



GARIS PANDUAN PELAKSANAAN KURSUS PASCAPERKAHWINAN ISLAM BERDASARKAN MODUL PASCAPERKAHWINAN ISLAM

جايته كماله وان اسلام مليسيا
JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA



GARIS PANDUAN PELAKSANAAN KURSUS PASCAPERKAHWINAN ISLAM BERDASARKAN MODUL PASCAPERKAHWINAN ISLAM

جايته كماله وان اسلامه مليسيا
JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA

Cetakan Pertama 2024

© JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA

Hak Cipta Terpelihara. Tidak dibenarkan mengeluarkan ulang mana-mana bahagian artikel, ilustrasi dan isi kandungan buku ini dalam apa jua bentuk dan dengan cara apa jua sama ada secara elektronik, fotokopi, mekanik, rakaman atau cara lain sebelum mendapat izin bertulis daripada Ketua Pengarah, Jabatan Kemajuan Islam Malaysia.

Perpustakaan Negara Malaysia Data Pengkatalogan-dalam-Penerbitan

**GARIS PANDUAN PELAKSANAAN KURSUS PASCAPERKAHWINAN ISLAM
BERDASARKAN MODUL PASCAPERKAHWINAN ISLAM**

JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA BAHAGIAN KELUARGA, SOSIAL DAN KOMUNITI

Aras 4, Blok B, Kompleks Islam Putrajaya
No.23, Jalan Tunku Abdul Rahman, Presint 3
62100 Wilayah Persekutuan Putrajaya
MALAYSIA



Data Pengkatalogan-dalam-Penerbitan

Perpustakaan Negara Malaysia

Rekod katalog untuk buku ini boleh didapati
dari Perpustakaan Negara Malaysia

ISBN 978-983-042-700-3

Konsep, Rekabentuk dan Cetakan:

Percetakan Norfatimah Sdn. Bhd
No.19, Jalan Alfa Impian 1
Taman Perindustrian Alfa Impian
43300, Cheras, Selangor
Tel : 03-89641558/1585
Faks : 03-89641885
E-mel : pnorfatimah@gmail.com

KANDUNGAN

GARIS PANDUAN PELAKSANAAN KURSUS PASCAPERKAHWINAN ISLAM BERDASARKAN MODUL PASCAPERKAHWINAN ISLAM

BIL.	TAJUK	MUKA SURAT
1	TUJUAN	1
2	LATAR BELAKANG	1
3	NAMA	2
4	TAFSIRAN	2
5	PEMAKAIAN MODUL PASCAPERKAHWINAN ISLAM	3
6	PERMOHONAN SEBAGAI PENGANJUR KURSUS	3
7	SYARAT-SYARAT MENJADI PENGANJUR KURSUS	3
8	PERMOHONAN PESERTA	4
9	SYARAT-SYARAT MENJADI PESERTA	4
10	PERMOHONAN KURSUS ASAS PENCERAMAH ATAU KURSUS ASAS FASILITATOR	4
11	SYARAT-SYARAT MENJADI PENCERAMAH ATAU FASILITATOR	5
12	TANGGUNGJAWAB JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA (JAKIM)	5
13	TANGGUNGJAWAB JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI (JAIN)	6
14	TANGGUNGJAWAB PENGANJUR KURSUS ATAU PIHAK LAIN YANG MENGANJURKAN KURSUS	7

BIL.	TAJUK	MUKA SURAT
15	TANGGUNGJAWAB PENCERAMAH DAN FASILITATOR	11
16	LARANGAN KEPADA PENGANJUR KURSUS	12
17	SIJIL KURSUS	12
18	SIJIL PENGHARGAAN	12
19	ADUAN	12
20	SIASATAN	13
21	PENGGANTUNGAN SEMENTARA SIJIL KURSUS ASAS PENCERAMAH DAN FASILITATOR	13
22	PEMBATALAN SIJIL KURSUS ASAS PENCERAMAH ATAU SIJIL KURSUS ASAS FASILITATOR JIKA DISABITKAN DENGAN APA-APA KESALAHAN DI BAWAH UNDANG-UNDANG	14
23	RAYUAN	14
24	LATIHAN	14
25	MEMBUAT RAKAMAN ATAU MENGAMBIL GAMBAR	15
26	PENGECUALIAN	15
27	LAMPIRAN BORANG PERMOHONAN PENGANJUR & PESERTA	16 - 17
28	PERATURAN-PERATURAN BAGI PESERTA KURSUS PASCAPERKAHWINAN ISLAM	19 - 35

PRAKATA
KETUA PENGARAH
JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA

Alhamdulillah setinggi-tinggi kesyukuran dirafakkan ke hadrat Allah SWT kerana dengan taufik serta inayah-Nya maka buku Garis Panduan Pelaksanaan Kursus Pascaperkahwinan Islam berdasarkan Modul Pascaperkahwinan Islam dapat diterbitkan.

Keluarga bahagia merupakan matlamat utama dalam sesebuah perkahwinan. Tidak kira apa jua latar belakang individu, agama, bangsa dan status, setiap daripada individu pasti menginginkan kebahagiaan. Keluarga yang bahagia akan melahirkan generasi yang hebat kerana kehebatan masyarakat dan negara adalah berasaskan kehebatan institusi keluarga.

Berdasarkan tafsiran dari Surah al-Rum ayat 21 di dalam al-Quran, perkahwinan dibina bertujuan untuk menikmati ketenangan, kasih sayang dan rahmah dalam rumah tangga. Namun, dalam melayari bahtera rumah tangga, pasangan suami dan isteri sudah pasti berhadapan dengan pelbagai cabaran untuk mencapai matlamat perkahwinan bagi mengekalkan keharmonian dalam rumah tangga. Oleh yang demikian, melalui penganjuran Kursus Pascaperkahwinan Islam, maka tenaga pengajar dan fasilitator dapat membantu pasangan suami isteri menguasai ilmu dan kemahiran serta mempelajari peranan dan tanggungjawab suami isteri dalam melayari bahtera rumah tangga.

Justeru itu, harapan saya Garis Panduan ini dapat dijadikan panduan dan rujukan serta memberi manfaat kepada semua penganjur Kursus Pascaperkahwinan Islam berpandukan Modul Pascaperkahwinan Islam JAKIM sama ada di Jabatan Agama Islam Negeri (JAIN) atau di semua agensi yang mengendalikan kursus bersifat kekeluargaan ini. Mudah-mudahan usaha untuk melahirkan sebuah keluarga yang sakinah dan sejahtera akan dapat membantu mengurangkan permasalahan rumah tangga dan konflik keluarga yang dihadapi oleh umat Islam di negara ini.

Akhir kalam, saya ingin merakamkan setinggi-tinggi penghargaan dan ucapan terima kasih kepada barisan penggubal Garis Panduan, penyumbang idea serta barisan urus setia yang telah mengambil inisiatif secara komprehensif dalam menerbitkan Garis Panduan ini. Semoga usaha murni ini dilimpahi rahmat dan hidayah Allah SWT serta diberkati oleh-Nya.

Sekian, terima kasih.



DATIN PADUKA HAJAH HAKIMAH BINTI MOHD YUSOFF

TUJUAN

Garis Panduan Pelaksanaan Kursus Pascaperkahwinan Islam Berdasarkan Modul Pascaperkahwinan Islam ini disediakan untuk menerangkan berkenaan dengan tatacara dan peraturan bagi rujukan serta panduan yang seragam kepada Jabatan Agama Islam Negeri (JAIN), Penganjur Kursus, Penceramah dan Fasilitator Kursus Pascaperkahwinan Islam.

LATAR BELAKANG

Modul Pascaperkahwinan Islam telah digubal oleh Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM) bersama dengan rakan strategik bermula pada tahun 2012 selepas ia diputuskan dalam Persidangan Ketua-Ketua Pendaftar Nikah Cerai Ruju' kali ke 26 pada 21 – 23 Februari 2012. Modul Pascaperkahwinan Islam ini diwujudkan bagi membantu mengatasi konflik rumahtangga yang timbul di Malaysia sekaligus memberi kefahaman dan pendidikan kekeluargaan yang komprehensif, bersistematik dan berstruktur kepada pasangan suami isteri.

Kursus Pascaperkahwinan Islam berdasarkan modul ini merupakan inisiatif yang diambil oleh Kerajaan Malaysia melalui JAKIM dalam usaha membantu memperkukuh dan memantapkan lagi ilmu alam rumahtangga kepada pasangan yang telah berkahwin mengikut fasa-fasa yang ditetapkan. Bagi memastikan pelaksanaan Modul Pascaperkahwinan Islam tersebut dikendalikan dengan lebih berkesan dan sistematik, maka Garis Panduan Pelaksanaan Kursus Pascaperkahwinan Islam Berdasarkan Modul Pascaperkahwinan Islam ini diwujudkan.

NAMA

1. Garis Panduan ini boleh dinamakan Garis Panduan Pelaksanaan Kursus Pascaperkahwinan Islam Berdasarkan Modul Pascaperkahwinan Islam.

TAFSIRAN

2. Bagi maksud Garis Panduan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain, perkataan-perkataan di bawah hendaklah mempunyai makna yang diberikan seperti yang berikut:

“Fasilitator” ertinya mana-mana orang yang telah menghadiri Kursus Asas Fasilitator dan memperoleh Sijil Kursus Asas Fasilitator yang dikeluarkan oleh JAKIM;

“JAKIM” ertinya Jabatan Kemajuan Islam Malaysia;

“JAIN” ertinya Jabatan Agama Islam Negeri;

“Kursus Asas Penceramah” ertinya Kursus Asas Penceramah Pascaperkahwinan Islam;

“Kursus Asas Fasilitator” ertinya Kursus Asas Fasilitator Pascaperkahwinan Islam;

“Kursus” ertinya Kursus Pascaperkahwinan Islam Berdasarkan Modul;

“Modul” ertinya Modul Pascaperkahwinan Islam yang diterbitkan oleh JAKIM;

“Penceramah” ertinya mana-mana orang yang telah menghadiri Kursus Asas Penceramah dan memperoleh Sijil Kursus Asas Penceramah yang dikeluarkan oleh JAKIM;

“Penganjur Kursus” ertinya mana-mana pihak yang diluluskan oleh JAKIM atau JAIN di bawah perenggan 6;

“Pengarah JAIN” ertinya Pengarah Jabatan Agama Islam Negeri.

PEMAKAIAN MODUL PASCAPERKAHWINAN ISLAM

3. Penganjur Kursus hendaklah mengguna pakai Modul Pascaperkahwinan Islam. Hak cipta Modul Pascaperkahwinan Islam adalah terpelihara, tidak boleh dipinda, ditambah, mengeluarkan mana-mana bahagian artikel dan isi kandungan dengan apa cara jua sama ada secara elektronik, fotokopi, mekanik, rakaman atau cara lain sebelum mendapat izin bertulis daripada Ketua Pengarah, JAKIM.

PERMOHONAN SEBAGAI PENGANJUR KURSUS

4. Tertakluk kepada perenggan 5, tiap-tiap permohonan untuk menjadi Penganjur Kursus hendaklah dibuat kepada JAKIM atau JAIN dalam **Borang A**.

SYARAT-SYARAT MENJADI PENGANJUR KURSUS

5. Mana-mana pihak yang berhasrat untuk memohon menjadi Penganjur Kursus hendaklah memenuhi syarat yang berikut:
 - (a) merupakan agensi kerajaan persekutuan atau negeri;
 - (b) merupakan institusi, organisasi atau pertubuhan yang berdaftar dengan Pendaftar Pertubuhan Malaysia;
 - (c) merupakan syarikat yang berdaftar di bawah Akta Syarikat 2016 [Akta 777]; atau
 - (d) merupakan suatu pertubuhan atau organisasi yang dibenarkan oleh kerajaan.

6. JAKIM atau JAIN boleh meluluskan atau menolak permohonan di bawah perenggan 4 dan keputusan permohonan itu hendaklah dimaklumkan kepada pemohon secara bertulis.

PERMOHONAN PESERTA

7. Tertakluk kepada perenggan 8, tiap-tiap permohonan untuk menjadi peserta Kursus hendaklah dibuat kepada JAKIM, JAIN atau Penganjur Kursus dalam **Borang B**.

SYARAT-SYARAT MENJADI PESERTA

8. Seseorang yang berhasrat untuk memohon menjadi peserta hendaklah memenuhi syarat-syarat yang berikut:
- (a) merupakan pasangan suami isteri yang sah;
 - (b) merupakan warganegara Malaysia atau salah seorangnya warganegara Malaysia,
 - (c) beragama Islam;
 - (d) tidak mempunyai penyakit yang berisiko atau akan memberi mudarat kepada diri sendiri atau orang lain.
9. JAKIM, JAIN atau Penganjur boleh meluluskan atau menolak permohonan di bawah perenggan 7 dan keputusan permohonan itu hendaklah dimaklumkan kepada pemohon.

Peserta yang diluluskan permohonannya hendaklah merujuk dan mematuhi Peraturan-Peraturan Bagi Peserta Kursus Pascaperkahwinan Islam seperti dalam Lampiran 1.

PERMOHONAN KURSUS ASAS PENCERAMAH ATAU KURSUS ASAS FASILITATOR

10. Tiap-tiap permohonan untuk mengikuti Kursus Asas Penceramah

atau Kursus Asas Fasilitator hendaklah dibuat kepada JAKIM dalam **Borang C**.

JAKIM hendaklah mengeluarkan Sijil Kursus Asas Penceramah atau Sijil Kursus Asas Fasilitator, mengikut mana-mana yang berkenaan, kepada mana-mana orang yang telah menghadiri Kursus Asas Penceramah atau Kursus Asas Fasilitator itu seperti dalam **Lampiran A4** dan **A5**.

SYARAT-SYARAT MENJADI PENCERAMAH ATAU FASILITATOR

11. Seseorang itu layak menjadi Penceramah atau Fasilitator jika dia memenuhi syarat-syarat yang berikut:
 - (a) merupakan warganegara Malaysia;
 - (b) berpegang kepada akidah Ahli Sunah Waljamaah (ASWJ);
 - (c) memiliki kelulusan yang diiktiraf dan sesuai dalam bidang yang berkaitan; dan
 - (d) memiliki Sijil Kursus Asas Penceramah atau Sijil Kursus Asas Fasilitator, mengikut mana-mana yang berkenaan; atau
 - (e) mempunyai kepakaran dan pengalaman yang luas dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh JAKIM.

TANGGUNGJAWAB JAKIM

12. JAKIM hendaklah bertanggungjawab untuk :-
 - (a) menganjurkan Kursus Asas Penceramah Pascaperkahwinan Islam dan Kursus Asas Fasilitator Pascaperkahwinan Islam;
 - (b) melatih dan memantapkan kemahiran penceramah dan fasilitator yang dilantik;

- (c) mengeluarkan sijil Kursus Asas Penceramah dan Kursus Asas Fasilitator kepada mana-mana orang yang telah menghadiri kursus asas tersebut;
- (d) menganjurkan kursus secara kerjasama dengan JAIN/ penganjur kursus;
- (e) mengeluarkan sijil kursus kepada peserta yang telah menghadiri Kursus;
- (f) membantu JAIN atau penganjur kursus dalam penganjuran kursus;
- (g) memberikan penerangan dan taklimat kepada JAIN dan penganjur kursus tentang pelaksanaan kursus dan modul;
- (h) mendapatkan laporan bagi kursus yang dianjurkan oleh JAIN atau penganjur kursus; dan
- (i) memantau pelaksanaan kursus bagi memastikan JAIN atau penganjur kursus, penceramah, fasilitator dan peserta mematuhi Garis Panduan ini atau apa-apa arahan yang dikeluarkan oleh JAKIM dari semasa ke semasa.

TANGGUNGJAWAB JAIN

13. JAIN hendaklah bertanggungjawab untuk ;-

- (a) menganjurkan kursus atau menganjurkannya secara kerjasama dengan JAKIM/ penganjur kursus;
- (b) membantu penganjur kursus dalam penganjuran kursus;
- (c) mengeluarkan sijil kursus kepada peserta yang telah menghadiri kursus;

- (d) memberikan penerangan dan taklimat dengan kerjasama JAKIM kepada penganjur kursus tentang pelaksanaan Modul;
- (e) mendapatkan laporan kursus yang dianjurkan oleh penganjur kursus;
- (f) memantau pelaksanaan kursus bersama JAKIM bagi memastikan penganjur kursus, penceramah, fasilitator dan peserta mematuhi Garis Panduan ini atau apa-apa arahan yang dikeluarkan oleh JAKIM dari semasa ke semasa; dan
- (g) menghantar laporan kepada JAKIM bagi kursus yang telah dianjurkan oleh JAIN atau penganjur kursus dengan menggunakan **Borang D**.

TANGGUNGJAWAB PENGANJUR KURSUS ATAU PIHAK LAIN YANG MENGANJURKAN KURSUS

14. Penganjur kursus termasuk JAKIM dan JAIN yang menganjurkan kursus hendaklah bertanggungjawab untuk :-
- (a) memastikan bahawa peserta yang dipilih menepati kategori usia perkahwinan seperti yang berikut:
 - (i) **Fasa Bulan Madu** adalah pasangan yang mempunyai usia perkahwinan 5 tahun dan ke bawah;
 - (ii) **Fasa Sehati Sejiwa** adalah pasangan yang mempunyai usia perkahwinan 6 hingga 10 tahun;
 - (iii) **Fasa Semarak Kasih** adalah pasangan yang mempunyai usia perkahwinan 11 hingga 20 tahun; dan
 - (iv) **Fasa Syurga Cinta** adalah pasangan yang mempunyai usia perkahwinan 21 tahun dan ke atas.

- (b) melaksanakan Kursus dalam tempoh 3 hari 2 malam;
- (c) memastikan bahawa :-
 - (i) tajuk berkaitan Pengurusan Kesihatan Keluarga hendaklah disampaikan oleh pegawai perubatan yang diiktiraf oleh Kementerian Kesihatan Malaysia; dan
 - (ii) tajuk berkaitan Pengurusan Kewangan Keluarga hendaklah disampaikan oleh pakar kewangan yang terlatih di bawah Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), Bank Negara Malaysia;
- (d) memastikan bahawa jumlah peserta bagi setiap sesi kursus hendaklah tidak melebihi TIGA PULUH (30) pasangan;
- (e) mematuhi Garis Panduan ini;
- (f) memastikan bahawa setiap penceramah memiliki tauliah bagi maksud pengajaran agama Islam yang diberikan oleh mana-mana jawatankuasa yang mempunyai kuasa untuk memberikan tauliah bagi maksud pengajaran agama Islam bagi negeri berkenaan;
- (g) menyimpan rekod data peserta serta mengemukakan laporan Kursus Pascaperkahwinan Islam kepada JAKIM atau JAIN dengan menggunakan **Borang D**;
- (h) membayar kepada penceramah dan fasilitator yang telah dilantik mengikut kadar bayaran yang ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 2 Tahun 2005 - Peraturan Mengenai Kadar-Kadar Dan Syarat-Syarat Bayaran Saguhati Kepada Pensyarah/Penceramah Dan Fasilitator Sambilan;
- (i) memastikan penceramah atau fasilitator membuat tuntutan bayaran elaun penceramah atau fasilitator dengan menggunakan borang tuntutan yang ditetapkan oleh penganjur;

- (j) memastikan bahawa tempat kursus memenuhi kriteria yang berikut:
 - (i) bilik seminar/ ruang yang bersih dan selesa dengan kapasiti yang dibenarkan dan mempunyai sistem pengudaraan yang baik;
 - (ii) alat siar raya (*PA system*) berfungsi dengan baik;
 - (iii) kerusi dan meja adalah mencukupi;
 - (iv) alat audio visual seperti pembesar suara, laptop, projektor, papan putih dan alat tulis berfungsi dengan baik;
 - (v) tempat solat yang selesa;
 - (vi) tempat jamuan makan yang selesa dan bersih;
 - (vii) penginapan yang selesa dan boleh menempatkan pasangan suami isteri; dan
 - (viii) tandas yang bersih dan selesa.
- (k) mengedarkan **Kit Kursus Peserta** kepada peserta semasa pendaftaran yang mengandungi :-
 - (i) Borang Pendaftaran Kursus seperti dalam **Borang E**;
 - (ii) Borang Penilaian Kursus Pascaperkahwinan Islam seperti dalam **Borang F**;
 - (iii) Borang Aduan Peserta seperti dalam **Borang G**;
 - (iv) Peraturan-Peraturan bagi Peserta Kursus Pascaperkahwinan Islam; dan
 - (v) borang atau lampiran yang berkaitan dengan tajuk Kursus.

- (l) memastikan Borang Pendaftaran Kursus dan Borang Penilaian Kursus Pascaperkahwinan Islam mengikut format seperti yang telah ditetapkan dalam **Borang E** dan **F**;
- (m) merekodkan Borang Pendaftaran Kursus dan Borang Penilaian Kursus Pascaperkahwinan Islam yang telah dilengkapkan bagi keperluan data, laporan, kajian dan/atau tindakan susulan;
- (n) melindungi kerahsiaan maklumat peserta yang berstatus "SULIT";
- (o) memastikan peserta :
 - (i) hadir **sepuluh (10)** minit sebelum setiap sesi kursus bermula;
 - (ii) mengikuti keseluruhan sesi kursus;
 - (iii) berpakaian kemas, sopan, menutup aurat dan menjaga akhlak yang baik;
 - (iv) menepati masa;
 - (v) tidak membawa anak sepanjang kursus berlangsung;
 - (vi) duduk berpasangan;
 - (vii) tidak merokok, makan, minum atau berbual-bual semasa Penceramah menyampaikan ceramah;
 - (viii) sentiasa memberi tumpuan semasa sesi kursus berlangsung;
 - (ix) sentiasa berada di tempat kursus sepanjang kursus berlangsung; dan
 - (x) mematuhi arahan yang dikeluarkan oleh penganjur kursus dari semasa ke semasa.

TANGGUNGJAWAB PENCERAMAH DAN FASILITATOR

15. Penceramah dan fasilitator, semasa menyampaikan ceramah kursus, hendaklah:
- (a) menggunakan Modul Pascaperkahwinan Islam;
 - (b) bebas menggunakan gaya dan kreativiti sendiri;
 - (c) mengikut jadual yang telah ditetapkan;
 - (d) tidak menangguh atau meminda jadual;
 - (e) tidak menyentuh isu-isu politik kepartian;
 - (f) tidak menyinggung perasaan mana-mana pihak dan menjaga adab sopan dari segi bahasa dalam penyampaian;
 - (g) tidak bercanggah dengan dasar kerajaan dan undang-undang yang sedang berkuat kuasa di Malaysia;
 - (h) tidak menyentuh perkara *khilafiah* atau fahaman yang boleh menimbulkan kekeliruan dan perpecahan antara umat Islam;
 - (i) menyampaikan huraian berdasarkan pandangan ahli sunah waljamaah;
 - (j) menggunakan pendekatan bimbingan dan interaktif;
 - (k) menggunakan peralatan yang telah disediakan oleh penganjur kursus seperti pembesar suara, laptop, CD, projektor dan lain-lain;
 - (l) tidak merokok sepanjang kursus berlangsung;
 - (m) sentiasa bersedia dari segi fizikal dan mental serta memberikan tumpuan yang penuh kepada sesi kursus yang dikendalikan;

- (n) memakai pakaian kemas dan sopan; dan
- (o) tidak memakai seluar jeans/ kemeja-T/ blaus ketat / selipar.

LARANGAN KEPADA PENGANJUR KURSUS

16. Mana-mana penganjur kursus adalah **dilarang** :
- (a) menjemput mana-mana orang yang **tidak pernah** menghadiri Kursus Asas untuk menjadi penceramah atau fasilitator;
 - (b) menayangkan video, memainkan kaset atau menggunakan apa jua cara bagi menggantikan penceramah yang tidak hadir;
 - (c) melakukan apa-apa tindakan yang bertentangan dengan kehendak mana-mana pihak berkuasa agama Islam; atau
 - (d) menggugurkan mana-mana sesi kursus yang telah ditetapkan dalam Modul.

SIJIL KURSUS

17. JAKIM atau JAIN hendaklah mengeluarkan sijil kursus kepada peserta yang telah menghadiri kursus seperti dalam Lampiran A2 atau A3.

SIJIL PENGHARGAAN

18. JAKIM atau JAIN boleh mengeluarkan sijil penghargaan seperti dalam Lampiran A6.

ADUAN

19. Mana-mana peserta boleh membuat aduan secara bertulis jika mendapati penganjur kursus, penceramah atau fasilitator melakukan apa-apa pelanggaran terhadap Garis Panduan.

Aduan itu hendaklah dibuat dengan menggunakan Borang G dan dikemukakan kepada JAKIM atau JAIN.

SIASATAN

20. Apabila aduan diterima, JAKIM atau JAIN hendaklah menjalankan siasatan atas aduan itu dan, sekiranya terbukti bahawa aduan itu benar, Ketua Pengarah JAKIM atau Pengarah JAIN boleh menurut budi bicaranya memutuskan dan mengenakan tindakan seperti yang berikut:
- (a) terhadap penganjur kursus;
 - (i) memberikan amaran secara bertulis; atau
 - (ii) tidak membenarkannya untuk menganjurkan kursus bagi tempoh enam (6) bulan.
 - (b) terhadap penceramah atau fasilitator;
 - (i) memberikan amaran secara bertulis;
 - (ii) menggantung Sijil Kursus Asas miliknya bagi tempoh enam (6) bulan; atau
 - (iii) membatalkan atau menarik balik Sijil Kursus Asas miliknya. Tindakan yang diambil terhadap mana-mana penganjur kursus, penceramah atau fasilitator di bawah perenggan 20 hendaklah dimaklumkan kepadanya secara bertulis.

PENGGANTUNGAN SEMENTARA SIJIL KURSUS ASAS PENCERAMAH DAN FASILITATOR

21. Ketua Pengarah JAKIM boleh, semasa siasatan sedang dijalankan di bawah perenggan 20, menggantung sementara Sijil Kursus Asas penceramah atau Sijil Kursus Asas Fasilitator mengikut apa-apa tempoh yang difikirkan munasabah dan boleh melanjutkan tempoh penggantungan itu sehingga selesai siasatan.

Walau apapun, Ketua Pengarah JAKIM boleh membatalkan penggantungan sementara itu sekiranya didapati bahawa aduan yang diterima itu tidak benar.

PEMBATALAN SIJIL KURSUS ASAS PENCERAMAH ATAU SIJIL KURSUS ASAS FASILITATOR JIKA DISABITKAN DENGAN APA-APA KESALAHAN DI BAWAH UNDANG-UNDANG.

22. Sijil Kursus Asas Penceramah atau Sijil Kursus Asas Fasilitator akan terbatal jika penceramah atau fasilitator itu telah disabitkan dengan apa-apa kesalahan di bawah mana-mana undang-undang yang sedang berkuat kuasa.

RAYUAN

23. Mana-mana penganjur kursus, penceramah atau fasilitator yang tidak berpuas hati dengan keputusan Ketua Pengarah JAKIM di bawah perenggan 20 atau 21 hendaklah mengemukakan rayuan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh keputusan itu dimaklumkan kepadanya. Rayuan secara bertulis boleh dikemukakan kepada Ketua Pengarah JAKIM dan keputusan Ketua Pengarah JAKIM selepas itu adalah muktamad.

LATIHAN

24. Penceramah dan fasilitator hendaklah menghadiri kursus, latihan atau bengkel yang dianjurkan oleh JAKIM dari semasa ke semasa.
25. JAIN atau mana-mana-agensinya boleh mengadakan kursus atau latihan khusus kepada penceramah atau fasilitator di negeri mengikut keperluan dan berpandukan Modul. Walau bagaimanapun pelaksanaan dan pelaporan kursus atau latihan itu perlu dimaklumkan kepada JAKIM sebagai penyelarar modul.

MEMBUAT RAKAMAN ATAU MENGAMBIL GAMBAR

26. JAKIM, JAIN atau penganjur kursus dibenarkan untuk merakam, mengambil gambar atau membuat apa-apa tindakan berkaitannya sepanjang kursus berlangsung atau selepas kursus berlangsung, namun sensitiviti para peserta hendaklah diutamakan dari semasa ke semasa. Sebarang penggunaan gambar atau video selepas kursus hendaklah dimaklumkan kepada peserta.

Para peserta dibenarkan untuk merakam, mengambil gambar atau membuat apa-apa tindakan berkaitannya sepanjang kursus berlangsung mengikut kesesuaian aktiviti sehingga tidak mengganggu perjalanan dan pelaksanaan kursus namun tindakan tersebut tidak digalakkan dan apa-apa kebenaran tertakluk kepada pihak penganjur kursus serta hendaklah tidak memberi kesan negatif kepada pelaksanaan kursus.

PENGECEUALIAN

27. Walau apapun perkara yang dinyatakan dalam Garis Panduan ini, Ketua Pengarah JAKIM atau Pengarah JAIN boleh mengecualikan mana-mana peruntukan yang dinyatakan dalam Garis Panduan ini jika difikirkan perlu dan munasabah.

BORANG A



**BORANG PERMOHONAN
PENGANJUR KURSUS PASCAPERKAHWINAN ISLAM**

MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama Pemohon :
2. Nama Agensi :
3. Alamat Surat Menyurat :
.....
.....
4. No. Telefon Bimbit :
5. No. Telefon Pejabat :
6. E-mel :
7. Nyatakan Jenis Agensi : ☐ Agensi kerajaan persekutuan atau negeri;
☐ Pertubuhan yang berdaftar dengan Jabatan
Pendaftar Pertubuhan Malaysia;
☐ Syarikat yang berdaftar di bawah Akta Syarikat;
☐ Organisasi yang dibenarkan oleh
Kerajaan;

Dengan ini, saya mewakili agensi seperti di atas akan melaksanakan kursus berdasarkan Garis Panduan ini

.....
(TANDATANGAN PEMOHON DAN COP AGENSI)

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Tarikh terima:

Status permohonan: LULUS /TIDAK LULUS

BORANG B



**BORANG PERMOHONAN PESERTA
KURSUS PASCAPERKAHWINAN ISLAM**

MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama Pemohon :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Jantina : ☐ Lelaki ☐ Perempuan
4. Pekerjaan :
5. No. Telefon Bimbit :
6. Alamat Surat Menyurat :
7. E-mel Rasmi :
8. Nama pasangan :
9. Pekerjaan pasangan :
10. Pendapatan bulanan pemohon :

☐ Kurang daripada RM1000

☐ Antara RM1000 – RM2000

☐ Antara RM2000- RM4000

☐ Melebihi RM5000
11. Tempoh Perkahwinan :
12. Bil. Anak & Usia :orang
Nyatakan usia anak:
.....
.....

.....
(TANDATANGAN PEMOHON)

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Tarikh terima:

Status permohonan: LULUS/TIDAK LULUS

- Kursus Pascaperkahwinan ini hanya melibatkan pasangan suami isteri sahaja.

KANDUNGAN

PERATURAN-PERATURAN BAGI PESERTA KURSUS PASCAPERKAHWINAN ISLAM

BIL.	TAJUK	MUKA SURAT
1	PENDAHULUAN	20
2	OBJEKTIF	20
3	PERATURAN AM	20
4	PAKAIAN DAN PENAMPILAN DIRI	23
5	WAKTU MAKAN DAN MINUM	23
6	LARANGAN KEGIATAN & PERBUATAN TIDAK BERMORAL	24
7	KESIHATAN	24
8	SENARAI KEPERLUAN & PERALATAN	24
9	HAL-HAL LAIN	25
10	LAMPIRAN	
	- BORANG-BORANG	26-33
	- SIJIL PENYERTAAN	34-37
	- SIJIL PENGHARGAAN	38

PENDAHULUAN

Peraturan-peraturan ini menjelaskan perkara-perkara yang perlu diikuti oleh peserta-peserta yang menghadiri Kursus Pascaperkahwinan Islam.

OBJEKTIF

Peraturan-peraturan ini dilaksanakan untuk mencapai objektif-objektif berikut:

- menyediakan satu suasana dan persekitaran kursus yang lebih teratur dan selesa; dan
- melatih dan membantu membimbing peserta kursus (pasangan) ke arah pembentukan tingkahlaku dan peribadi yang berdisiplin dan cemerlang.

PERATURAN AM

Sepanjang Kursus

1. Peserta-peserta dimestikan hadir 100% sepanjang tempoh kursus dijalankan untuk mendapat manfaat sepenuhnya. Tiada pengecualian boleh diberi, sekiranya peserta tidak hadir melainkan dengan sebab-sebab yang munasabah dan dengan pengetahuan/ makluman kepada urus setia;
2. Kehadiran peserta kursus adalah secara sepenuh masa dan jika gagal berbuat demikian sijil tidak akan dikeluarkan;
3. Setiap peserta bertanggungjawab untuk mengingatkan pasangannya berkenaan peraturan dan garis panduan sepanjang kursus ini berjalan;
4. Kursus ini merupakan kursus yang dianjurkan kepada pasangan dan kehadiran bagi semua kelas dan aktiviti yang dianjurkan perlulah bersama pasangan;
5. Kehadiran secara bersendirian (tanpa pasangan sama ada suami / isteri) adalah **TIDAK DIBENARKAN** sama sekali;

6. Adalah **TIDAK DIBENARKAN** kepada pasangan suami isteri untuk membawa anak/ anak-anak untuk hadir ke kursus bagi mengelakkan perjalanan kursus dan konsentrasi terhadap kursus terganggu;
7. Peserta kursus hendaklah menepati masa permulaan setiap sesi ceramah/aktiviti sepanjang masa kursus;
8. Peserta kursus diwajibkan mengikuti semua sesi ceramah yang telah ditetapkan;
9. Peserta kursus dikehendaki memakai pakaian kemas, bersopan dan menutup aurat. Memakai seluar jeans, pakaian menjolok mata yang ditegah *Syara'* dan selipar adalah tidak dibenarkan semasa menghadiri kursus;
10. Peserta kursus hendaklah **berada bersama pasangan sepanjang kursus** melainkan terdapat arahan sebaliknya dari pihak urus setia;
11. Peserta tidak boleh melakukan sesuatu perbuatan atau mengeluarkan perkataan yang boleh menimbulkan suasana tidak tenteram atau menyinggung atau menyentuh sebarang perasaan mana-mana pihak yang terlibat dengan kursus ini;
12. Setiap peserta hendaklah berada di dewan 10 minit sebelum ceramah/aktiviti bermula dan menjaga akhlak yang baik semasa di dalam dewan dan di persekitaran tempat kursus;
13. Tidak digalakkan keluar/masuk ketika ceramah/aktiviti dijalankan kecuali benar-benar memerlukan dan peserta dikehendaki sentiasa memberi tumpuan kepada apa jua ceramah/aktiviti yang disampaikan;
14. Peserta dilarang makan atau minum atau berbual-bual semasa ceramah/aktiviti sedang berjalan;
15. Semasa berkursus telefon bimbit hendaklah dalam keadaan *mode* senyap;

16. Peserta dikehendaki mematuhi jadual waktu solat yang ditetapkan (*Sila bawa bersama pakaian sembahyang*);
17. Peralatan atau barang-barang lain yang dipinjam hendaklah dikembalikan sebelum kursus berakhir; dan
18. Peserta-peserta **TIDAK DIBENARKAN MEROKOK** di dalam dewan kuliah, bilik latih amal atau di persekitaran kawasan kursus.

Peraturan di Bilik Penginapan

1. Bagi mengeratkan hubungan, penginapan pasangan adalah bersama;
2. Kawasan kursus adalah KAWASAN LARANGAN MEROKOK bagi peserta kursus;
3. Semua peserta hendaklah menjaga ketenteraman kawasan penginapan dengan tidak mengganggu penghuni-penghuni lain sama ada di dalam atau di luar bilik penginapan dengan apa cara sekalipun;
4. Para peserta hendaklah bertanggungjawab untuk memastikan bilik penginapan masing-masing sentiasa berada dalam keadaan bersih, kemas dan teratur;
5. Peserta tidak dibenarkan untuk membawa barang berharga yang berlebihan kerana pihak urus setia tidak akan bertanggungjawab ke atas harta benda dan barangan peserta; dan
6. Para peserta hendaklah memaklumkan kepada pihak pengurus kursus atau pengurusan bilik penginapan sekiranya terdapat sebarang masalah yang berkaitan dengan kadar segera.

Peraturan di Dewan Makan

1. Peserta hendaklah berpakaian bersih dan kemas sewaktu berada di Dewan Makan;

2. Peserta dikehendaki pada setiap masa mematuhi peraturan-peraturan dewan makan yang dikuatkuasakan oleh pihak pengurusan.

PAKAIAN DAN PENAMPILAN DIRI

1. Para peserta dikehendaki sentiasa tampil bersih dalam semua aspek, kemas, menutup aurat, tidak menjolok mata dan mengikut etika berpakaian yang telah ditetapkan oleh *Syara'*.
2. Sepanjang Kursus ini, pasangan adalah dikehendaki memakai pakaian seperti berikut:

Pakaian Ketika Kursus

- i. Peserta **LELAKI** adalah dibenarkan memakai baju T berkolar, atau pakaian smart casual yang kemas atau '*track bottom*' yang sesuai.
- ii. Bagi peserta **WANITA** mereka adalah dikehendaki menutup aurat, berpakaian sopan dan tidak menjolok mata iaitu bertudung, memakai pakaian '*smart casual*' yang menutup aurat atau memakai baju T Muslimah dibawah paras punggung atau '*track bottom*' yang sesuai.
- iii. Kasut yang bertutup, bertumit / tidak bertutup, tidak bertumit adalah dibenarkan, sementara selipar dilarang sama sekali.

Waktu Solat 5 Waktu / Solat Sunat

Telekung, kopiah dan sejadah

WAKTU MAKAN DAN MINUM

Bergantung pada pengurusan penginapan dan akan dimaklumkan oleh urus setia.

LARANGAN MELAKUKAN KEGIATAN / PERBUATAN YANG TIDAK BERMORAL DAN JENYAH

1. Peserta-peserta dilarang sama sekali melakukan sebarang perbuatan atau kegiatan yang menyalahi undang-undang jenayah, agama dan perbuatan yang tidak bermoral sepanjang tempoh kursus;
2. Peserta-peserta yang didapati bersalah kerana melakukan perbuatan atau kegiatan yang menyalahi undang-undang jenayah, agama dan perbuatan yang tidak bermoral sepanjang tempoh kursus akan diambil tindakan.

KESIHATAN

1. Setiap peserta dikehendaki mengisytiharkan tahap kesihatan diri masing-masing kepada urus setia sekiranya terdapat penyakit kronik yang tidak membolehkan peserta melakukan sebarang aktiviti.

SENARAI KEPERLUAN DAN PERALATAN

1. Pakaian berkursus seperti yang ditetapkan secukupnya;
2. Pakaian dan kelengkapan bersukan;
3. Selipar/ sandal;
4. Kelengkapan bersolat – telekung, sejadah dan kopiah;
5. Ubat-ubatan peribadi;
6. Kelengkapan mandi;
7. Pengecas telefon bimbit;
8. Lain-lain keperluan yang bersesuaian.

HAL-HAL LAIN

1. Semua peserta dikehendaki mematuhi peraturan kursus dan peraturan yang telah digariskan oleh pihak urus setia dan penganjur kursus. Sekiranya peserta-peserta mempunyai sebarang kemusykilan dan masalah berkaitan dengan kursus, hendaklah dirujuk kepada ketua penyelaras/urus setia kursus;
2. Lain-lain peraturan akan dimaklumkan dari semasa ke semasa dan tertakluk pada perubahan yang akan dimaklumkan oleh pihak urus setia;
3. Sebarang gambar dan video yang diambil oleh pihak urus setia akan digunakan sebagai tujuan laporan dan kegunaan Jabatan;
4. Pasangkan niat supaya kehadiran tuan puan ke kursus ini dapat menambah ilmu berkaitan keluarga serta beri sepenuh komitmen anda sepanjang kursus ini berlangsung;
5. Sebarang pertanyaan, boleh berhubung dengan pihak urus setia yang ada berdekatan dengan anda.

**SELAMAT BERKURSUS
TERIMA KASIH ATAS KOMITMEN ANDA
MOGA ALLAH MENGGANJARI PAHALA, INSYA-ALLAH**

BORANG C



**BORANG PERMOHONAN
BAGI MENGIKUTI
KURSUS ASAS PASCAPERKAHWINAN ISLAM**
Tandakan jenis permohonan:

Penceramah ☐ Fasilitator ☐

MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama Pemohon :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Jantina : ☐ Lelaki ☐ Perempuan
4. No. Telefon Bimbit :
5. Alamat Surat Menyurat :
6. Jabatan / Agensi / NGO :
7. Pekerjaan :
8. Alamat Pejabat :
9. No. Tel Pejabat :
10. E-mel :
11. Pendidikan Tertinggi :
12. Bidang Pengkhususan semasa Pengajian :
13. Pengalaman :
(Jika tidak cukup, mohon dilampirkan)

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Tarikh terima:

Status permohonan: LULUS/TIDAK LULUS

BORANG D

(Berpanduan Borang Pendaftaran)
LAPORAN KURSUS PASCAPERKAHWINAN ISLAM
DATA PESERTA

BIL	NAMA SUAMI DAN ISTERI	NO MYKAD	PEKERJAAN	NO TELEFON	ALAMAT	BILANGAN & USIA ANAK	EMEL	TEMPOH PERKAHWINAN
1.	Suami:							
	Isteri:							
2.								
3.								
4.								

Disahkan oleh,

(Nyatakan Nama dan Cop JAINI/AGENSI)

BORANG D

LAPORAN KESELURUHAN

(NAMA KURSUS DAN FASA)

ANJURAN JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI _____

DENGAN KERJASAMA _____

.....
Berpandukan borang maklum balas semua peserta, isikan mengikut jumlah peserta.

JANTINA	USIA PERKAHWINAN	STATUS PEKERJAAN	UMUR
Lelaki	Kurang daripada 1 tahun	Penjawat awam	Kurang dari 20 tahun
Perempuan	1 hingga 2 tahun	Swasta	20-29 tahun
	3 hingga 4 tahun	Pesara	30-39 tahun
	Lebih daripada 4 tahun	Tidak bekerja	40-49 tahun
		Lain-lain	Lebih dari 49 tahun

SKALA PENILAIAN :



Berpandukan borang maklum balas semua peserta, isikan berdasarkan jumlah keseluruhan penilaian.

NO	TAJUK SESI	TAHAP KEPAKARAN PENCERAMAH/ FASILITATOR	KUALITI & KESESUAIAN KANDUNGAN CERAMAH/ LDK	PENERANGAN DAN TEKNIK PENYAMPAIAN	INTERAKSI DENGAN PESERTA KURSUS	FAEDAH DARI PADA CERAMAH/ LDK
1	SKALA PENILAIAN	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
2	ICE BREAKING					
3	LDK : Kenali Diri					
4	LDK : Masam-Masam Manis					
5	LDK : Azam dan Akujanji					
6	SLOT : Pengurusan Kesihatan Keluarga					

BORANG D

NO	TAJUK SESI	TAHAP KEPAKARAN PENCERAMAH/ FASILITATOR	KUALITI & KESESUAIAN KANDUNGAN CERAMAH/ LDK	PENERANGAN DAN TEKNIK PENYAMPAIAN	INTERAKSI DENGAN PESERTA KURSUS	FAEDAH DARIPADA CERAMAH/ LDK
	SKALA PENILAIAN	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
7	SLOT : Pengurusan Kewangan Keluarga					
8	SLOT : Ibadah dan Pengurusan Stress dalam Rumah tangga					
9	SLOT : Motivasi dan Pengurusan Psikologi					
10	Lagu Tema					

1. Adakah terdapat perbezaan yang ketara dalam diri anda sebelum dan selepas menyertai kursus ini?

YA TIDAK

2. Adakah kursus ini bermanfaat dan memberi kesan kepada anda dalam kehidupan berumah tangga selepas ini?

YA TIDAK

3. Adakah anda berminat untuk menyertai kursus seperti ini pada masa akan datang?

YA TIDAK

4. Penilaian kursus ini secara keseluruhan (Tandakan):

CEMERLANG	
BAIK	
MEMUASKAN	
KURANG BAIK	
MENGECEWAKAN	

BORANG E



**BORANG PENDAFTARAN
KURSUS**

A. MAKLUMAT PROGRAM

1. Nama Kursus :
2. Tarikh :
3. Tempat :

B. MAKLUMAT PESERTA

	SUAMI	ISTERI
1. Nama Peserta :		
2. No. Kad Pengenalan :		
3. Pekerjaan :		
4. No. Telefon Bimbit :		
5. E-mel :		
6. Pendapatan bulanan :	☐ Kurang daripada RM1000 ☐ Antara RM1000 – RM2000 ☐ Antara RM2000- RM4000 ☐ Melebihi RM5000	☐ Kurang daripada RM1000 ☐ Antara RM1000 – RM2000 ☐ Antara RM2000- RM4000 ☐ Melebihi RM5000

C. LAIN-LAIN

1. Tempoh Perkahwinan :
2. Tarikh ulang tahun perkahwinan :
3. Bil. Anak & Usia : i.
ii.
iii.

Kami akan memberi sepenuh komitmen sepanjang kursus ini.

.....
(TANDATANGAN SUAMI DAN ISTERI)

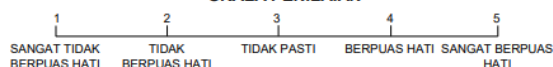
BORANG F

PENILAIAN KURSUS PASCAPERKAHWINAN ISLAM

TARIKH :
FASA :
PENGANJUR :

Peserta Kursus yang dihargai, maklum balas anda amat penting bagi kami. Setiap maklum balas anda boleh membantu dalam mempertingkatkan mutu Kursus kami.
Sila lengkapkan borang maklum balas ini. Terima kasih.

SKALA PENILAIAN



Sila bulatkan SKALA berikut bagi menyatakan maklum balas anda.

NO.	TAJUK SESI	TAHAP KEPAKARAN PENCERAMAH/ FASILITATOR	KUALITI & KESESUAIAN KANDUNGAN CERAMAH/ LDK	PENERANGAN DAN TEKNIK PENYAMPAIAN	INTERAKSI DENGAN PESERTA KURSUS	FAEDAH DARIPADA CERAMAH/ LDK	ULASAN/ CADANGAN
1.	ICE BREAKING	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	
2.	LDK : Masam- Masam Manis	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	
3.	LDK : Kenali Diri	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	
4.	LDK : Azam dan Akujaji	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	
5.	SLOT : Pengurusan Kewangan Keluarga	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	
6.	SLOT : Pengurusan Stress Melalui Ibadah dalam Rumahtangga	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	
7.	SLOT : Pengurusan Kesihatan Keluarga	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	

BORANG F

NO.	TAJUK SESI	TAHAP KEPAKARAN PENCERAMAH/ FASILITATOR	KUALITI & KESESUAIAN KANDUNGAN CERAMAH/ LDK	PENERANGAN DAN TEKNIK PENYAMPAIAN	INTERAKSI DENGAN PESERTA KURSUS	FAEDAH DARIPADA CERAMAH/ LDK	ULASAN/ CADANGAN
8.	SLOT : Motivasi dan Pengurusan Psikologi	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	
9.	Lagu Tema	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	

1. Adakah terdapat perbezaan yang ketara dalam diri anda sebelum dan selepas menyertai kursus ini?

YA ☐ TIDAK ☐

2. Adakah kursus ini bermanfaat dan memberi kesan kepada anda dalam kehidupan berumah tangga selepas ini?

YA ☐ TIDAK ☐

3. Adakah anda berminat untuk menyertai kursus seperti ini pada masa akan datang?

YA ☐ TIDAK ☐

4. Lain – lain cadangan / komen bagi tujuan penambahbaikan kursus ini pada masa akan datang:

.....

5. Penilaian kursus ini secara keseluruhan (Tandakan SATU pilihan):

CEMERLANG	
BAIK	
MEMUASKAN	
KURANG BAIK	
MENGECEWAKAN	

**TERIMA KASIH ATAS KOMITMEN ANDA. MOGA ALLAH MENGGANJARI USAHA INI DAN
 MEMBERI KEBERKATAN KEPADA KITA SEMUA, INSYAALLAH**

BORANG G



BORANG ADUAN

Tarikh Aduan:		No. Aduan:	
Nama Pengadu:			
Alamat Pengadu:			
No. Telefon:			
ADUAN			
Kandungan Aduan:			
Tandatangan Pengadu:		Tandatangan Penerima Aduan & Cop Jawatan:	

Pengurusan Aduan-
Kursus Pascaperkahwinan Islam

LAMPIRAN A2 -CONTOH SIJIL PESERTA KERJASAMA



Sijil Penyertaan

Dengan Ini Disahkan Bahawa Pasangan

**EN. ALI BIN ABU
PUAN LATIFAH BINTI SEMAN**

Telah Menghadiri Dengan Jayanya

کورسوس فسچاقرکهوینن اسلام

Bertempat di

AVILLION ADMIRAL COVE, PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN
pada

27 - 29 MEI 2022M / 26 - 28 SYAWAL 1443H

Anjuran Bersama

**JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA DAN
JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA**

.....
Ketua Pengarah
Jabatan Kemajuan Islam Malaysia

.....
Ketua Pengarah
Jabatan Kastam Diraja Malaysia

LAMPIRAN A3 -CONTOH SIJIL PESERTA ANJURAN JAIN



Sijil Penyertaan

Dengan Ini Disahkan Baharwa Pasangan

**EN. ALI BIN ABU
PUAN LATIFAH BINTI SEMAN**

Telahi Menghadiri Dengan Jayanya

کورسوس فسچاقرکهوینن اسلام

Bertempat di

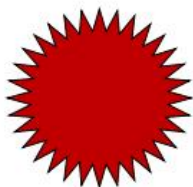
ROYALE CHULAN HOTEL, KUALA LUMPUR

pada

18 - 20 SEPTEMBER 2020M / 30 MUHARRAM – 2 SAFAR 1442H

Anjuran

JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI



.....
Pengarah
JAIN

LAMPIRAN A4 –CONTOH SIJIL KURSUS ASAS PENCERAMAH



جَابَتَن كَمَا جَوَانِ اِسْلَامِ مَلِيسِيَا
JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA

Sijil Lempertaan

Dengan Ini Disahkan Bahawa

EN. ALI BIN ABU

Telah Menghadiri Dengan Jayanya

كورسوس اساس فنچرامه

فسچاقركهوينن اسلام

برداسركن موديول فسچاقركهوينن اسلام

Bertempat di

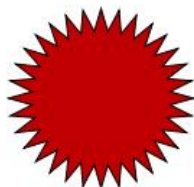
**DEWAN JEJANTAS, KOMPLEKS PUSAT ISLAM
JABATAN AGAMA ISLAM WILAYAH PERSEKUTUAN**

pada

29 – 30 OKTOBER 2019M / 1 – 2 RABIUL AWAL 1441H

Anjuran

JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA



.....
Ketua Pengarah
Jabatan Kemajuan Islam Malaysia

LAMPIRAN A5 – CONTOH SIJIL KURSUS ASAS FASILITATOR



جايتم كمال جوان اسلام مليسيا
JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA

Sijil Penyertaan

Dengan Ini Disahkan Bahawa

EN. ALI BIN ABU

Telahi Menghadiri Dengan Jayanya

کورسوس اساس فاسيليتاتور

فسچاقرکهوين اسلام

بردا سرکن مودیول فسچاقرکهوين اسلام

Bertempat di

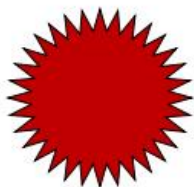
**DEWAN JEJANTAS, KOMPLEKS PUSAT ISLAM
JABATAN AGAMA ISLAM WILAYAH PERSEKUTUAN**

pada

29 – 30 OKTOBER 2019M / 1 – 2 RABIUL AWAL 1441H

Anjuran

JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA



.....
Ketua Pengarah
Jabatan Kemajuan Islam Malaysia

LAMPIRAN A6 -CONTOH SIJIL PENGHARGAAN



جايان كمالوان اسلام مليسيا
JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA

Sijil Penghargaan

Setinggi-tinggi penghargaan dan terima kasih kepada

EN. ALI BIN ABU

Kerana sumbangan dan kerjasama yang telah diberikan selaku

URUS SETIA

کورسوس اساس فاسيليتاتور فسچاقرکھوين اسلام

برداسرکن مودیول فسچاقرکھوين اسلام

Bertempat di

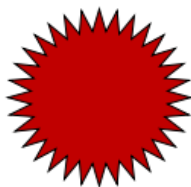
CORUS PARADISE, PORT DICKSON

pada

8 - 10 SEPTEMBER 2020M / 20 - 22 MUHARRAM 1442H

Anjuran

JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA



.....
Ketua Pengarah
Jabatan Kemajuan Islam Malaysia



**JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA,
BAHAGIAN KELUARGA, SOSIAL & KOMUNITI,**
Aras 4, Blok B, Kompleks Islam Putrajaya,
No. 23, Jalan Tunku Abdul Rahman, Presint 3,
62100 Putrajaya

T : 03-8870 7000

F : 03-8870 7505



Bahagian Keluarga, Sosial & Komuniti, Jakim

ISBN 978-983-042-700-3



9 789830 427003