

Lembaran UP5.1.3(D1)

BORANG BIPs 1A - 2026



PERMOHONAN PEMBERIAN INSENTIF BERASASKAN PRESTASI (BIPs) KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMOHON

MAKLUMAT DIRI DAN PERKHIDMATAN

1. Nama Penuh :

2. No. Kad Pengenalan : - -

3. No. Telefon Pejabat : -

4. No. Telefon Bimbit : -

5. E-mel rasmi :

6. Bahagian / Unit :

7. Jawatan :

8. Sistem Saraan : (Sila tanda ✓ pada kotak berkenaan) ☐ SSPA ☐ SSM ☐ SSB

9. Skim Perkhidmatan :

10. Gred Semasa (Sila tanda ✓ pada kotak berkenaan) (jika memilih SSPA) : ☐ 9 ☐ 10 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 14

11. Tarikh Lantikan/
Naik Pangkat Gred Semasa : Hari Bulan Tahun

12. Tarikh Disahkan Dalam Perkhidmatan [bagi
Gred 9 (Lantikan) sahaja] : Hari Bulan Tahun

13. Tempoh Perkhidmatan di Gred Semasa yang **Tidak Diambil Kira**:

Perkara	Ada	Tiada	Tarikh / Tempoh	Jumlah Hari
(a) Cuti Tanpa Gaji	☐	☐		
(b) Cuti Separuh Gaji	☐	☐		
(c) Tidak Hadir Bertugas	☐	☐		
(d) Terlebih Ambil Cuti Rehat	☐	☐		
Jumlah Keseluruhan				

*Sila sertakan lampiran sekiranya ruangan di atas tidak mencukupi

13. Tempoh Perkhidmatan di Gred Semasa:

Tahun Bulan Dikira mulai tarikh naik pangkat gred semasa hingga 31 Disember tahun penilaian dan **tidak termasuk** tempoh di butiran 13.

PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang diberikan di dalam borang ini adalah benar dan tepat. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal dan saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)g dan 4(2)j, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. Saya juga maklum bahawa sekiranya terdapat kesilapan fakta yang dimaklumkan, permohonan ini boleh ditarik balik.

Tandatangan:
Nama:
Jawatan:
Tarikh:

BAHAGIAN B : PERAKUAN OLEH KETUA JABATAN

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang permohonan ini adalah benar dan tepat.

Ulasan:	Tandatangan:
	Nama:
	Jawatan dan Cop:
	Tarikh:

BAHAGIAN C : PENGESAHAN OLEH PENGURUS SUMBER MANUSIA**MARKAH PRESTASI BAGI 3 TAHUN TERKINI (KEPUTUSAN PPSM)**

Tahun Pertama :	Tahun Kedua :	Tahun Ketiga :	=	Wajaran Markah Prestasi

SENARAI SEMAK SYARAT PERMOHONAN

(Sila tanda ✓ pada kotak berkenaan)

1. Pegawai lantikan tetap dan menerima SSPA	YA	TIDAK												
:														
2. Tempoh perkhidmatan melayakkan di gred semasa pada 31 Disember tahun penilaian	YA	TIDAK												
:														
<table border="1"> <tr> <td>Gred</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>Tempoh Perkhidmatan (Tahun)</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>6</td> </tr> </table>	Gred	9	10	12	13	14	Tempoh Perkhidmatan (Tahun)	8	8	6	6	6		
Gred	9	10	12	13	14									
Tempoh Perkhidmatan (Tahun)	8	8	6	6	6									
3. Telah disahkan dalam perkhidmatan [bagi Gred 9 (Lantikan) sahaja]														
4. Memperoleh wajaran markah prestasi bagi 3 tahun terkini dan markah tahun terkini sekurang-kurangnya 85%	:													
5. Lulus tapisan tatatertib bagi tahun penilaian	:													
6. Diperaku oleh Ketua Jabatan	:													

Ulasan:	Tandatangan:
	Nama:
	Jawatan dan Cop:
	Tarikh: