my

Penerbit
JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA
www.islam.gov.my

Cetakan Pertama 2026
© **Jabatan Kemajuan Islam Malaysia**

Hakcipta terpelihara. Tidak dibenarkan mengeluarkan ulang mana-mana bahagian artikel, ilustrasi dan isi kandungan buku ini dalam apa jua bentuk sama ada elektronik, fotokopi, mekanik, rakaman atau cara lain sebelum mendapat izin bertulis daripada Ketua Pengarah Jabatan Kemajuan Islam Malaysia.

JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA
Blok A & B, Kompleks Islam Putrajaya
No. 23, Jalan Tunku Abdul Rahman, Presint 3
62100 Putrajaya MALAYSIA



Data Pengkatalogan-dalam-Penerbitan

Perpustakaan Negara Malaysia

Rekod katalog untuk buku ini boleh didapati dari
Perpustakaan Negara Malaysia

ISBN 978-983-042-750-8



KANDUNGAN

Kata Pengantar	v
Tujuan	1
Latar Belakang	1
Objektif	5
Takrifan	5
Syarat Pengendalian	7
Tanggungjawab Pihak-pihak	7
Prosedur Operasi Standard (SOP) Penyahdakwat	10
Keterangan Proses Penyahdakwat	11
Penutup	14
Pertanyaan	15
Lampiran A	16
Lampiran B	17



KATA PENGANTAR



Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillah, setinggi-tinggi kesyukuran dipanjatkan ke hadrat Allah SWT dan selawat serta salam buat junjungan agung, Nabi Muhammad SAW, kaum keluarga dan para sahabat Baginda seluruhnya.

Berkat naungan ‘*inayah* Allah SWT dan rahmat Rasul-Nya, usahasama antara Bahagian Penyelidikan, Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM) dengan pakar-pakar khususnya dalam bidang al-Quran dan al-Hadith dari pelbagai Universiti Awam serta wakil-wakil industri percetakan telah berjaya menghasilkan Garis Panduan Pemuliaan dan Kitar Semula Al-Quran Melalui Kaedah Penyahdakwa.

Al-Quran adalah dustur umat Islam; beriman dengannya adalah kewajipan, menjaga dan memuliakannya adalah tanggungjawab yang perlu ditunaikan. Oleh itu, inisiatif mewujudkan garis panduan ini amat penting sebagai asas dan bimbingan kepada semua pihak berkepentingan yang terlibat secara langsung atau tidak langsung dalam aktiviti pemuliaan mushaf al-Quran.

Akhirnya, saya merakamkan sekalung penghargaan dan ucapan terima kasih kepada semua yang terlibat kerana berjaya menerbitkan garis panduan ini. Semoga kerjasama semua pihak berkepentingan untuk mematuhi garis panduan ini bagi menjaga kemuliaan mushaf al-Quran amatlah diharapkan.

Sekian, terima kasih.

Dato’ Dr. Sirajuddin bin Suhaimi

Ketua Pengarah
Jabatan Kemajuan Islam Malaysia

GARIS PANDUAN PEMULIAAN DAN KITAR SEMULA AL-QURAN MELALUI KAEDAH PENYAHDAKWAT

Jabatan Kemajuan Islam Malaysia

1. TUJUAN

Garis panduan ini disediakan sebagai panduan pemuliaan dan kitar semula al-Quran melalui kaedah penyahdakwat, merangkumi mushaf dan bahan-bahan cetakan yang mengandungi ayat-ayat suci al-Quran al-Karim. Garis panduan ini menjadi rujukan kepada penggiat industri dan pihak-pihak yang berkepentingan serta pihak berkuasa yang terlibat secara langsung dan tidak langsung berkaitan pemuliaan al-Quran.

2. LATAR BELAKANG

- 2.1 Industri pembuatan, penerbitan dan percetakan mushaf al-Quran dan bahan-bahan cetakan yang mengandungi ayat-ayat suci al-Quran berlaku dengan begitu meluas dan semakin berkembang.
- 2.2 Terdapat kemungkinan berlaku kesilapan dalam proses percetakan mushaf yang dikategorikan sebagai rosak. Kerosakan juga berlaku disebabkan bencana alam seperti banjir, tanah runtuh, kebakaran dan sebagainya. Situasi ini memerlukan kepada satu kaedah pemuliaan yang bersesuaian, mematuhi kehendak syarak dan seiring dengan maqasid syariah.

2.3 Berdasarkan pandangan fuqaha, terdapat dua kaedah pemuliaan al-Quran seperti berikut:

i. **Dibakar**

Kaedah ini berdasarkan pandangan Mazhab Syafie dan Hanbali yang dikiaskan kepada tindakan Sayidina Uthman bin Affan RA yang memerintahkan selain mushaf al-Quran yang telah dikumpul dan disusun perlu dibakar.

ii. **Ditanam**

Kaedah ini merupakan pandangan Mazhab Hanafi dan Hanbali. Al-Quran yang rosak hendaklah ditanam dengan menggali tanah bagi tujuan memuliakannya.

2.4 Muzakarah Jawatankuasa Fatwa Majlis Kebangsaan Bagi Hal Ehwal Ugama Islam Malaysia (Jawatankuasa Muzakarah MKI) Kali Ke-30 yang bersidang pada 22 Ogos 1992 telah membincangkan mengenai pemuliaan al-Quran. Muzakarah telah memutuskan bahawa:

- i. Al-Quran yang rosak, koyak, yang tidak lagi boleh dibaca dan yang bukan Rasm Uthmani hendaklah dilupuskan.
- ii. Kaedah pemuliaan ialah dibakar di tempat yang dikawal dan ditanam di tempat yang dikawal.
- iii. Kerja-kerja pemuliaan hendaklah dipertanggungjawabkan kepada urus setia atau Majlis dan Jabatan Agama Islam Negeri-negeri dan dilakukan dengan cara tersembunyi bagi mengelakkan salah faham orang ramai.

- 2.5 Mesyuarat Jawatankuasa Fatwa Negeri Selangor (MJKFNS) kali ke-4/2015 yang bersidang pada 19 Oktober 2015M bersamaan 6 Muharam 1437H memutuskan bahawa harus melupuskan al-Quran dan bahan cetakan agama melalui proses penyahdakwat.
- 2.6 Jawatankuasa Fatwa Negeri Johor yang bersidang pada 11 Rabiulakhir 1437H bersamaan 21 Januari 2016M telah membuat keputusan bahawa pemuliaan al-Quran dan bahan cetakan agama berteknologi hijau melalui proses penyahdakwat tanpa ada pembakaran adalah harus menurut hukum syarak. Walau bagaimanapun, ianya hendaklah dilakukan mengikut proses kerja yang diuruskan berdasarkan kepada pematuhan syariah demi memelihara kemuliaan al-Quran dan untuk mengelakkan daripada berlakunya perkara-perkara yang boleh menghina kehormatan serta ketinggian martabat al-Quran al-Karim.
- 2.7 Akta Pencetakan Teks Al-Qur'an 1986 di bawah Seksyen 11 memperuntukkan seperti berikut:

Bahan Buangan Daripada Pencetakan Teks Atau Bahan Al-Qur'an

- 11(1) Seseorang yang mencetak sesuatu teks Al-Qur'an atau bahan Al-Qur'an hendaklah mengambil semua langkah yang perlu untuk memastikan bahawa apa-apa bahan buangan yang di atasnya tercetak atau terdapat sesuatu Ayat Al-Qur'an dimusnahkan dengan serta-merta dengan membakarnya di suatu tempat bertutup yang tidak dapat dimasuki oleh orang awam dan tidak meninggalkan premis pencetakan itu dengan apa-apa

cara pun, kecuali semasa ia dipindahkan ke suatu tempat untuk dimusnahkan sebagaimana yang tersebut dahulu.

- (2) Kecuali sebagaimana yang diperuntukkan dalam subseksyen (1), tiada seorang pun boleh memindahkan dari mana-mana premis pencetakan, atau menyebabkan, secara langsung atau melalui kecuaiannya, atau membenarkan dipindahkan sedemikian, sesuatu bahan buangan yang di atasnya tercetak atau terdapat sesuatu ayat Al-Qu'ran.
- (3) Seseorang yang melanggar atau tidak mematuhi peruntukan subseksyen (1) atau (2) melakukan kesalahan dan apabila disabitkan boleh dikenakan denda tidak melebihi lima ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh yang tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya.

2.8 Mesyuarat Jawatankuasa Muzakarah Majlis Kebangsaan Bagi Hal Ehwal Agama Islam (MKI) Ke-123 pada 7 Mac 2024, berpandangan bahawa pemuliaan dan proses kitar semula mushaf al-Quran dengan menggunakan kaedah penyahdakwat adalah harus dan penggunaan semula kertas yang terhasil daripada proses penyahdakwat tersebut adalah dibenarkan. Walau bagaimanapun, Muzakarah menasihatkan agar kertas yang terhasil daripada proses kitar semula mushaf al-Quran ini digunakan bagi tujuan yang baik.

2.9 Kertas Sembah Maklum Pandangan Hukum Jawatankuasa Muzakarah Majlis Kebangsaan Bagi Hal Ehwal Agama Islam (MKI) Ke-123 mengenai perkara ini juga telah diangkat dan dipersetujui dalam mesyuarat Majlis Raja-raja yang ke-267 pada 23 dan 24 Oktober 2024.

3. OBJEKTIF

- 3.1 Menjamin kemuliaan dan kesucian ayat-ayat al-Quran agar tidak dicemari apabila al-Quran yang rosak atau uzur dilupuskan secara syarak dan berhemah.
- 3.2 Mengurangkan pembaziran kertas dan menyumbang kepada kitar semula, selaras dengan prinsip pembangunan lestari dan maqasid syariah.
- 3.3 Menawarkan alternatif moden yang lebih sesuai digunakan dalam pengurusan pemuliaan al-Quran secara besar-besaran oleh institusi.
- 3.4 Memberi pendidikan dan kesedaran kepada masyarakat mengenai kaedah pemuliaan al-Quran serta mendorong amalan kitar semula yang beretika dalam kerangka Islamik.
- 3.5 Menggalakkan perkembangan teknologi hijau Islamik melalui inovasi dalam proses penyahdakwat dari aspek konservasi dokumen Islamik sama ada bagi dokumen rosak atau uzur.

4. TAKRIFAN

Bagi maksud garis panduan ini:

- 4.1 **“Bahan-bahan bercetak ayat-ayat suci Al-Quran”** merujuk kepada dokumen yang mengandungi mana-mana ayat al-Qur’an, selain daripada suatu ‘teks Al-Qur’an’ sebagaimana yang ditakrifkan dalam seksyen ini (Akta Pencetakan Teks Al-Qur’an 1986).

- 4.2 **“Hurmah”** adalah merujuk kepada penghormatan/kemuliaan terhadap ayat-ayat suci al-Quran. Dalam konteks garis panduan ini ia merujuk kepada proses dan tahap menghilangkan tulisan pada mushaf/bahan-bahan bercetak ayat-ayat suci al-Quran.
- 4.3 **“Kitar semula”** adalah merujuk kepada proses memberi penghormatan/pemuliaan kepada mushaf/bahan-bahan bercetak ayat-ayat suci al-Quran yang dihasilkan semula dari proses nyah-dakwat.
- 4.4 **“Mushaf Al-Quran”** merujuk kepada naskhah/jilid al-Quran yang bercetak.
- 4.5 **“Pembuatan”** merujuk kepada aktiviti mereka bentuk atau menempa yang bertujuan menghasilkan semula sesuatu bahan yang diperoleh dari proses pemuliaan mushaf/bahan percetakan yang mengandungi ayat-ayat suci al-Quran melalui kaedah penyahdakwat.
- 4.6 **“Pemuliaan”** merujuk kepada menghilangkan ayat-ayat suci al-Quran di atas lembaran-lembaran cetakan melalui kaedah penyahdakwat bagi tujuan memelihara dan memuliakannya.
- 4.7 **“Pengendalian”** merujuk kepada kegiatan menyimpan, memegang, membungkus, memasukkan, mengedar, menghantar bahan-bahan bercetak ayat-ayat suci al-Quran.
- 4.8 **“Penggiat industri”** merujuk kepada pengusaha, pengilang, penjual dan pekerja yang terlibat dengan kegiatan pembuatan, pengendalian, penjualan dan pemuliaan serta kitar semula mushaf al-Quran dan bahan-bahan percetakan penerbitan yang mengandungi ayat-ayat suci al-Quran.

- 4.9 **“Penyahdakwat”** merujuk kepada satu proses pengasingan/ membuang dakwat cetakan dari kertas bagi menghasilkan pulpa yang dinyah dakwat di dalam industri pembuatan kertas.
- 4.10 **“Pihak Berkuasa”** merujuk kepada agensi-agensi kerajaan di peringkat persekutuan dan negeri yang bertanggungjawab melulus dan mengawal aktiviti-aktiviti pemuliaan bahan-bahan bercetak ayat-ayat suci al-Quran.

5. SYARAT PENGENDALIAN

Syarat bagi pengendalian proses pemuliaan dan kitar semula mushaf/bahan-bahan bercetak ayat-ayat suci al-Quran secara penyahdakwat adalah seperti berikut:

- 5.1 Pemilik syarikat hendaklah mempunyai Lesen Mencetak Teks al-Quran di bawah Seksyen 5, Akta Pencetakan Teks Al-Qur'an 1986.
- 5.2 Mempunyai pusat/premis/tempat yang bersistem dan bersesuaian.
- 5.3 Proses pemuliaan dan kitar semula mestilah dikawal selia oleh wakil pegawai atau kakitangan daripada Jabatan Agama Islam Negeri atau pihak agama berautoriti.

6. TANGGUNGJAWAB PIHAK-PIHAK

6.1 Penggiat Industri

- i. Menyediakan jadual proses pemuliaan al-Quran yang lengkap dan bersistematik.

- ii. Menyediakan proses susun atur pelan pemuliaan al-Quran yang lengkap dan bersesuaian.
- iii. Memastikan mushaf/bahan bercetak ayat-ayat al-Quran diletakkan di tempat yang bersih dan tinggi supaya tidak terpijak atau terlangkah.
- iv. Memastikan premis tidak dimasuki haiwan atau sebagainya.
- v. Membuat penandaan/pelabelan kepada bungkusannya yang mengandungi bahan al-Quran seperti berikut:
‘DOKUMEN MENGANDUNGI MUSHAF/ BAHAN-BAHAN BERCETAK AYAT-AYAT SUCI AL-QURAN’.
- vi. Memastikan bahan yang telah dikitar semula digunakan bagi menghasilkan kertas, kulit mushaf al-Quran dan bahan-bahan lain yang dibenarkan syarak.
- vii. Sisa dakwat yang terhasil daripada proses penyahdakwat hendaklah dihantar kepada pihak yang berautoriti bagi tujuan pemuliaan.

6.2 Pengendali Industri

- i. Pekerja hendaklah orang Islam.
- ii. Pekerja hendaklah menjaga adab dan etika pemakaian yang menutup aurat ketika berada dalam premis dan sepanjang proses pemuliaan dan kitar semula dijalankan.
- iii. Pekerja hendaklah dalam keadaan bersuci/berwuduk sepanjang proses pemuliaan dan kitar semula dijalankan.

- iv. Pekerja hendaklah mematuhi prosedur operasi standard (SOP) yang ditetapkan dalam garis panduan ini.

6.3 Pengendalian Pengangkutan

- i. Memastikan kenderaan yang digunakan untuk mengangkut dalam keadaan bersih dan suci serta tidak membawa perkara-perkara yang berunsur najis.
- ii. Memastikan bekas penyimpanan hendaklah sentiasa bertutup semasa proses pemindahan dijalankan bagi mengelak kecikiran/berterbangan.
- iii. Memastikan mushaf/bahan-bahan bercetak ayat-ayat suci al-Quran tidak di pijak atau dilangkah semasa kerja-kerja pemunggaan.

6.4 Pengendalian Penyimpanan

- i. Mengasing dan melabel bahan mengikut jenis agar tidak bercampur dengan bahan lain.
- ii. Menyedia ruang penyimpanan khas yang berbumbung dan mempunyai ruang aliran udara yang baik.
- iii. Menyimpan bahan-bahan tersebut di dalam bekas penyimpanan yang bersesuaian.

6.5 Penggunaan Sumber Air

- i. Menggunakan air mutlak.
- ii. Menggunakan semula air yang telah disaring dan dirawat daripada proses penyahdakwa.

7. PROSEDUR OPERASI STANDARD PENYAHDAKWAT

7.1 Sebelum

- i. Memastikan tempat yang bersih daripada najis dan terkawal daripada haiwan serta kemungkinan dilangkah dan dipijak atau seumpamanya.
- ii. Menggunakan bahan kimia yang bebas daripada campuran najis dan sumber yang haram serta diluluskan oleh pihak yang berwajib.
- iii. Memastikan peralatan yang digunakan hendaklah bersih lagi suci mengikut hukum syarak.
- iv. Membuat saringan dan pengasingan setiap bahan yang diterima.
- v. Membuat timbangan dan merekod setiap bahan yang akan diproses.
- vi. Memastikan bahan untuk dikitar semula diproses secara teratur dan bersistematik.
- vii. Memastikan tiada bahan/cebisan kertas bersepah di lantai.

7.2 Semasa

Memastikan dakwat dan pulpa yang telah diasingkan dimasukkan ke dalam tong khas dan disimpan di tempat penyimpanan khas.

7.3 Selepas

- i. Merekod maklumat kertas yang dihasilkan.
- ii. Memastikan penyerahan atau penjualan kertas tersebut hanya kepada syarikat pencetak yang mempunyai Lesen Mencetak al-Qur'an di bawah Seksyen 5 Akta Pencetakan Teks Al-Qur'an 1986.
- iii. Memastikan kertas yang dikitar semula hanya dibenarkan bagi penggunaan bahan-bahan bercetak ayat-ayat suci al-Quran yang baharu atau kitab-kitab agama Islam atau bahan cetakan yang dibenarkan oleh syarak sahaja.
- iv. Digunakan bagi tujuan yang baik.

8. KETERANGAN PROSES PENYAHDAKWAT

8.1 Pengasingan

Kertas cetakan kitar semula berkemungkinan telah bercampur dengan pelbagai jenis kertas dengan saiz serat yang berlainan. Pada kebiasaannya kertas-kertas ini dibahagikan kepada beberapa jenis seperti:

- i. Sisa pejabat.
- ii. Kertas majalah lama.
- iii. Kertas akhbar lama.
- iv. Kadbod.
- v. Kadbod bergelombang.

8.2 Pemecahan

Proses ini melibatkan penghuraian kertas buangan yang padat. Ia juga memerlukan proses pengasingan daripada objek besar selain kertas seperti besi, kayu atau lain-lain melalui tali sawat (*conveyor*) sebelum ke mesin '*Hydro-Pulper*'.

8.3 Penimbangan

Proses menentukan jumlah bahan-bahan bercetak ayat-ayat suci al-Quran yang terlibat dalam proses pemuliaan al-Quran melalui kaedah penyahdakwat.

8.4 Proses Mengeluarkan Pulpa

Proses ini melibatkan penguraian serat kertas secara geseran rotor bersama air. Dalam proses ini, kertas menjadi hancur dan bercampur bersama air. Proses ini memudahkan pengasingan dakwat di mana beberapa bahan kimia yang dicampurkan di dalam proses ini akan bertindak balas bersama serat-serat kertas tersebut. Proses ini juga dapat mengasingkan bahan tidak hancur atau bendasing seperti plastik, klip kertas dan sebagainya.

8.5 Pembersihan dan Saringan

Proses ini melibatkan kaedah pembersihan kertas hancur dan pengasingan pulpa dari bendasing (contoh; pasir, batu, dawai kokot) sebelum melalui proses seterusnya. Bahan-bahan asing ini jika tidak disisihkan akan menyebabkan kertas baharu tidak akan terhasil dengan baik dan ia juga akan menyebabkan kerosakan pada mesin kertas dan mesin-mesin lain pada proses seterusnya.

8.6 Penyahdakwat

Sebelum proses penyahdakwat dilakukan, keadaan kertas hancur (*slurry*) telah dicairkan terlebih dahulu bagi memudahkan dakwat terasing darinya. Dakwat adalah jirim yang bersifat *hydrophobic* yang sangat ringan dan ia terapung dipermukaan/ lapisan atas kertas hancur. Proses ini dipertingkatkan dengan menggunakan mesin *floatation cell* di mana angin akan dicampurkan ke dalam *slurry*. Kaedah biasa yang dilakukan untuk mengasingkan buih ini adalah dengan menggunakan *scoop* atau *paddle*.

8.7 Mencuci

Mencuci adalah satu proses cucian dilakukan terhadap *slurry* selepas proses penyahdakwat untuk membilas dan mengeluarkan lebihan sisa dakwat kertas yang terdapat pada *slurry* tersebut. Proses ini mampu mengasingkan sisa dakwat bersaiz anggaran 5~30 μm dengan kaedah tekanan perahan. Sisa-sisa yang dapat diasingkan dalam proses ini adalah seperti dakwat berasaskan air, bahan campuran kertas (*filler*), saduran kertas, dan serat-serat kertas yang terlalu halus dan tidak sesuai dikitar semula.

8.8 Pemutihan

Pemutihan adalah satu proses sisa-sisa dakwat yang masih terlekat pada serat kertas dilunturkan dengan kaedah gabungan pemanasan, bahan kimia dan mekanikal sebelum masuk ke dalam mesin kertas. Tujuannya juga adalah untuk memutihkan kualiti kertas yang akan dihasilkan.

8.9 Mesin Kertas

Ia adalah proses akhir pembuatan kertas sebelum dihantar ke syarikat-syarikat percetakan untuk diguna semula. Kesesuaian mesin ini bergantung kepada jenis-jenis kertas yang hendak dikeluarkan.

8.10 Tekanan Dakwat

Proses ini melibatkan pengumpulan dan pengeringan dakwat-dakwat yang bercampur dengan air dan sisa buangan yang terhasil dari proses penyahdakwat. Dengan demikian, air dari proses penyahdakwat boleh diguna semula setelah melalui loji rawatan air sebelum digunakan untuk proses seterusnya.

Proses-proses pemuliaan Al-Quran melalui kaedah penyahdakwat ditunjukkan seperti pada **Lampiran A**. Proses-proses pemuliaan Al-Quran melalui kaedah penyahdakwat secara lengkap sehingga kembali menjadi kertas ditunjukkan seperti pada **Lampiran B**.

9. PENUTUP

Garis Panduan Pemuliaan dan Kitar Semula Al-Quran Melalui Kaedah Penyahdakwat adalah sebahagian daripada Garis Panduan Pembuatan, Pengendalian, Penjualan dan Pelupusan Bahan-bahan Penerbitan dan Perhiasan yang Mengandungi Ayat-ayat Suci Al-Quran, Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM) tahun 2015.

PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan dan maklum balas berkenaan garis panduan ini boleh diajukan kepada:

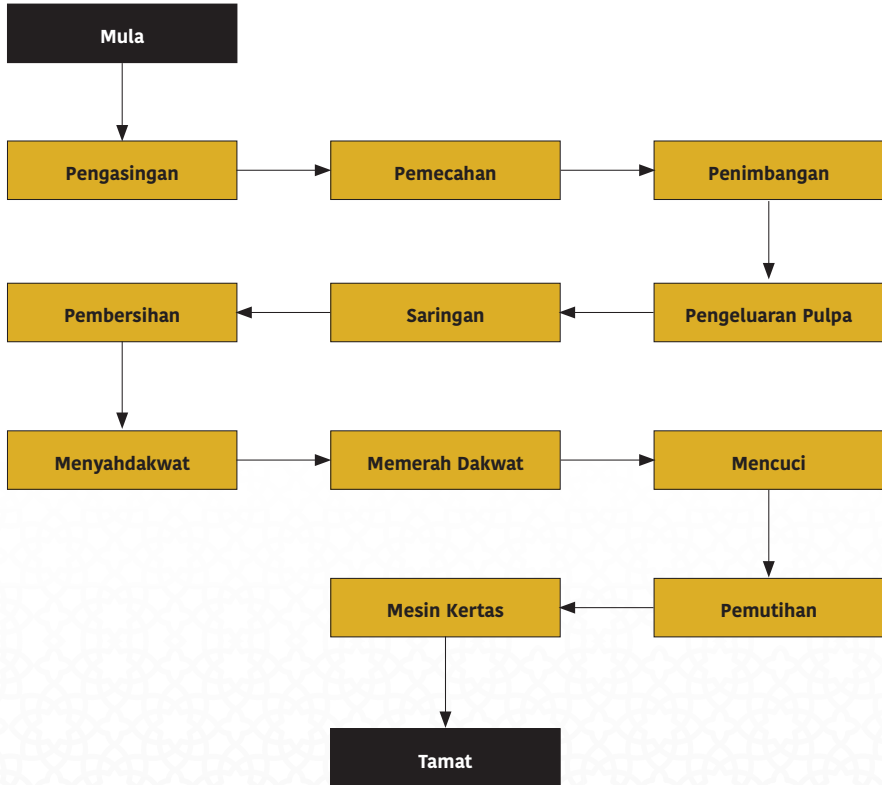
Ketua Pengarah
Jabatan Kemajuan Islam Malaysia
Aras 8, Blok A, Kompleks Islam Putrajaya
No. 23, Jalan Tunku Abdul Rahman, Presint 3
62100 Putrajaya
No. Telefon : +603-8870 7000

Disediakan oleh:

Cawangan Kajian Al-Quran dan Al-Hadith
Bahagian Penyelidikan
Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM)

Rajah 1

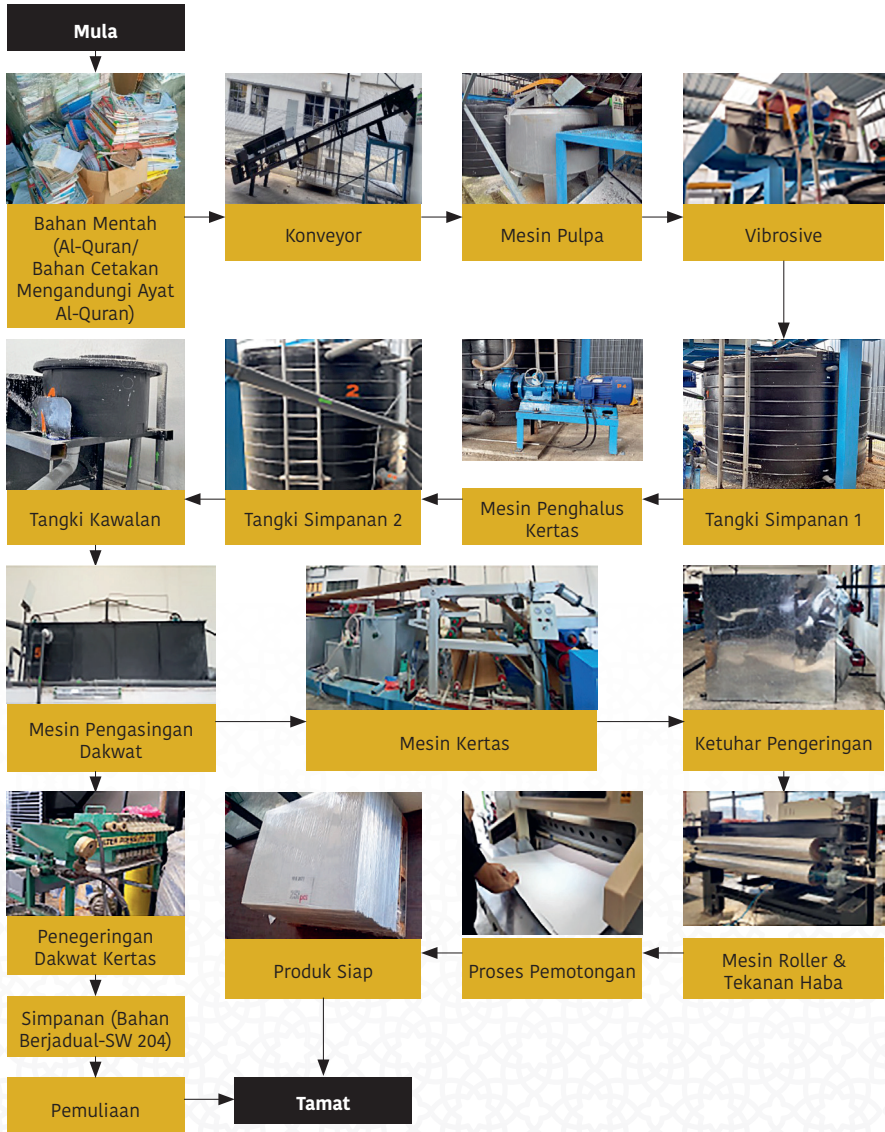
Carta Alir Proses Pemuliaan Dan Kitar Semula Al-Quran Melalui Kaedah Penyahdakwat



Sumber: *Attin Press Sdn Bhd*

Rajah 2

Aliran Proses Penghasilan Kertas Kitar Semula Menggunakan Kaedah Penyahdakwat



Sumber: Attin Press Sdn Bhd



PRIME MINISTER DEPARTMENT
DEPARTMENT OF ISLAMIC DEVELOPMENT MALAYSIA



GUIDELINES FOR *THE RESPECTFUL DISPOSAL AND RECYCLING OF AL-QURAN THROUGH DE-INKING METHOD*

QR JAKIM



www.islam.gov.my



CONTENT

Foreward	25
Purpose	23
Background	24
Objective	28
Definition	29
Handling Requirements	31
Responsibility of the Parties	31
Standard Operating Procedure (SOP) for De-inking	33
Description of the De-inking Process	35
Conclusion	38
Inquiries	38
Appendix A	39
Appendix B	40
Appreciation	41



FOREWORD

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

All praise and gratitude are offered to Allah SWT. May peace and blessings be upon our great leader, the Prophet Muhammad SAW, his family, and all of his companions.

Through a strategic collaboration between the Research Division of the Department of Islamic Development Malaysia (JAKIM), subject matter experts in the field of al-Quran and al-Hadith from various institutions of higher learning in Malaysia, and representatives from the printing industry, we have successfully produced the Guidelines for Respectful disposal and Recycling of Al-Quran Through the De-inking Method.

The al-Quran serves as the constitution for the Muslim community; upholding its principles is a fundamental obligation, and preserving its sanctity is a responsibility that must be fulfilled. The establishment of these guidelines is a critical measure to provide a foundational framework for all stakeholders, ensuring standardized procedures in the preservation and handling of mushaf al-Quran.

Finally, I extend my appreciation to all parties involved in the successful publication of these guidelines. The cooperation of all stakeholders in adhering to this framework is essential to safeguarding the reverence of mushaf al-Quran.

Thank you.

DATO' DR. SIRAJUDDIN BIN SUHAIMEE

Director General

Department of Islamic Development Malaysia (JAKIM)

GUIDELINES FOR THE RESPECTFUL DISPOSAL AND RECYCLING OF AL-QURAN THROUGH DE-INKING METHOD

Department Of Islamic Development Malaysia

1. PURPOSE

This document provides the official guidelines for the respectful disposal recycling of al-Quran, utilizing the de-inking method. It shall serve as the primary reference for all industry stakeholders and governing authorities engaged in this process.

2. BACKGROUND

- 2.1 The manufacturing, publishing, and printing industry for al-Quran mushaf and materials containing sacred verses of al-Quran is widespread and continues to grow.
- 2.2 During the printing process, there is a possibility of errors occurring, which may render the materials damaged. Damage can also result from natural disasters such as floods, landslides, and fires. This situation necessitates a suitable method of respectful disposal that complies with syariah law and aligns with the objectives of syariah (*maqasid syariah*).
- 2.3 According to the opinions of Islamic jurists (*fuqaha*), there are two primary methods for the respectful disposal of the al-Quran:
 - i. **Burning**
This method is based on the views of the Syafie and Hanbali schools of thought, analogized from

the actions of Sayidina Uthman bin Affan RA, who ordered that all copies of the Quran, other than the standardized mushaf, be burned.

ii. **Burial**

This method is based on the views of the Hanafi and Hanbali schools of thought. A damaged Quran should be buried in the ground as a sign of respect.

2.4 The 30th Muzakarah of the National Fatwa Council for Islamic Religious Affairs Malaysia, held on August 22, 1992, discussed the respectful disposal of al-Quran and decided that:

- i. Damaged, torn, or unreadable copies of al-Quran, as well as those not in the Uthmani script, should be respectfully disposed.
- ii. The method of respectful disposal of al-Quran is either by burning or burying in a controlled and private manner.
- iii. The oversight and execution of activities concerning the respectful disposal of al-Quran are to be vested in the designated secretariat or the State Islamic Religious Councils and Departments. These duties shall be performed confidentially to avoid public misconception.

2.5 The Selangor State Fatwa Committee, in its 4th meeting of 2015, which convened on October 19, 2015M (corresponding to 6 Muharram 1437H), has ruled that the disposal of al-Quran and other religious printed materials through the de-inking process is permissible.

- 2.6 The Johor State Fatwa Committee, which convened on the 11th of Rabiulakhir 1437H (corresponding to January 21, 2016M), has ruled that the respectful disposal of Al-Quran and other religious printed materials using green technology, specifically through a de-inking process without incineration, is permissible according to Islamic law. However, this process must be executed in accordance with a workflow managed on the basis of syariah compliance. This is to preserve the sanctity of the Quran and to prevent any actions that could desecrate the honour and high esteem of al-Quran al-Karim.
- 2.7 The Printing of Quranic Texts Act 1986 under Section 11 provides as follows:

Waste Material from the Printing of Quranic Texts or Materials

- 11(1) Any person who prints any Qur'anic text or Qur'anic material shall take all necessary measures to ensure that any waste material on which is printed or on which appears any Qur'anic verse is immediately destroyed by burning it in an enclosed place inaccessible to the public and does not leave the printing premises in any manner whatsoever, except during its removal to a place for destruction as aforesaid.
- (2) Except as provided in subsection (1), no person shall remove from any printing premises, or cause, whether directly or through his negligence, or permit to be so removed, any waste material on which is printed or on which appears any Qur'anic verse.

- (3) Any person who contravenes or fails to comply with the provisions of subsection (1) or (2) commits an offense and shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding five thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding one year or to both.
- 2.8 The 123rd Muzakarah Committee Meeting of the National Council for Islamic Religious Affairs on March 7, 2024, is of the view that the respectful disposal and recycling of al-Quran using the de-inking method is permissible. Furthermore, the reuse of paper produced from this de-inking process is permitted. However, the Committee advises that the paper resulting from the recycling of the Quran should be used for virtuous and appropriate purposes.
- 2.9 The Advisory Paper on the legal opinion from the 123rd Muzakarah Committee of the National Council for Islamic Religious Affairs concerning this matter has also been presented to and agreed upon by the 267th Conference of Rulers during its meeting on October 23 and 24, 2024.

3. OBJECTIVES

- 3.1 To guarantee the honour and sanctity of the verses of al-Quran by ensuring that damaged or old al-Quran are disposed of in a manner that is both compliant with syariah and respectful.
- 3.2 To reduce paper waste and contribute to recycling, in line with the principles of sustainable and syariah-compliant development.

- 3.3 To offer a modern and more suitable alternative for the large-scale management of respectful disposal of al-Quran by institutions.
- 3.4 To educate and raise public awareness about the proper methods of respectful disposal of al-Quran and to encourage ethical recycling practices within an Islamic framework.
- 3.5 To promote the development of Islamic green technology through innovation in the de-inking process for the conservation of Islamic documents, particularly those that are damaged or old.

4. DEFINITIONS

For the purpose of these guidelines:

- 4.1 **“Printed materials containing sacred verses of Al-Quran”** refers to any document containing any verse of Al-Quran, other than a ‘Qur’anic text’ as defined in the Printing of Qur’anic Texts Act 1986.
- 4.2 **“Hurmah”** refers to the reverence for the sacred verses of al-Quran. In the context of these guidelines, it refers to the process and level of removing the text from the mushaf/ printed materials.
- 4.3 **“Recycling”** refers to the process of honouring and respectful disposal of al-Quran mushaf as well as printed materials by reproducing them from the de-inking process.

- 4.4 **“Al-Quran Mushaf”** refers to a printed volume of al-Quran.
- 4.5 **“Manufacturing”** refers to the activities of designing and creating new materials from the process of preserving al-Quran mushaf/printed materials containing sacred verses of al-Quran through the de-inking method.
- 4.6 **“Respectful Disposal”** refers to the removal of the sacred verses of al-Quran from printed sheets through the de-inking method for the purpose of preserving and honouring them.
- 4.7 **“Handling”** refers to the activities of storing, holding, packing, inserting, distributing, and sending printed materials containing sacred verses of al-Quran.
- 4.8 **“Industry Players”** refers to entrepreneurs, manufacturers, sellers, and workers involved in the manufacturing, handling, selling, respectful handling, and recycling of al-Quran mushaf and other printed materials containing sacred verses of al-Quran.
- 4.9 **“De-inking”** refers to the process of separating printing ink from paper to produce “de-inked pulp” in the paper manufacturing industry.
- 4.10 **“The Authorities”** refers to government agencies at the federal and state levels responsible for approving and regulating the respectful disposal activities of printed materials containing sacred verses of al-Quran.

5. HANDLING REQUIREMENTS

The requirements for handling the process of respectful disposal and recycling of the mushaf as well as printed materials containing sacred verses of al-Quran through de-inking method are as follows:

- 5.1 The company owner must possess a License to Print Qur'anic Texts under Section 5 of the Printing of Qur'anic Texts Act 1986.
- 5.2 The company must have a suitable and systematic centre/premises/location.
- 5.3 The respectful disposal and recycling process must be supervised by a representative officer or staff from the State Islamic Religious Department or an authorized religious authority.

6. RESPONSIBILITIES OF PARTIES

6.1 Industry Players

- i. Prepare a complete and systematic schedule for the process of respectful disposal of al-Quran.
- ii. Provide a complete and suitable layout plan for the respectful disposal process of al-Quran.
- iii. Ensure that al-Quran mushaf and printed materials containing verses of al-Quran are placed in a clean and elevated place to avoid being stepped on.

- iv. Ensure that the premises are not entered by animals or other contaminants.
- v. Label packages containing Al-Quran materials with **‘DOCUMENTS CONTAINING AL-QURAN MUSHAF AND PRINTED MATERIALS WITH SACRED VERSES OF AL-QURAN’**.
- vi. Ensure that recycled materials are used to produce paper, al-Quran mushaf covers, and other materials permitted by Syariah.
- vii. The ink residue resulting from the de-inking process must be sent to the authorities for respectful disposal.

6.2 Industry Operators

- i. Workers must be Muslim.
- ii. Workers must maintain proper etiquette and modest attire (covering the *aurah*) within the premises and throughout the respectful disposal and recycling process.
- iii. Workers must be in a state of ritual purity (having *wudu*) throughout the respectful disposal and recycling process.
- iv. Workers must comply with the standard operating procedures (SOP) established in these guidelines.

6.3 Transportation Handling

- i. Ensure that the vehicles used for transportation are clean and free from impurities.

- ii. Ensure that storage containers are always covered during transportation to prevent spillage or scattering.
- iii. Ensure that al-Quran mushaf and printed materials containing sacred verses of al-Quran are not stepped on or over during loading and unloading.

6.4 Storage Handling

- i. Separate and label materials by type to avoid mixing with other materials.
- ii. Provide a special, covered storage area with good air circulation.
- iii. Store the materials in suitable containers.

6.5 Use of Water Sources

- i. Use pure water.
- ii. Reuse water that has been filtered and treated from the de-inking process.

7. STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) FOR DE-INKING

7.1 Before

- i. Ensure the area is clean from impurities and secure from animals and the possibility of being stepped on.
- ii. The chemicals used must be free from any impurities and prohibited substances and approved by the relevant authorities.

- iii. Ensure that the equipment used is clean and pure according to syariah law.
- iv. Screen and sort all received materials.
- v. Weigh and record all materials to be processed.
- vi. Ensure that materials for recycling are processed systematically.
- vii. Ensure that no paper scraps are scattered on the floor.

7.2 During

Ensure that the separated ink (sludge) and pulp are placed in special containers and stored in a designated area.

7.3 After

- i. Record the information of the produced paper.
- ii. Ensure that the paper is sold or handed over only to printing companies that have a License to Print Al-Quran under Section 5 of the Printing of Qur'anic Texts Act 1986.
- iii. Ensure that the recycled paper is used only for new printed materials containing sacred verses of al-Quran, Islamic religious books, or other printed materials permitted by Syariah. The recycled paper must be used for good purposes.

8. DESCRIPTION OF THE DE-INKING PROCESS

8.1 Isolation

Recycled paper is likely mixed with various types of paper with different fibre sizes. Typically, these papers are divided into several categories, such as:

- i. Office wastes.
- ii. Old magazine papers.
- iii. Old newsprint.
- iv. Paperboard.
- v. Corrugated fibreboard.

8.2 Debaling

This process is for breaking down compacted (baled) waste paper. It also allows workers to separate large non-paper objects found within the bales, such as metal or wood, via a conveyor belt before the material proceeds to the ‘Hydro-Pulper’ machine.

8.3 Weighing

The process of determining the quantity of printed materials containing verses of al-Quran that are involved in the respectful disposal process via the de-inking method.

8.4 Pulping

Pulping is the process of breaking down paper fibres through the friction of a rotor combined with water. In this process, the paper is disintegrated and mixed with water to form a slurry. This facilitates ink separation, as several chemical agents added during this stage react with the paper fibres. The process also separates non-disintegrating materials and contaminants such as plastics, paper clips, and others.

8.5 Cleaning and Screening

Centrifugal cleaning is a method for purifying the paper slurry. This process involves separating the pulp from contaminants (e.g., sand, stones, staples) before it moves to the next stage. If these foreign materials are not removed, the new paper will not be produced properly, and it will also cause damage to the paper machine and other equipment in subsequent processes.

8.6 De-inking

Before the process is carried out, the slurry is diluted to facilitate the separation of ink. The ink's hydrophobic properties and lower density cause it to separate and accumulate on the slurry's surface. This process is enhanced by using a flotation cell machine, where air is mixed into the slurry. The common method for removing this foam is by using a scoop or paddle.

8.7 Washing

Washing is a cleaning process performed on the slurry after de-inking to rinse and remove excess residual ink. This process can separate residual ink particles approximately 5–30 µm in size using a pressing method. Residues removed during this process include water-based inks, fillers (paper additives), paper coatings, as well as paper fibres that are too fine and unsuitable for recycling.

8.8 Bleaching

Bleaching is a process where residual ink attached to the paper fibres is decolorized using a combination of heat, chemicals, and mechanical action before the pulp enters the paper machine. Its purpose is to whiten the paper that will be produced.

8.9 Paper Machine

This is the final stage of the paper manufacturing process before the product is dispatched to printing companies for reuse. The suitability of the machinery is determined by the specific grades of paper intended for production.

8.10 Ink Press

The purpose of this process is to collect and dewater the ink sludge (a mixture of ink, water, and waste) generated from the de-inking process. This allows the water to be treated at a water treatment plant and subsequently reused for the next stage of production.

The processes for the respectful disposal of al-Quran via the de-inking method are shown in **Appendix A**. The complete processes for the respectful disposal of al-Quran via the de-inking method, through to its reconstitution as paper, are shown in **Appendix B**.

9. CONCLUSION

These Guidelines for the Respectful Disposal and Recycling of Al-Quran Through the De-inking Method serve as a supplement to the existing Guidelines on Manufacturing, Handling, Selling, and Disposing of Publishing and Decorative materials which Contain Quranic Verses, Department of Islamic Development Malaysia (JAKIM)

INQUIRIES

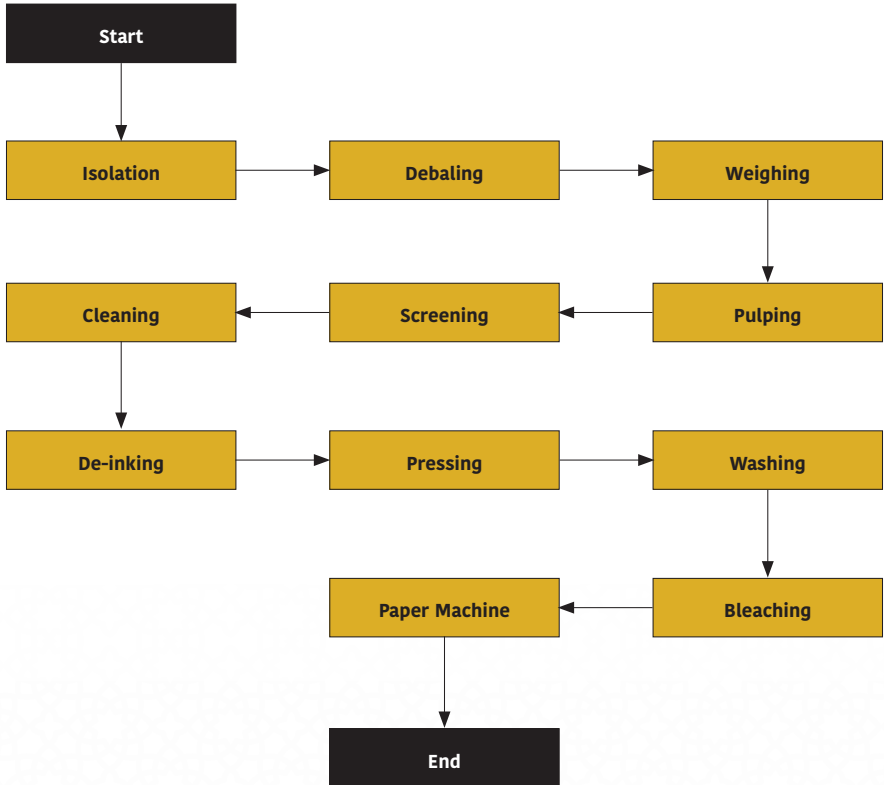
Any inquiries or feedback regarding these guidelines can be directed to:

Director-General
Department of Islamic Development Malaysia (JAKIM)
Level 8, Block A, Kompleks Islam Putrajaya
No. 23, Jalan Tunku Abdul Rahman, Precint 3
62100 Putrajaya
Telephone: +603-8870 7000

Prepared by:

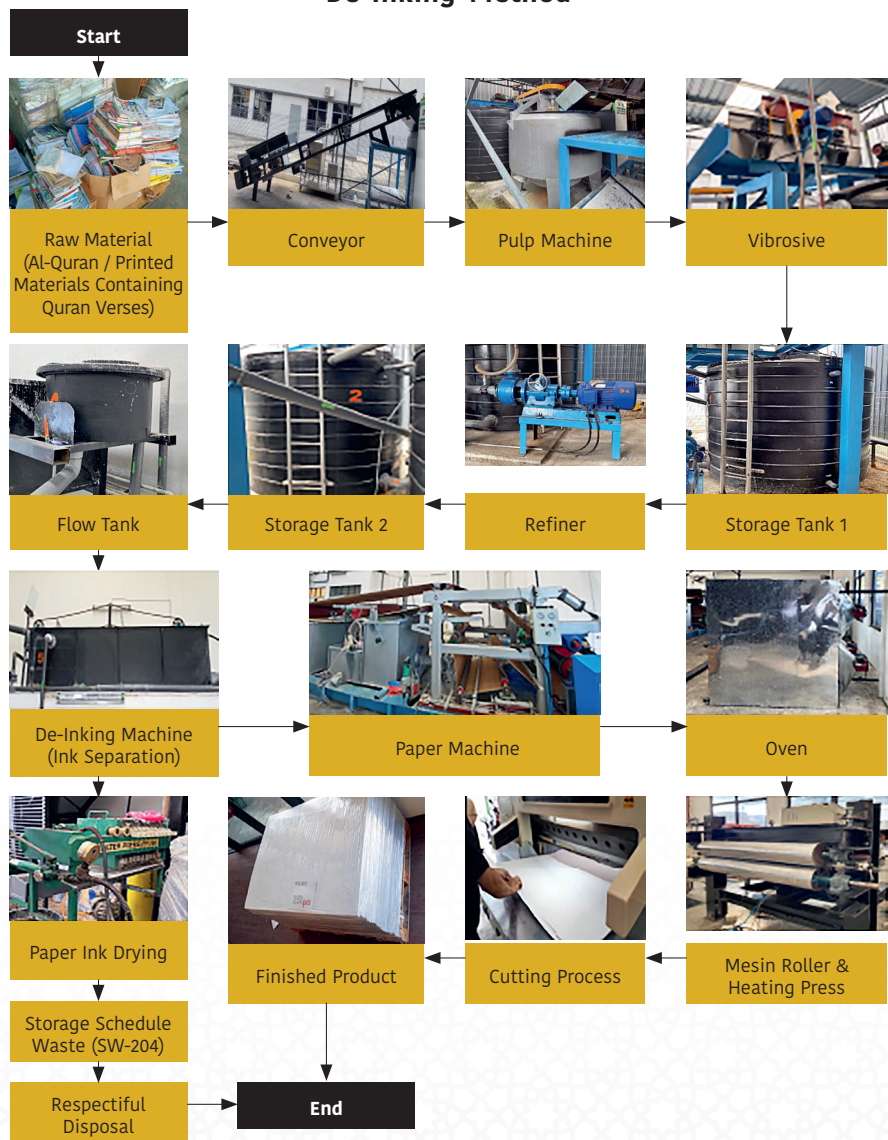
Al-Quran and Al-Hadith Research Branch
Research Division
Department of Islamic Development Malaysia (JAKIM)

FIGURE 1
FLOW CHART OF THE PROCESS OF RESPECTFUL AND RECYCLING
THE QURAN THROUGH DE-INKING



Source: Attin Press Sdn Bhd

Figure 2
Process Flow of Recycled Paper Production Using the De-Inking Method



Source: Attin Press Sdn Bhd



Penghargaan / Appreciation

SEKRETARIAT PENERBITAN

GARIS PANDUAN PEMULIAAN DAN KITAR SEMULA AL-QURAN MELALUI KAEDAH PENYAHDAKWAT JAKIM

PUBLICATION SECRETARIAT

*JAKIM GUIDELINES FOR RESPECTFUL DISPOSAL AND RECYCLING OF
THE AL-QURAN THROUGH DE-INKING METHOD*

Urus Setia Bahagian Penyelidikan JAKIM Secretariat of the Research Division, JAKIM

YBrs. Dr. Muhammad Yamin bin Ismail

YBrs. Tuan Haji Amran bin Haji Awaludin

YBrs. Tuan Haji Muhyidin bin Aziz @ Saari

Puan Mahfuzah binti Zohdi

Dr. Nor Shaidayani binti Samah

Puan Suria binti Shapie

Puan Roshaida binti Jusoh

Encik Abdul Wafi bin Abdul Rajak

Puan Farizatul Azlah binti Nizar

Penterjemah / Translator

YBrs. Dr. Burhan bin Che Umar

Pensyarah Kanan / Senior Lecturer

Fakulti Pengajian Bahasa dan Pembangunan Insan / Faculty of

Language Studies and Human Development

Universiti Malaysia Kelantan



**SENARAI AHLI PANEL PEMBANGUNAN
GARIS PANDUAN PEMULIAAN DAN KITAR SEMULA AL-QURAN
MELALUI KAEDAH PENYAHDAKWAT, JAKIM**

*LIST OF DEVELOPMENT PANEL MEMBERS
JAKIM GUIDELINES FOR RESPECTFUL DISPOSAL AND RECYCLING OF
AL-QURAN THROUGH DE-INKING METHOD*

Y.A.D. Dato' Setia Prof. Madya Dr. Haji Anhar bin Haji Opir

Puan Imlah binti Abd Aziz

Encik Mohd Farid Hadi bin Sharif

Mohd Zainudin bin Wan Yusoff

Tuan Haji Wan Muhamad Telaha bin Wan Mohamed Nor

Puan Ts. Nurul Fasya binti Muhammad Faudzi

Puan Wan Na'ima binti Wan Nawang

Puan Rosla binti Zamzuri

Puan Zuraini binti Ahmad Tajudin

YBrs. Dr. Izuli bin Dzulkifli

Encik Ameer Areff Iskandar bin Mohd Azhar

Encik Muhamad Rashid bin Ngadiron

Encik Mashudi bin Ariffin

Catatan/Notes



Catatan/Notes





JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA

Blok A dan B, Kompleks Islam Putrajaya
No. 23, Jalan Tunku Abdul Rahman
Presint 3, 62100 Putrajaya



+603 8870 7000



ukkjakim@islam.gov.my



Jabatan Kemajuan Islam Malaysia – JAKIM



myjakim

ISBN 978-983-042-750-8



9 789830 427508

www.islam.gov.my