



# NASKHAH HADIAH

## (BORANG PERMOHONAN BUKU/ BAHAN TERBITAN JAKIM)



### 1. BUTIRAN PEMOHON

Nama : ..... Jawatan : .....

Agensi/ Bahagian : ..... No. Telefon : .....

Tarikh Permohonan : ..... Tarikh Diperlukan : .....

.....  
(Tandatangan Pemohon)

.....  
Pengesahan Ketua Agensi/ Bahagian  
(Tandatangan & Cop Jabatan)  
\*Sekurang-kurangnya Gred 44 dan ke atas

### 2. BUTIRAN PERMOHONAN

Nama Program : .....

Tarikh : ..... Tempat : .....

### 3. BUTIRAN BUKU YANG DIPOHON

Judul Buku:	Bilangan Naskhah:	Nama & Jawatan Penerima:
(i) .....	(i) .....	(i) .....
(ii) .....	(ii) .....	(ii) .....
(iii) .....	(iii) .....	(iii) .....

(iv) Jumlah keseluruhan naskhah buku yang dipohon\* : .....

\*Jika jumlah permohonan melebihi 3 naskhah, sila lampirkan butiran selanjutnya bersama borang ini.

### 4. ULASAN BAHAGIAN PENERBITAN

Ulasan: .....

.....

.....

.....  
(Tandatangan & Cop Jabatan)

Tarikh: .....

### 5. KEPUTUSAN TIMBALAN KETUA PENGARAH

Lulus/ Tidak Lulus/ Lain-Lain

Ulasan: .....

.....  
(Tandatangan & Cop Jabatan)

Tarikh: .....



# PENGESAHAN PENERIMAAN BUKU/ BAHAN TERBITAN JAKIM (NASKHAH HADIAH)



**(i) DITERIMA OLEH:**

Tandatangan : .....

Nama : .....

Tarikh : .....

Jumlah yang diterima : .....

**(ii) PENGESAHAN OLEH:**

Tandatangan : .....

Nama & Cop : .....

Tarikh : .....